



DECRETO DE PAGO
MUNICIPALIDAD CG

MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO

IDDOC 32492

DECRETO DE PAGO N° 252
RIO BUENO, Lunes 4 febrero 2013

VISTOS

- LEY 18.695/88 Y SUS MODIF.; DA.1025/20.12.94; LEY 19.356/94; DL.1.263/75;
- DCTO N° 445 DE 04/02/13 NOMBRA ALCALDE (S)
- DCTO N° 445 DE 04/02/13 NOMBRA SECRETARIA MUNICIPAL (S)
- DCTO N° 445 DE 04/02/13 NOMBRA ADMINISTRADORA MUNICIPAL (S)

DECRETO: PAGUESE A TRAVES DEL SR. TESORERO MUNICIPAL A:

SR(ES) :NORIEGA VALLEJOS LORENA MABEL

RUT:11.592.236-K

LA SUMA DE \$:249.999

SON:DOSCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/L

POR LO SIGUIENTE:

CONV N° 57 DE 02/01/13 APOYO ADMINISTRATIVO



CONTABILICESE COMO SE INDICA

CUENTA	C.COSTO SP	DENOMINACION	DEBE	HABER	RUT	DCTO.
2152104004	040407 4	Prestaciones de Servicios Com	277.777		11592236-K	B-5
1110301		Fondos Ordinarios		249.999	11592236-K	C-0
2141101		Retenciones Honorarios		27.778	11592236-K	B-5

TOTALES : 277.777 277.777

[Signature]
CARMEN HALES MISLE
ENCARGADA ADM Y FINANZAS

[Signature]
ARIEL DELGADO ALVAREZ
DIRECTOR DE CONTROL

[Signature]
ANA MARIA REBOLLEDO PINCHEIRA
SECRETARIA MUNICIPAL (S)

[Signature]
ANA MARLENE LOPEZ MONTECINOS
ADMINISTRADORA MUNICIPAL (S)

CUENTA CORRIENTE	CHEQUE N°
<i>[Signature]</i>	356670
EGRESO N°	FECHA DE PAGO
252	06/02/12

NOMBRE	<i>[Signature]</i>
R.U.T.	11.592.236-K
FIRMA	<i>[Signature]</i>
V°B° TESORERO	RECIBI CONFORME



7-71,
7-154

IDDOC N° 31962

30-217

CERTIFICADO N° 111

La Directora Desarrollo Comunitario de la Municipalidad de Río Bueno, que suscribe, certifica que la Boleta de Honorarios N° 5 de 31 de Enero de 2013, por la suma de \$ 277.777.- (doscientos setenta y siete mil setecientos setenta y siete pesos) impuesto incluido de Lorena Mabel Noriega Vallejos, Rut: 11.592.236-k, por la prestación de servicio como Apoyo Administrativo en la Oficina del Adulto Mayor correspondiente al mes de Enero, cuyo monto consignado en el convenio N° 57 de 02 de Enero del 2013.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en la Departamento de Administración y Finanzas, para su posterior cancelación.

Río Bueno, 31 de Enero de 2013

ANDREA SOTO OJEDA
ASISTENTE SOCIAL
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO



CALENDARIO DE ACTIVIDADES MES DE ENERO 2013

FECHA	ACTIVIDAD	DETALLE	HORA	LUGAR
02/01/2013 04/01/2013	ATENCION A LA DIRECTIVA DEL GRUPO LA ESPERANZA Y NUEVAS BRISAS	<ul style="list-style-type: none">❖ RENDICION PROYECTO FONDAM❖ BALANCE 2º SEMESTRE DEL 2012	08:00	OFICINA DEL ADULTO MAYOR
07/01/2013 11/01/2013	REVISION DE INFORMACION DE GRUPOS DE ADULTOS MAYORES	<ul style="list-style-type: none">❖ DADA DE BAJA INFORMACION OBSOLETA AÑOS 2000-2007	08:00	OFICINA DEL ADULTO MAYOR
14/01/2013 18/01/2013	INGRESO DE DATOS DE GRUPOS DE ADULTOS MAYORES	<ul style="list-style-type: none">❖ PLANILLA EXCELL CON DATOS DE GRUPOS Y SUS RESPECTIVAS DIRECTIVAS	08:00	OFICINA ADULTO MAYOR
17/01/2013	CONVOCATORIA A GRUPOS DE ADULTOS MAYORES	<ul style="list-style-type: none">❖ ENTREGA DE INVITACION PARA ACTIVIDAD MUESTRA DE AUTOS ANTIGUOS Y CONCIERTO DE CAMARA	08:00	RECINTO PAPER CHASSE
21/01/2013 26/01/2013	ATENCION DE DIRECTIVAS DE GRUPOS DE ADULTOS MAYORES	<ul style="list-style-type: none">❖ ENTREGA DE CARTAS DE MODIFICACION A PROYECTO FONDAM❖ RECEPCION DE INFORMACION FALTANTE EN ARCHIVOS	10:00	OFICINA ADULTO MAYOR
24/01/2013	CONVOCATORIA A DIRECTIVAS DE ADULTOS MAYORES A REUNION DEL 30 DE ENERO 2013	<ul style="list-style-type: none">❖ DIFUSION RADIAL Y TELEFONICA DE REUNION PLANIFICADA POR MUNICIPALIDAD Y OFICINA ADULTO MAYOR	08:00	OFICINA ADULTO MAYOR



		MAYOR		
28/01/2013	CONVOCATORIA A GRUPOS DE ADULTOS MAYORES	❖ RECOLECCION DE ANTIGUEDADES PARA PARTICIPACION EN STAND	08:00	OFICINA ADULTO MAYOR
30/01/201	REUNION DE MUNICIPALIDAD Y OFICINA ADULTO MAYOR	❖ APOYO A ENCARGADA DE LA OFICINA EN LA PREPARACION DE ACTIVIDAD A REALIZAR	10:00	SALON AZUL CASA FURNIEL

LORENA MABEL NORIEGA VALLEJOS

**BOLETA DE
HONORARIOS
ELECTRONICA**

N° 5

RUT: 11592236-K

**GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS
PERSONALES N.C.P.,**

PRESTACION DE SERVICIOS

BEAUCHEF 1972, RIO BUENO

TELEFONO: 341910

Fecha: 31 de Enero de 2013

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO

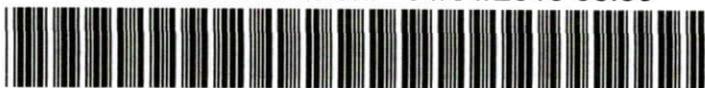
Rut: 69201000-0

Domicilio: COMERCIO 603, RIO BUENO , RIO BUENO

Por atención profesional:

APOYO ADMINISTRATIVO EN OFICINA ADULTO MAYOR CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO	277.777
Total Honorarios \$:	277.777
10% Impto. Retenido:	27.778
Total:	249.999

Fecha / Hora Emisión: 31/01/2013 08:59



115922360000599314B0

Res. Ex. N°83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

01201301310858

[Emitir nueva boleta](#)

[Emitir boleta con prellenado](#)



EXENTO N° ³²⁰ 30676 .- VISTO:

RÍO BUENO,

23 ENE. 2013

1.- Fallo del Tribunal Electoral Región de los Ríos de fecha 23 de Noviembre 2012, Rol 437-2012, artículo 127 de la Ley Orgánica Constitucional y sesión juramento del Concejo Comunal de Fecha 06 de Diciembre del 2012.

TENIENDO PRESENTE:

1.- Las facultades de la Ley N° 18.695, Ley Orgánica constitucional de Municipalidades en sus texto refundido en el D.F.L. N° 1 de la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo, artículos N° 63 Y 127 , publicado en el Diario Oficial del 26 de Julio de 2006.

CONSIDERANDO

1.- La necesidad de celebrar convenio para la prestación de Servicios especializado a objeto de que cumpla funciones como Apoyo Administrativo de la Oficina Municipal del Adulto Mayor.

DECRETO

1.- APRUEBESE Convenio N° 57 de fecha 02 de Enero del 2013, suscrito entre la Municipalidad de Río Bueno, representada por su Alcalde, Señor LUIS ROBERTO REYES ALVAREZ y Doña LORENA MABEL NORIEGA VALLEJOS, Cedula de Identidad N° 11.592.236-K.

2.- Impútese el gasto que genera a la cuenta presupuestaria correspondiente N° 21.04.004

ANOTESE, COMUNIQUESE A LAS DIRECCIONES QUE CORRESPONDA Y ARCHIVASE EN SU OPORTUNIDAD.



ANA MARLENE LÓPEZ MONTECINOS
SECRETARIA MUNICIPAL



LUIS ROBERTO REYES ALVAREZ
ALCALDE



Dirección Desarrollo Comunitario



CONVENIO DE PRESTACION DE SERVICIOS A HONORARIOS N° 57

En Río Bueno, República de Chile, a 02 de Enero del 2013, comparece LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO, persona jurídica de derecho público, R.U.T: 69.201.000-0, representada legalmente por su alcalde Don LUIS ROBERTO REYES ALVAREZ, chileno, profesor, cédula de identidad N° 08.818.022-4, ambos domiciliados en calle Comercio N° 603, Río Bueno y doña LORENA MABEL NORIEGA VALLEJOS, chilena, Técnico en Administración de Empresas con Mención Finanzas, cédula de identidad N° 11.592.236-K, domiciliado en Calle Beauchef 1972 de la Comuna de Río Bueno; se ha convenido lo siguiente:

PRIMERO: La Ilustre Municipalidad de Río Bueno viene por el presente instrumento, en contratar a doña LORENA MABEL NORIEGA VALLEJOS, quien se compromete a realizar labores propias, consistente en Apoyo Administrativo en la Oficina Municipal del Adulto Mayor.

- Asesorar bajo la dirección de la encargada de la oficina del Adulto Mayor en las rendiciones entregadas en la oficina del Adulto Mayor, de los proyectos ejecutados por las organizaciones.
- Asistir a las organizaciones en requerimientos básicos de información de la oficina del Adulto Mayor.
- Recepción y envío de correspondencia solicitada.
- Recopilar y Organizar información faltante en carpetas de las organizaciones de Adultos Mayores tales como personalidades jurídicas, certificados de receptores de fondos públicos, fotocopias de carnet de identidad de directiva etc.
- Organizar documentación de la Oficina del Adulto Mayor con el fin de dar de baja aquella expirada y de años anteriores al 2009, enviándolas posteriormente a Dideco.
- Mantener buenas relaciones interpersonales con el entorno en el que se desenvuelve.
- Mantener al día bajo la dirección de la encargada toda documentación de la oficina.
- Realizar todos aquellos requerimientos administrativos que según su cargo debe desempeñar.
- Asistir en los requerimientos hechos por la encargada de la Oficina del Adulto Mayor de acuerdo a sus funciones.
- Otras funciones que el Alcalde o sus Jefe Superior le indique, de acuerdo a la legislación vigente.

SEGUNDO: Las prestaciones de servicios de que da cuenta la cláusula precedente, se llevara a cabo de la siguiente manera; de lunes a jueves de 08:00 a 17:00 y los viernes de 08:00 A 16:00hrs.

TERCERO: La I. Municipalidad de Río Bueno cancelará a doña Lorena Mabel Noriega Vallejos, la suma de \$ 277.777.- (doscientos setenta y siete mil setecientos setenta y siete pesos) impuesto incluido, previa emisión de la Boleta de Honorarios, además de adjuntar el certificado que acredite la efectividad de prestación de servicios, el cual será emitido por la Directora Desarrollo Comunitario Sra. Andrea Soledad Soto Ojeda.

CUARTO: El prestador de servicios en el evento que tuviera que salir fuera de la ciudad para realizar gestiones, diligencias o tramites relacionados con el desempeño de su función, ordenadas por Autoridad Superior Jerárquica, tendrá derecho a que se le reembolsen los gastos de movilización, alimentación y alojamiento en que hubiese incurrido, los que deberán ser debidamente acreditados con boletas correspondientes, hasta un monto equivalente al viatico grado 16.

QUINTO: La supervisión de las funciones descritas en el punto segundo de este convenio, estarán a cargo de la Directora Desarrollo Comunitario Sra. Andrea Soledad Soto Ojeda.

SEXTO: El presente contrato regirá desde el 02 de Enero al 31 de diciembre de 2013, o hasta que sean necesarios los servicios del contratado.

SEPTIMO: Las partes dejan expresa constancia que Doña Lorena Mabel Noriega Vallejos no es dependiente ni empleado de la I. Municipalidad de Rio Bueno, ni adquiere este carácter por este convenio, que realizara su labor sin vínculo de subordinación o dependencia respecto a la Municipalidad.

OCTAVO: Para los efectos legales las partes fijan su domicilio en esta ciudad y se someten a la competencia de sus tribunales.

NOVENO: El presente contrato se firma en seis ejemplares de mismo tenor, quedando uno en poder del presentador de servicios y los restantes en poder de la I. Municipalidad de Rio Bueno.

Noriega V.

LORENA MABEL NORIEGA VALLEJOS
11.592.236-K



LUIS ROBERTO REYES ALVAREZ
ALCALDE



DECRETO DE PAGO

MUNICIPALIDAD CG

MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO

IDDOC 34957

DECRETO DE PAGO N° **468**
RIO BUENO, jueves 28 febrero 2013

VISTOS

- LEY 18.695/88 Y SUS MODIF.; DA.1025/20.12.94; LEY 19.356/94; DL.1.263/75;
- LOS COMPROBANTES CONTABLES 30-520, 30-521
- LAS OBLIGACIONES PRESUPUESTARIAS ,7-155,7-154

DECRETO: PAGUESE A TRAVES DEL SR. TESORERO MUNICIPAL A:

SR(ES): HINOJOSA MORA PAULA ANDREA Y OTROS

RUT: 14.471.487-3

LA SUMA DE \$: 917.650

SON: NOVECIENTOS DIECISIETE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA PESOS M/L

POR LO SIGUIENTE:

- CONV N° 57 DE 02/01/13 APOYO ADMINISTRATIVO
- CONV N° 56 DE 02/01/13 ENCARGADA OFICINA ADULTO MAYOR
- MES DE FEBRERO

CONTABILICEMSE COMO SE INDICA

CUENTA	C.COSTO SP	DENOMINACION	DEBE	HABER	RUT	DCTO.
2152104004	040407 4	Prestaciones de Servicios Cor	741.834		14471487-3	B-28
2152104004	040407 4	Prestaciones de Servicios Cor	277.777		11592236-K	B-6
1110301		Fondos Ordinarios		667.651	14471487-3	C-356986
1110301		Fondos Ordinarios		249.999	11592236-K	C-356987
2141101		Retenciones Honorarios		27.778	11592236-K	B-6
2141101		Retenciones Honorarios		74.183	14471487-3	B-28

TOTALES : 1.019.611 1.019.611

~~ARIEL EDMUNDO DELGADO ALVAREZ
DIRECTOR ADM Y FINANZAS~~

RENE DAVID BORQUEZ ROSAS
DIRECTOR DE CONTROL

JORGE GONZALO OLIVARES CASTRO
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

ANA MARIA REBOLLEDO PINCHEIRA
SECRETARIA MUNICIPAL

CTA. CTE.	CHEQUE N°	NOMBRE
82-6200546-2		R.U.T.
EGRESO N°	FECHA DE PAGO	FIRMA
		RECIBI CONFORME

V°B° TESORERO



DECRETO DE PAGO
MUNICIPALIDAD CG

MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO

IDDOC 38099

DECRETO DE PAGO N° **703**
RIO BUENO, jueves 28 marzo 2013

VISTOS

- LEY 18.695/88 Y SUS MODIF.; DA.1025/20.12.94; LEY 19.356/94; DL.1.263/75;
- LOS COMPROBANTES CONTABLES 30-913, 30-914
- LAS OBLIGACIONES PRESUPUESTARIAS ,7-154,7-155

DECRETO: PAGUESE A TRAVES DEL SR. TESORERO MUNICIPAL A:

SR(ES): NORIEGA VALLEJOS LORENA MABEL Y OTROS

RUT: 11.592.236-K

LA SUMA DE \$: 917.650

SON: NOVECIENTOS DIECISIETE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA PESOS M/L

POR LO SIGUIENTE:

- CONV N° 57 DE 02/01/13 APOYO ADMINISTRATIVO
- CONV N° 56 DE 02/01/13 ENCARGADA OFICINA ADULTO MAYOR
- MES DE MARZO

CONTABILICEMSE COMO SE INDICA

CUENTA	C.COSTO SP	DENOMINACION	DEBE	HABER	RUT	DCTO.
2152104004	040407 4	Prestaciones de Servicios Cor	277.777		11592236-K	B-7
2152104004	040407 4	Prestaciones de Servicios Cor	741.834		14471487-3	B-29
1110301		Fondos Ordinarios		249.999	11592236-K	C-357336
1110301		Fondos Ordinarios		667.651	14471487-3	C-357337
2141101		Retenciones Honorarios		27.778	11592236-K	B-7
2141101		Retenciones Honorarios		74.183	14471487-3	B-29

TOTALES :	1.019.611	1.019.611
-----------	-----------	-----------

ARIEL EDMUNDO DELGADO ALVAREZ
DIRECTOR ADM Y FINANZAS

RENE DAVID BORQUEZ ROSAS
DIRECTOR DE CONTROL

JORGE GONZALO OLIVARES CASTRO
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

ANA MARIA REBOLLEDO PINCHEIRA
SECRETARIA MUNICIPAL

CTA. CTE.	CHEQUE N°		NOMBRE
82-6200546-2			R.U.T.
EGRESO N°	FECHA DE PAGO		FIRMA
		V°B° TESORERO	RECIBI CONFORME

D E C R E T O D E P A G O

MUNICIPALIDAD CG

MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO

IDDOC 42580

DECRETO DE PAGO N° 1043
RIO BUENO, martes 30 abril 2013

VISTOS

- LEY 18.695/88 Y SUS MODIF.; DA.1025/20.12.94; LEY 19.356/94; DL.1.263/75;
- LOS COMPROBANTES CONTABLES 30-1358, 30-1361, 30-1363, 30-1365, 30-1377
- LAS OBLIGACIONES PRESUPUESTARIAS ,7-139,7-154,7-166,7-145,7-701

DECRETO: PAGUESE A TRAVES DEL SR. TESORERO MUNICIPAL A:
SR(ES) :CHANDÍA GALLEGUILLOS YESSICA GRACIELA Y OTROS

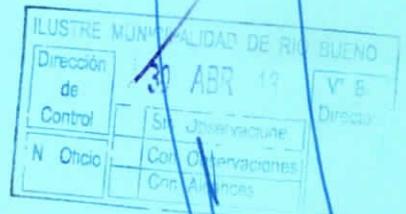
RUT:13.643.073-4

LA SUMA DE \$:1.141.246

SON:UN MILLON CIENTO CUARENTA Y UN MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS M/L

POR LO SIGUIENTE:

- CONV N° 46 DE 02/01/13 APOYO ADM UNIDAD INTERVENCION FAMILIA
 - CONV N° 70 APOYO RENDICIONES PROGRAMAS DIDECO
 - CONV N° 57 DE 02/01/13 APOYO ADMINISTRATIVO
 - CONV N° 67 DE 02/01/13 APOYO ADM OFICINA DEPORTE
 - CONV N° 450 DE 01/04/2013 APOYO ORGANIZACIONES COMUNITARIAS
- MES DE ABRIL



CONTABILICесе COMO SE INDICA

CUENTA	C.COSTO SP	DENOMINACION	DEBE	HABER	RUT	DCTO.
--------	------------	--------------	------	-------	-----	-------

SE ANEXA COMPROBANTE

TOTALES :	1.268.052	1.268.052
------------------	-----------	-----------

DAVID BORQUEZ ROSAS
DIRECTOR DE ADM Y FINANZAS

MARLENE LOPEZ MONTECINOS
SECRETARIA MUNICIPAL

ARIEL DELSADO ALVAREZ
DIRECTOR DE CONTROL

MAURICIO OVANDO HERNANDEZ
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

CTA. CTE.	CHEQUE N°	NOMBRE	Firma
82-6205462	357758/762	Yessica Alvarez F.	<i>Yessica Alvarez F.</i>
EGRESO N°	FECHA DE PAGO	R.U.T.	
1043	30/04/13	15.433.570-4	
V°B° TESORERO		RECIBI CONFORME	

ANEXO DECRETO DE PAGO N° 1.043

CUENTA	DENOMINACION	SP	C. COSTO	DEBE	HABER	RUT	DOCUMENTO
2152104004	Prestaciones de Servicios Comunitarios	4	040403	290.276		13.643.073 - 4	B - 25
2152104004	Prestaciones de Servicios Comunitarios	4	040407	277.777		11.592.236 - K	B - 8
2152104004	Prestaciones de Servicios Comunitarios	5	050501	277.777		14.085.636 - 3	B - 7
2152104004	Prestaciones de Servicios Comunitarios	4	040425	333.333		15.439.578 - 4	B - 13
2152104004	Prestaciones de Servicios Comunitarios	4	040410	88.889		18.733.325 - 3	B - 5
1110301	Fondos Ordinarios	0			261.248	13.643.073 - 4	C - 0
1110301	Fondos Ordinarios	0			249.999	11.592.236 - K	C - 0
1110301	Fondos Ordinarios	0			249.999	14.085.636 - 3	C - 0
1110301	Fondos Ordinarios	0			300.000	15.439.578 - 4	C - 0
1110301	Fondos Ordinarios	0			80.000	18.733.325 - 3	C - 0
2141101	Retenciones Honorarios	0			29.028	13.643.073 - 4	B - 25
2141101	Retenciones Honorarios	0			27.778	11.592.236 - K	B - 8
2141101	Retenciones Honorarios	0			27.778	14.085.636 - 3	B - 7
2141101	Retenciones Honorarios	0			33.333	15.439.578 - 4	B - 13
2141101	Retenciones Honorarios	0			8.889	18.733.325 - 3	B - 5
TOTALES				1.268.052	1.268.052		



CERTIFICADO N° 583 /

7-139
30-1358

IDDOC.42226

La Directora de Desarrollo Comunitario , que suscribe, certifica la Boleta de Honorarios N° 25 de Fecha 30 de abril del 2013, por un monto de \$290.276- (doscientos noventa mil doscientos setenta y seis pesos) de Doña Yessica Graciela Chandia Galleguillos, Rut: 13.643.073-4, con domicilio en Ejercito Libertador N°1322 comuna de Río Bueno, quien presto los servicios de Apoyo Administrativo al interior de la Unidad de Intervención Familiar, según lo estipulado en el Convenio N° 46 de fecha 02 de enero del 2013.

Se anexa Boleta de Honorarios, actividades realizadas en el mes de abril y actividades a realizar durante el mes de mayo .

Impútese los gastos a la cuenta N° 2152104004.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en la Dirección de Administración y Finanzas para su posterior cancelación.

Río Bueno, 30 de abril del 2013

ANDREA SOLEDAD SOTO OJEDA
ASISTENTE SOCIAL
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO
I.MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO



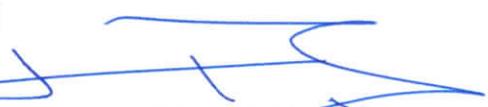
CERTIFICADO DE CONFORMIDAD

Pablo Hernán Martínez Martínez, Encargado Unidad de Intervención Familiar - Programa Puente - Chile Solidario, viene a certificar las actividades desarrolladas por el Apoyo Administrativo, Sra. YESSICA GRACIELA CHANDIA GALLEGUILLOS cedula de identidad Nº 13.643.073-4, actividades descritas en el Convenio Nº 46 de fecha 02 de enero del 2013, correspondiente atención de público, emisión de F.E.I, entrega de certificados de derivación para acreditación de las familias Chile Solidario, confección de requerimientos y notas de pedido de materiales de los programas de la Unidad de Acompañamiento Familiar, son las tareas principalmente realizadas las cuales se han llevado a cabo de manera eficiente y oportuna.

Lo anterior dando fiel cumplimiento a lo estipulado en el convenio de prestación de servicios, establecido entre la referida y la I. Municipalidad de Río Bueno.

Río Bueno, 30 abril del 2013




PABLO HERNAN MARTINEZ MARTINEZ
ASISTENTE SOCIAL
ENCARGADO UNIDAD DE ACOMPAÑAMIENTO
I. MUNICIPALIDAD DE RÍO BUENO

YESSICA GRACIELA CHANDIA GALLEGUILLOS**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N° 25

RUT: 13643073-4GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES
N.C.P.,**AYUDANTE ASISTENTE SOCIAL**
EJERCITO LIBERTADOR 1322, RIO BUENO**Fecha:** 30 de Abril de 2013**Señor(es):** I MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO
Domicilio: COMERCIO 603, RIO BUENO**Rut:** 69201000-0

Por atención profesional:

APOYO ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD DE INTERVENCION FAMILIAR, CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL	290.276
Total Honorarios \$:	290.276
10% Impto. Retenido:	29.028
Total:	261.248

Fecha / Hora Emisión: 25/04/2013 10:37



13643073000254E3ED57

Res. Ex. N°83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

01201304251036

[Emitir nueva boleta](#)[Emitir boleta con prellenado](#)



ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL APOYO ADMINISTRATIVO DE LA
UNIDAD DE ACOMPAÑAMIENTO
DURANTE EL MES DE ABRIL DEL AÑO 2013

- Atención de Publico.
- Emisión de FUD para acreditación CHISOL
- EMISIÓN DE F.E.I (formulario de identificación)
- Planificación de solicitud de movilización para funcionarios de cada Programa
- Cotización de materiales a utilizar en oficina
- Coordinación con bodega y confección de nota de pedido para retiro de materiales de oficina .
- Confección de requerimiento de orden de pedido de materiales
- Reunión Unidad de Intervención Familiar – (01 de abril 2013)
Planificación de actividades.
- Reunión Informativa tema: Educación de la Unidad de Acompañamiento (02 de abril del 2013)
- Reunión con administración de la Regional Tema Estado financiero de los Programas (Autoconsumo, Habitabilidad y Vínculos)
04 de abril 2013, Sala consejo
- Taller programa Vínculos Tema: promover temáticas de la Autoestima.(sábado 06 de abril 2013)

- Reunión Provincial. (Con gestores de familias del IEF) 11de abril de 15:00a 16:30
- Reunión Chile Crece .coordinación feria Chile Crece sala Polivalente alas 14:30 hrs.(11 de abril 2013)
- Taller de cierre Programa Vínculos. Sábado 27 de abril (Club Alemán)
- Reunión con área Social de la Gobernación del Ranco Sra. Marcela Martínez y Freddy Barria.(24 de abril, oficina del Programa)

- Varios, trabajo administrativo.



YESSICA GRACIELA CHANDÍA GALLEGUILLOS

APOYO ADMINISTRATIVO

UNIDAD DE ACOMPAÑAMIENTO

I MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO

Rio Bueno, 30 de abril 2013



**ACTIVIDADES A REALIZAR POR EL APOYO ADMINISTRATIVO DE LA
UNIDAD DE ACOMPAÑAMIENTO
CORRESPONDIENTES AL MES DE MAYO 2013.**

APOYO ADMINISTRATIVO: YESSICA GRACIELA CHANDIA GALLEGUILLOS
RUT : 13.643.073-4

- Atención de Publico.
- Emisión de FUD para acreditación CHISOL
- Emisión de F.E.I (formulario de Identificación)
- Planificación de solicitud de movilización para funcionarios de cada programa.
- Cotización de materiales a utilizar en oficina.
- Reunión Unidad de Intervención Familiar.
- Varios trabajos Administrativos.

YESSICA GRACIELA CHANDIA GALLEGUILLOS
APOYO ADMINISTRATIVO
UNIDAD DE INTERVENCION FAMILIAR
LMUNICIPALIDAD DE RIO BUENO.



7-154
30-1361
IDDOC N° 42092.

CERTIFICADO N° 587

La Directora Desarrollo Comunitario de la Municipalidad de Río Bueno, que suscribe, certifica que la Boleta de Honorarios N° 8 de 30 de abril de 2013, por la suma de \$ 277.777.- (doscientos setenta y siete mil setecientos setenta y siete pesos) impuesto incluido de Lorena Mabel Noriega Vallejos, Rut: 11.592.236-k, por la prestación de Servicio como Apoyo Administrativo en la Oficina del Adulto Mayor correspondiente al mes de Abril, cuyo monto consignado en el convenio N° 57 de 02 de Enero del 2013.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en la Departamento de Administración y Finanzas, para su posterior cancelación.

Río Bueno, 30 de Abril de 2013

ANDREA SOTO OJEDA
ASISTENTE SOCIAL
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO

LORENA MABEL NORIEGA VALLEJOS

**BOLETA DE
HONORARIOS
ELECTRONICA**

N° 8

RUT: 11592236-K

**GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS
PERSONALES N.C.P.,**

PRESTACION DE SERVICIOS

BEAUCHEF 1972, RIO BUENO

TELEFONO: 341910

Fecha: 30 de Abril de 2013

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO
Domicilio: COMERCIO 603, RIO BUENO , RIO BUENO

Rut: 69201000-0

Por atención profesional:

APOYO ADMINISTRATIVO EN OFICINA ADULTO MAYOR CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL	277.777
Total Honorarios \$:	277.777
10% Impto. Retenido:	27.778
Total:	249.999

Fecha / Hora Emisión: 25/04/2013 08:55



11592236000087F0754F

Res. Ex. N°83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

01201304250857

[Emitir nueva boleta](#)

[Emitir boleta con prellenado](#)



CALENDARIO DE ACTIVIDADES MES DE ABRIL 2013

FECHA	ACTIVIDAD	DETALLE	HORA	LUGAR
01/04/2013	ACTUALIZACION DE ARCHIVOS DE GRUPOS DE ADULTOS MAYORES	❖ REGISTRO DE BALANCES 2012 Y PAUTAS DE TRABAJO 2013 PENDIENTES.	08:00	OFICINA DEL ADULTO MAYOR
02/04/2013	ATENCION A DIRECTIVAS DE GRUPOS AÑOS DORADOS, LA ESPERANZA, NUEVO AMANECER CARIMALLIN, NUEVO AMANECER LA CANTERA	❖ RECEPCION DE DOCUMENTOS, ASESORIA EN BALANCES 2012, PAUTAS DE TRABAJO, CARTAS, ETC.	08:00	OFICINA DEL ADULTO MAYOR
03/04/2013	REUNION UNION COMUNAL	❖ APOYO A ENCARGADA EN ACTIVIDADES A REALIZAR	10:00	SALON AZUL CASA FURNIEL
04/04/2013	ATENCION A DIRECTIVAS DE GRUPOS EL PROGRESO DE FUTAHUENTE, JAZMINES Y AZUCENAS, ANTULIWEN.	❖ RECEPCION DE DOCUMENTOS, ASESORIA EN BALANCES 2012, PAUTAS DE TRABAJO, CARTAS DE PRESENTACION AL BANCO.	08:00	OFICINA DEL ADULTO MAYOR
05/04/2013	REUNION DE CAPACITACION DE PROYECTOS SENAMA 2013.	❖ APOYO A ENCARGADA EN ACTIVIDADES A REALIZAR	14:00	SALON AZUL CASA FURNIEL
08/04/2013	ATENCION A DIRECTIVAS DE DIFERENTES GRUPOS DE ADULTOS MAYORES	❖ ENTREGA DE BASES Y FORMULARIOS PROYECTOS SENAMA	08:00	OFICINA ADULTO MAYOR
11/04/2013	ATENCION A DIRECTIVAS DE DIFERENTES GRUPOS DE ADULTOS MAYORES	❖ DESPACHO DE DOCUMENTACION Y ENTREGA DE ACTIVIDADES DEL MES DE ABRIL	08:00	OFICINA ADULTO MAYOR



15/04/2013	ATENCION A DIRERENTES DIRECTIVAS DE GRUPOS DE ADULTOS MAYORES	❖ APOYO EN COTIZACIONES Y DOCUMENTACION PARA PRESENTAR EN PROYECTOS SENAMA	08:00	OFICINA ADULTO MAYOR
16/04/2013	REUNION GRUPO EL REGAZO DE LUMACO	❖ CONSTITUCION DE LA ORGANIZACIÓN	14:00	SEDE DE LUMACO
17/04/2013	CONVOCATORIA PARA ACTIVIDAD CAMINATA INTERGENERACIONAL	❖ CONVOCATORIA VIA TELEFONICA	08:00	OFICINA ADULTO MAYOR
18/04/2013- 19/04/2013	ATENCION A DIRECTIVAS DE GRUPOS MIRAFLORES NUEVAS BRISAS EL TROPEZON, RENACER Y ALFA Y OMEGA.	❖ COTIZACIONES, CARTAS Y DOCUMENTACION A PRESENTAR EN PROYECTOS SENAMA Y RECEPCION DE BALANCES Y PAUTAS DE TRABAJO PENDIENTES	08:00	OFICINA ADULTO MAYOR
19/04/2013	DESPACHO DE DOCUMENTACION	❖ CONVENIOS Y EXENTOS PARA ACTIVIDAD CAMINATA INTERGENERACIONAL	08:00	OFICINA ADULTO MAYOR
20/04/2013	CAMINATA INTERGENERACIONAL	❖ APOYO A LA ENCARGADA EN ACTIVIDADES A REALIZAR	11:00	PARQUE BICENTENARIO
22/04/2013 26/04/2013	ATENCION A DIRECTIVAS DE GRUPOS	❖ APOYO A ENCARGADA EN DOCUMENTACION A PRESENTAR EN PROYECTOS SENAMA (FOTOCOPIAS Y PERSONALIDAD JURIDICA, ETC.)	08:00	OFICINA ADULTO MAYOR
29/04/2013 30/04/2013	ATENCION DE PUBLICO A DIRECTIVAS DE GRUPOS DE ADULTOS MAYORES	❖ RECEPCION DE DOCUMENTOS, ASESORIAS EN CORRECCION DE BALANCES PRESENTADOS.	08:00	OFICINA ADULTO MAYOR



7-166
30-1363

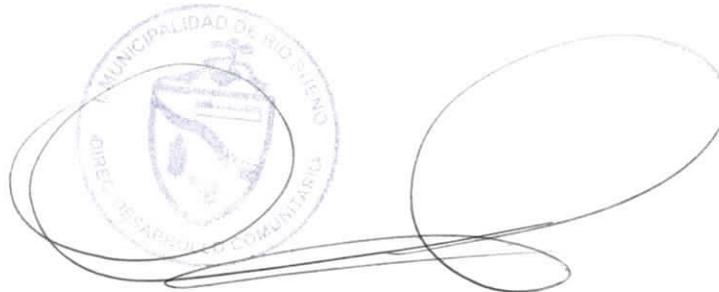
IDDOC: 42088.-

CERTIFICADO N°576.-

La Directora Desarrollo Comunitario de la Municipalidad Río Bueno, certifica que la Boleta de Honorarios N°07 del 30 de Abril del 2013, por la suma de \$277.777.- (doscientos setenta y siete mil setecientos setenta y siete pesos) emitida por Doña Emita Elisabeth Oyarzun Cárcamo, Rut: 14.085.636-3, correspondiente a labores realizadas en el mes de Abril, monto consignado en el Convenio N°67 de Fecha 02 de Enero del 2013.

Se anexa Boleta de Honorario.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en la Dirección de Administración y Finanzas para su posterior cancelación.



**ANDREA SOLEDAD SOTO OJEDA
ASISTENTE SOCIAL
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO
MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO**

Río Bueno, 30 de Abril del 2013.-

EMITA ELISABETH OYARZUN CARCAMO

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N° 7

RUT: 14085636-3

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES
N.C.P.,

**PRESTACION DE SERVICIO ADMINISTRATIVO Y
OTROS**

LAS HERAS 1511 Villa/Pob. JM BALMACEDA, RIO BUENO
TELEFONO: 343286

Fecha: 30 de Abril de 2013

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO

Rut: 69201000-0

Domicilio: COMERCIO 603, RIO BUENO

Por atención profesional:

APOYO ADMINISTRATIVO OFICINA DEPORTE MES ABRIL	277.777
Total Honorarios \$:	277.777
10% Impto. Retenido:	27.778
Total:	249.999

Fecha / Hora Emisión: 24/04/2013 16:57



1408563600007132F5FF

Res. Ex. N°83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

01201304241659



IDDOC: 42088.-

INFORME DE CONFORMIDAD

Mauricio Antonio Reyes Vargas Encargado de la Oficina Deportes de la Ilustre Municipalidad de Río Bueno, certifica con absoluta conformidad el servicio que ha prestado, la señorita Emita Elisabeth Oyarzun Cárcamo Rut : 14.085.636-3 como apoyo administrativo de esta oficina y como además lo estipula su convenio N°67 de Fecha 02 de Enero del 2013, correspondiente mes de Abril.

**MAURICIO ANTONIO REYES VARGAS
ENCARGADO OFICINA DEPORTE
MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO**

Río Bueno, 30 de Abril del 2013.-



7-145
30-1365

**Dirección de Desarrollo Comunitario
DIDECO**

CERTIFICADO N° 589

La Directora de Desarrollo Comunitario de la Ilustre Municipalidad de Río Bueno, quién suscribe, certifica la Boleta de Honorarios N° 13 por el monto de \$ 333.333 (trescientos treinta y tres mil trescientos treinta y tres pesos) emitida por CRISTIAN URIBE FOURCADE RUT 15.439.578-4 de fecha 30 de abril del 2013, correspondiente a labores realizadas según lo estipula su convenio.-

Se otorga el presente certificado para su presentación en la Dirección de Administración y Finanzas, para proceder a su registro y cancelación correspondiente.



ANDREA SOLEDAD SOTO OJEDA
ASISTENTE SOCIAL
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO

Río Bueno, 30 de abril del 2013

Id doc; 42155

INDOC
42155



CERTIFICADO

El Director de Administración y Finanzas que suscribe, viene en certificar las labores realizadas por el Sr. CRISTIAN ANDRES URIBE FOURCADE, RUT 15.439.578-4, de acuerdo a lo establecido en su convenio, correspondiente a la realización de los Informes Financieros de los diversos programas de la Dirección de Desarrollo Comunitario durante el mes de Abril.

Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes.



RENÉ DAVID BORQUEZ ROSAS
DIRECTOR ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Río Bueno, 30 de Abril 2013.-

CRISTIAN ANDRES URIBE FOURCADE

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N° 13

RUT: 15439578-4

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES
N.C.P.,

SERVICIO ADMINISTRATIVO

RECTOR LUIS GONZALEZ 652, RIO BUENO

Fecha: 30 de Abril de 2013

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO

Rut: 69201000-0

Domicilio: COMERCIO 603, RIO BUENO

Por atención profesional:

APOYO RENDICIONES DE CUENTA PROGRAMAS DIDECO MES DE ABRIL 2013	333.333
Total Honorarios \$:	333.333
10% Impto. Retenido:	33.333
Total:	300.000

Fecha / Hora Emisión: 25/04/2013 10:50



15439578000133A92240

Res. Ex. N°83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

01201304251049

[Emitir nueva boleta](#)

[Emitir boleta con prellenado](#)



IDDOC N° 42308

IDDOC N°

CERTIFICADO N° 592

~~00000~~

7-701
30-1377

La Directora de Desarrollo Comunitario de la I. Municipalidad Río Bueno, certifica la Boleta de Honorarios N° 5 del 30 de Abril del 2013, por la suma de \$80.000.- (ochenta mil pesos) emitida por la Srta Yislein Prisila Lisvet Alvarado Martinez, Rut: 18.733.325-3, domiciliado en la comuna de Río Bueno, lo que corresponde a labores realizadas en el mes de Abril, monto asignado en el Convenio N° 450 de fecha 01 de Abril del 2013.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en el Departamento de Administración y Finanzas, para su posterior cancelación.

Río Bueno, 30 de Abril de 2013.



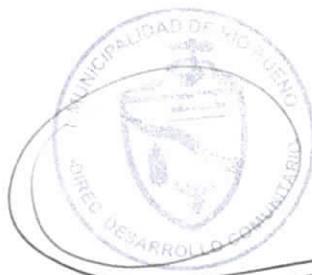
ANDREA SOLEDAD SOTO OJEDA
ASISTENTE SOCIAL
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO



INFORME DE CONFORMIDAD

La Directora Desarrollo Comunitario de la I.Municipalidad Río Bueno, certifica el servicio que ha prestado de acuerdo a las actividades desarrolladas en el mes de Abril de la encargada de Inventario y Apoyo a la Dirección Desarrollo Comunitario, Rut: 18.733.325-3; quien ha ejecutado el trabajo establecido en base a lo estipulado en su convenio.

Río Bueno, 30 de Abril de 2013.



ANDREA SOLEDAD SOTO OJEDA
ASISTENTE SOCIAL
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO

YISLEIN PRISILA LISVET ALVARADO MARTINEZ

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N° 5

RUT: 18733325-3

**GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE ENTRETENIMIENTO N.C.P.,
APOYO ADMINISTRATIVO Y OTROS
SERRANO 1661 Villa/Pob. LA FLORIDA, RIO BUENO**

Fecha: 30 de Abril de 2013

**Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO
Domicilio: COMERCIO 603, RIO BUENO**

Rut: 69201000- 0

Por atención profesional:

ENCARGA DE INVENTARIO Y APOYO A LA DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO MES DE ABRIL	88.889
Total Honorarios \$:	88.889
10 % Impto. Retenido:	8.889
Total:	80.000

Fecha / Hora Emisión: 25/04/2013 12:00



187333250000539E37C0

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

11201304251207

1-701.



17 ABR. 2013

RIO BUENO,

EXENTO N° 1210 -/ VISTO:

ID DOC..... 41035.....

1.- Fallo del Tribunal Electoral Regional de Fecha 23.11.2012, Rol 437-2012, Artículo 127 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, Acta de Sesión de Instalaciones del Consejo Comunal de Fecha 06.12.2012.

2.- Decreto Exento N° 1153 de fecha 10.04.13, que nombra Alcalde Subrogante.

TENIENDO PRESENTE:

1.- Las facultades del la Ley N° 18.695, Ley Orgánica constitucional de Municipalidades en sus texto refundido en el D.F.L. N° 1 de la Subsecretaria de Desarrollo Regional y Administrativo, artículos N° 63 Y 127 , publicado en el Diario Oficial del 26 de Julio de 2006.

CONSIDERANDO

1.- La necesidad de contratar a la Srta. Yislein Alvarado Martínez, quien realizara las labores de Encargada de Inventario de la Dirección Desarrollo Comunitario.

DECRETO

1.- APRUEBESE Convenio N° 450 de fecha 01 de Abril del 2013, suscrito entre la Municipalidad de Río Bueno, representada por su Alcalde, Señor LUIS ROBERTO REYES ALVAREZ y Doña YISLEIN PRISILA LISVET ALVARADO MARTINEZ, Cedula de Identidad N° 18.733.325-3.

2.- Impútese el gasto que genera a la cuenta presupuestaria correspondiente de Actividades Dideco.

ANOTESE, COMUNIQUESE A LAS DIRECCIONES QUE CORRESPONDA Y ARCHIVESE EN SU OPORTUNIDAD.



ANA MARLENE LOPEZ MONTECINOS
SECRETARIA MUNICIPAL



OSCAR MAURICIO OVANDO HERNANDEZ
ALCALDE (S)



CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS A HONORARIOS N° 450

En Río Bueno, República de Chile, a 01 de Abril de 2013, comparece LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RÍO BUENO, persona jurídica de derecho público, R.U.T. 69.201.000-0, representada legalmente por su Alcalde (S) don OSCAR MAURICIO OVANDO HERNANDEZ, chileno, soltero, cédula nacional de identidad N° 8.818.022-4, ambos domiciliados en calle Comercio N° 603, Río Bueno y doña YISLEIN PRISILA LISVET ALVARADO MARTINEZ, chilena, soltera, Técnico Medio en Administración de Empresas, cédula Nacional de Identidad N° 18.733.325-3, domiciliado en Villa la Florida Calle Serrano N° 1661 de la ciudad de Río Bueno, se conviene lo siguiente.

PRIMERO: En virtud de lo expresado, La Ilustre Municipalidad de Río Bueno, viene a contratar los servicios de la Srta. Yislein Alvarado Martínez, quien realizara las funciones de Encargada de Inventario de la Dirección Desarrollo Comunitario.

Dentro de las Funciones a realizar son:

- Asesoría técnica administrativa en el proceso de rendiciones de los Proyectos Concursables Municipales (Focore, Fondevé, Fondecamp, Fondar, Fondepote)
- Registro y actualización de Inventario Interno de la Dirección y de las diferentes unidades de esta dirección.
- Elaboración de expedientes (Formularios (Planes de Trabajo, Balances); documentación recibida de cada una de las organizaciones comunitarias)
- Seguimiento y respuesta a cada una de las solicitudes recibidas de las organizaciones comunitarias (requerimientos; prioridades sectoriales)
- Otras funciones o tareas que dentro de su competencia le sean encomendadas por su jefatura directa.

SEGUNDO: La I. Municipalidad de Río Bueno cancelará a doña Yislein Prisila Alvarado Martínez, la suma de \$80.000.- (ochenta mil pesos) mas impuesto, mensual , previa emisión de la Boleta de Honorarios, reteniéndose el impuesto correspondiente para enterarlo dentro del plazo legal a la Tesorería General de la República, además de adjuntar el certificado que acredite la efectiva prestación de servicios, el cual será emitido por la Directora de Desarrollo Comunitario.



La prestación de servicio regirá desde el 01 de Abril hasta el 31 de Diciembre del 2013, hasta que los servicios sean necesarios.

TERCERO: La supervisión y distribución de horarios de la prestación de los servicios profesionales de que da cuenta este contrato, estará a cargo de la Directora Desarrollo Comunitario Sra. Andrea Soledad Soto Ojeda, quien dará la solución inmediata a cualquier duda en la ejecución de este.

CUARTO: Las partes dejan expresa constancia que la Srta. Yislein Alvarado Martínez, no es dependiente ni empleado de la I. Municipalidad de Río Bueno, ni adquiere este carácter por este convenio, que realizará su labor sin vínculo de subordinación o dependencia respecto a la Municipalidad.

QUINTO: Para los efectos legales las partes fijan su domicilio en esta ciudad y se someten a la competencia de sus tribunales.

SEXTO: El presente convenio se firmara en seis ejemplares del mismo tenor quedando uno de ellos en poder de la Srta. Yislein Alvarado Martínez y los restantes en el Municipio.



OSCAR MAURICIO OVANDO HERNANDEZ
ALCALDE(S)

YISLEIN PRISILA LISVET ALVARADO MARTINEZ
18.733.325-3



DECRETO DE PAGO

MUNICIPALIDAD CG

MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO

1047.247

DECRETO DE PAGO N° 1410
RIO BUENO, lunes 3 junio 2013

VISTOS

- LEY 18.695/88 Y SUS MODIF.;DA.1025/20.12.94;LEY 19.356/94;DL.1.263/75;
- LOS COMPROBANTES CONTABLES 30-1920, 30-1943, 30-1944
- LAS OBLIGACIONES PRESUPUESTARIAS ,7-154,7-166,7-704

DECRETO: PAGUESE A TRAVES DEL SR. TESORERO MUNICIPAL A:

SR(ES) :NORIEGA VALLEJOS LORENA MABEL Y OTROS

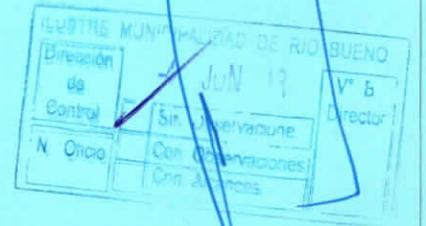
RUT:11.592.236-K

LA SUMA DE \$:724.998

SON:SETECIENTOS VEINTICUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/L

POR LO SIGUIENTE:

- CONV N° 57 DE 02/01/13 APOYO ADMINISTRATIVO
- CONV N° 67 DE 02/01/13 APOYO ADM OFICINA DEPORTE
- CONV N° 452 APOYO A ORGANIZACIONES TERRITORIALES Y FUNCIONAL MES DE MAYO



CONTABILICEMSE COMO SE INDICA

CUENTA	C.COSTO SP	DENOMINACION	DEBE	HABER	RUT	DCTO.
2152104004	040407 4	Prestaciones de Servicios Cor	277.777		11592236-K	B-9
2152104004	050501 5	Prestaciones de Servicios Cor	277.777		14085636-3	B-8
2152104004	040410 4	Prestaciones de Servicios Cor	250.000		16664623-5	B-18
1110301		Fondos Ordinarios		249.999	11592236-K	
1110301		Fondos Ordinarios		249.999	14085636-3	
1110301		Fondos Ordinarios		225.000	16664623-5	
2141101		Retenciones Honorarios		27.778	11592236-K	B-9
2141101		Retenciones Honorarios		27.778	14085636-3	B-8
2141101		Retenciones Honorarios		25.000	16664623-5	B-18

TOTALES :

805.554

805.554

DAVID FORQUEZ ROSAS
DIRECTOR DE ADM Y FINANZAS

ARIEL DELGADO ALVAREZ
DIRECTOR DE CONTROL

ANA MARIA REBOLLEDO PINCHEIRA
SECRETARIA MUNICIPAL (S)

MAURICIO OVANDO HERNANDEZ
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

CTA. CTE.	CHEQUE N°	NOMBRE
82-6200546-2	359252/2014	Jessica Ovando
EGRESO N°	FECHA DE PAGO	R.U.T.
1410	06/06/13	13.643.073-4
		FIRMA
		RECIBI CONFORME

V°B° TESORERO



IDDOC N° 46 151

CERTIFICADO N° 798

La Directora Desarrollo Comunitario de la Municipalidad de Río Bueno, que suscribe, certifica que la Boleta de Honorarios N° 9 de **31 de Mayo del 2013**, por la suma de \$ 277.777.- (doscientos setenta y siete mil setecientos setenta y siete pesos) impuesto incluido de **Lorena Mabel Noriega Vallejos**, Rut: 11.592.236-k, por la prestación de Servicio como Apoyo Administrativo en la Oficina del Adulto Mayor correspondiente al mes de Mayo, cuyo monto consignado en el convenio N° 57 de 02 de Enero del 2013.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en la Departamento de Administración y Finanzas, para su posterior cancelación.

Río Bueno, 31 de Mayo del 2013

DANIELA RAQUEL MUÑOZ OYARZUN
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO(S)
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO

LORENA MABEL NORIEGA VALLEJOS

BOLETA DE
HONORARIOS
ELECTRONICA

N° 9

RUT: 11592236-K

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS
PERSONALES N.C.P.,**PRESTACION DE SERVICIOS**

BEAUCHEF 1972, RIO BUENO

TELEFONO: 341910

Fecha: 31 de Mayo de 2013

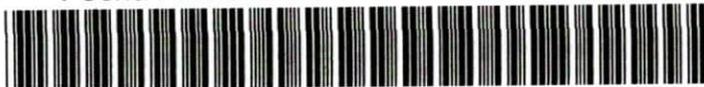
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO
Domicilio: COMERCIO 603, RIO BUENO , RIO BUENO

Rut: 69201000-0

Por atención profesional:

APOYO ADMINISTRATIVO EN OFICINA ADULTO MAYOR CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO	277.777
Total Honorarios \$:	277.777
10% Impto. Retenido:	27.778
Total:	249.999

Fecha / Hora Emisión: 24/05/2013 13:01



1159223600009FD0C958

Res. Ex. N°83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

01201305241256

[Emitir nueva boleta](#)[Emitir boleta con prellenado](#)



CALENDARIO DE ACTIVIDADES MES DE MAYO 2013

FECHA	ACTIVIDAD	DETALLE	HORA	LUGAR
02/05/2013	TRABAJO ADMINISTRATIVO Y ATENCION DE PUBLICO	❖ COTIZACIONES PARA ACTIVIDAD CELEBRACION DIA DE LA MADRE	08:00	OFICINA DEL ADULTO MAYOR
06/05/2013	TRABAJO ADMINISTRATIVO Y ATENCION DE PUBLICO	REQUERIMIENTOS Y CONVENIOS PARA ACTIVIDAD CELEBRACION DIA DE LA MADRE	08:00	OFICINA DEL ADULTO MAYOR
08/05/2013	REUNION UNION COMUNAL	❖ APOYO A ENCARGADA EN ACTIVIDAD REALIZADA	10:00	SALON AZUL CASA FURNIEL
09/05/2013	CELEBRACION DEL DIA DE LA MADRE DEL ADULTO MAYOR SECTOR URBANO	❖ APOYO A ENCARGADA EN ACTIVIDAD REALIZADA	10:00	RECINTO PAPER CHASSE
13/05/2013	TRABAJO ADMINISTRATIVO, ATENCION DE PUBLICO	❖ COTIZACIONES PARA ACTIVIDAD CELEBRACION DIA DE LA MADRE EN EL SECTOR RURAL	08:00	OFICINA ADULTO MAYOR
15/05/2013	ENTREGA DE MATERIALES PROGRAMA ASESORES SENIOR	❖ APOYO A ENCARGADA EN ACTIVIDAD REALIZADA	11:00	SALON AZUL CASA FURNIEL
16/05/2013	CELEBRACION DEL DIA DE LA MADRE DEL ADULTO MAYOR EN SECTOR RURAL	❖ APOYO A ENCARGADA EN ACTIVIDAD REALIZADA	15:00	SECTOR CAYURRUCA
17/05/2013	ATENCION DE PUBLICO Y TRABAJO ADMINISTRATIVO	❖ CERTIFICACION DE FACTURAS DE PROVEEDORES	08:00	OFICINA ADULTO MAYOR



20/05/2013	ATENCION DE PUBLICO A GRUPO NUEVO AMANECER CARIMALLIN	❖ ENTREGA DE INFORMACION PARA ACTIVIDAD A REALIZAR EN SU SECTOR	08:00	OFICINA ADULTO MAYOR
22/05/2013	ATENCION A DIRECTIVA DEL GRUPO VILLA HERMOSA DE MARRIAMO	❖ ENTREGA DE CARTA DE SOLICITUD	08:00	OFICINA ADULTO MAYOR
23/05/2013	TRABAJO ADMINISTRATIVO Y ATENCION DE PUBLICO	❖ CERTIFICACION DE ACTIVIDAD CELEBRACION DIA DE LA MADRE EN EL SECTOR RURAL	08:00	OFICINA ADULTO MAYOR
24/05/2013	TRABAJO ADMINISTRATIVO Y ATENCION DE PUBLICO	❖ ENTREGA DE DOCUMENTOS CARTAS, RIFAS Y FOTOCOPIAS.	08:00	OFICINA ADULTO MAYOR
27/05/2013-31/05/2013	TRABAJO ADMINISTRATIVO Y ATENCION DE PUBLICO	❖ ATENCION A GRUPOS DE ADULTO MAYOR Y ENTREGA DE INFORMACION REQUERIDA.	08:00	OFICINA ADULTO MAYOR



IDDOC.46413-

CERTIFICADO N°826.-

La Directora Desarrollo Comunitario(S) de la I Municipalidad Río Bueno, certifica que la Boleta de Honorarios N°08 del 31 de Mayo del 2013, por la suma de \$277.777.- (doscientos setenta y siete mil setecientos setenta y siete pesos) emitida por Doña Emita Elisabeth Oyarzun Cárcamo, Rut: 14.085.636-3, correspondiente a labores realizadas en el mes de Mayo, monto consignado en el Convenio N°67 de Fecha 02 de Enero del 2013.

Se anexa Boleta de Honorario.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en la Dirección de Administración y Finanzas para su posterior cancelación.

**DANIELA RAQUEL MUÑOZ OYARZUN
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO(S)
MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO**

Río Bueno, 31 de Mayo del 2013.-



IDDOC: 46413.-

INFORME DE CONFORMIDAD

Mauricio Antonio Reyes Vargas Encargado de la Oficina Deportes de la Ilustre Municipalidad de Río Bueno, certifica con absoluta conformidad el servicio que ha prestado, la señorita Emita Elisabeth Oyarzun Cárcamo Rut : 14.085.636-3 como apoyo administrativo de esta oficina y como además lo estipula su convenio N°67 de Fecha 02 de Enero del 2013, correspondiente mes de Mayo.

**MAURICIO ANTONIO REYES VARGAS
ENCARGADO OFICINA DEPORTE
MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO**

Río Bueno, 31 de Mayo del 2013.-

EMITA ELISABETH OYARZUN CARCAMO

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N° 8

RUT: 14085636-3

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES
N.C.P.,

**PRESTACION DE SERVICIO ADMINISTRATIVO Y
OTROS**

LAS HERAS 1511 Villa/Pob. JM BALMACEDA, RIO BUENO
TELEFONO: 343286

Fecha: 31 de Mayo de 2013

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO
Domicilio: COMERCIO 603, RIO BUENO

Rut: 69201000-0

Por atención profesional:

APOYO ADMINISTRATIVO OFICINA DEPORTE MES MAYO	277.777
Total Honorarios \$:	277.777
10% Impto. Retenido:	27.778
Total:	249.999

Fecha / Hora Emisión: 28/05/2013 09:43



1408563600008D086A71

Res. Ex. N°83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

01201305280941



7-704
30-1944

Id Doc 46850

CERTIFICADO N° 837

La Directora Desarrollo Comunitario (s) de la I Municipalidad de Rio Bueno, certifica la Boleta de Honorarios N° 18 de fecha 31 de Mayo del 2013, por la suma de \$250.000 (doscientos cincuenta mil pesos), emitida por Doña Millaray Leandra Catrihual Salinas, Rut 16.664.623-5, quien presta servicios de Labores de apoyo a las diversas organizaciones de la comuna, correspondiente a labores realizadas en el mes de Mayo, monto consignado en el convenio N° 452 de fecha 01 de Abril del 2013.-

Se extiende el presente certificado para ser presentado en el Departamento de Administración y Finanzas, para su posterior cancelación.



Daniela Muñoz
DANIELA RAQUEL MUÑOZ OYARZUN
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO (S)
MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO

31 de Mayo del 2013



INFORME DE CONFORMIDAD

La Directora Desarrollo Comunitario (s) de la Ilustra Municipalidad de Río Bueno, certifica las actividades realizadas en el mes de Mayo por la Sra Millaray Leandra Catrighual Salinas, Rut 16.664.623-5, según lo indicado en su calendario de actividades y lo requerido en su convenio.-




DANIELA RAQUEL MUÑOZ OYARZUN
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO (S)
MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO

31 Mayo del 2013

MILLARAY LEANDRA CATRIHUAL SALINAS**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N° 18

RUT: 16664623-5

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES

N.C.P.,

LICENCIADA ASISTENTE SOCIAL

LOURDES S/N, RIO BUENO

Fecha: 31 de Mayo de 2013**Señor(es):** I MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO**Rut:** 69201000-0**Domicilio:** COMERCIO 603, RIO BUENO

Por atención profesional:

LABORES DE APOYO A LAS DIVERSAS ORGANIZACIONES DE LA COMUNA CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO 2013	250.000
Total Honorarios \$:	250.000
10% Impto. Retenido:	25.000
Total:	225.000

Fecha / Hora Emisión: 30/05/2013 10:22



166646230001835C7416

Res. Ex. N°83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

01201305301021

[Emitir nueva boleta](#)[Emitir boleta con prellenado](#)

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES MES DE MAYO LICENCIADA ASISTENTE SOCIAL AÑO 2013

Día	Actividades
MIERCOLES 01-05-2013	- FERIADO LEGAL
JUEVES 02-05-2013	- 08:00-14:00 Reunión con don Andrés Duarte encargado de SENDA, elaboración proyecto unión comunal, CARNAVAL PREVENTIVO.
VIERNES 03-05-2013	- 08:00-14:00 Reunión con don Andrés Duarte encargado de SENDA, elaboración proyecto unión comunal, CARNAVAL PREVENTIVO.
LUNES 06-05-2013	- 08:00-14:00 Recepción de organizaciones, entrega de información respecto de fondos concursables.
MARTES 07-05-2013	- 08:00-14:00 Pedir estatuto tipo, para organización que quiere constituirse como comité de adelanto. - Reunión con encargada de DIDECO Sra. Andrea soto.
MIERCOLES 08-05-2013	- 08:00-14:00 Atención de público. - Modificación de planes de trabajo Unión Comunal y COSOC.
JUEVES 09-05-2013	- 08:00-14:00 Atención de público. - Elaboración de catastro de comités de adelanto de la comuna.
VIERNES 10-05-2013	- 08:00-14:00 Atención de público. - Elaboración de catastro de comités de adelanto de la comuna.
LUNES 13-05-2013	- 08:00-14:00 Atención de público. - Presentación de modificaciones planes de trabajo encargada de DIDECO.
MARTES 14-05-2013	- 08:00-14:00 Atención de público.
MIERCOLES 15-05-2013	- 08:00-14:00 Atención de público.
JUEVES 16-05-2013	- 08:00-14:00 Atención de público. Elaboración de catastro de comités de adelanto de la comuna.
VIERNES 17-05-2013	- 08:00-14:00 Atención de público.
LUNES 20-05-2013	- 08:00-14:00 Atención de público. - Elaboración de catastro de comités de adelanto de la comuna.
MARTES 21-05-2013	- FERIADO LEGAL

MIERCOLES 22-05-2013	- 08:00-14:00 Reunión COSOC, mejoramiento de plan de trabajo, con nueva información.
JUEVES 23-05-2013	- 08:00-14:00 Enviar modificaciones al plan de trabajo de COSOC, a encargada de DIDECO.
VIERNES 24-05-2013	- 08:00-14:00 Atención de público.
LUNES 27-05-2013	- 08:00-14:00 Atención de público. - Envió de informes de comités de adelanto a encargada de DIDECO.
MARTES 28-05-2013	- 08:00-14:00 Atención de público. - Elaboración reglamento de uso de sede comunitaria.
MIERCOLES 29-05-2013	- 08:00-14:00 Atención de público. - Elaboración reglamento de uso de sede comunitaria.
JUEVES 30-05-2013	- 08:00-14:00 Atención de público. - Elaboración reglamento de uso de sede comunitaria.
VIERNES 31-05-2013	- 08:00-14:00 Atención de público. - Envío de reglamento de uso de sede comunitaria a encargada de DIDECO.

MILLARAY LEANDRA CATRIHUAL SALINAS
LICENCIADA ASISTENTE SOCIAL
DIRECCIÓN DE SARROLLO COMUNITARIO I. MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO



MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO

DECRETO DE PAGO

MUNICIPALIDAD CG

NO 51.331

DECRETO DE PAGO N° 1669
RIO BUENO, viernes 28 junio 2013

VISTOS

- LEY 18.695/88 Y SUS MODIF.; DA.1025/20.12.94; LEY 19.356/94; DL.1.263/75;
- LOS COMPROBANTES CONTABLES 30-2305, 30-2306
- LAS OBLIGACIONES PRESUPUESTARIAS ,7-154,7-155

DECRETO: PAGUESE A TRAVES DEL SR. TESORERO MUNICIPAL A:

SR(ES) :NORIEGA VALLEJOS LORENA MABEL Y OTROS

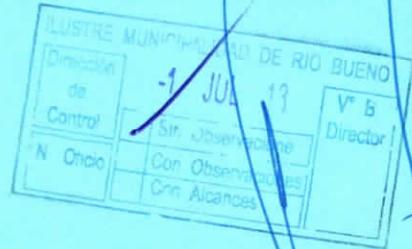
RUT:11.592.236-K

LA SUMA DE \$:917.650

SON:NOVECIENTOS DIECISIETE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA PESOS M/L

POR LO SIGUIENTE:

- CONV N° 57 DE 02/01/13 APOYO ADMINISTRATIVO
- CONV N° 56 DE 02/01/13 ENCARGADA OFICINA ADULTO MAYOR
- MES DE JUNIO



CONTABILICESE COMO SE INDICA

CUENTA	C.COSTO SP	DENOMINACION	DEBE	HABER	RUT	DCTO.
2152104004	040407 4	Prestaciones de Servicios Com	277.777		11592236-K	B-10
2152104004	040407 4	Prestaciones de Servicios Com	741.834		14471487-3	B-32
1110301		Fondos Ordinarios		249.999	11592236-K	
1110301		Fondos Ordinarios		667.651	14471487-3	
2141101		Retenciones Honorarios		27.778	11592236-K	B-10
2141101		Retenciones Honorarios		74.183	14471487-3	B-32

TOTALES :

1.019.611

1.019.611

DAVID BORQUEZ ROSAS
DIRECTOR DE ADM Y FINANZAS

ANA MARLENE LOPEZ MONTECINOS
SECRETARIA MUNICIPAL

ARIEL DELGADO ALVAREZ
DIRECTOR DE CONTROL

MAURICIO OVANDO HERNANDEZ
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

CTA. CTE. 82-6200546-2	CHEQUE N° 358641	NOMBRE Yessica Chaudri
EGRESO N° 1669	FECHA DE PAGO 04/06/13	R.U.T. 13643.073-4
V°B° TESORERO		FIRMA RECIBI CONFORME



7-155
30-2306

Dirección de Desarrollo Comunitario
DIDECO

IDDOC N° 50558

CERTIFICADO N° 971

La Directora Desarrollo Comunitario de la Municipalidad de Río Bueno, que suscribe, certifica que la Boleta de Honorarios N° 32 de **28 de Junio del 2013**, por la suma de \$ 741.834. (setecientos cuarenta y un mil ochocientos treinta y cuatro pesos) impuesto incluido de **Paula Andrea Hinojosa Mora**, Rut: 14.471.487, por la prestación de Servicio como Encargada de Oficina Adulto Mayor, correspondiente al mes de Junio, cuyo monto consignado en el convenio N° 56 de 02 de Enero del 2013.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en la Departamento de Administración y Finanzas, para su posterior cancelación.

Río Bueno, 28 de Junio del 2013.

ANDREA SOTO OJEDA
ASISTENTE SOCIAL
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO

PAULA ANDREA HINOJOSA MORA		BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA
		N° 32
RUT: 14471487-3 GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P., ASISTENTE SOCIAL AV. R. BOETTCHER 1340 6 Villa/Pob. CON. PORTAL DEL ALTO, LA UNION		
		Fecha: 28 de Junio de 2013
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO		Rut: 69201000-0
Domicilio: COMERCIO 603,RIO BUENO, RIO BUENO		
Por atención profesional:		
ENCARGADA OFICINA ADULTO MAYOR- MES JUNIO		741.834
Total Honorarios \$:		741.834
10% Impto. Retenido:		74.183
Total:		667.651
Fecha / Hora Emisión: 24/06/2013 13:54  14471487000324677D59 Res. Ex. N°83 de 30/08/2004 Verifique este documento en www.sii.cl		
El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.		01201306241352

[Emitir nueva boleta](#)
[Emitir boleta con prellenado](#)



CALENDARIO DE ACTIVIDADES MES DE JUNIO 2013 ENCARGADA OFICINA ADULTO MAYOR

FECHA	ACTIVIDAD	DETALLE	HORA	LUGAR
03/06/13	Gestión	Se realizan invitaciones y entrega de ellas para primera mesa de prevención del maltrato al adulto mayor	En el día	Oficina y comuna Río Bueno
04/06/13	Reunión	Se realiza reunión con Don Mauricio Ovando administrador municipal y Sra. Keyla Sánchez de senama	11:00	Municipalidad Río Bueno
04/06/13	Trabajo oficina	Se revisa material entregado por senama para la confección del proyecto centro atención diurno para adultos mayores	En la tarde	Oficina adulto mayor
05/06/13	Operativo densitometría	Se entrega información a las personas asistentes, supervisa y colabora	Durante el día	Casa Furniel
05/06/13	Reunión Unión Comunal	Se realiza reunión mensual de la unión comunal con todas las organizaciones.	10:00	Salón azul casa Furniel
06/06/13	Operativo densitometría	Se continua con operativo entrega información a las personas asistentes, supervisa y colabora	Durante el día	Casa Furniel
06/06/13	Charla Informativa Ley de Tabaco	Encargada asiste a charla informativa convocada por cesfam	14:00	Salón azul casa Furniel
07/06/13	Atención de publico	Se ingresa información de caso para evaluar y gestionar la ayuda posible, además se atiende a usuarios de comités adulto mayor de la comuna.	Todo el día	Oficina adulto mayor
10/06/13	Gestión	Encargada entrega invitación a carabineros mesa de prevención maltrato adulto mayor solicita entrevista con comisario para comprometerlos a la reunión.	11:00	Dependencias carabineros
11/06/13	Reunión	Se sostiene reunión con Susan Toro Encargada Adulto Mayor seremi de salud Los Ríos	11:00	Oficina adulto mayor
11/06/13	Reunión	Comité adulto Mayor el regazo de Lumaco con el fin de ayudarles en la constitución de su primera directiva	14:00	Sede Regazo de Lumaco
12/06/13	Reunión	Encargada sostiene reunión con Comisario de Carabineros Gallardo con el fin de comprometerlos a participar de la mesa de prevención	09:00	Carabineros
12/06/13	Taller Programa promoción de la salud	Acompañamiento a programa promoción de la salud a talleres de capacitación en comida saludable en	11:00 y 14:00 hrs.	Sector Vivanco y Curralhue



		sectores de Vivanco y Curralhue Chico	respectivamente	Chico
12/06/13	Marcha No Violencia Adulto Mayor	Se realiza una caminata por las calles de la ciudad entregando trípticos alusivos al no maltrato al adulto mayor con 40 mayores de comités tanto urbanos como rurales.	10:00	Ciudad Río Bueno
14/06/13	Reunión provincial adulto mayor seremi de salud	Encargada asiste a reunión mesa provincial seremi de salud adulto mayor con las comunas de la provincia	10:30	Sala consejo Río Bueno
17/06/13	Reunión	Se sostiene reunión con Notaria de la comuna de Río Bueno con el fin de comprometer para mesa de prevención maltrato adulto mayor	11:00	Notaria
18/06/13	Reunión	Se sostiene reunión con Sra. Andrea y Mauricio Ovando con el fin de afinar detalles de la puesta en marcha de centro de atención diurno	11:00	Municipalidad Río Bueno
18/06/13	Reunión	Encargada asiste a reunión con comité adulto mayor Alfa y Omega con el fin de entregar información	14:00	Sede Padre Hurtado
18/06/13	Reunión	Reunión con encargada de centro atención diurno de senama Los Ríos con el fin de asesorar a encargada adulto mayor en la elaboración de proyecto.	15:00	Oficina adulto mayor
19/06/13	Atención publico	Se recibe a usuarios ante consultas y necesidades	Durante el día	Oficina adulto mayor
20/06/13	Capacitación	Se realiza capacitación a asesores senior y encargadas municipales en consejo de cultura y las artes Los Ríos y se firma convenio colaborativo entre cultura, senama y fosis.	12:00	Valdivia
21/06/13	Gestión	Se realiza acompañamiento a Sra. Raquel de Pisu Pisue para solicitar un bastón a consultorio con Sra. María Soledad Echeverría asistente social consultorio	09:00	Consultorio Río Bueno
21/06/13	Actividad Adulto Mayor	Se realiza 1ª mesa de prevención al maltrato al Adulto Mayor organizada por oficina adulto mayor Río Bueno	11:00	Sala consejo Río Bueno
24/06/13	gestión	Encargada concurre a dependencias de Radio San José de Alcudia con el fin de entregar información de la gestión realizada por la oficina Municipal del adulto Mayor	10:00	Radio San José de Alcudia



25/06/13	Jornada Regional SENAMA	Invitación de senama a encargada municipal a jornada regional en Valdivia	10:00	Valdivia
26/06/13	Planificación	Se realiza planificación de las actividades del mes adulto Mayor	Durante el día	Oficina adulto mayor
26/06/13	Taller	Encargada realiza supervisión de taller de promoción de la salud a comité adulto mayor La Esperanza	14:00	Sede Fernando Rohr
27y 28 /06/13	Atención de público	Se realiza atención de público atendiendo diferentes solicitudes de los mayores.	Durante el día	Oficina adulto mayor



7-154
30-2305

IDDOC N° 50559.

CERTIFICADO N° 972

La Directora Desarrollo Comunitario de la Municipalidad de Río Bueno, que suscribe, certifica que la Boleta de Honorarios N° 10 de **28 de Junio del 2013**, por la suma de \$ 277.777.- (doscientos setenta y siete mil setecientos setenta y siete pesos) impuesto incluido de **Lorena Mabel Noriega Vallejos**, Rut: 11.592.236-k, por la prestación de Servicio como Apoyo Administrativo en la Oficina del Adulto Mayor correspondiente al mes de Junio, cuyo monto consignado en el convenio N° 57 de 02 de Enero del 2013.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en la Departamento de Administración y Finanzas, para su posterior cancelación.

Río Bueno, 28 de Junio del 2013

ANDREA SOTO OJEDA
ASISTENTE SOCIAL
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO

LORENA MABEL NORIEGA VALLEJOS

BOLETA DE
HONORARIOS
ELECTRONICA

N° 10

RUT: 11592236-K

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS
PERSONALES N.C.P.,**PRESTACION DE SERVICIOS**

BEAUCHEF 1972, RIO BUENO

TELEFONO: 341910

Fecha: 28 de Junio de 2013

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO

Rut: 69201000-0

Domicilio: COMERCIO 603, RIO BUENO , RIO BUENO

Por atención profesional:

APOYO ADMINISTRATIVO EN OFICINA ADULTO MAYOR CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO	277.777
Total Honorarios \$:	277.777
10% Impto. Retenido:	27.778
Total:	249.999

Fecha / Hora Emisión: 24/06/2013 13:14



11592236000103ADE21E

Res. Ex. N°83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

01201306241312

[Emitir nueva boleta](#)[Emitir boleta con prellenado](#)



CALENDARIO DE ACTIVIDADES MES DE JUNIO 2013

FECHA	ACTIVIDAD	DETALLE	HORA	LUGAR
03/06/2013 04/06/2013	TRABAJO ADMINISTRATIVO Y ATENCION DE PUBLICO	❖ CERTIFICACION DE PROVEEDORES DE ACTIVIDAD DIA DE LA MADRE EN EL SECTOR RURAL.	08:00	OFICINA DEL ADULTO MAYOR
05/06/2013	REUNION UNION COMUNAL	❖ APOYO A ENCARGADA EN ACTIVIDAD REALIZADA	10:00	SALON AZUL CASA FURNIEL
06/06/2013	OPERATIVO DENSIMETRIA OSEA	❖ APOYO EN ACTIVIDAD REALIZADA	09:00	SALON AZUL CASA FURNIEL
07/06/2013	COLECTA DE COANIQUEM	❖ PARTICIPACION EN ACTIVIDAD REALIZADA	10:00	BANCO SANTANDER
10/06/2013	TRABAJO ADMINISTRATIVO Y ATENCION DE PUBLICO	❖ PREPARACION DE FOLLETERIA Y LETREROS PARA CAMINATA POR EL DIA DE LA NO VIOLENCIA AL ADULTO MAYOR	08:00	OFICINA ADULTO MAYOR
11/06/2013	TRABAJO ADMINISTRATIVO Y ATENCION DE PUBLICO	❖ ENTREGA DE DOCUMENTOS CARTAS, RIFAS Y FOTOCOPIAS.	08:00	OFICINA ADULTO MAYOR
13/06/2013	CAMINATA POR EL DIA DE LA NO VIOLENCIA CONTRA EL ADULTO MAYOR	❖ APOYO A ENCARGADA EN ACTIVIDAD REALIZADA	10:00	SALIDA DESDE LA CASA FURNIEL
14/06/2013	REUNION DE MESA PROVINCIAL DE SALUD DE ADULTOS MAYORES	❖ APOYO A ENCARGADA EN ACTIVIDAD REALIZADA	11:00	SALA DE CONSEJO MUNICIPAL



17/06/2013	ATENCION DE PUBLICO A GRUPOS LA ESPERANZA, NUEVAS BRISAS, LOS NOTROS	❖ CARTAS, FOTOCOPIAS Y DOCUMENTACION PARA PRESENTAR AL BANCO ESTADO	08:00	OFICINA ADULTO MAYOR
19/05/2013	TRABAJO ADMINISTRATIVO Y ATENCION DE PUBLICO	❖ CONFIRMACION DE INVITACIONES ENTREGADAS PARA ACTIVIDAD MESA CONTRA EL MALTRATO DEL ADULTO MAYOR	08:00	OFICINA ADULTO MAYOR
20/06/2013	TRABAJO ADMINISTRATIVO Y ATENCION DE PUBLICO	❖ REUNION DE LA OFICINA DE LA DISCAPACIDAD	15:30	SALA DE REUNIONES DEL HOSPITAL
21/06/2013	REUNION 1º MESA CONTRA EL MALTRATO DEL ADULTO MAYOR	❖ APOYO A ENCARGADA EN ACTIVIDAD REALIZADA	08:00	SALA DE CONSEJO MUNICIPAL
24/06/2013-28/06/2013	TRABAJO ADMINISTRATIVO Y ATENCION DE PUBLICO	❖ ATENCION A GRUPOS DE ADULTO MAYOR Y ENTREGA DE INFORMACION REQUERIDA.	08:00	OFICINA ADULTO MAYOR

DECRETO DE PAGO

MUNICIPALIDAD CG

MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO

55.565.

DECRETO DE PAGO N° 2043
RIO BUENO, miércoles 31 julio 2013

VISTOS

- LEY 18.695/88 Y SUS MODIF.; DA.1025/20.12.94; LEY 19.356/94; DL.1.263/75;
- LOS COMPROBANTES CONTABLES 30-2873, 30-2892
- LAS OBLIGACIONES PRESUPUESTARIAS ,7-154,7-155

DECRETO: PAGUESE A TRAVES DEL SR. TESORERO MUNICIPAL A:

SR(ES): NORIEGA VALLEJOS LORENA MABEL Y OTROS

RUT: 11.592.236-K

LA SUMA DE \$: 917.650

SON: NOVECIENTOS DIECISIETE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA PESOS M/L

POR LO SIGUIENTE:

- CONV N° 57 DE 02/01/13 APOYO ADMINISTRATIVO
- CONV N° 56 DE 02/01/13 ENCARGADA OFICINA ADULTO MAYOR
- MES DE JULIO



CONTABILICESE COMO SE INDICA

CUENTA	C.COSTO SP	DENOMINACION	DEBE	HABER	RUT	DCTO.
2152104004	040407 4	Prestaciones de Servicios Com	277.777		11592236-K	B-11
2152104004	040407 4	Prestaciones de Servicios Com	741.834		14471487-3	B-33
1110301		Fondos Ordinarios		249.999	11592236-K	
1110301		Fondos Ordinarios		667.651	14471487-3	
2141101		Retenciones Honorarios		27.778	11592236-K	B-11
2141101		Retenciones Honorarios		74.183	14471487-3	B-33

TOTALES :

1.019.611

1.019.611

DAVID BORQUEZ ROSAS
DIRECTOR DE ADM Y FINANZAS

ARIEL DELGADO ALVAREZ
DIRECTOR DE CONTROL

ANA MARCELA LOPEZ MONTECINOS
SECRETARIA MUNICIPAL

MAURICIO OVANDO HERNANDEZ
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

CTA. CTE.	CHEQUE N°	NOMBRE
82-6200546-2	350231/132	Yessica Mendive
EGRESO N°	FECHA DE PAGO	R.U.T.
2043	01/08/13	13.643.073-8
		FIRMA
		RECIBI CONFORME

V°B° TESORERO



IDDOC N° 55013

7-155

30-2892

CERTIFICADO N° 1204

La Directora Desarrollo Comunitario de la Municipalidad de Río Bueno, que suscribe, certifica que la Boleta de Honorarios N° 33 de **31 de Julio del 2013**, por la suma de \$ 741.834.- (setecientos cuarenta y un mil ochocientos treinta y cuatro pesos) impuesto incluido de **Paula Andrea Hinojosa Mora**, Rut: 14.471.487, por la prestación de Servicio como Encargada de Oficina Adulto Mayor, correspondiente al mes de Julio, cuyo monto consignado en el convenio N° 56 de 02 de Enero del 2013.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en la Departamento de Administración y Finanzas, para su posterior cancelación.

Río Bueno, 31 de Julio del 2013.



ANDREA SOTO OJEDA
ASISTENTE SOCIAL
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO



INFORME DE CONFORMIDAD

La Directora Desarrollo Comunitario de la I. Municipalidad de Río Bueno, certifica con absoluta conformidad el servicio que ha prestado la profesional Sra. Paula Andrea Hinojosa Mora Rut 14.471.487-3, quien está ejecutando el trabajo establecido en el Convenio N° 56 del 02 de Enero del 2013, para ello se adjunta Informe de actividades realizadas en el mes de Julio.

ANDREA SOLEDAD SOTO OJEDA
ASISTENTE SOCIAL
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO

Río Bueno, 31 de Julio de 2013

PAULA ANDREA HINOJOSA MORA		BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA
RUT: 14471487-3		N° 33
GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P., ASISTENTE SOCIAL AV. R. BOETTCHER 1340 6 Villa/Pob. CON. PORTAL DEL ALTO, LA UNION		
		Fecha: 31 de Julio de 2013
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO		Rut: 69201000-0
Domicilio: COMERCIO 603,RIO BUENO, RIO BUENO		
Por atención profesional:		
ENCARGADA OFICINA ADULTO MAYOR- MES JULIO 2013		741.834
Total Honorarios \$:		741.834
10% Impto. Retenido:		74.183
Total:		667.651
Fecha / Hora Emisión: 26/07/2013 08:13		
		
144714870003352C764D		
Res. Ex. N°83 de 30/08/2004		
Verifique este documento en www.sii.cl		
El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.		01201307260810

[Emitir nueva boleta](#)[Emitir boleta con prellenado](#)



CALENDARIO DE ACTIVIDADES MES DE JULIO 2013 ENCARGADA OFICINA ADULTO MAYOR

FECHA	ACTIVIDAD	DETALLE	HORA	LUGAR
1/07/13	Gestión	Se realiza convocatoria de adultos mayores para talleres de manualidades y capacitación de asesores senior	10:00	Oficina adulto mayor
2/07/13	Reunión SENAMA	Se realiza reunión con Daniela Muñoz encargada cultura: tema Grupo Renacer	11:00	Oficina adulto mayor
2/07/13	Atención caso	Se atiende a familia de adulto mayor sordomuda y responder a sus inquietudes	13:00	Oficina adulto mayor
3/07/13	Reunión mesa regional seremi salud	Mesa de la seremi de salud realiza su reunión regional del adulto mayor	10:00	Valdivia
4/07/13	Trabajo administrativo y gestión	Se realizan atenciones de adultos mayores, solicitudes, etc.	09:00	Oficina adulto mayor
5/07/13	Reunión Unión Comunal	Reunión con Unión Comunal mensual de adultos mayores	10:00	Salón burdeo casa Furniel
5/07/13	Elección de consejeros	Se realiza elección de consejeros regionales de la comuna	14:00	Salón burdeo casa Furniel
5/07/13	Almuerzo comité adulto mayor	Encargada asiste a almuerzo convocado por comité adulto mayor El Tropezón	15:00	sede
8/07/13	Reunión	Se realiza reunión con Sra. Andrea para ver presupuesto de oficina	15:30	Oficina DIDECO
9/07/13	Reunión	Se realiza reunión con encargado de senda con el fin de programar actividad.	11:00	Oficina senda
10/07/13	Atención de caso	Se realiza visita domiciliaria con el fin de visitar a Sra. María Delgado y también de su hijo que es discapacitado.	11:00	Casa de adulto mayor
10/07/13	Reunión	Encargada asiste a reunión de comité adulto mayor marriamo con el fin de supervisar avances de sede.	14:00	Sede adultos mayores marriamo
11/07/13	Visita Terreno	Encargada asiste a comité adulto mayor Jazmines y Azucenas de Vivanco por invitación de la presidenta, asiste Alcalde	14:00	Sede Vivanco
12/07/13	Ayuda técnica	Encargada apoya en la elaboración de proyecto a hogar San Francisco de Asis	11:00	Oficina adulto mayor



15 y 17	Días Administrativos	Días administrativos	-----	-----
18/07/13	Atención publico	Se realiza atención de público de adultos mayores y en general consultas, solicitudes, etc.	Todo el día	Liceo Técnico
19/07/13	Firma convenios proyectos senama	Encargada asiste con adultos mayores de los proyectos adjudicados a la firma del convenio	10:00	Valdivia
22 y 23	Atención publico	Se realiza atención de público y trabajo administrativo	Todo el día	Oficina adulto mayor
24/07/13	Constitución comité adulto mayor Nolguehue	Se realiza constitución de grupo adulto mayor Nolguehue en presencia de secretaria municipal	15:00	Nolguehue
25//07/13	Trabajo administrativo	Se realiza confección de suvenir para ceremonia de adjudicación de proyectos	Todo el día	Oficina adulto mayor
26/07/13	Ceremonia adjudicación de proyectos SENAMA	12 Comité de adulto mayor de Río Bueno reciben adjudicación de proyectos	10:00	Cine municipal
29/07/13	Atención de caso	Se realiza visita a don Hector quien solicita visita domiciliaria para ver solicitud	15:00	Domicilio del caso
29/07/13	Reunión Miraflores	asistencia a reunión de comité adulto mayor para dar a conocer información	15:00	Sede 18 septiembre
30/07/13	Reunión encargadas adulto mayor	Reunión de encargadas de adulto mayor convocada por SENAMA	10:30	Valdivia
30/07/13	Reunión profesores jubilados	Reunión profesores jubilados invitación realizada por la agrupación para conocerles.	15:00	Sede profesores jubilados
31/07/13	Atención de publico	Atención adultos mayores y público en general para entregarles información.	Todo el día	Oficina adulto Mayor



CERTIFICADO Nº 1205

IDDOC Nº 55014

7-154

30-2873

La Directora Desarrollo Comunitario de la Municipalidad de Río Bueno, que suscribe, certifica que la Boleta de Honorarios Nº 11 de **31 de Julio del 2013**, por la suma de \$ 277.777.- (doscientos setenta y siete mil setecientos setenta y siete pesos) impuesto incluido de **Lorena Mabel Noriega Vallejos**, Rut: 11.592.236-k, por la prestación de Servicio como Apoyo Administrativo en la Oficina del Adulto Mayor correspondiente al mes de Julio, cuyo monto consignado en el convenio Nº 57 de 02 de Enero del 2013.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en la Departamento de Administración y Finanzas, para su posterior cancelación.

Río Bueno, 31 de Julio del 2013



ANDREA SOTO OJEDA
ASISTENTE SOCIAL
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO



INFORME DE CONFORMIDAD

La Encargada del Programa Adulto Mayor de la I. Municipalidad de Río Bueno, certifica con absoluta conformidad el servicio que ha prestado la profesional Sra. Lorena Mabel Noriega Vallejos Rut 11.592.236-K, quien está ejecutando el trabajo establecido en el Convenio N° 57 del 02 de Enero del 2013, para ello se adjunta Informe de actividades realizadas en el mes de Julio.

Paula Hinojosa Mora

PAULA HINOJOSA MORA
ASISTENTE SOCIAL

ENCARGADA PROGRAMA ADULTO MAYOR



Río Bueno, 31 de Julio de 2013

LORENA MABEL NORIEGA VALLEJOS

BOLETA DE
HONORARIOS
ELECTRONICA

N° 11

RUT: 11592236-K

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS
PERSONALES N.C.P.,**PRESTACION DE SERVICIOS**

BEAUCHEF 1972, RIO BUENO

TELEFONO: 341910

Fecha: 31 de Julio de 2013

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO

Rut: 69201000-0

Domicilio: COMERCIO 603, RIO BUENO , RIO BUENO

Por atención profesional:

APOYO ADMINISTRATIVO EN OFICINA ADULTO MAYOR CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO	277.777
Total Honorarios \$:	277.777
10% Impto. Retenido:	27.778
Total:	249.999

Fecha / Hora Emisión: 26/07/2013 08:39



1159223600011AB11F41

Res. Ex. N°83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

01201307260836

[Emitir nueva boleta](#)[Emitir boleta con prellenado](#)



CALENDARIO DE ACTIVIDADES MES DE JULIO 2013

FECHA	ACTIVIDAD	DETALLE	HORA	LUGAR
01/07/2013 03/07/2013	TRABAJO ADMINISTRATIVO Y ATENCION DE PUBLICO	❖ PREPARACION DE DOCUMENTACION PARA REUNION UNION COMUNAL	08:00	OFICINA DEL ADULTO MAYOR
04/07/2013	TRABAJO ADMINISTRATIVO Y ATENCION DE PUBLICO	❖ PREPARACION DE DOCUMENTACION PARA ELECCION DE CONSEJEROS	08:00	OFICINA DEL ADULTO MAYOR
05/07/2013	REUNION UNION COMUNAL	❖ APOYO A ENCARGADA EN ACTIVIDAD REALIZADA	10:00	SALON BURDEO CASA FURNIEL
05/07/2013	ELECCION DE CONSEJERO REGIONAL	❖ APOYO A ENCARGADA EN ACTIVIDAD REALIZADA	14:00	SALON BURDEO CASA FURNIEL
08/07/2013	TRABAJO ADMINISTRATIVO Y ATENCION DE PUBLICO	❖ APOYO A DIRECTIVA DEL GRUPO ADULTO MAYOR LA ESPERANZA (BALANCE PRIMER SEMESTRE)	10:00	OFICINA DEL ADULTO MAYOR
10/07/2013	TRABAJO ADMINISTRATIVO Y ATENCION DE PUBLICO	❖ APOYO A DIRECTIVA DEL GRUPO ADULTO MAYOR PUERTAS ABIERTAS ❖ (BALANCE PRIMER SEMESTRE)	10:00	OFICINA ADULTO MAYOR
11/07/2013	TRABAJO ADMINISTRATIVO Y ATENCION DE PUBLICO	❖ REVISION DE DOCUMENTACION A PRESENTAR DE ADJUDICACION DE PROYECTOS SENAMA 2013	08:00	OFICINA ADULTO MAYOR
12/07/2013	TRABAJO ADMINISTRATIVO Y ATENCION DE PUBLICO	❖ APOYO A GRUPOS NUEVAS BRISAS DEL TROPEZON, LUCERITO DE LA MAÑANA (BALANCE PRIMER SEMESTRE)	10:00	OFICINA ADULTO MAYOR



15/07/2013	TRABAJO ADMINISTRATIVO Y ATENCION DE PUBLICO	❖ FOTOCOPIAS DE CEDULA DE IDENTIDAD DE INTEGRANTES DE GRUPOS QUE SE ADJUDICARON PROYECTOS SENAMA	08:00	OFICINA ADULTO MAYOR
17/07/2013	TRABAJO ADMINISTRATIVO Y ATENCION DE PUBLICO	❖ CARTAS, FOTOCOPIAS Y DOCUMENTACION PARA PRESENTAR AL BANCO ESTADO	08:00	OFICINA ADULTO MAYOR
19/07/2013	TRABAJO ADMINISTRATIVO Y ATENCION DE PUBLICO	❖ APOYO A GRUPOS LOS AÑOS DORADOS, EL COPIHUE SAN PEDRO (BALANCE PRIMER SEMESTRE)	08:00	OFICINA ADULTO MAYOR
22/07/2013	TRABAJO ADMINISTRATIVO Y ATENCION DE PUBLICO	❖ APOYO A GRUPOS CLAVELES Y VIOLETAS, RENACER (BALANCE PRIMER SEMESTRE)	08:00	OFICINA ADULTO MAYOR
24/07/2013	TRABAJO ADMINISTRATIVO Y ATENCION DE PUBLICO	❖ APOYO A GRUPOS GENESIS, CAYURRUCA, (BALANCE PRIMER SEMESTRE, CARTAS)		
26/07/2013	CEREMONIA DE ADJUDICACION DE PROYECTOS SENAMA	❖ APOYO A ENCARGADA EN ACTIVIDAD REALIZADA	10:00	CINE MUNICIPAL
29/07/2013-31/07/2013	TRABAJO ADMINISTRATIVO Y ATENCION DE PUBLICO	❖ ATENCION A GRUPOS DE ADULTO MAYOR Y ENTREGA DE INFORMACION REQUERIDA.	08:00	OFICINA ADULTO MAYOR



DECRETO DE PAGO

MUNICIPALIDAD CG

MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO

IDDOC 59600

DECRETO DE PAGO N° 2325
RIO BUENO, viernes 30 agosto 2013

VISTOS

- LEY 18.695/88 Y SUS MODIF.; DA.1025/20.12.94; LEY 19.356/94; DL.1.263/75;
- LOS COMPROBANTES CONTABLES 30-3425, 30-3426
- LAS OBLIGACIONES PRESUPUESTARIAS ,7-155,7-154

DECRETO: PAGUESE A TRAVES DEL SR. TESORERO MUNICIPAL A:

SR(ES) : HINOJOSA MORA PAULA ANDREA Y OTROS

RUT: 14.471.487-3

LA SUMA DE \$: 917.650

SON: NOVECIENTOS DIECISIETE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA PESOS M/L

POR LO SIGUIENTE:

- CONV N° 57 DE 02/01/13 APOYO ADMINISTRATIVO
- CONV N° 56 DE 02/01/13 ENCARGADA OFICINA ADULTO MAYOR
- MES DE AGOSTO



CONTABILICесе COMO SE INDICA

CUENTA	C.COSTO SP	DENOMINACION	DEBE	HABER	RUT	DCTO.
2152104004	040407 4	Prestaciones de Servicios Cor	741.834		14471487-3	B-34
2152104004	040407 4	Prestaciones de Servicios Cor	277.777		11592236-K	B-12
1110301		Fondos Ordinarios		667.651	14471487-3	
1110301		Fondos Ordinarios		249.999	11592236-K	
2141101		Retenciones Honorarios		74.183	14471487-3	B-34
2141101		Retenciones Honorarios		27.778	11592236-K	B-12

TOTALES :

1.019.611

1.019.611

CHRISTIAN SOTO LEAL
ENCARGADO DE ADM Y FINANZAS

ANA MARIA REBOLEDO PINCHEIRA
SECRETARIA MUNICIPAL (S)

ARIEL DELGADO ALVAREZ
DIRECTOR DE CONTROL

MAURICIO OVANDO HERNANDEZ
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

CTA. CTE.

82-6200546-2

CHEQUE N°

359665/666

NOMBRE

R.U.T.

FIRMA

EGRESO N°

2325

FECHA DE PAGO

30/08/13

V°B° TESORERO

Paula Hinojosa
RECIBI CONFORME



7-154
30-3426

IDDOC N° 59050.

CERTIFICADO N° 1415

La Directora Desarrollo Comunitario de la Municipalidad de Río Bueno, que suscribe, certifica que la Boleta de Honorarios N° 12 de **30 de Agosto del 2013**, por la suma de \$ 277.777.- (doscientos setenta y siete mil setecientos setenta y siete pesos) impuesto incluido de **Lorena Mabel Noriega Vallejos**, Rut: 11.592.236-k, por la prestación de Servicio como Apoyo Administrativo en la Oficina del Adulto Mayor correspondiente al mes de Agosto, cuyo monto consignado en el convenio N° 57 de 02 de Enero del 2013.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en la Departamento de Administración y Finanzas, para su posterior cancelación.

Río Bueno, 30 de Agosto del 2013

ANDREA SOTO OJEDA
ASISTENTE SOCIAL
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO

LORENA MABEL NORIEGA VALLEJOS

BOLETA DE
HONORARIOS
ELECTRONICA

N° 12

RUT: 11592236-K

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS
PERSONALES N.C.P.,**PRESTACION DE SERVICIOS**

BEAUCHEF 1972, RIO BUENO

TELEFONO: 341910

Fecha: 30 de Agosto de 2013

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO

Rut: 69201000-0

Domicilio: COMERCIO 603, RIO BUENO , RIO BUENO

Por atención profesional:

APOYO ADMINISTRATIVO EN OFICINA ADULTO MAYOR CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO	277.777
Total Honorarios \$:	277.777
10% Impto. Retenido:	27.778
Total:	249.999

Fecha / Hora Emisión: 23/08/2013 09:21



11592236000120B668D9

Res. Ex. N°83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

01201308230919

[Emitir nueva boleta](#)[Emitir boleta con prellenado](#)



INFORME DE CONFORMIDAD

La Encargada del Programa Adulto Mayor de la I. Municipalidad de Río Bueno, certifica con absoluta conformidad el Servicio que ha prestado la Profesional Sra. Lorena Mabel Noriega Vallejos Rut 11.592.236-K, quien está ejecutando el trabajo establecido en el Convenio N° 57 del 02 de Enero del 2013, para ello se adjunta Informe de actividades realizadas en el mes de Agosto.


PAULA HINOJOSA MERA *
ASISTENTE SOCIAL
ENCARGADA PROGRAMA ADULTO MAYOR



Río Bueno, 30 de Agosto de 2013.



CALENDARIO DE ACTIVIDADES MES DE AGOSTO 2013

FECHA	ACTIVIDAD	DETALLE	HORA	LUGAR
01/08/2013	PLAZA CIUDADANA DE LA MUJER	❖ APOYO A ENCARGADA EN ACTIVIDAD REALIZADA	14:00	GIMNASIO ESCUELA PAMPA RIOS
02/08/2013	TRABAJO ADMINISTRATIVO Y ATENCION DE PUBLICO	❖ APOYO A DIRECTIVA DE GRUPO ALFA Y OMEGA EN RIFA Y BALANCE PRIMER SEMESTRE	08:00	OFICINA DEL ADULTO MAYOR
05/08/2013 06/08/2013	TRABAJO ADMINISTRATIVO Y ATENCION DE PUBLICO	❖ ATENCION A PERSONAS MAYORES Y ENTREGA DE INFORMACION REQUERIDA.	08:00	OFICINA DEL ADULTO MAYOR
07/08/2013	TRABAJO ADMINISTRATIVO Y ATENCION DE PUBLICO	❖ APOYO A DIRECTIVA GRUPO AMANCAY EN BALANCE PRIMER SEMESTRE Y DOCUMENTACION PARA BANCO ESTADO.	08:00	OFICINA DEL ADULTO MAYOR
08/08/2013	TRABAJO ADMINISTRATIVO Y ATENCION DE PUBLICO	❖ APOYO A DIRECTIVA DEL GRUPO ADULTO MAYOR EL COPIHUE EN DOCUMENTACION PARA PRESENTAR AL BANCO ESTADO	08:00	OFICINA DEL ADULTO MAYOR
09/08/2013	TRABAJO ADMINISTRATIVO Y ATENCION DE PUBLICO	❖ APOYO A DIRECTIVA DEL GRUPO ADULTO MAYOR LA ESPERANZA EN CARTAS DE SOLICITUD PARA SU BINGO.	08:00	OFICINA ADULTO MAYOR
14/08/2013	REUNION DE UNION COMUNAL DE ADULTOS MAYORES	❖ APOYO A ENCARGADA EN ACTIVIDAD REALIZADA	10:00	SALON AZUL DE CASA FURNIEL



16/08/2013	TRABAJO ADMINISTRATIVO Y ATENCION DE PUBLICO	❖ APOYO A DIRECTIVA DEL GRUPO ADULTO MAYOR PORVENIR EN DOCUMENTACION PARA PRESENTAR AL BANCO ESTADO.	08:00	OFICINA ADULTO MAYOR
20/08/2013	TRABAJO ADMINISTRATIVO Y ATENCION DE PUBLICO	❖ APOYO A DIRECTIVA DEL GRUPO ADULTO MAYOR EL REGAZO EN BALANCE PRIMER SEMESTRE	08:00	OFICINA ADULTO MAYOR
21/08/2013	TRABAJO ADMINISTRATIVO Y ATENCION DE PUBLICO	❖ APOYO A DIRECTIVA DEL GRUPO ADULTO MAYOR EL PROGRESO EN DOCUMENTACION PARA PRESENTAR AL BANCO ESTADO	08:00	OFICINA ADULTO MAYOR
27/08/2013	2º JORNADA DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN DE SALUD DEL ADULTO MAYOR	❖ APOYO A ENCARGADA EN ACTIVIDAD REALIZADA	10:00	RECINTO PAPER CHASSE
26/08/2013-31/08/2013	TRABAJO ADMINISTRATIVO Y ATENCION DE PUBLICO	❖ ATENCION A PERSONAS MAYORES Y ENTREGA DE INFORMACION REQUERIDA.	08:00	OFICINA ADULTO MAYOR



7-155
30-3425

IDDOC N° 59048

CERTIFICADO N° 1414

La Directora Desarrollo Comunitario de la Municipalidad de Río Bueno, que suscribe, certifica que la Boleta de Honorarios N° 34 de **30 de Agosto del 2013**, por la suma de \$ 741.834.- (setecientos cuarenta y un mil ochocientos treinta y cuatro pesos) impuesto incluido de **Paula Andrea Hinojosa Mora**, Rut: 14.471.487, por la prestación de Servicio como Encargada de Oficina Adulto Mayor, correspondiente al mes de Agosto, cuyo monto consignado en el convenio N° 56 de 02 de Enero del 2013.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en la Departamento de Administración y Finanzas, para su posterior cancelación.

Río Bueno, 30 de Agosto del 2013.



ANDREA SOTO OJEDA
ASISTENTE SOCIAL
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO



INFORME DE CONFORMIDAD

La Directora Desarrollo Comunitario de la I. Municipalidad de Río Bueno, certifica con absoluta conformidad el Servicio que ha prestado la Profesional Sra. Paula Andrea Hinojosa Mora Rut 14.471.487-3, quien está ejecutando el trabajo establecido en el Convenio N° 56 del 02 de Enero del 2013, para ello se adjunta Informe de actividades realizadas en el mes de Agosto.

ANDREA SOLEDAD SOTO OJEDA
ASISTENTE SOCIAL
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO

Río Bueno, 30 de Agosto de 2013.

PAULA ANDREA HINOJOSA MORA

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N ° 34

RUT: 14471487-3

**GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
ASISTENTE SOCIAL**
AV. R. BOETTCHER 1340 6 Villa/Pob. CON. PORTAL DEL ALTO, LA
UNION

Fecha: 30 de Agosto de 2013

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO
Domicilio: COMERCIO 603,RIO BUENO, RIO BUENO

Rut: 69201000- 0

Por atención profesional:

ENCARGADA OFICINA ADULTO MAYOR- MES AGOSTO 2013	741.834
Total Honorarios \$:	741.834
10 % Impto. Retenido:	74.183
Total:	667.651

Fecha / Hora Emisión: 27/08/2013 00:15



1447148700034E07B2F9

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

11201308270014



CALENDARIO DE ACTIVIDADES MES DE AGOSTO 2013 ENCARGADA OFICINA ADULTO MAYOR

FECHA	ACTIVIDAD	DETALLE	HORA	LUGAR
01/08/13	Plaza ciudadana	Actividad organizada por oficina de la mujer a la cual fuimos invitados a participar	13:00	Escuela Pampa Rios
2/08/13	Visita domiciliaria	Visita a Sr. Carlos Quisto solicitud realizada por su hija, supuesto maltrato.	12:00	Calle Balmaceda
05/08/13	Visita domiciliaria	Atención de caso Sra. Luzgarda Leal	16:00	En su domicilio
06/08/13	Atención de publico	Se realiza atención de público con el fin de entregar información	Todo el día	Oficina adulto mayor
07/08/13	Atención de caso	Se realiza visita domiciliaria a Ines Sandrock solicitud hecha por su hija Genoveva	12:00	A. Pinto 1102
08/02/13	Reunión	Reunión programa apoyo a victimas con el fin de conocer sus funciones	09:00	Oficina apoyo a victimas La Unión
08/08/13	Visitas a comités	Se realiza visita a comité de adultos mayores de: La Esperanza, Génesis, La cantera con el fin de entregar información de las actividades del municipio y saber de sus necesidades	14:00 a 18:00	Sede de comités
08/08/13	Elección pareja cieca	Se realiza elección de pareja de cieca que representara a nivel regional en conjunto con encargada de cultura y monitor del grupo.	18:30	Sede Renacer
12/08/13	Gestión	Se realiza gestión a través del departamento social de una canasta de alimentos para adulto mayor.	12:00	Departamento social
12/08/13	Reunión	Se realiza reunión con Pamela Guarda con el fin de analizar detalles de la jornada de capacitación en salud que se realizara en conjunto con la oficina del adulto Mayor	15:00	Oficina adulto mayor
13/08/13	Gestión	Se realiza gestión en Chile atiende con el fin de verificar las pensiones de adultos mayores que no la están recibiendo a solicitud de los interesados	09:00	Chile atiende
13/08/13	Atención de caso	Se realiza atención de caso de don Arturo con el fin de verificar situación del adulto mayor y atender la solicitud	11:00	Domicilio del adulto mayor



		de su hija para con su padre.		
14/08/13	Reunión Unión Comunal	Se realiza reunión con comités de adultos mayores del mes de agosto	10:00	Salón azul
14/08/13	Reunión asesores senior	Se realiza reunión con asesores senior con el fin de entregar información y conocer de sus actividades	12:00	Salón azul
15/08/13	Feriado legal			
19/08/13	Reunión	Encargada se reúne con abogada Srta. Valeria Arriagada con el fin de conocer su propuesta de capacitación con los adultos mayores	11:00	Oficina adulto mayor
20/08/13	Asistencia a velatorio	Encargada y apoyo administrativo asisten a velatorio de adulto mayor de Lucerito de la mañana	15:00	Sede Lucerito de la mañana
21/08/13	taller	Se realiza primer taller de programa apoyo a victimas con comités de adulto mayor urbanos	14:00	Salón burdeo
21/08/13	Reunión	Se realiza reunión con Sra. Andrea Soto y administrador municipal Mauricio Ovando	12:30	alcaldía
22/08/13	Reunión	Se realiza reunión con encargado de OMIL con el fin de planificar capacitaciones para adultos mayores sobre sus derechos como consumidores	10:00	Oficina adulto mayor
22/08/13	mateada	Se realiza mateada con adultos mayores de Crucero, actividad programada por la dupla sicosocial de la escuela y con el apoyo de la oficina municipal del adulto mayor	14:00	Escuela Crucero
23/08/13	Gestión	Elaboración proyecto centro diurno, recolección de información, etc.	Durante el día	Oficina adulto mayor
23/08/13	Reunión	Encargada asiste a reunión de comité adulto mayor Alborada con el fin de dar a conocer actividades	15:00	4 compañía de Bomberos
26/08/13	Gestión	Se termina proyecto para presentar en senama	10:00	Oficina adulto mayor
26/08/13	Reunión	Reunión con Alcalde temas varios	17:00	Alcaldía
27/08/13	2° Jornada de capacitación de Promoción de la salud	Actividad Programa promoción de la salud y Oficina Adulto Mayor con 80 adultos mayores	10:00 a 16:00 hrs	Paperchase
28/08/13	Taller apoyo a victimas	Se realiza 2° taller en sede Génesis a cargo de profesional apoyo a victimas	14:00	Sede Génesis



29/08/13	Reunión con programa apoyo a víctimas	Se realiza reunión con psicóloga de programa apoyo a víctimas con encargados de programa.	15:00	Sala consejo
30/08/13	Trabajo administrativo y gestión	Se realiza trabajo administrativo con el fin de ver las necesidades de los adultos mayores, programar actividades, etc	Todo el día	oficina
31/08/13	Aniversario agrupación adulto mayor	Invitación de comité adulto mayor Curralhue Chico con el fin de celebrar su aniversario	12:30	Sede Curralhue Chico
31/08/13	Aniversario comité adulto mayor	Invitación de comité adulto mayor Génesis	18:30	Sede Génesis

DECRETO DE PAGO

MUNICIPALIDAD CG

MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO

N° 63.216

DECRETO DE PAGO N° 2562
RIO BUENO, lunes 30 septiembre 2013

VISTOS

- LEY 18.695/88 Y SUS MODIF.; DA.1025/20.12.94; LEY 19.356/94; DL.1.263/75;
- LOS COMPROBANTES CONTABLES 30-3886, 30-3887
- LAS OBLIGACIONES PRESUPUESTARIAS ,7-154,7-155

DECRETO: PAGUESE A TRAVES DEL SR. TESORERO MUNICIPAL A:

SR(ES) :NORIEGA VALLEJOS LORENA MABEL Y OTROS

RUT:11.592.236-K

LA SUMA DE \$:917.650

SON:NOVECIENTOS DIECISIETE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA PESOS M/L

POR LO SIGUIENTE:

- CONV N° 57 DE 02/01/13 APOYO ADMINISTRATIVO
- CONV N° 56 DE 02/01/13 ENCARGADA OFICINA ADULTO MAYOR
- MES DE SEPTIEMBRE

CONTABILICесе COMO SE INDICA

CUENTA	C.COSTO SP	DENOMINACION	DEBE	HABER	RUT	DCTO.
2152104004	040407 4	Prestaciones de Servicios Com	277.777		11592236-K	B-13
2152104004	040407 4	Prestaciones de Servicios Com	741.834		14471487-3	B-35
1110301		Fondos Ordinarios		249.999	11592236-K	
1110301		Fondos Ordinarios		667.651	14471487-3	
2141101		Retenciones Honorarios		27.778	11592236-K	B-13
2141101		Retenciones Honorarios		74.183	14471487-3	B-35

TOTALES : 1.019.611 1.019.611

DAVID BORQUEZ ROSAS
DIRECTOR DE ADM Y FINANZAS

CRISTIAN SOPO LEAL
ENCARGADO DE CONTROL

ANA MARLENE LOPEZ MONTECINOS
SECRETARIA MUNICIPAL

MAURICIO OVANDO HERNANDEZ
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

CTA. CTE.	CHEQUE N°	NOMBRE
82-6200546-2	360071 360070	Ana Lopez V.
EGRESO N°	FECHA DE PAGO	R.U.T.
2562	01.10.13	M.592.236-K
		FIRMA
		borquez V.
		V°B° TESORERO
		RECIBI CONFORME



IDDOC N° 63017.

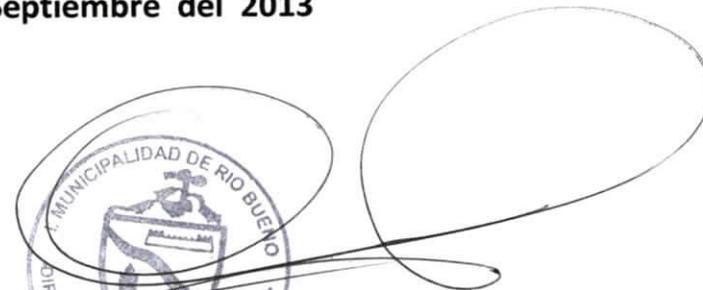
CERTIFICADO N° 592

7-154
30-3886

La Directora Desarrollo Comunitario de la Municipalidad de Río Bueno, que suscribe, certifica que la Boleta de Honorarios N° 13 de **30 de Septiembre del 2013**, por la suma de \$ 277.777.- (doscientos setenta y siete mil setecientos setenta y siete pesos) impuesto incluido de **Lorena Mabel Noriega Vallejos**, Rut: 11.592.236-k, por la prestación de Servicio como Apoyo Administrativo en la Oficina del Adulto Mayor correspondiente al mes de Septiembre, cuyo monto consignado en el convenio N° 57 de 02 de Enero del 2013.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en la Departamento de Administración y Finanzas, para su posterior cancelación.

Río Bueno, 30 de Septiembre del 2013


ANDREA SOTO OJEDA
ASISTENTE SOCIAL
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO



INFORME DE CONFORMIDAD

La Encargada del Programa Adulto Mayor de la I. Municipalidad de Río Bueno, certifica con absoluta conformidad el Servicio que ha prestado la Profesional Sra. Lorena Mabel Noriega Vallejos Rut 11.592.236-K, quien está ejecutando el trabajo establecido en el Convenio N° 57 del 02 de Enero del 2013, para ello se adjunta Informe de actividades realizadas en el mes de Septiembre.



Paula Hinojosa

PAULA HINOJOSA MORA
ASISTENTE SOCIAL
ENCARGADA PROGRAMA ADULTO MAYOR

Río Bueno, 30 de Septiembre de 2013.

LORENA MABEL NORIEGA VALLEJOS

BOLETA DE
HONORARIOS
ELECTRONICA

N° 13

RUT: 11592236-K

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS
PERSONALES N.C.P.,**PRESTACION DE SERVICIOS**

BEAUCHEF 1972, RIO BUENO

TELEFONO: 341910

Fecha: 30 de Septiembre de 2013

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO

Rut: 69201000-0

Domicilio: COMERCIO 603, RIO BUENO , RIO BUENO

Por atención profesional:

APOYO ADMINISTRATIVO EN OFICINA ADULTO MAYOR CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE	277.777
Total Honorarios \$:	277.777
10% Impto. Retenido:	27.778
Total:	249.999

Fecha / Hora Emisión: 26/09/2013 15:46



115922360001384AEC5D

Res. Ex. N°83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

01201309261542

[Emitir nueva boleta](#)[Emitir boleta con prellenado](#)



CALENDARIO DE ACTIVIDADES MES DE SEPTIEMBRE 2013

FECHA	ACTIVIDAD	DETALLE	HORA	LUGAR
02/09/2013	TRABAJO ADMINISTRATIVO Y ATENCION DE PUBLICO	❖ APOYO A DIRECTIVA DE GRUPO LOS AMIGOS DE CURRALHUE Y UNION COMUNAL EN DOCUMENTACION PARA BANCO ESTADO.	08:00	OFICINA DEL ADULTO MAYOR
04/09/2013	REUNION DE UNION COMUNAL DE ADULTOS MAYORES	❖ APOYO A ENCARGADA EN ACTIVIDAD REALIZADA	10:00	SALON AZUL DE CASA FURNIEL
05/09/2013	ESCUELA DE CAPACITACION A DIRIGENTES DE ADULTOS MAYORES	❖ APOYO A ENCARGADA EN ACTIVIDAD REALIZADA	08:00	OFICINA DEL ADULTO MAYOR
09/09/2013	TRABAJO ADMINISTRATIVO Y ATENCION DE PUBLICO	❖ APOYO A DIRECTIVA GRUPO JAZMINES Y AZUCENAS DE VIVANCO EN CARTAS, INVITACION PARA ACTIVIDAD A REALIZAR.	08:00	OFICINA DEL ADULTO MAYOR
12/09/2013	ESCUELA DE CAPACITACION A DIRIGENTES DE ADULTOS MAYORES	❖ APOYO A ENCARGADA EN ACTIVIDAD REALIZADA	08:00	OFICINA DEL ADULTO MAYOR
13/09/2013	DESFILE DE FIESTAS PATRIAS DE ADULTOS MAYORES	❖ APOYO A ENCARGADA EN ACTIVIDAD REALIZADA	11:00	OFICINA ADULTO MAYOR
16/09/2013	TRABAJO ADMINISTRATIVO Y ATENCION DE PUBLICO	❖ CONFECCION DE SUVENIL, COTIZACIONES Y REQUERIMIENTOS PARA ACTIVIDAD GALA FOLCLORICA	08:00	OFICINA ADULTO MAYOR



17/08/2013	TRABAJO ADMINISTRATIVO Y ATENCION DE PUBLICO	❖ ATENCION A PERSONAS MAYORES Y ENTREGA DE INFORMACION REQUERIDA.	08:00	OFICINA ADULTO MAYOR
23/09/2013	TRABAJO ADMINISTRATIVO Y ATENCION DE PUBLICO	❖ APOYO A DIRECTIVA DEL GRUPO ADULTO MAYOR AÑOS DORADOS EN DOCUMENTOS PARA EL BANCO ESTADO	08:00	OFICINA ADULTO MAYOR
24/09/2013	TRABAJO ADMINISTRATIVO Y ATENCION DE PUBLICO	❖ PREPARACION DE ACTIVIDAD GALA FOLCLORICA	08:00	OFICINA ADULTO MAYOR
25/08/2013	GALA FOLCLORICA DE GRUPO ADULTO MAYOR RENACER	❖ APOYO A ENCARGADA EN ACTIVIDAD REALIZADA	18:00	CINE MUNICIPAL
26/09/2013 30/09/2013	TRABAJO ADMINISTRATIVO Y ATENCION DE PUBLICO	❖ ATENCION A PERSONAS MAYORES Y ENTREGA DE INFORMACION REQUERIDA.	08:00	OFICINA ADULTO MAYOR



IDDOC Nº 63016
7-155
30-3887

CERTIFICADO Nº 591

La Directora Desarrollo Comunitario de la Municipalidad de Río Bueno, que suscribe, certifica que la Boleta de Honorarios Nº 35 del **30 de Septiembre del 2013**, por la suma de \$ 741.834.- (setecientos cuarenta y un mil ochocientos treinta y cuatro pesos) impuesto incluido de **Paula Andrea Hinojosa Mora**, Rut: 14.471.487, por la prestación de Servicio como Encargada de Oficina Adulto Mayor, correspondiente al mes de Septiembre, cuyo monto consignado en el convenio Nº 56 de 02 de Enero del 2013.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en la Departamento de Administración y Finanzas, para su posterior cancelación.

Río Bueno, 30 de Septiembre del 2013.



ANDREA SOTO OJEDA
ASISTENTE SOCIAL
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO



INFORME DE CONFORMIDAD

La Directora Desarrollo Comunitario de la I. Municipalidad de Río Bueno, certifica con absoluta conformidad el Servicio que ha prestado la Profesional Sra. Paula Andrea Hinojosa Mora Rut 14.471.487-3, quien está ejecutando el trabajo establecido en el Convenio N° 56 del 02 de Enero del 2013, para ello se adjunta Informe de actividades realizadas en el mes de Septiembre.

ANDREA SOLEDAD SOTO OJEDA
ASISTENTE SOCIAL
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO

Río Bueno, 30 de Septiembre de 2013.

PAULA ANDREA HINOJOSA MORA

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N ° 35

RUT: 14471487-3

**GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
ASISTENTE SOCIAL**

**AV. R. BOETTCHER 1340 6 Villa/Pob. CON. PORTAL DEL ALTO, LA
UNION**

Fecha: 30 de Septiembre de 2013

**Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO
Domicilio: COMERCIO 603,RIO BUENO, RIO BUENO**

Rut: 69201000- 0

Por atención profesional:

ENCARGADA OFICINA ADULTO MAYOR- MES SEPTIEMBRE 2013	741.834
Total Honorarios \$:	741.834
10 % Impto. Retenido:	74.183
Total:	667.651

Fecha / Hora Emisión: 27/09/2013 00:05



144714870003518D1030

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

11201309270003



CALENDARIO DE ACTIVIDADES MES DE SEPTIEMBRE 2013 ENCARGADA OFICINA ADULTO MAYOR

FECHA	ACTIVIDAD	DETALLE	HORA	LUGAR
2/09/13	Ensayo cueca adulto mayor	La pareja que representa a Río Bueno realiza su último ensayo para la presentación al regional de cueca	11:00	Cine municipal
2/09/13	Reunión	Se sostiene reunión con agrupación Renacer con el fin de coordinar viaje a Valdivia al regional de cueca	18:00	Sede Renacer
3/09/13	Viaje a Panguipulli	Se realiza viaje a Panguipulli a actividad de adultos Mayores	Todo el día	Panguipulli
4/09/13	Reunión	Se realiza reunión mensual de Unión Comunal	10:00	Salón azul
5/09/13	Gestión	Se realizan diferentes gestiones relacionadas con la oficina: atención de casos, sernatur, centro diurno, asesores senior.	Durante el día	Oficina adulto mayor
6/09/13	Regional de cueca adulto mayor	Regional de cueca para adultos mayores	14:30	Valdivia
9/09/13	Reunión	Se realiza reunión con comité Miraflores con el fin de entregar información e inscribir para viaje de sernatur	15:30	Sede Miraflores
10/09/13	Atención de público	Se realiza atención de público con el fin de realizar inscripciones para sernatur	Todo el día	Oficina adulto mayor
10/09/13	Reunión	Se realiza reunión con kinesiólogo postulante a centro diurno	12:00	Oficina adulto mayor
11/09/13	gestión	Se realiza gestión con el fin de coordinar gala folclórica	Todo el día	Oficina DIDECO
12/09/13	Escuela para dirigentes	Se realiza escuela de fortalecimiento para dirigentes mayores de la comuna impartido por senama y universidad Santo Tomás	9:30	Salón azul
12/09/13	Reunión	Se realiza reunión con Puertas Abiertas de Crucero	14:00	Sede Puertas abiertas de Crucero
13/09/13	Desfile	Se realiza desfile de fiestas patrias con la participación de adultos mayores de la comuna y la encargada	12:00	Plaza de armas
13/09/13	gestión y trabajo administrativo	Se realiza trabajo administrativo con el objetivo de recabar información de fichas de protección social para adultos mayores que viajarán por sernatur	tarde	Oficina adulto mayor



16/09/13	Trabajo administrativo	Atención de público, confección de recuerdos de gala, etc.	En la mañana	Oficina adulto mayor
17/09/13	Terreno	Encargada asiste a inauguración de fonda de adultos mayores de Vivanco	17:00	Vivanco
23/09/13	reunión	Se sostiene reunión con finanzas, secplac y directora de desarrollo comunitario con el fin de analizar presupuesto 2014	15:30	Sala concejo
24/09/13	Gestión	Encargada realiza diversas gestiones con el objetivo de organizar gala folclórica	Todo el día	Oficina adulto mayor y otros
25/09/13	Terreno	Encargada asiste a aniversario de Los amigos de Curralhue chico	12:00	Curralhue Chico
25/09/13	Gala Folclórica	Se realiza gala folclórica de adultos mayores	18:00	Cine municipal
26/09/13	terreno	Encargada junto a coordinadora regional de senama visitan centro diurno y ver avances de los arreglos	10:30	Centro diurno
26/09/13	Gestión	Se realiza gestión para viaje de sernatur de adultos mayores, reunión en encargado de oficina de la juventud, atención de público, etc	12:00	Oficina adulto mayor
26/09/13	terreno	Encargada visita comité adultos mayores de La Cantera	16:00	Sede La Cantera
27/09/13	Reunión	Encargada asiste a reunión de senama	10:00	Valdivia
30/09/13	Reunión	Se realiza reunión con Srta. Pamela Guarda con el objetivo de planificar talleres de alimentación saludable y muestra gastronómica	10:30	Oficina adulto mayor
30/09/13	Gestión	Se realiza gestión con el fin de recopilar últimos antecedentes de los mayores que asistirán a viaje de sernatur,	Todo el día	Oficina adulto mayor



MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO

DECRETO DE PAGO

MUNICIPALIDAD CG

ISSOC 66847

DECRETO DE PAGO N° 2842
RIO BUENO, miércoles 30 octubre 2013

VISTOS

- LEY 18.695/88 Y SUS MODIF.; DA.1025/20.12.94; LEY 19.356/94; DL.1.263/75;
- LOS COMPROBANTES CONTABLES 30-4239, 30-4240
- LAS OBLIGACIONES PRESUPUESTARIAS ,7-154,7-155

DECRETO: PAGUESE A TRAVES DEL SR. TESORERO MUNICIPAL A:

SR(ES) :NORIEGA VALLEJOS LORENA MABEL Y OTROS

RUT:11.592.236-K

LA SUMA DE \$:917.650

SON:NOVECIENTOS DIECISIETE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA PESOS M/L

POR LO SIGUIENTE:

- CONV N° 57 DE 02/01/13 APOYO ADMINISTRATIVO
- CONV N° 56 DE 02/01/13 ENCARGADA OFICINA ADULTO MAYOR
- MES DE OCTUBRE

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO

Dirección de Control	23 OCT 13	V 5 Director
N Oficio	Sin Observaciones	
	Con Observaciones	
	Con Alcance	

CONTABILICEMSE COMO SE INDICA

CUENTA	C.COSTO SP	DENOMINACION	DEBE	HABER	RUT	DCTO.
2152104004	040407 4	Prestaciones de Servicios Cor	277.777		11592236-K	B-16
2152104004	040407 4	Prestaciones de Servicios Cor	741.834		14471487-3	B-36
1110301		Fondos Ordinarios		249.999	11592236-K	
1110301		Fondos Ordinarios		667.651	14471487-3	
2141101		Retenciones Honorarios		74.183	14471487-3	B-36
2141101		Retenciones Honorarios		27.778	11592236-K	B-16

TOTALES : 1.019.611 1.019.611

DAVID BORQUEZ ROSAS
DIRECTOR DE ADM Y FINANZAS

ANA MARLENE LOPEZ MONTECINOS
SECRETARIA MUNICIPAL

MARTEL BELGADO ALVAREZ
DIRECTOR DE CONTROL

MAURICIO OVANDO HERNANDEZ
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

CTA. CTE.	CHEQUE N°	NOMBRE
82-6200546-2	360486/487	
EGRESO N°	FECHA DE PAGO	R.U.T.
2842	30/10/13	FIRMA
		<i>Paula Huipos</i>
		RECIBI CONFORME

V°B° TESORERO



IDDOC N° 66693

CERTIFICADO N° 1694

7-154
30-4239

La Directora Desarrollo Comunitario de la Municipalidad de Río Bueno, que suscribe, certifica que la Boleta de Honorarios N° 16 de **30 de Octubre del 2013**, por la suma de \$ 277.777.- (doscientos setenta y siete mil setecientos setenta y siete pesos) impuesto incluido de **Lorena Mabel Noriega Vallejos**, Rut: 11.592.236-k, por la prestación de Servicio como Apoyo Administrativo en la Oficina del Adulto Mayor correspondiente al mes de Octubre, cuyo monto consignado en el convenio N° 57 de 02 de Enero del 2013.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en la Departamento de Administración y Finanzas, para su posterior cancelación.

Río Bueno, 30 de Octubre del 2013



ANDREA SOTO OJEDA
ASISTENTE SOCIAL
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO



INFORME DE CONFORMIDAD

La Encargada del Programa Adulto Mayor de la I. Municipalidad de Río Bueno, certifica con absoluta conformidad el Servicio que ha prestado la Profesional Sra. Lorena Mabel Noriega Vallejos Rut 11.592.236-K, quien está ejecutando el trabajo establecido en el Convenio N° 57 del 02 de Enero del 2013, para ello se adjunta Informe de actividades realizadas en el mes de Octubre.


PAULA HINOJOSA
ASISTENTE SOCIAL
ENCARGADA PROGRAMA ADULTO MAYOR



Río Bueno, 30 de Octubre de 2013.

LORENA MABEL NORIEGA VALLEJOS**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N° 16

RUT: 11592236-KGIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES
N.C.P.,**PRESTACION DE SERVICIOS**

BEAUCHEF 1972, RIO BUENO

TELEFONO: 341910

Fecha: 30 de Octubre de 2013**Señor(es):** I MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO**Rut:** 69201000-0**Domicilio:** COMERCIO 603, RIO BUENO , RIO BUENO

Por atención profesional:

APOYO ADMINISTRATIVO EN OFICINA ADULTO MAYOR CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE	277.777
Total Honorarios \$:	277.777
10% Impto. Retenido:	27.778
Total:	249.999

Fecha / Hora Emisión: 25/10/2013 13:37



115922360001683DF403

Res. Ex. N°83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

01201310251333

[Emitir nueva boleta](#)[Emitir boleta con prellenado](#)



CALENDARIO DE ACTIVIDADES MES DE OCTUBRE 2013

FECHA	ACTIVIDAD	DETALLE	HORA	LUGAR
02/10/2013	REUNION DE UNION COMUNAL DE ADULTOS MAYORES	❖ APOYO A ENCARGADA EN ACTIVIDAD REALIZADA	10:00	SALON AZUL DE CASA FURNIEL
04/10/2013	TRABAJO ADMINISTRATIVO Y ATENCION DE PUBLICO	❖ PREPARACION DE DOCUMENTACION A PRESENTAR EN SERNATUR	08:00	OFICINA DEL ADULTO MAYOR
07/10/2013	TRABAJO ADMINISTRATIVO Y ATENCION DE PUBLICO	❖ REALIZACION DE RENDICION DE VIATICOS Y CAJA CHICA	08:00	OFICINA DEL ADULTO MAYOR
09/10/2013	TRABAJO ADMINISTRATIVO Y ATENCION DE PUBLICO	❖ COTIZACIONES PARA ACTIVIDAD BIENVENIDA PRIMAVERA	08:00	OFICINA DEL ADULTO MAYOR
10/10/2013	REUNION DE CAPACITACION DE RENDICION DE PROYECTOS SENAMA	❖ APOYO A ENCARGADA EN ACTIVIDAD REALIZADA	10:00	SALON BURDEO CASA FURNIEL
11/10/2013	REUNION INFORMATIVA DE ACOVAL	❖ APOYO A ENCARGADA EN ACTIVIDAD REALIZADA	10:00	SALON BURDEO CASA FURNIEL
11/10/2013	REUNION EN GRUPO ADULTO MAYOR CLAVELES Y VIOLETAS	❖ APOYO Y ENTREGA DE INFORMACION A LA AGRUPACION	14:00	SECTOR DE TRAPI



14/10/2013	TRABAJO ADMINISTRATIVO Y ATENCION DE PUBLICO	❖ APOYO A DIRECTIVAS DE GRUPOS DE ADULTO MAYOR JAZMINES Y AZUCENAS, GENESIS AÑOS DORADOS(CARTAS PARA PRESENTAR A SENAMA)	08:00	OFICINA ADULTO MAYOR
16/10/2013 17/10/2013	TRABAJO ADMINISTRATIVO Y ATENCION DE PUBLICO	❖ PREPARACION DE ACTIVIDAD BIENVENIDA PRIMAVERA	08:00	OFICINA ADULTO MAYOR
18/10/2013	ACTIVIDAD BIENVENIDA PRIMAVERA	❖ APOYO A ENCARGADA EN ACTIVIDAD REALIZADA	14:00	PAPER CHASE
21/10/2013 22/10/2013	TRABAJO ADMINISTRATIVO Y ATENCION DE PUBLICO	❖ ENTREGA DE INFORMACION Y FORMULARIOS DE PROYECTO FONDAM	08:00	OFICINA ADULTO MAYOR
25/10/2013	CERTIFICACION DE ESCUELA DE DIRIGENTES	❖ APOYO A ENCARGADA EN ACTIVIDAD REALIZADA	10:00	CINE MUNICIPAL
28/10/2013 30/10/2013	TRABAJO ADMINISTRATIVO Y ATENCION DE PUBLICO	❖ APOYO EN ELABORACION DE PROYECTOS FONDAM	08:00	OFICINA ADULTO MAYOR



IDDOC N° 66692

7-155

30-4240

CERTIFICADO N° 1693

La Directora Desarrollo Comunitario de la Municipalidad de Río Bueno, que suscribe, certifica que la Boleta de Honorarios N° 36 del **30 de Octubre del 2013**, por la suma de \$ 741.834.- (setecientos cuarenta y un mil ochocientos treinta y cuatro pesos) impuesto incluido de **Paula Andrea Hinojosa Mora**, Rut: 14.471.487, por la prestación de Servicio como Encargada de Oficina Adulto Mayor, correspondiente al mes de Octubre, cuyo monto consignado en el convenio N° 56 de 02 de Enero del 2013.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en la Departamento de Administración y Finanzas, para su posterior cancelación.

Río Bueno, 30 de Octubre del 2013.



ANDREA SOTO OJEDA
ASISTENTE SOCIAL
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO



INFORME DE CONFORMIDAD

La Directora Desarrollo Comunitario de la I. Municipalidad de Río Bueno, certifica con absoluta conformidad el Servicio que ha prestado la Profesional Sra. Paula Andrea Hinojosa Mora Rut 14.471.487-3, quien está ejecutando el trabajo establecido en el Convenio N° 56 del 02 de Enero del 2013, para ello se adjunta Informe de actividades realizadas en el mes de Octubre.

ANDREA SOLEDAD SOTO OJEDA
ASISTENTE SOCIAL
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO

Río Bueno, 30 de Octubre de 2013.

PAULA ANDREA HINOJOSA MORA		BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA
RUT: 14471487-3		N° 36
GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P., ASISTENTE SOCIAL AV. R. BOETTCHER 1340 6 Villa/Pob. CON. PORTAL DEL ALTO, LA UNION		
		Fecha: 30 de Octubre de 2013
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO		Rut: 69201000-0
Domicilio: COMERCIO 603,RIO BUENO, RIO BUENO		
Por atención profesional:		
ENCARGADA OFICINA ADULTO MAYOR- MES OCTUBRE 2013		741.834
Total Honorarios \$:		741.834
10% Impto. Retenido:		74.183
Total:		667.651
Fecha / Hora Emisión: 25/10/2013 16:07		
		
144714870003610F4B6B Res. Ex. N°83 de 30/08/2004 Verifique este documento en www.sii.cl		
El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.		01201310251603

[Emitir nueva boleta](#)[Emitir boleta con prellenado](#)



CALENDARIO DE ACTIVIDADES MES DE OCTUBRE 2013 ENCARGADA OFICINA ADULTO MAYOR

FECHA	ACTIVIDAD	DETALLE	HORA	LUGAR
01/10/13	Reunión Sra. Andrea	Reunión sostenida con el fin de ver actividades del adulto mayor.	15:00	DIDECO
02/10/13	Reunión Unión Comunal	Reunión mensual Unión Comunal	10:00	Salón azul
02/10/13	Aniversario Miraflores	Encargada asiste a aniversario de Comité adulto mayor Miraflores	14:00	Sede Miraflores
03/10/13	Seminario	Abuso Patrimonial por SENAMA	09:00	Valdivia
03/10/13	Escritores a los hogares	Visitamos hogares del Programa Ingreso Ético Familiar junto a dos escritores.	14:00	Río Bueno
04/10/13	Reunión	Se sostiene reunión con administrador municipal con el fin de seleccionar profesionales centro diurno	09:00	Municipalidad
07/10/13	terreno	Visita domiciliaria de adulto mayor en la Fernando Rohr	15:00	Fernando Rohr
8/10/13	gestión	Se realiza gestión para actividades del mes adulto mayor	Todo el día	Oficina adulto mayor
9/10/13	actividad	Actividad intergeneracional con asesores senior y niños beneficiarios de este programa	14:00	Valdivia
10/10/13	curso	Se realiza curso escuela para dirigentes de senama para adultos mayores	10:00	Salón azul
10/10/13	Trabajo administrativo	Coordinar viajes de adultos mayores de proyectos adjudicados senama.	tarde	Oficina adulto mayor
11/10/13	Licencia medica	Licencia medica	Todo el día	
14/10/13	reunión	Se realiza visita a comité A.M. Miraflores con el fin de presentar a equipo de profesionales de centro diurno.	15:00 hrs.	Sede Miraflores
14/10/13	Reunión	Se sostiene reunión con Sra. Andrea Soto con el fin de conocer proyectos FONDAM y bases.	16:00	dideco
15/10/13	Gestión	Se realiza gestión con la finalidad de afinar detalles de fiesta para adultos mayores	Todo el día	Oficina adulto mayor



16/10/13	Reunión	Se sostiene reunión con Nuevas Brisas del Tropezón con el fin de dar a conocer proyectos FONDAM.	19:00	Casa Sra. Victoria Presidenta comité
17/10/13	Entrevistas profesionales	Se realizan entrevistas de asistentes sociales	08:30	Oficina adulto mayor
17/10/13	Actividad entrega libros	Actividad enmarcada en el programa asesores senior y se realiza la entrega de libros a niños del programa Ingreso Ético Familiar junto a sus asesores senior	13:00	Salón azul
17/10/13	Supervisión proyecto de Marriamo de senama	Se supervisa junto a senama proyecto de mejoramiento de sede del adulto mayor de Marriamo	16:30	Marriamo
17/10/13	terreno	Encargada asiste a Comité Adulto Mayor Los Amigos de Curralhue Chico por invitación de la directiva de dicho comité con el fin de compartir con ello un almuerzo	14:30	Sede Curralhue
18/10/13	Actividad Bienvenida Primavera	Se realiza fiesta para los adultos mayores	14:00	Paperchase
21/10/13	Reunión sala consejo	Se realiza reunión para planificar actividades de la municipalidad	16:00	Sala consejo
21/10/13	Atención publico	Se realiza atención de adultos mayores específicamente casos sociales.	Durante la mañana	Oficina adulto mayor
22/10/13	Trabajo administrativo	Se realiza solo trabajo administrativo por encontrarse en paro de funcionarios municipales	Todo el día	Oficina adulto mayor
22/10/13	Vestidos reciclados	Encargada junto a 12 adultos mayores de Río Bueno asisten a actividad de vestidos reciclados en La Unión	14:30	La Unión
23/10/13	Reunión	Se sostiene reunión con equipo de centro diurno con el fin de conocer los avances en materia de selección de adultos mayores para el centro.	10:00	Oficina adulto Mayor
23/10/13	Reunión	Encargada asiste a reunión con adultos mayores de Lucerito de la Mañana con el fin de dar a conocer proyecto FONDAM para postular.	15:00	Sede Lucerito de la Mañana
24/10/13	Trabajo administrativo y reunión	Se realiza trabajo administrativo(continua paro de funcionarios municipales) y encargada asiste a comité Nuevo Amanecer la antera con el fin de presentar a equipo profesionales centro diurno e invitarlos a inscribirse	16:00	Sede Nuevo Amanecer La Cantera



25/10/13	Certificación escuela para dirigentes	Se realiza certificación de adultos mayores que se capacitaron como líderes junto a otros mayores de la provincia	10:30	Cine municipal
25/10/13	Evento deporte Adultos Mayores	Se realiza evento para los adultos mayores con gimnasia actividades recreativas, etc. del IND.	17:00	Gimnasio
26/10/13	Cena Renacer	Encargada asiste a invitación de una cena de la agrupación Renacer.	20:00	Sede Renacer
28,29 y 30/10/13	gestión	Durante la mañana se realizan gestiones relativas a los proyectos FONDAM, cotizaciones, elaboración de proyectos, etc.	mañana	Oficina adulto mayor

D E C R E T O D E P A G O

MUNICIPALIDAD CG

MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO

SB 69.436

DECRETO DE PAGO N° 2992
RIO BUENO, viernes 29 noviembre 2013

VISTOS

- LEY 18.695/88 Y SUS MODIF.; DA.1025/20.12.94; LEY 19.356/94; DL.1.263/75;
- LOS COMPROBANTES CONTABLES 30-4490, 30-4489
- LAS OBLIGACIONES PRESUPUESTARIAS ,7-154,7-155

DECRETO: PAGUESE A TRAVES DEL SR. TESORERO MUNICIPAL A:

SR(ES) :NORIEGA VALLEJOS LORENA MABEL Y OTROS

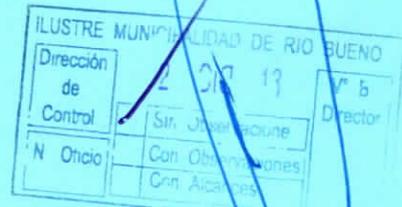
RUT:11.592.236-K

LA SUMA DE \$:917.650

SON:NOVECIENTOS DIECISIETE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA PESOS M/L

POR LO SIGUIENTE:

- CONV N° 57 DE 02/01/13 APOYO ADMINISTRATIVO
- CONV N° 56 DE 02/01/13 ENCARGADA OFICINA ADULTO MAYOR
- MES DE NOVIEMBRE



CONTABILICESE COMO SE INDICA

CUENTA	C.COSTO SP	DENOMINACION	DEBE	HABER	RUT	DCTO.
2152104004	040407 4	Prestaciones de Servicios Con	277.777		11592236-K	B-17
2152104004	040407 4	Prestaciones de Servicios Con	741.834		14471487-3	B-37
1110301		Fondos Ordinarios		249.999	11592236-K	
1110301		Fondos Ordinarios		667.651	14471487-3	
2141101		Retenciones Honorarios		74.183	14471487-3	B-37
2141101		Retenciones Honorarios		27.778	11592236-K	B-17

TOTALES :

1.019.611

1.019.611

DAVID BORQUEZ ROSAS
DIRECTOR DE ADM Y FINANZAS

ARIEL DELGADO ALVAREZ
DIRECTOR DE CONTROL

ANA MARLENE LOPEZ MONTECINOS
SECRETARIA MUNICIPAL

WILSON MONZON RIQUELME
ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)

CTA. CTE.	CHEQUE N°		NOMBRE
82-6200546-2	360751/12		Lorena Mougge V.
EGRESO N°	FECHA DE PAGO		R.U.T.
2992	29/11/13		11.592.236-K
			FIRMA
			Mougge V.
		V°B° TESORERO	RECIBI CONFORME



7-154
30-4489

IDDOC Nº 60817

CERTIFICADO Nº 1783

La Directora Desarrollo Comunitario de la Municipalidad de Río Bueno, que suscribe, certifica que la Boleta de Honorarios Nº 17 de **29 de Noviembre del 2013**, por la suma de \$ 277.777.- (doscientos setenta y siete mil setecientos setenta y siete pesos) impuesto incluido de **Lorena Mabel Noriega Vallejos**, Rut: 11.592.236-k, por la prestación de Servicio como Apoyo Administrativo en la Oficina del Adulto Mayor correspondiente al mes de Noviembre, cuyo monto consignado en el convenio Nº 57 de 02 de Enero del 2013.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en la Departamento de Administración y Finanzas, para su posterior cancelación.

Río Bueno, 29 de Noviembre del 2013



ANDREA SOTO OJEDA
ASISTENTE SOCIAL
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO

LORENA MABEL NORIEGA VALLEJOS**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N° 17

RUT: 11592236-KGIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES
N.C.P.,**PRESTACION DE SERVICIOS**

BEAUCHEF 1972, RIO BUENO

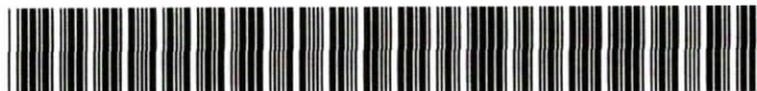
TELEFONO: 341910

Fecha: 29 de Noviembre de 2013**Señor(es):** I MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO
Domicilio: COMERCIO 603, RIO BUENO , RIO BUENO**Rut:** 69201000-0

Por atención profesional:

APOYO ADMINISTRATIVO EN OFICINA ADULTO MAYOR CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE	277.777
Total Honorarios \$:	277.777
10% Impto. Retenido:	27.778
Total:	249.999

Fecha / Hora Emisión: 25/11/2013 16:06



1159223600017C149CE0

Res. Ex. N°83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

01201311251603

[Emitir nueva boleta](#)[Emitir boleta con prellenado](#)



INFORME DE CONFORMIDAD

La Encargada del Programa Adulto Mayor de la I. Municipalidad de Río Bueno, certifica con absoluta conformidad el Servicio que ha prestado la Profesional Sra. Lorena Mabel Noriega Vallejos Rut 11.592.236-K, quien está ejecutando el trabajo establecido en el Convenio N° 57 del 02 de Enero del 2013, para ello se adjunta Informe de actividades realizadas en el mes de Noviembre.


PAULA HINOJOSA MAZA
ASISTENTE SOCIAL
ENCARGADA PROGRAMA ADULTO MAYOR



Río Bueno, 29 de Noviembre de 2013.



CALENDARIO DE ACTIVIDADES MES DE NOVIEMBRE 2013

FECHA	ACTIVIDAD	DETALLE	HORA	LUGAR
04/11/2013	PARO FUNCIONARIOS MUNICIPALES	❖ TRABAJO ADMINISTRATIVO	08:00	OFICINA DEL ADULTO MAYOR
05/11/2013	REUNION DE GRUPO ALFA Y OMEGA	❖ APOYO Y ENTREGA DE INFORMACION A LA AGRUPACION		SEDE PADRE HURTADO
11/11/2013	ELABORACION DE PROYECTOS FONDAM	❖ APOYO A ENCARGADA EN ACTIVIDAD(COTIZACIONES, DIGITACION)	08:00	OFICINA DEL ADULTO MAYOR
18/11/2013	TRABAJO ADMINISTRATIVO	❖ APOYO A GRUPOS EN RENDICION DE PROYECTOS SENAMA 2013	08:00	SEDE
19/11/2013	FERIA INFORMATIVA ESCUELA PAMPARIOS	❖ APOYO A ENCARGADA EN ACTIVIDAD	14:00	ESCUELA PAMPARIOS
22/11/2013	TRABAJO ADMINISTRATIVO Y ATENCION DE PUBLICO	❖ ATENCION A GRUPOS NUEVO AMANECER, EL COPIHUE, GENESIS, LA ESPERANZA(ENTREGA DE INFORMACIÓN Y CARTAS DE SOLICITUD)	08:00	OFICINA DEL ADULTO MAYOR
25/11/2013	TRABAJO ADMINISTRATIVO Y ATENCION DE PUBLICO	❖ ATENCION A GRUPOS AÑOS DORADOS, RENACER, ALFA Y OMEGA ,(ENTREGA DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTOS)	08:00	OFICINA DEL ADULTO MAYOR
27/11/2013	FERIA INFORMATIVA ESCUELA PATRICIO LYNCH	❖ APOYO A ENCARGADA EN ACTIVIDAD REALIZADA	14:00	ESCUELA PATRICIO LYNCH
28/11/2013 29/11/2013	TRABAJO ADMINISTRATIVO Y ATENCION DE PUBLICO	❖ ATENCION ADULTOS MAYORES Y ENTREGA DE INFORMACION REQUERIDA	08:00	OFICINA DEL ADULTO MAYOR



7-155
30-4490

IDDOC N° 68814

CERTIFICADO N° 1782

La Directora Desarrollo Comunitario de la Municipalidad de Río Bueno, que suscribe, certifica que la Boleta de Honorarios N° 37 del **29 de Noviembre del 2013**, por la suma de \$ 741.834.- (setecientos cuarenta y un mil ochocientos treinta y cuatro pesos) impuesto incluido de **Paula Andrea Hinojosa Mora**, Rut: 14.471.487, por la prestación de Servicio como Encargada de Oficina Adulto Mayor, correspondiente al mes de Noviembre, cuyo monto consignado en el convenio N° 56 de 02 de Enero del 2013.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en la Departamento de Administración y Finanzas, para su posterior cancelación.

Río Bueno, 29 de Noviembre del 2013.



ANDREA SOTO OJEDA
ASISTENTE SOCIAL
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO

PAULA ANDREA HINOJOSA MORA		BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA
		N° 37
RUT: 14471487-3 GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P., ASISTENTE SOCIAL AV. R. BOETTCHER 1340 6 Villa/Pob. CON. PORTAL DEL ALTO, LA UNION		
		Fecha: 29 de Noviembre de 2013
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO		Rut: 69201000-0
Domicilio: COMERCIO 603,RIO BUENO, RIO BUENO		
Por atención profesional:		
ENCARGADA OFICINA ADULTO MAYOR- MES NOVIEMBRE 2013		741.834
Total Honorarios \$:		741.834
10% Impto. Retenido:		74.183
Total:		667.651
Fecha / Hora Emisión: 26/11/2013 10:30  1447148700037B122DFF Res. Ex. N°83 de 30/08/2004 Verifique este documento en www.sii.cl		
El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.		01201311261027

[Emitir nueva boleta](#) [Emitir boleta con prellenado](#)



INFORME DE CONFORMIDAD

La Directora Desarrollo Comunitario de la I. Municipalidad de Río Bueno, certifica con absoluta conformidad el Servicio que ha prestado la Profesional Sra. Paula Andrea Hinojosa Mora Rut 14.471.487-3, quien está ejecutando el trabajo establecido en el Convenio N° 56 del 02 de Enero del 2013, para ello se adjunta Informe de actividades realizadas en el mes de Noviembre.




ANDREA SOLEDAD SOTO OJEDA
ASISTENTE SOCIAL
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO

Río Bueno, 29 de Noviembre de 2013.



CALENDARIO DE ACTIVIDADES MES DE NOVIEMBRE 2013 ENCARGADA OFICINA ADULTO MAYOR

FECHA	ACTIVIDAD	DETALLE	HORA	LUGAR
4/11/13	Gestión	Se realizan gestiones para supervisar proyectos senama	Todo el día	Oficina adulto mayor
5 /11/13	Trabajo administrativo	Se preparan rendiciones de proyectos senama	mañana	Oficina adulto mayor
5/11/13	Terreno	Se realiza salida a terreno a comité adulto mayor Alfa y Omega	Durante la tarde	Sede Alfa y Omega
7/11/13	Terreno	Se realiza salida a terreno al comité adulto mayor El Copihue de San Pedro	Durante la tarde	Sede comité adulto mayor
7/11/13	Terreno	Acompañamiento a comité adulto mayor de Futahuente en su proyecto a ejecutarse en la ciudad de Río Bueno	12:00	Río Bueno
8 al 19 de noviembre	Proyectos Fondam	Se asesora técnicamente a los comité de adulto mayor en los proyectos y se apoya solicitando cotizaciones, etc. y revisión de estos.	Durante todo el día	Río Bueno
19/11/13	Seminario	Encargada asiste a seminario Calidad de vida en las personas mayores un desafío a nivel nacional y regional	10:00	Valdivia
19/11/13	Reunión	Encargada asiste a reunión de la red de prevención y atención del maltrato al adulto mayor	15:00	Valdivia
20/11/13	Recepción de proyectos Fondam	Se reciben los proyectos Fondam y se hace entrega de estos a dirección de desarrollo comunitario.	Durante la mañana	Oficina adulto mayor
21/11/13	Terreno	se realiza visita a Comité adulto mayor El copihue de San Pedro con el fin de acompañar a profesionales del centro diurno para realizar evaluaciones.	15:00	Sede El Copihue de San Pedro
25/11/13	terreno	Se realiza visita domiciliaria a adulta mayor Sra. Silvia Malerve quien solicita ayuda en alimentos	12:00	Los Maquis 1635
26/11/13	Reunión	Se realiza reunión con Pamela Guarda con el fin de planificar actividad de comida saludable y talleres pendientes	11: 00	Oficina Adulto Mayor
26/11/13	Reunión	Se realiza reunión con Encargada de programa Asesores Senior de Senama y adultos mayores del programa	12:00	Oficina adulto mayor
27/11/13	Feria Informativa	Oficina asiste a feria informativa convocada por escuela Patricio Linch	14:00	Escuela Patricio Linch



28/11/13	Jornada	Se realiza jornada provincial del Ranco del Programa Escuela para dirigentes.	10:00 a 14:00 hrs.	Futroneo caja Los Andes
29/11/13	Terreno	Se realiza salida a terreno con el objetivo de visitar a comité adulto mayor Manzanito de Mantilhue, asimismo se visitara lugar donde se realizara actividad para adultos mayores en el mismo sector.	13:00	Mantilhue

DECRETO DE PAGO

MUNICIPALIDAD CG

MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO

IDDOC 74150

DECRETO DE PAGO N° 3271
RIO BUENO, lunes 30 diciembre 2013

VISTOS

- LEY 18.695/88 Y SUS MODIF.; DA.1025/20.12.94; LEY 19.356/94; DL.1.263/75;
- LOS COMPROBANTES CONTABLES 30-4990, 30-4992
- LAS OBLIGACIONES PRESUPUESTARIAS ,7-155,7-154

DECRETO: PAGUESE A TRAVES DEL SR. TESORERO MUNICIPAL A:

SR(ES) : HINOJOSA MORA PAULA ANDREA Y OTROS

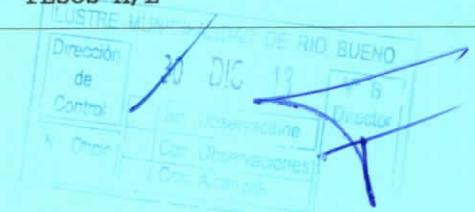
RUT: 14.471.487-3

LA SUMA DE \$: 917.650

SON: NOVECIENTOS DIECISIETE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA PESOS M/L

POR LO SIGUIENTE:

- CONV N° 57 DE 02/01/13 APOYO ADMINISTRATIVO
- CONV N° 56 DE 02/01/13 ENCARGADA OFICINA ADULTO MAYOR
- MES DE DICIEMBRE



CONTABILICEMSE COMO SE INDICA

CUENTA	C.COSTO SP	DENOMINACION	DEBE	HABER	RUT	DCTO.
2152104004	040407 4	Prestaciones de Servicios Cor	741.834		14471487-3	B-41
2152104004	040407 4	Prestaciones de Servicios Cor	277.777		11592236-K	B-18
1110301		Fondos Ordinarios		667.651	14471487-3	
1110301		Fondos Ordinarios		249.999	11592236-K	
2141101		Retenciones Honorarios		27.778	11592236-K	B-18
2141101		Retenciones Honorarios		74.183	14471487-3	B-41

TOTALES :

1.019.611

1.019.611

DAVID BORQUEZ ROSAS
DIRECTOR DE ADM Y FINANZAS

MERARY FLORES VILLANUEVA
ENCARGADO DE CONTROL

ANA MARLENE LOPEZ MONTECINOS
SECRETARIA MUNICIPAL

WILSON RONZON RIQUELME
ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)

CTA. CTE.	CHEQUE N°	NOMBRE
82-6200546-2		
EGRESO N°	FECHA DE PAGO	R.U.T.
		FIRMA
		RECIBI GONFORME

V°B° TESORERO



IDDOC N° 73228

7-155
30-4990

CERTIFICADO N° 1936

La Directora Desarrollo Comunitario de la Municipalidad de Río Bueno, que suscribe, certifica que la Boleta de Honorarios N° 41 del **30 de Diciembre del 2013**, por la suma de \$ 741.834.- (setecientos cuarenta y un mil ochocientos treinta y cuatro pesos) impuesto incluido de **Paula Andrea Hinojosa Mora**, Rut: 14.471.487, por la prestación de Servicio como Encargada de Oficina Adulto Mayor, correspondiente al mes de Diciembre, cuyo monto consignado en el convenio N° 56 de 02 de Enero del 2013.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en la Departamento de Administración y Finanzas, para su posterior cancelación.

Río Bueno, 30 de Diciembre del 2013.



ANDREA SOTO OJEDA
ASISTENTE SOCIAL
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO

PAULA ANDREA HINOJOSA MORA		BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA
RUT: 14471487-3		N° 41
GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,		
ASISTENTE SOCIAL		
AV. R. BOETTCHER 1340 6 Villa/Pob. CON. PORTAL DEL ALTO, LA UNION		
		Fecha: 30 de Diciembre de 2013
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO		Rut: 69201000-0
Domicilio: COMERCIO 603,RIO BUENO, RIO BUENO		
Por atención profesional:		
ENCARGADA OFICINA ADULTO MAYOR- MES DICIEMBRE 2013		741.834
Total Honorarios \$:		741.834
10% Impto. Retenido:		74.183
Total:		667.651
Fecha / Hora Emisión: 13/12/2013 16:15		
		
1447148700041AC67730		
Res. Ex. N°83 de 30/08/2004		
Verifique este documento en www.sii.cl		
El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.		01201312131612

[Emitir nueva boleta](#) [Emitir boleta con prellenado](#)



INFORME DE CONFORMIDAD

La Directora Desarrollo Comunitario de la I. Municipalidad de Río Bueno, certifica con absoluta conformidad el Servicio que ha prestado la Profesional Sra. Paula Andrea Hinojosa Mora Rut 14.471.487-3, quien está ejecutando el trabajo establecido en el Convenio N° 56 del 02 de Enero del 2013, para ello se adjunta Informe de actividades realizadas en el mes de Diciembre.



ANDREA SOLEDAD SOTO OJEDA
ASISTENTE SOCIAL
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO

Río Bueno, 30 de Diciembre de 2013.



CALENDARIO DE ACTIVIDADES MES DE DICIEMBRE 2013 ENCARGADA OFICINA ADULTO MAYOR

FECHA	ACTIVIDAD	DETALLE	HORA	LUGAR
2/12/13	Reunión Dr.. Zuñiga	Con el fin de analizar detalles de atención dental para adultos mayores	12:00	Clínica dental
2/12/13	Reunión Alcaldía	Se sostiene reunión con administrador municipal centro diurno	16:00	Municipalidad
4/12/13	Reunión Unión Comunal	Se realiza última reunión Unión Comunal con adultos mayores se entrega información y realiza balance del año	10:00	Casa Furniel
4/12/13	Cierre programa asesores senior	Se realiza cierre de programa asesores senior de Río Bueno que contó con la participación de 5 adultos mayores profesores jubilados	16:00	Paperchase
5/12/13	Gestión	Se realiza gestión en relación a proyectos Fondam verificar cotizaciones, viajes, etc.	Todo el día	Oficina adulto mayor
9/12/13	Gestión	Se realizan llamadas a adultos mayores con el fin de convocarlos a entrega de proyectos Fondam	Durante la mañana	Oficina adulto mayor
10/12/13	Concurso gastronómico saludable adulto mayor	Se realiza concurso con comités de adultos mayores con programa promoción de la salud, entregando primer, segundo y tercer lugar	11:00	Plaza Río Bueno
10/12/13	coordinación	Se coordina actividad del 11 de diciembre, artistas, alimentación, etc.	Durante la tarde	Oficina adulto mayor
11/12/13	Actividad Mantilhue	Se realiza actividad Bienvenida Primavera sector Mantilhue adultos mayores	14:00	Mantilhue centro
12/12/13	Reunion comité adulto mayor La Esperanza	Adultos mayores solicitan a encargada asesorarles con respecto a la tesorera y los recursos que ellos manejan como comité.	14:00	Sede F. Rorh
12/12/13	invitación	Encargada asiste a cena de finalización de año de comité adulto mayor Miraflores	20:00	Club de artesanos
13/12/13	Entrega Proyectos Fondam	Comité de adultos mayores reciben recursos de proyectos Fondam	10:00	Cine municipal
16/12/13	Reunión	Encargada asiste a reunión de discapacidad sobre normativa vigente para postulaciones de discapacidad	15:00	Sala consejo
17/12/13	Reunión	Encargada Asiste a Reunión de	15:00	CESFAM



		programa promoción de la salud con el fin de planificar actividades año 2014		
17 al 19	Gestión	Se realiza gestión con respecto a rendiciones proyectos Fondam, acompañamiento compras, etc.	Todo el día	Río Bueno
19/12/13	Reunión	Encargada asiste a reunión con coordinadora Regional de Senama con el fin de solicitar ampliación de convenio	17:00	Valdivia
20/12/13	Gestión y trabajo administrativo	Se realiza recepción de proyectos fondam con su posterior entrega en oficina de partes, además se realiza trabajo administrativo certificando boletas y facturas de proveedores.	Todo el día	Oficina adulto mayor
21/12/13	invitación	Encargada asiste a finalización de año de comité adulto mayor Alfa y Omega	14:00	Sede Padre Hurtado
23/12/13	Taller y almuerzo proyecto Unión Comunal adultos mayores	A través de proyecto Fondam se realiza un taller y posterior almuerzo para presidentes de comités de adultos mayores	10:00	Casa Furniel
26/12/13	Gestión y trabajo administrativo	Se realizan evaluaciones de los programas realizados a través de oficina adulto mayor, se realiza trabajo administrativo con el fin de solicitar ampliación de convenio y se gestiona convenio 2014 centro diurno	Todo el día	Oficina adulto mayor
27/12/13	Trabajo administrativo	Se realiza asesoramiento a comités de adultos mayores con el fin de orientarlos con respecto de cambio de directivas.	Durante el día	Oficina adulto mayor
30/12/13	Reunión	reunión con equipo de profesionales centro diurno adulto mayor con el fin de evaluar lo realizado.	10:00	Oficina adulto mayor



IDDOC N° 73 229

CERTIFICADO N° 11937

7-154
30-4992

La Directora Desarrollo Comunitario de la Municipalidad de Río Bueno, que suscribe, certifica que la Boleta de Honorarios N° 18 de **30 de Diciembre del 2013**, por la suma de \$ 277.777.- (doscientos setenta y siete mil setecientos setenta y siete pesos) impuesto incluido de **Lorena Mabel Noriega Vallejos**, Rut: 11.592.236-k, por la prestación de Servicio como Apoyo Administrativo en la Oficina del Adulto Mayor correspondiente al mes de Diciembre, cuyo monto consignado en el convenio N° 57 de 02 de Enero del 2013.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en la Departamento de Administración y Finanzas, para su posterior cancelación.

Río Bueno, 30 de Diciembre del 2013



ANDREA SOTO OJEDA
ASISTENTE SOCIAL
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO

LORENA MABEL NORIEGA VALLEJOS**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N° 18

RUT: 11592236-KGIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES
N.C.P.,**PRESTACION DE SERVICIOS**

BEAUCHEF 1972, RIO BUENO

TELEFONO: 341910

Fecha: 30 de Diciembre de 2013**Señor(es):** I MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO**Rut:** 69201000-0**Domicilio:** COMERCIO 603, RIO BUENO , RIO BUENO

Por atención profesional:

APOYO ADMINISTRATIVO EN OFICINA ADULTO MAYOR CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE	277.777
Total Honorarios \$:	277.777
10% Impto. Retenido:	27.778
Total:	249.999

Fecha / Hora Emisión: 13/12/2013 16:12



115922360001865FB6F3

Res. Ex. N°83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

01201312131607

[Emitir nueva boleta](#)[Emitir boleta con prellenado](#)



CALENDARIO DE ACTIVIDADES MES DE DICIEMBRE 2013

FECHA	ACTIVIDAD	DETALLE	HORA	LUGAR
02/12/2013	TRABAJO ADMINISTRATIVO	❖ COTIZACIONES Y REQUERIMIENTOS PARA ACTIVIDAD BIENVENIDA PRIMAVERA EN EL SECTOR RURAL.	08:00	OFICINA ADULTO MAYOR
04/12/2013	REUNION DE UNION COMUNAL DE ADULTOS MAYORES	❖ APOYO A ENCARGADA EN ACTIVIDAD REALIZADA	10:00	SALON AZUL CASA FURNIEL
05/12/2013	TRABAJO ADMINISTRATIVO Y ATENCION DE PUBLICO	❖ CERTIFICACION FDE PROVEEDORES Y ATENCION A DIRECTIVAS DE GRUPOS	08:00	OFICINA ADULTO MAYOR
06/12/2013	TALLER DE PROGRAMA PROMOCION DE SALUD	❖ APOYO A ENCARGADA EN ACTIVIDAD REALIZADA	10:00	SALON BURDEO CASA FURNIEL
09/12/2013	TRABAJO ADMINISTRATIVO Y ATENCION DE PUBLICO	❖ ATENCION A DIRECTIVA DE GRUPO LA ESPERANZA, AÑOS DORADOS, EL COPIHUE, ETC.	08:00	OFICINA ADULTO MAYOR
10/12/2013	CONCURSO GASTRONOMICO DEL ADULTO MAYOR.	❖ APOYO A ENCARGADA EN ACTIVIDAD REALIZADA	11:00	PLAZA DE ARMAS
11/12/2013	BIENVENIDA PRIMAVERA EN EL SECTOR RURAL	❖ APOYO A ENCARGADA EN ACTIVIDAD REALIZADA	14:00	ESCUELA DE MANTILHUE
12/12/2013	TRABAJO ADMINISTRATIVO Y ATENCION DE PUBLICO	❖ PREPARACION DE DOCUMENTACION PARA ENTREGA DE FONDOS FONDAM	08:00	OFICINA DEL ADULTO MAYOR
13/12/2013	CEREMONIA DE ENTREGA DE FONDOS FONDAM	❖ APOYO A ENCARGADA EN ACTIVIDAD REALIZADA	10:00	CINE MUNICIPAL



16/12/2013 27/12/2013	VACACIONES DE APOYO ADMINISTRATIVO DE OFICINA ADULTO MAYOR			
30/12/2013 31/12/2013	TRABAJO ADMINISTRATIVO Y ATENCION DE PUBLICO	❖ ATENCION ADULTOS MAYORES Y ENTREGA DE INFORMACION REQUERIDA	08:00	OFICINA DEL ADULTO MAYOR



INFORME DE CONFORMIDAD

La Encargada del Programa Adulto Mayor de la I. Municipalidad de Río Bueno, certifica con absoluta conformidad el Servicio que ha prestado la Profesional Sra. Lorena Mabel Noriega Vallejos Rut 11.592.236-K, quien está ejecutando el trabajo establecido en el Convenio N° 57 del 02 de Enero del 2013, para ello se adjunta Informe de actividades realizadas en el mes de Diciembre.

Paula Hinojosa

PAULA HINOJOSA MORA
ASISTENTE SOCIAL

ENCARGADA PROGRAMA ADULTO MAYOR



Río Bueno, 30 de Diciembre de 2013.