



**DECRETO DE PAGO**  
**MUNICIPALIDAD CG**

MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO

IDDOC 327031

DECRETO DE PAGO N° **22**  
RIO BUENO, jueves 3 enero 2019

**VISTOS**

- LEY 18.695/88 Y SUS MODIF.; DA.1025/20.12.94; LEY 19.356/94; DL.1.263/75;

**DECRETO: PAGUESE A TRAVES DEL SR. TESORERO MUNICIPAL A:**  
SR(ES) : ZARAVIA MARIN NATAN PABLO

RUT:16.317.710-2

LA SUMA DE \$:891.000  
SON: OCHOCIENTOS NOVENTA Y UN MIL PESOS M/L

**POR LO SIGUIENTE:**  
CONV N° 607 02/05/18 SERV APOYO OFICINA ORG COMUNITARIAS  
MES DE DICIEMBRE  
30-3745/2018

**MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO**  
**DIRECCION DE CONTROL**

Fecha: 04 ENE 2019

Oficio: [ ]

Sin Observaciones  
 Con Observaciones  
 Con Alcances

V°B°  
**DIRECTOR**

**CONTABILICесе COMO SE INDICA**

CUENTA	C.COSTO SP	DENOMINACION	DEBE	HABER	RUT	DCTO.
2153407001	4	De Gastos en Personal	990.000		16317710-2	B-27
1110301		Fondos Ordinarios		891.000	16317710-2	
2141101		Retenciones Honorarios		99.000	16317710-2	B-27

TOTALES :

990.000      990.000

ARIEL DELGADO ALVAREZ  
DIRECTOR ADM Y FINANZAS

RENE DAVID BORQUEZ ROSAS  
DIRECTOR DE CONTROL

MARLENE LOPEZ MONTECINOS  
SECRETARIA MUNICIPAL

MAURICIO OVANDO HERNANDEZ  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

CTA. CTE.	CHEQUE N°	NOMBRE
82-6200546-2		
EGRESO N°	FECHA DE PAGO	R.U.T.
22	04/01/2019	16317710-2
		FIRMA
		V°B° TESORERO
		RECIBI CONFORME



MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO

# DECRETO DE PAGO

## MUNICIPALIDAD CG

IDDOC 326810

DECRETO DE PAGO N° **3444**  
RIO BUENO, lunes 31 diciembre 2018

**VISTOS**

- LEY 18.695/88 Y SUS MODIF.; DA.1025/20.12.94; LEY 19.356/94; DL.1.263/75;
- EL COMPROBANTE CONTABLE 30-3745
- LA OBLIGACIÓN PRESUPUESTARIA ,7-740

**DECRETO: PAGUESE A TRAVES DEL SR. TESORERO MUNICIPAL A:**  
SR(ES): ZARAVIA MARIN NATAN PABLO

RUT:16.317.710-2

LA SUMA DE \$:891.000  
SON: OCHOCIENTOS NOVENTA Y UN MIL PESOS M/L

**POR LO SIGUIENTE:**

CONV N° 607 02/05/18 SERV APOYO OFICINA ORG COMUNITARIAS  
MES DE DICIEMBRE

**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO**  
**DIRECCIÓN DE CONTROL**

Fecha **31 DIC 2018**

N° Oficio **[ ]**

Sin Observaciones  
 Con Observaciones  
 Con Alcances

**[Firma]**  
VºBº DIRECTOR

**CONTABILICÉSE COMO SE INDICA**

CUENTA	C.COSTO SP	DENOMINACION	DEBE	HABER	RUT	DCTO.
2152104004	040406 4	Prestaciones de Servicios Com	990.000		16317710-2	B-27
1110301		Fondos Ordinarios		891.000	16317710-2	
2141101		Retenciones Honorarios		99.000	16317710-2	B-27

TOTALES :

990.000 890.000

**[Firma]**  
ARIEL DELGADO ALVAREZ  
DIRECTOR ADM Y FINANZAS

**[Firma]**  
ARIEL CARRASCO DELGADO  
DIRECTOR DE CONTROL (S)

MARLENE LOPEZ MONTECINOS  
SECRETARIA MUNICIPAL

MAURICIO OVANDO HERNANDEZ  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

CTA. CTE. <b>82-6200546-2</b>	CHEQUE N°	NOMBRE
EGRESO N°	FECHA DE PAGO	
		FIRMA
		VºBº TESORERO
		RECIBI CONFORME



IDdoc: 326007

**Certificado N° 1296**

La Directora de la Dirección Desarrollo Comunitario de la Ilustre Municipalidad de Río Bueno, certifica la boleta de honorario N° 27 de fecha 31 de DICIEMBRE del 2018 por un valor de \$ 990.000- (novecientos noventa mil pesos) de Don Natan Pablo Zaravia Marin, Rut 16.317.710-2, domiciliado en la comuna de Río Bueno, correspondiente como Apoyo Técnico a Dirección Desarrollo Comunitario en la Oficina de Organizaciones Comunitarias durante el mes de DICIEMBRE, según convenio N° 607 de fecha 01 de Mayo del 2018.-

Se extiende el presente certificado para ser presentado en el Departamento de Administración y Finanzas, para su posterior cancelación.

**PAULA HINOJOSA MORA****DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO**

Río Bueno, 31 de Diciembre del 2018



## INFORME DE CONFORMIDAD

La Directora de la Dirección de Desarrollo Comunitario de la Ilustre Municipalidad de Río Bueno, certifica con absoluta conformidad el servicio que ha prestado Don Natan Pablo Zaravia Marin, Rut 16.317.710-2, quien ha ejecutado el trabajo como Apoyo Técnico en la Oficina de Organizaciones Comunitarias a la Dirección Desarrollo Comunitario, durante el mes de DICIEMBRE, establecido según convenio N° 607 de fecha 01 de MAYO del 2018.



*Paula Hinojosa Mora*  
**PAULA HINOJOSA MORA**  
**DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO**

Río Bueno, 31 de Diciembre del 2018.

**NATAN PABLO ELIEZER ZARAVIA MARIN**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N ° 27**

**RUT: 16.317.710-2**

**GIRO(S): ACTIVIDADES DE CONSULTORIA DE GESTION,  
ASESORIA EN MATERIA DE GESTION SOCIAL**

Caremapu 1 550 Villa/Pob. EL Bosque , VALDIVIA  
TELEFONO: 2438621

**Fecha:** 31 de Diciembre de 2018

**Señor(es):** I MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO  
**Domicilio:** COMERCIO 603, RIO BUENO

**Rut:** 69.201.000- 0

Por atención profesional:

APOYO TECNICO A LA OFICINA DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS	990.000
<b>Total Honorarios \$:</b>	990.000
<b>10 % Impto. Retenido:</b>	99.000
<b>Total:</b>	891.000

Fecha / Hora Emisión: 31/12/2018 08:47



1631771000027996295D

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

11201812310847

Fecha / Hora Impresión: 31/12/2018 08:47

INFORME DE ASISTENCIA DE PERSONAL  
Rango de Fecha: 01/12/2018 Al 31/12/2018

DEPTO DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS

RUT:	16.317.710-2	HORARIO				ASISTENCIA				Hor. Trab.	Dias Inas.	Hor. Inas.	Hor. Ext.25	Hor. Ext.50	Observación
		Mañana Entr.	Mañana Salida	Tarde Entr.	Tarde Salida	Mañana Entr.	Mañana Salida	Tarde Entr.	Tarde Salida						
ZARAVIA MARIN NATAN PABLO															
SAB	01/12/2018										0.0	0:00	0:00	0:00	
DOM	02/12/2018										0.0	0:00	0:00	0:00	
Total Semanal												0:00	0:00	0:00	
LUN	03/12/2018	8:20		17:20	8:21			17:26	9.1	0.0	0:00	0:06	0:00		
MAR	04/12/2018	8:20		17:20	8:22			17:22	9.0	0.0	0:00	0:02	0:00		
MIÉ	05/12/2018	8:20		17:20	8:23			17:32	9.2	0.0	0:00	0:12	0:00		
JUE	06/12/2018	8:20		17:20	8:22			17:21	9.0	0.0	0:00	0:01	0:00		
VIE	07/12/2018	8:20		16:20						0.0	0:00	0:00	0:00	DEL PERIODO ACTUAL	
SAB	08/12/2018									0.0	0:00	0:00	0:00		
DOM	09/12/2018									0.0	0:00	0:00	0:00		
Total Semanal											36.3	0:00	0:21	0:00	
LUN	10/12/2018	8:20		17:20	8:27			17:21	8.9	0.0	0:07	0:01	0:00		
MAR	11/12/2018	8:20		17:20	8:24			12:35	4.2	0.0	0:00	0:00	0:00	DIAS COMPENSATORIOS 12:20-17:20	
MIÉ	12/12/2018	8:20		17:20	8:22			17:24	9.0	0.0	0:00	0:04	0:00		
JUE	13/12/2018	8:20		17:20	8:33			17:21	8.8	0.0	0:13	0:01	0:00		
VIE	14/12/2018	8:20		16:20	8:19			16:22	8.1	0.0	0:00	0:02	0:00		
SAB	15/12/2018									0.0	0:00	0:00	0:00		
DOM	16/12/2018									0.0	0:00	0:00	0:00		
Total Semanal											39.0	0:20	0:08	0:00	
LUN	17/12/2018	8:20		17:20						0.0	0:00	0:00	0:00	DIAS COMPENSATORIOS 08:20-12:00	
MAR	18/12/2018	8:20		17:20						0.0	0:00	0:00	0:00	DIAS COMPENSATORIOS 08:20-12:00	
MIÉ	19/12/2018	8:20		17:20						0.0	0:00	0:00	0:00	DIAS COMPENSATORIOS 08:20-12:00	
JUE	20/12/2018	8:20		17:20						0.0	0:00	0:00	0:00	DIAS COMPENSATORIOS 08:20-12:00	
VIE	21/12/2018	8:20		16:20						0.0	0:00	0:00	0:00	DIAS COMPENSATORIOS 08:20-12:00	
SAB	22/12/2018									0.0	0:00	0:00	0:00		
DOM	23/12/2018									0.0	0:00	0:00	0:00		
Total Semanal												0:00	0:00	0:00	
LUN	24/12/2018	8:20		12:00						0.0	0:00	0:00	0:00	DIAS COMPENSATORIOS 08:20-12:00	
MAR	25/12/2018									0.0	0:00	0:00	0:00		

El Director debe justificar por escrito en el recuento siguiente cada vez que exista lo siguiente

Salvo Firma: Sr. Marenco de Salda

INFORME DE ASISTENCIA DE PERSONAL  
Rango de Fecha: 01/12/2018 Al 31/12/2018

DEPTO DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS

RUT: 16.317.710-2	HORARIO				ASISTENCIA				Hor. Trab.	Dias Inas.	Hor. Inas.	Hor. Ext.25	Hor. Ext.50	Observación	
	Mañana Entr.	Mañana Salida	Tarde Entr.	Tarde Salida	Mañana Entr.	Mañana Salida	Tarde Entr.	Tarde Salida							
MIE	26/12/2018	8:20		17:20						0.0	0:00	0:00	0:00	DIAS COMPENSATORIOS 08:20-12:00	
JUE	27/12/2018	8:20		17:20						0.0	0:00	0:00	0:00	DIAS COMPENSATORIOS 08:20-12:00	
VIE	28/12/2018	8:20		16:20						0.0	0:00	0:00	0:00	DIAS COMPENSATORIOS 08:20-12:00	
SAB	29/12/2018									0.0	0:00	0:00	0:00		
DOM	30/12/2018									0.0	0:00	0:00	0:00		
				Total Semanal							0:00	0:00	0:00		
LUN	31/12/2018	8:20		12:00						0.0	0:00	0:00	0:00	DIAS COMPENSATORIOS 08:20-12:00	
				Total Semanal							0:00	0:00	0:00		
										Total Mensual:	75,3	0:20	0:29	0:00	



**DECRETO DE PAGO**  
**MUNICIPALIDAD CG**

MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO

281.842

DECRETO DE PAGO N° **503**  
RIO BUENO, Lunes 12 febrero 2018

**VISTOS**

- LEY 18.695/88 Y SUS MODIF.;DA.1025/20.12.94;LEY 19.356/94;DL.1.263/75;
- EL COMPROBANTE CONTABLE 30-383
- LA OBLIGACIÓN PRESUPUESTARIA ,7-263

**DECRETO: PAGUESE A TRAVES DEL SR. TESORERO MUNICIPAL A:**

SR(ES): ZARAVIA MARIN NATAN PABLO

RUT:16.317.710-2

LA SUMA DE \$:891.000

SON: OCHOCIENTOS NOVENTA Y UN MIL PESOS M/L

**POR LO SIGUIENTE:**

CONV N° 66 DE 02/01/18 SERV APOYO TECNICO OFICINA ORG COMUNITARIAS  
MES DE ENERO

Stamp: MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO  
Firma  
Sin Observaciones  
Con Observaciones  
Con Alcances



**CONTABILICEMSE COMO SE INDICA**

CUENTA	C.COSTO SP	DENOMINACION	DEBE	HABER	RUT	DCTO.
2152104004	040406 4	Prestaciones de Servicios Cor	990.000		16317710-2	B-15
1110301		Fondos Ordinarios		891.000	16317710-2	
2141101		Retenciones Honorarios		99.000	16317710-2	B-15

TOTALES : 990.000 990.000



CARRASCO DELGADO  
DIRECTOR ADM Y FINANZAS (S)

CRISTIAN SOEO LEAL  
DIRECTOR DE CONTROL (S)



ANA MARLENE LOPEZ MONTECINOS  
SECRETARIA MUNICIPAL



PAULA HINOJOSA MORA  
ADMINISTRADORA MUNICIPAL (S)

CTA. CTE.	CHEQUE N°	NOMBRE NATAN ZARAVIA MARIN
82-6200546-2	379421	
EGRESO N°	FECHA DE PAGO	R.U.T. 16.317.710-2
503	12/02/2018	FIRMA 
V°B° TESORERO		RECIBI CONFORME



7-263  
30-303

Id Doc. 280488

### Certificado N° 94

La Encargada de la Dirección Desarrollo Comunitario de la Ilustre Municipalidad de Río Bueno, certifica la boleta de honorario N° 15 de fecha 31 de Enero del 2018 por un valor de \$ 990.000- (novecientos noventa mil pesos) de Don Natan Pablo Zaravia Marin, Rut 16.317.710-2, domiciliad en la comuna de Rio Bueno, correspondiente como Apoyo Técnico a Dirección Desarrollo Comunitario en la Oficina de Organizaciones Comunitarias durante el mes de ENERO, según convenio N° 66 de fecha 02 de enero del 2018.-

Se extiende el presente certificado para ser presentado en el Departamento de Administración y Finanzas, para su posterior cancelación.



**DANIELA RAQUEL MUÑOZ OYARZUN**  
**ENCARGADADA DIRECCION**  
**DESARROLLO COMUNITARIO**

Río Bueno, 31 de Enero del 2018



## INFORME DE CONFORMIDAD

La Encargada de la Dirección de Desarrollo Comunitario de la Ilustre Municipalidad de Río Bueno, certifica con absoluta conformidad el servicio que ha prestado Don Natan Pablo Zaravia Marin, Rut 16.317.710-2, quien ha ejecutado el trabajo como Apoyo Técnico a la Dirección Desarrollo Comunitario en la Oficina de Organizaciones Comunitarias durante el mes de ENERO, establecido según convenio N°66 de fecha 02 de ENERO del 2018.-



**DANIELA RAQUEL MUÑOZ OYARZUN**  
**ENCARGADA DIRECCION**  
**DESARROLLO COMUNITARIO**

Río Bueno, 31 de Enero del 2018.

**NATAN PABLO ELIEZER ZARAVIA MARIN**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N ° 15**

**RUT: 16.317.710-2**

**GIRO(S): ACTIVIDADES DE ASESORAMIENTO EMPRESARIAL Y EN  
MATERIA DE GESTION,**

**ASESORIA EN MATERIA DE GESTION SOCIAL**

Caremapu 1 550 Villa/Pob. EL Bosque , VALDIVIA  
TELEFONO: 2438621

**Fecha:** 31 de Enero de 2018

**Señor(es):** I MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO  
**Domicilio:** COMERCIO 603, RIO BUENO

**Rut:** 69.201.000- 0

Por atención profesional:

APOYO TECNICO A LA OFICINA DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS	990.000
<b>Total Honorarios \$:</b>	990.000
<b>10 % Impto. Retenido:</b>	99.000
<b>Total:</b>	891.000

Fecha / Hora Emisión: 01/02/2018 10:40



163177100001590553B5

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

11201802011040

Fecha / Hora Impresión: 01/02/2018 10:40

# CONTROL DE ASISTENCIA

141

SR(ta): NATAN ZARAYIA MARIN

MES ENERO

20 18

DIA	ENTRADA (firma)		SALIDA (firma)		Horas Trabaj.	Horas Ordin.	Horas Extraord.
	hora		hora				
1							
2	08:20	Zaraya	17:20	Zaraya			
3	08:20	Zaraya	17:20	Zaraya			
4	08:20	Zaraya	17:20	Zaraya			
5	08:20	Zaraya	16:20	Zaraya			
6							
7							
8	08:20	Zaraya	17:20	Zaraya			
9	08:20	Zaraya	17:20	Zaraya			
10	08:20	Zaraya	17:20	Zaraya			
11	08:20	Zaraya	17:20	Zaraya			
12	08:20	Zaraya	16:20	Zaraya			
13							
14	08:20	Zaraya	16:20	Zaraya			
15	08:20	Zaraya	17:20	Zaraya			
16	08:20	Zaraya	17:20	Zaraya			
17	08:20	Zaraya	17:20	Zaraya			
18	08:20	Zaraya	17:20	Zaraya			
19	08:20	Zaraya	16:20	Zaraya			
20							
21							
22	08:20	Zaraya	17:20	Zaraya			
23	08:20	Zaraya	17:20	Zaraya			
24	08:20	Zaraya	17:20	Zaraya			
25	08:20	Zaraya	17:20	Zaraya			
26	08:20	Zaraya	16:20	Zaraya			
27							
28							
29	08:20	Zaraya	09:20	Zaraya			
30	08:20	Zaraya	17:20	Zaraya			
31							

Observaciones: \_\_\_\_\_

TOTAL HORAS



Municipalidad de Río Bueno  
Dirección Desarrollo Comunitario

RIO BUENO, 02 DE ENERO DEL 2018.-

D. ALCALDICIO N° 100.-/ VISTO:  
IDDOC.:275475.-

1.- Fallo del Tribunal Electoral Regional de Fecha 30.11.2016, Rol 1649-2016, Artículo 127 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, Acta de Sesión de Instalaciones del Consejo Comunal de Fecha 06.12.2016.

TENIENDO PRESENTE:

1.- Las facultades de la Ley N° 18.695, Ley Orgánica constitucional de Municipalidades en sus texto refundido en el D.F.L. N° 1 de la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo, artículos N° 63 Y 127 , publicado en el Diario Oficial del 26 de Julio de 2006.

CONSIDERANDO

1.- La necesidad de celebrar convenio para la prestación de Servicios especializado a objeto de que cumpla funciones como Apoyo en la Oficina de Organizaciones Comunitarias, cuyas funciones serán planificar, diseñar y Asesorar en materias específicas como oferta pública orientada a las organizaciones comunitarias, atención de público, asistencia a reuniones comunales y regionales, formación y capacitación si así lo requieran.

DECRETO

1.- APRUEBESE Convenio N° 66 de fecha 02 Enero 2018, suscrito entre la Municipalidad de Río Bueno, representada por su Alcalde, Señor **LUIS ROBERTO REYES ALVAREZ** y Don NATAN PABLO ZARAVIA MARIN, Cedula de Identidad N° 16.317.710-2

ANOTESE, COMUNIQUESE A LAS DIRECCIONES QUE CORRESPONDA Y ARCHIVESE EN SU OPORTUNIDAD.

**LUIS ROBERTO REYES ALVAREZ**  
ALCALDE

**ANA MARLENE LOPEZ MONTECINOS**  
SECRETARIA MUNICIPAL



## CONVENIO PRESTACION DE SERVICIOS A HONORARIOS N°66

En Río Bueno, República de Chile, a 02 de enero del 2018, entre LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO, persona jurídica de derecho público, R.U.T N° 69.201.000-0, representada legalmente por su alcalde don **LUIS ROBERTO REYES ALVAREZ**, chileno, profesor, casado, Cédula Nacional de Identidad N° 8.818.022-4, ambos domiciliados en calle Comercio N° 603 de Río Bueno y **Don NATAN PABLO ZARAVIA MARIN**, Chileno, Soltero, Cédula de Identidad N° 16.317.710-2, de Profesión Técnico en Trabajo Social, domiciliado en calle Carelmapu 1 N° 550, de la ciudad de Valdivia, en adelante se conviene lo siguiente:

**PRIMERO:** La Ilustre Municipalidad de Río Bueno viene por el presente instrumento, en contratar a don **NATAN PABLO ZARAVIA MARIN**, quien se compromete a realizar labores propias de su oficio, consistente en apoyo técnico a la oficina de Organizaciones Comunitarias; le corresponderán las siguientes funciones:

- Elaborar informes técnicos de supervisión y seguimiento a proyectos como; FONDEVE, FOCORE, FONDECAM y a la vez realizar seguimiento a procesos de rendición de recursos por parte de las organizaciones.
- Desempeñar gestiones tendientes al desarrollo de proyectos de electrificación rural.
- Desempeñar gestiones tendientes a la coordinación y desarrollo de proyectos de Agua Potable Rural (APR).
- Organizar y coordinar los talleres de capacitación dirigidos a las diversas organizaciones comunitarias, en materias de fondos concursables de carácter regional y nacional.
- Atención de Público.
- Otras funciones o tareas que dentro de su competencia le sean encomendadas por su jefatura directa.

**SEGUNDO:** Las prestaciones de servicios de que da cuenta la cláusula precedente y se realizara en un horario de Lunes a Viernes de 08:20 a 17:20 hrs. y viernes de 8:20 a 16:20 hrs. Y es por ello que al registrar huella en reloj biométrico, estará sujeto a los descuentos por atrasos e inasistencia.

En el evento que don **NATAN PABLO ZARAVIA MARIN**, deba prestar servicios a continuación de su jornada diaria, por expresa solicitud de su superioridad, a fin de realizar labores impostergables, tendrá derecho a acceder a descanso complementario equivalente a las horas trabajadas en exceso de su jornada diaria.

**TERCERO:** La I. Municipalidad de Río Bueno cancelará a don **NATAN PABLO ZARAVIA MARIN**, la suma de \$ 990.000.- (Novecientos noventa mil pesos) mensual, impuesto incluido, previa emisión de la Boleta de Honorarios al Departamento de Desarrollo Comunitario por el prestador de servicio, reteniéndose el impuesto correspondiente para enterarlo dentro del plazo legal a la Tesorería General de la república, además de adjuntar el certificado que acredite la efectividad de prestación de servicios, el cual será emitido por la Directora de Desarrollo Comunitario. El presente contrato regirá desde 01 de Enero al 28 de Febrero 2018 o hasta que sean necesarios los servicios del prestador de servicios.



*I. Municipalidad de Río Bueno  
Dirección Desarrollo Comunitario*

**CUARTO:** El prestador de servicios en el evento que tuviere que salir fuera de la ciudad para realizar gestiones, diligencias o trámites relacionados con el desempeño de su función, ordenadas por Autoridad Superior Jerárquica, tendrá derecho a que se le reembolsen los gastos de movilización, asimismo se le reembolsen los gastos de alimentación y alojamiento en que hubiese incurrido, los que deberán ser debidamente acreditado con boletas correspondientes, hasta un monto equivalente al viático grado 16.

**QUINTO:** El prestador de servicio tendrá derecho a 3 días hábiles de vacaciones durante la vigencia de este contrato. Así mismo, tendrá derecho a hacer usos de 1 días de permiso para trámites administrativos. Se otorgara 5 días de licencia a todo evento y se respeta la duración del convenio mientras dure la licencia. No obstante ello, si su ausencia por motivos de salud se prolonga por más de 5 días, el municipio no estará obligado a cancelar los honorarios posteriores a dicha fecha de data y hasta la reincorporación de Don NATAN PABLO ZARAVIA MARIN.

**SEXTO:** El prestador de servicios tendrá derecho a Aguinaldo de Fiestas Patrias, que será de un monto equivalente al que percibe un funcionario de grado de la escala Municipal de sueldos, siempre que la disponibilidad presupuestaria lo permita.

**SEPTIMO:** La supervisión y distribución de horarios y/a prestación de los servicios profesionales que da cuenta este contrato, estará a cargo de la Directora de Desarrollo Comunitario, quien dará la solución inmediata a cualquier duda en la ejecución de este.

**OCTAVO:** Beneficios

**Postnatal Parental:** La Municipalidad concederá a al contratado el beneficio del postnatal parental de la Ley N° 20.545, siempre y cuando cumpla con los requisitos exigidos por Ley para hacer uso de este derecho. En este caso, solo se reconoce el derecho al permiso, sin pagar subsidio, debiendo el contratado tramitar su subsidio por postnatal parental con la institución de salud, en la que cotiza.

**Permiso Paternal:** El contratado tendrá derecho a 5 días de permiso paternal, y a hacer uso del post natal parental, por los mismos motivos y en las mismas condiciones que rigen para los funcionarios públicos, de acuerdo a lo establecido en los Artículos 195, 197 y demás pertinentes del Código del Trabajo.

**NOVENO:** Las partes dejan expresa constancia que don **NATAN PABLO ZARAVIA MARIN**, no es dependiente ni empleado de la I. Municipalidad de Río Bueno, ni adquiere este carácter por este convenio, que realizara su labor sin vínculo de subordinación o dependencia respecto a la Municipalidad.



•I. Municipalidad de Rio Bueno  
Dirección Desarrollo Comunitario

**DÉCIMO:** Para los efectos legales las partes fijan su domicilio en esta ciudad y se someten a la competencia de sus tribunales.

**UNDÉCIMO:** El presente convenio se firmara en nueve ejemplares del mismo tenor quedando uno de ellos en poder de don **NATAN PABLO ZARAVIA MARIN**, y los restantes en el Municipio.



**LUIS ROBERTO REYES ALVAREZ**  
**ALCALDE**

**NATAN PABLO ZARAVIA MARIN**  
**16.317.710-2**

INFORME DE ASISTENCIA DE PERSONAL  
Rango de Fecha: 01/01/2018 Al 31/01/2018

DEPTO DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS

RUT: 16.317.710-2

HORARIO

ASISTENCIA

		Mañana		Tarde		Mañana		Tarde		Hor. Trab.	Dias Inas.	Hor. Inas.	Hor. EXT.25	Hor. EXT.50	Observación	
		Entr.	Salida	Entr.	Salida	Entr.	Salida	Entr.	Salida							
ZARAVIA MARIN NATAN PABLO																
LUN	01/01/2018										0.0	0:00	0:00	0:00		
MAR	02/01/2018	8:20			17:20						1.0	0:00	0:00	0:00		
MIÉ	03/01/2018	8:20			17:20						1.0	0:00	0:00	0:00		
JUE	04/01/2018	8:20			17:20						1.0	0:00	0:00	0:00		
VIE	05/01/2018	8:20			16:20						1.0	0:00	0:00	0:00		
SAB	06/01/2018										0.0	0:00	0:00	0:00		
DOM	07/01/2018										0.0	0:00	0:00	0:00		
Total Semanal											4.0	0:00	0:00	0:00		
LUN	08/01/2018	8:20			17:20						1.0	0:00	0:00	0:00		
MAR	09/01/2018	8:20			17:20						1.0	0:00	0:00	0:00		
MIÉ	10/01/2018	8:20			17:20						1.0	0:00	0:00	0:00		
JUE	11/01/2018	8:20			17:20						1.0	0:00	0:00	0:00		
VIE	12/01/2018	8:20			16:20						1.0	0:00	0:00	0:00		
SAB	13/01/2018										0.0	0:00	0:00	0:00		
DOM	14/01/2018										0.0	0:00	0:00	0:00		
Total Semanal											5.0	0:00	0:00	0:00		
LUN	15/01/2018	8:20			17:20						1.0	0:00	0:00	0:00		
MAR	16/01/2018	8:20			17:20						1.0	0:00	0:00	0:00		
MIÉ	17/01/2018	8:20			17:20						1.0	0:00	0:00	0:00		
JUE	18/01/2018	8:20			17:20						1.0	0:00	0:00	0:00		
VIE	19/01/2018	8:20			16:20						1.0	0:00	0:00	0:00		
SAB	20/01/2018										0.0	0:00	0:00	0:00		
DOM	21/01/2018										0.0	0:00	0:00	0:00		
Total Semanal											5.0	0:00	0:00	0:00		
LUN	22/01/2018	8:20			17:20						1.0	0:00	0:00	0:00		
MAR	23/01/2018	8:20			17:20						1.0	0:00	0:00	0:00		
MIÉ	24/01/2018	8:20			17:20						1.0	0:00	0:00	0:00		
JUE	25/01/2018	8:20			17:20						1.0	0:00	0:00	0:00		
VIE	26/01/2018	8:20			16:20						1.0	0:00	0:00	0:00		
SAB	27/01/2018										0.0	0:00	0:00	0:00		
DOM	28/01/2018										0.0	0:00	0:00	0:00		
Total Semanal											5.0	0:00	0:00	0:00		
LUN	29/01/2018	8:20			17:20						1.0	0:00	0:00	0:00		
MAR	30/01/2018	8:20			17:20	8:20			17:22	9.0	0.0	0:00	0:02	0:00	Corrección	
MIÉ	31/01/2018	8:20			17:20	8:20			17:20	9.0	0.0	0:00	0:00	0:00	Corrección	
Total Semanal											18.0	1.0	0:00	0:02	0:00	
Total Mensual:										18.0	20.0	0:00	0:02	0:00		

El director deberá justificar por escrito en el recuadro siguiente cada vez que exista la siguiente observación:

S.M.S.A.I. - Sin Marcación de Salida



MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO

**DECRETO DE PAGO**  
**MUNICIPALIDAD CG**

IDDOC 284630

DECRETO DE PAGO N° **745**  
RIO BUENO, martes 6 marzo 2018

**VISTOS**

- LEY 18.695/88 Y SUS MODIF.;DA.1025/20.12.94;LEY 19.356/94;DL.1.263/75;
- EL COMPROBANTE CONTABLE 30-658
- LA OBLIGACIÓN PRESUPUESTARIA ,7-263

**DECRETO: PAGUESE A TRAVES DEL SR. TESORERO MUNICIPAL A:**  
SR(ES):ZARAVIA MARÍN NATÁN PABLO ELIEZER

RUT:16.317.710-2

LA SUMA DE \$:891.000

SON:OCHOCIENTOS NOVENTA Y UN MIL PESOS M/L

**POR LO SIGUIENTE:**

CONV N° 66 DE 02/01/18 SERV APOYO TECNICO OFICINA ORG COMUNITARIAS  
MES FEBRERO

**CONTABILICESE COMO SE INDICA**

CUENTA	C.COSTO SP	DENOMINACION	DEBE	HABER	RUT	DCTO.
2152104004	040406 4	Prestaciones de Servicios Com	990.000		16317710-2	B-16
1110301		Fondos Ordinarios		891.000	16317710-2	C-0
2141101		Retenciones Honorarios		99.000	16317710-2	B-16

TOTALES : 990.000 990.000

  
ARLEL EDMUNDO DELGADO ALVAREZ  
DIRECTOR ADM Y FINANZAS

RENE DAVID BORQUEZ ROSAS  
DIRECTOR DE CONTROL

JORGE GONZALO OLIVARES CASTRO  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

ANA MARIA REBOLLEDO PINCHEIRA  
SECRETARIA MUNICIPAL

CTA. CTE.	CHEQUE N°		NOMBRE
82-6200546-2			R.U.T.
EGRESO N°	FECHA DE PAGO		FIRMA
			V°B° TESORERO



MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO

# DECRETO DE PAGO

## MUNICIPALIDAD CG

IDDOC 290391

DECRETO DE PAGO N° 1085  
RIO BUENO, martes 17 abril 2018

### VISTOS

- LEY 18.695/88 Y SUS MODIF.; DA.1025/20.12.94; LEY 19.356/94; DL.1.263/75;
- EL COMPROBANTE CONTABLE 30-1034
- LA OBLIGACIÓN PRESUPUESTARIA ,7-506

**DECRETO: PAGUESE A TRAVES DEL SR. TESORERO MUNICIPAL A:**  
SR(ES) : ZARAVIA MARIN NATAN PABLO

RUT:16.317.710-2

LA SUMA DE \$:891.000

SON: OCHOCIENTOS NOVENTA Y UN MIL PESOS M/L

### POR LO SIGUIENTE:

CONV N° 446 01/03/18 SERV APOYO TECNICO OFICINA ORG COMUNITARIAS  
MES MARZO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO  
DIRECCION DE CONTROL

Fecha: 18 ABR 2018

N° Oficio: [ ]

Sin Observaciones  
 Con Observaciones  
 Con Alcances

VºBº DIRECTOR

### CONTABILICEMSE COMO SE INDICA

CUENTA	C.COSTO SP	DENOMINACION	DEBE	HABER	RUT	DCTO.
2152104004	040406 4	Prestaciones de Servicios Com	990.000		16317710-2	B-17
1110301		Fondos Ordinarios		891.000	16317710-2	
2141101		Retenciones Honorarios		99.000	16317710-2	B-17

TOTALES :

990.000      990.000

ARIEL DELGADO ALVAREZ  
DIRECTOR ADM Y FINANZAS

ANA MARLENE LOPEZ MONTECINOS  
SECRETARIA MUNICIPAL

RENE DAVID BORQUEZ ROSAS  
DIRECTOR DE CONTROL

MAURICIO OVANDO HERNANDEZ  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

CTA. CTE.

CHEQUE N°

82-6200546-2

EGRESO N°

FECHA DE PAGO

NOMBRE

R.U.T.

FIRMA

VºBº TESORERO

RECIBI CONFORME



2-506  
30-1034

Id Doc 288016

**Certificado N° 275**

La Encargada de la Dirección Desarrollo Comunitario de la Ilustre Municipalidad de Río Bueno, certifica la boleta de honorario N° 17 de fecha 29 de Marzo del 2018 por un valor de \$ 990.000- (novecientos noventa mil pesos) de Don Natan Pablo Zaravia Marin, Rut 16.317.710-2, domicilia0d en la comuna de Río Bueno, correspondiente como Apoyo Técnico a Dirección Desarrollo Comunitario en la Oficina de Organizaciones Comunitarias durante el mes de MARZO, según convenio N° 446 de fecha 01 de Marzo del 2018.-

Se extiende el presente certificado para ser presentado en el Departamento de Administración y Finanzas, para su posterior cancelación.



**DANIELA RAQUEL MUÑOZ OYARZUN**  
**ENCARGADA DIRECCION**  
**DESARROLLO COMUNITARIO**

Río Bueno, 02 de Abril del 2018



## INFORME DE CONFORMIDAD

La Encargada de la Dirección de Desarrollo Comunitario de la Ilustre Municipalidad de Río Bueno, certifica con absoluta conformidad el servicio que ha prestado Don Natan Pablo Zaravia Marin, Rut 16.317.710-2, quien ha ejecutado el trabajo como Apoyo Técnico a la Dirección Desarrollo Comunitario en la Oficina de Organizaciones Comunitarias durante el mes de FEBRERO, establecido según convenio N°446 de fecha 01 de MARZO del 2018.-

**DANIELA RAQUEL MUÑOZ OYARZUN**  
**ENCARGADA DIRECCION**  
**DESARROLLO COMUNITARIO**

Río Bueno, 02 de Abril del 2018.

**NATAN PABLO ELIEZER ZARAVIA MARIN**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N ° 17**

**RUT: 16.317.710-2**

**GIRO(S): ACTIVIDADES DE ASESORAMIENTO EMPRESARIAL Y EN  
MATERIA DE GESTION,**

**ASESORIA EN MATERIA DE GESTION SOCIAL**

Caremapu 1 550 Villa/Pob. EL Bosque , VALDIVIA

TELEFONO: 2438621

**Fecha:** 29 de Marzo de 2018

**Señor(es):** I MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO  
**Domicilio:** COMERCIO 603, RIO BUENO

**Rut:** 69.201.000- 0

Por atención profesional:

APOYO TECNICO A LA OFICINA DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS	990.000
<b>Total Honorarios \$:</b>	990.000
<b>10 % Impto. Retenido:</b>	99.000
<b>Total:</b>	891.000

Fecha / Hora Emisión: 02/04/2018 09:05



1631771000017DC9BA75

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

11201804020908

Fecha / Hora Impresión: 02/04/2018 09:08

INFORME DE ASISTENCIA DE PERSONAL  
Rango de Fecha: 01/03/2018 Al 31/03/2018

DEPTO DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS

RUT: 16.317.710-2

HORARIO ASISTENCIA

		Mañana		Tarde		Mañana		Tarde		Hor. Trab.	Dias Inas.	Hor. Inas.	Hor. Ext.25	Hor. Ext.50	Observación
		Entr.	Salida	Entr.	Salida	Entr.	Salida	Entr.	Salida						
ZARAVIA MARIN NATAN PABLO															
JUE	01/03/2018	8:20		17:20		8:25		17:20		8.9	0.0	0:05	0:00	0:00	
VIE	02/03/2018	8:20		16:20		8:20		16:20		8.0	0.0	0:00	0:00	0:00	
SAB	03/03/2018										0.0	0:00	0:00	0:00	
DOM	04/03/2018										0.0	0:00	0:00	0:00	
Total Semanal										16.9		0:05	0:00	0:00	
LUN	05/03/2018	8:20		17:20		8:27		17:14		12.8	0.0	0:07	3:54	0:00	
MAR	06/03/2018	8:20		17:20		8:13		17:28		9.3	0.0	0:00	0:08	0:00	
MIÉ	07/03/2018	8:20		17:20		8:17		17:25		9.1	0.0	0:00	0:05	0:00	
JUE	08/03/2018	8:20		17:20		8:16		17:25		9.2	0.0	0:00	0:05	0:00	
VIE	09/03/2018	8:20		16:20		8:27		16:24		8.0	0.0	0:07	0:04	0:00	
SAB	10/03/2018										0.0	0:00	0:00	0:00	
DOM	11/03/2018										0.0	0:00	0:00	0:00	
Total Semanal										48.4		0:14	4:16	0:00	
LUN	12/03/2018	8:20		17:20		8:23		17:34		9.2	0.0	0:00	0:14	0:00	
MAR	13/03/2018	8:20		17:20							0.0	0:00	0:00	0:00	ADMINISTRATIVO 08:20-17:20
MIÉ	14/03/2018	8:20		17:20		8:17		17:25		9.1	0.0	0:00	0:05	0:00	
JUE	15/03/2018	8:20		17:20		8:14		17:21		9.1	0.0	0:00	0:01	0:00	
VIE	16/03/2018	8:20		16:20		8:23		16:28		8.1	0.0	0:00	0:08	0:00	
SAB	17/03/2018										0.0	0:00	0:00	0:00	
DOM	18/03/2018										0.0	0:00	0:00	0:00	
Total Semanal										35.5		0:00	0:28	0:00	
LUN	19/03/2018	8:20		17:20		8:22		17:26		9.1	0.0	0:00	0:06	0:00	
MAR	20/03/2018	8:20		17:20							0.0	0:00	0:00	0:00	DEL PERIODO ACTUAL
MIÉ	21/03/2018	8:20		17:20		8:23		19:54		11.5	0.0	0:00	2:34	0:00	
JUE	22/03/2018	8:20		17:20		8:14		20:52		12.6	0.0	0:00	3:32	0:00	
VIE	23/03/2018	8:20		16:20		8:20		16:34		8.2	0.0	0:00	0:14	0:00	
SAB	24/03/2018										0.0	0:00	0:00	0:00	
DOM	25/03/2018										0.0	0:00	0:00	0:00	
Total Semanal										41.4		0:00	6:26	0:00	
LUN	26/03/2018	8:20		17:20		8:16		20:44		12.5	0.0	0:00	3:24	0:00	
MAR	27/03/2018	8:20		17:20		8:21		17:29		9.1	0.0	0:00	0:09	0:00	
MIÉ	28/03/2018	8:20		17:20		8:30		20:18		11.8	0.0	0:10	2:58	0:00	Corrección
JUE	29/03/2018	8:20		17:20							0.0	0:00	0:00	0:00	DEL PERIODO ACTUAL
VIE	30/03/2018										0.0	0:00	0:00	0:00	
SAB	31/03/2018										0.0	0:00	0:00	0:00	
Total Semanal										33.4		0:10	6:31	0:00	
Total Mensual:										175.6		0:29	17:41	0:00	

El director deberá justificar por escrito en el recuadro siguiente cada vez que exista la siguiente observación

SALSAVI : Sin Marca de Salida



I. Municipalidad de Río Bueno  
Dirección Desarrollo Comunitario

RIO BUENO, 01 DE MARZO DEL 2018.-

D. ALCALDICIO N° 696.-/ VISTO:  
IDDOC.:283890.-

1.- Fallo del Tribunal Electoral Regional de Fecha 30.11.2016, Rol 1649-2016, Artículo 127 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, Acta de Sesión de Instalaciones del Consejo Comunal de Fecha 06.12.2016.

TENIENDO PRESENTE:

1.- Las facultades de la Ley N° 18.695, Ley Orgánica constitucional de Municipalidades en sus texto refundido en el D.F.L. N° 1 de la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo, artículos N° 63 Y 127 , publicado en el Diario Oficial del 26 de Julio de 2006.

CONSIDERANDO

1.- La necesidad de celebrar convenio para la prestación de Servicios especializado a objeto de que cumpla funciones como Apoyo en la Oficina de Organizaciones Comunitarias, cuyas funciones serán planificar, diseñar y Asesorar en materias específicas como oferta pública orientada a las organizaciones comunitarias, atención de público, asistencia a reuniones comunales y regionales, formación y capacitación si así lo requieran.

DECRETO

1.- APRUEBESE Convenio N° 446 de fecha 01 Marzo 2018, suscrito entre la Municipalidad de Río Bueno, representada por su Alcalde, Señor **LUIS ROBERTO REYES ALVAREZ** y Don **NATAN PABLO ZARAVIA MARIN**, Cedula de Identidad N° 16.317.710-2

ANOTESE, COMUNIQUESE A LAS DIRECCIONES QUE CORRESPONDA Y ARCHIVESE EN SU OPORTUNIDAD.



ANA MARLENE LOPEZ MONTECINOS  
SECRETARIA MUNICIPAL



LUIS ROBERTO REYES ALVAREZ  
ALCALDE



## CONVENIO PRESTACION DE SERVICIOS A HONORARIOS N°446

En Río Bueno, República de Chile, a 01 de Marzo del 2018, entre **LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO**, persona jurídica de derecho público, R.U.T N° 69.201.000-0, representada legalmente por su alcalde don **LUIS ROBERTO REYES ALVAREZ**, chileno, profesor, casado, Cédula Nacional de Identidad N° 8.818.022-4, ambos domiciliados en calle Comercio N° 603 de Río Bueno y **Don NATAN PABLO ZARAVIA MARIN**, Chileno, Soltero, Cédula de Identidad N° 16.317.710-2, de Técnico Nivel Superior en Trabajo Social, domiciliado en calle Carelmapu 1 N° 550, de la ciudad de Valdivia, en adelante se conviene lo siguiente:

**PRIMERO:** La Ilustre Municipalidad de Río Bueno viene por el presente instrumento, en contratar a don **NATAN PABLO ZARAVIA MARIN**, quien se compromete a realizar labores propias de su oficio, consistente en apoyo técnico a la oficina de Organizaciones Comunitarias; le corresponderán las siguientes funciones:

- Elaborar informes técnicos de supervisión y seguimiento a proyectos como; FONDEVE, FOCORE, FONDECAM y a la vez realizar seguimiento a procesos de rendición de recursos por parte de las organizaciones.
- Desempeñar gestiones tendientes al desarrollo de proyectos de electrificación rural.
- Desempeñar gestiones tendientes a la coordinación y desarrollo de proyectos de Agua Potable Rural (APR).
- Organizar y coordinar los talleres de capacitación dirigidos a las diversas organizaciones comunitarias, en materias de fondos concursables de carácter regional y nacional.
- Atención de Público.
- Otras funciones o tareas que dentro de su competencia le sean encomendadas por su jefatura directa.

**SEGUNDO:** Las prestaciones de servicios de que da cuenta la cláusula precedente y se realizara en un horario de Lunes a Viernes de 08:20 a 17:20 hrs. y viernes de 8:20 a 16:20 hrs. Y es por ello que al registrar huella en reloj biométrico, estará sujeto a los descuentos por atrasos e inasistencia.

En el evento que don **NATAN PABLO ZARAVIA MARIN**, deba prestar servicios a continuación de su jornada diaria, por expresa solicitud de su superioridad, a fin de realizar labores impostergables, tendrá derecho a acceder a descanso complementario equivalente a las horas trabajadas en exceso de su jornada diaria.

**TERCERO:** La I. Municipalidad de Río Bueno cancelará a don **NATAN PABLO ZARAVIA MARIN**, la suma de \$ 990.000.- (Novecientos noventa mil pesos) mensual, impuesto incluido, previa emisión de la Boleta de Honorarios al Departamento de Desarrollo Comunitario por el prestador de servicio, reteniéndose el impuesto correspondiente para enterarlo dentro del plazo legal a la Tesorería General de la república, además de adjuntar el certificado que acredite la efectividad de prestación de servicios, el cual será emitido por la Directora de Desarrollo Comunitario. El presente contrato regirá desde 01 de Marzo al 30 abril de 2018 o hasta que sean necesarios los servicios del prestador de servicios.



**CUARTO:** El prestador de servicios en el evento que tuviere que salir fuera de la ciudad para realizar gestiones, diligencias o trámites relacionados con el desempeño de su función, ordenadas por Autoridad Superior Jerárquica, tendrá derecho a que se le reembolsen los gastos de movilización, asimismo se le reembolsen los gastos de alimentación y alojamiento en que hubiese incurrido, los que deberán ser debidamente acreditado con boletas correspondientes, hasta un monto equivalente al viático grado 16.

**QUINTO:** El prestador de servicio tendrá derecho a 3 días hábiles de vacaciones durante la vigencia de este contrato. Así mismo, tendrá derecho a hacer usos de 1 día de permiso para trámites administrativos. Se otorgara 5 días de licencia a todo evento y se respeta la duración del convenio mientras dure la licencia. No obstante ello, si su ausencia por motivos de salud se prolonga por más de 5 días, el municipio no estará obligado a cancelar los honorarios posteriores a dicha fecha de data y hasta la reincorporación de Don NATAN PABLO ZARAVIA MARIN.

**SEXTO:** El prestador de servicios tendrá derecho a Aguinaldo de Fiestas Patrias, que será de un monto equivalente al que percibe un funcionario de grado de la escala Municipal de sueldos, siempre que la disponibilidad presupuestaria lo permita.

**SEPTIMO:** La supervisión y distribución de horarios y/a prestación de los servicios profesionales que da cuenta este contrato, estará a cargo de la Directora de Desarrollo Comunitario, quien dará la solución inmediata a cualquier duda en la ejecución de este.

**OCTAVO:** Beneficios

**Postnatal Parental:** La Municipalidad concederá a al contratado el beneficio del postnatal parental de la Ley N° 20.545, siempre y cuando cumpla con los requisitos exigidos por Ley para hacer uso de este derecho. En este caso, solo se reconoce el derecho al permiso, sin pagar subsidio, debiendo el contratado tramitar su subsidio por postnatal parental con la institución de salud, en la que cotiza.

**Permiso Paternal:** El contratado tendrá derecho a 5 días de permiso paternal, y a hacer uso del post natal parental, por los mismos motivos y en las mismas condiciones que rigen para los funcionarios públicos, de acuerdo a lo establecido en los Artículos 195, 197 y demás pertinentes del Código del Trabajo.

**NOVENO:** Las partes dejan expresa constancia que don **NATAN PABLO ZARAVIA MARIN**, no es dependiente ni empleado de la I. Municipalidad de Río Bueno, ni adquiere este carácter por este convenio, que realizara su labor sin vínculo de subordinación o dependencia respecto a la Municipalidad.



1. *Municipalidad de Rio Bueno*  
*Dirección Desarrollo Comunitario*

DÉCIMO: Para los efectos legales las partes fijan su domicilio en esta ciudad y se someten a la competencia de sus tribunales.

UNDÉCIMO: El presente convenio se firmara en nueve ejemplares del mismo tenor quedando uno de ellos en poder de Don **NATAN PABLO ZARAVIA MARIN**, y los restantes en el Municipio.



*[Handwritten signature]*  
LUIS ROBERTO REYES ALVAREZ  
ALCALDE

*Zaravia*

NATAN PABLO ZARAVIA MARIN  
16.317.710-2



MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO

# DECRETO DE PAGO

## MUNICIPALIDAD CG

IDDOC 292496

DECRETO DE PAGO N° 1233  
RIO BUENO, miércoles 2 mayo 2018

### VISTOS

- LEY 18.695/88 Y SUS MODIF.; DA.1025/20.12.94; LEY 19.356/94; DL.1.263/75;
- EL COMPROBANTE CONTABLE 30-1161
- LA OBLIGACIÓN PRESUPUESTARIA ,7-506

### DECRETO: PAGUESE A TRAVES DEL SR. TESORERO MUNICIPAL A:

SR(ES): ZARAVIA MARIN NATAN PABLO

RUT:16.317.710-2

LA SUMA DE \$:891.000

SON: OCHOCIENTOS NOVENTA Y UN MIL PESOS M/L

### POR LO SIGUIENTE:

CONV N°446 01/03/18 SERV APOYO TECNICO OFICINA ORG COMUNITARIAS  
MES ABRIL

Fecha: 05 MAY 2018  
 Sin Observaciones  
 Con Observaciones  
 Con Avances  
 DIRECTOR

### CONTABILICESE COMO SE INDICA

CUENTA	C.COSTO SP	DENOMINACION	DEBE	HABER	RUT	DCTO.
2152104004	040406 4	Prestaciones de Servicios Com	990.000		16317710-2	B-18
1110301		Fondos Ordinarios		891.000	16317710-2	
2141101		Retenciones Honorarios		99.000	16317710-2	B-18

TOTALES : 990.000 990.000



MARTEL DELGADO ALVAREZ  
DIRECTOR ADM Y FINANZAS

ANA MARLENE LOPEZ MONTECINOS  
SECRETARIA MUNICIPAL



DAVID BORQUEZ ROSAS  
DIRECTOR DE CONTROL

MAURICIO OVANDO HERNANDEZ  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

CTA. CTE.	CHEQUE N°	NOMBRE
82-6200546-2		DAVID BORQUEZ ROSAS
EGRESO N°	FECHA DE PAGO	R.U.T.
1233	05/05/18	16317710-2
		FIRMA
		<i>[Signature]</i>
		V°B° TESORERO
		RECIBI CONFORME



**IDdoc: 292259**

**Certificado N° 395**

La Directora de la Dirección Desarrollo Comunitario de la Ilustre Municipalidad de Río Bueno, certifica la boleta de honorario N° 18 de fecha 30 de Abril del 2018 por un valor de \$ 990.000- (novecientos noventa mil pesos) de Don Natan Pablo Zaravia Marin, Rut 16.317.710-2, domiciliado en la comuna de Río Bueno, correspondiente como Apoyo Técnico a Dirección Desarrollo Comunitario en la Oficina de Organizaciones Comunitarias durante el mes de ABRIL, según convenio N° 446 de fecha 01 de Marzo del 2018.-

Se extiende el presente certificado para ser presentado en el Departamento de Administración y Finanzas, para su posterior cancelación.



**PAULA HINOJOSA MORA**  
**DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO**

Río Bueno, 30 de Abril del 2018



## INFORME DE CONFORMIDAD

La Directora de la Dirección de Desarrollo Comunitario de la Ilustre Municipalidad de Río Bueno, certifica con absoluta conformidad el servicio que ha prestado Don Natan Pablo Zaravia Marin, Rut 16.317.710-2, quien ha ejecutado el trabajo como Apoyo Técnico a la Dirección Desarrollo Comunitario en la Oficina de Organizaciones Comunitarias durante el mes de ABRIL, establecido según convenio N°446 de fecha 01 de MARZO del 2018.-

*Paula Hinojosa*  
PAULA HINOJOSA MORA

**DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO**

Río Bueno, 30 de Abril del 2018.

**NATAN PABLO ELIEZER ZARAVIA MARIN**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N ° 18**

**RUT: 16.317.710-2**

**GIRO(S): ACTIVIDADES DE ASESORAMIENTO EMPRESARIAL Y EN  
MATERIA DE GESTION,**

**ASESORIA EN MATERIA DE GESTION SOCIAL**

**Caremapu 1 550 Villa/Pob. EL Bosque , VALDIVIA  
TELEFONO: 2438621**

**Fecha: 30 de Abril de 2018**

**Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO  
Domicilio: COMERCIO 603, RIO BUENO**

**Rut: 69.201.000- 0**

**Por atención profesional:**

<b>APOYO TECNICO A LA OFICINA DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS</b>	<b>990.000</b>
<b>Total Honorarios \$:</b>	<b>990.000</b>
<b>10 % Impto. Retenido:</b>	<b>99.000</b>
<b>Total:</b>	<b>891.000</b>

**Fecha / Hora Emisión: 30/04/2018 08:51**



**163177100001830310A4**

**Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004**

**Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)**

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

11201804300853

**Fecha / Hora Impresión: 30/04/2018 08:53**

INFORME DE ASISTENCIA DE PERSONAL  
Rango de Fecha: 01/04/2018 Al 30/04/2018

DEPTO DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS

RUT: 16.317.710-2	HORARIO				ASISTENCIA				Hor. Trab.	Días Inas.	Hor. Inas.	Hor. EXT.25	Hor. EXT.50	Observación
	Mañana		Tarde		Mañana		Tarde							
	Entr.	Salida	Entr.	Salida	Entr.	Salida	Entr.	Salida						
ZARAVIA MARIN NATAN PABLO														
DOM	01/04/2018									0.0	0:00	0:00	0:00	
Total Semanal											0:00	0:00	0:00	
LUN	02/04/2018	8:20		17:20	7:55			17:20		9.4	0.0	0:00	0:00	0:00
MAR	03/04/2018	8:20		17:20	8:12			17:26		9.2	0.0	0:00	0:06	0:00
MIÉ	04/04/2018	8:20		17:20	8:20			20:49		12.5	0.0	0:00	3:29	0:00
JUE	05/04/2018	8:20		17:20	8:23			17:37		9.2	0.0	0:00	0:17	0:00
VIE	06/04/2018	8:20		16:20	8:20			18:21		10.0	0.0	0:00	2:01	0:00
SAB	07/04/2018										0.0	0:00	0:00	0:00
DOM	08/04/2018										0.0	0:00	0:00	0:00
Total Semanal										50.3		0:00	5:53	0:00
LUN	09/04/2018	8:20		17:20	8:18			17:22		9.1	0.0	0:00	0:02	0:00
MAR	10/04/2018	8:20		17:20	8:20			17:25		9.1	0.0	0:00	0:05	0:00
MIÉ	11/04/2018	8:20		17:20	8:18			20:19		12.0	0.0	0:00	2:59	0:00
JUE	12/04/2018	8:20		17:20	8:17			17:44		9.5	0.0	0:00	0:24	0:00
VIE	13/04/2018	8:20		16:20	8:29			16:20		7.9	0.0	0:09	0:00	0:00
SAB	14/04/2018										0.0	0:00	0:00	0:00
DOM	15/04/2018										0.0	0:00	0:00	0:00
Total Semanal										47.6		0:09	3:30	0:00
LUN	16/04/2018	8:20		17:20	8:22			17:29		9.1	0.0	0:00	0:09	0:00
MAR	17/04/2018	8:20		17:20	14:16			20:47		6.5	0.0	0:00	3:27	0:00
														DIAS COMPENSATORIC 08:20-15:00
MIÉ	18/04/2018	8:20		17:20	8:21			17:32		9.2	0.0	0:00	0:12	0:00
JUE	19/04/2018	8:20		17:20	8:20			17:23		9.1	0.0	0:00	0:03	0:00
VIE	20/04/2018	8:20		16:20	8:20			17:20		9.0	0.0	0:00	1:00	0:00
SAB	21/04/2018				10:12	16:06				5.9	0.0	0:00	0:00	5:54
DOM	22/04/2018										0.0	0:00	0:00	0:00
Total Semanal										48.8		0:00	4:51	5:54
LUN	23/04/2018	8:20		17:20	8:21			17:27		9.1	0.0	0:00	0:07	0:00
MAR	24/04/2018	8:20		17:20	8:13			17:36		9.4	0.0	0:00	0:16	0:00
MIÉ	25/04/2018	8:20		17:20	8:44			22:06		13.4	0.0	0:24	4:46	0:00
JUE	26/04/2018	8:20		17:20	8:20			18:04		9.7	0.0	0:00	0:44	0:00
VIE	27/04/2018	8:20		16:20	8:19			21:38		13.2	0.0	0:00	5:13	0:00
SAB	28/04/2018										0.0	0:00	0:00	0:00
DOM	29/04/2018										0.0	0:00	0:00	0:00
Total Semanal										54.8		0:24	11:06	0:00
LUN	30/04/2018	8:20		17:20	8:15			17:27		9.2	0.0	0:00	0:07	0:00
Total Semanal										9.2		0:00	0:07	0:00
Total Mensual:										210.7		0:33	25:27	5:54

**DECRETO DE PAGO**  
**MUNICIPALIDAD CG**

MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO

IDDOC 298201

DECRETO DE PAGO N° **1636**  
RIO BUENO, martes 12 junio 2018

**VISTOS**

- LEY 18.695/88 Y SUS MODIF.; DA.1025/20.12.94; LEY 19.356/94; DL.1.263/75;
- EL COMPROBANTE CONTABLE 30-1642
- LA OBLIGACIÓN PRESUPUESTARIA ,7-740

**DECRETO: PAGUESE A TRAVES DEL SR. TESORERO MUNICIPAL A:**  
SR(ES): ZARAVIA MARIN NATAN PABLO

RUT: 16.317.710-2

LA SUMA DE \$: 891.000

SON: OCHOCIENTOS NOVENTA Y UN MIL PESOS M/L

**POR LO SIGUIENTE:**

CONV N° 607 02/05/18 SERV APOYO OFICINA ORG COMUNITARIAS  
MES DE MAYO

  
 DIRECCION DE CONTROL  
 Fecha: 12 JUN 2018  
 N° Oficio: [ ]  
 Sin Observaciones  
 Con Observaciones  
 Con Alcances  
 DIRECTOR

**CONTABILICEMSE COMO SE INDICA**

CUENTA	C.COSTO SP	DENOMINACION	DEBE	HABER	RUT	DCTO.
2152104004	040406 4	Prestaciones de Servicios Con	990.000		16317710-2	B-19
1110301		Fondos Ordinarios		891.000	16317710-2	
2141101		Retenciones Honorarios		99.000	16317710-2	B-19

TOTALES :

990.000      990.000

ARIEL DELGADO ALVAREZ  
DIRECTOR ADM Y FINANZAS

DAVID BORQUEZ ROSAS  
DIRECTOR DE CONTROL

ANA MARLENE LOPEZ MONTECINOS  
SECRETARIA MUNICIPAL

MAURICIO OVANDO HERNANDEZ  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

CTA. CTE.

82-6200546-2

CHEQUE N°

380302

EGRESO N°

1636

FECHA DE PAGO

12/06/18

NOMBRE

Vilma Zúñiga Brito

R.U.T.

17.245.011-2

FIRMA



V°B° TESORERO

RECIBI CONFORME

7-740  
30-1642



**Iddoc: 296434**

**Certificado N° 570**

La Directora de la Dirección Desarrollo Comunitario de la Ilustre Municipalidad de Río Bueno, certifica la boleta de honorario N° 19 de fecha 31 de MAYO del 2018 por un valor de \$ 990.000- (novecientos noventa mil pesos) de Don Natan Pablo Zaravia Marin, Rut 16.317.710-2, domiciliado en la comuna de Río Bueno, correspondiente como Apoyo Técnico a Dirección Desarrollo Comunitario en la Oficina de Organizaciones Comunitarias durante el mes de MAYO, según convenio N° 607 de fecha 02 de Mayo del 2018.-

Impútese los gastos al Ítem “organizaciones comunitarias”

Se extiende el presente certificado para ser presentado en el Departamento de Administración y Finanzas, para su posterior cancelación.



*Paula Hinojosa*

**PAULA ANDREA HINOJOSA MORA  
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO**

Río Bueno, 31 de Mayo del 2018



## INFORME DE CONFORMIDAD

La Directora de la Dirección de Desarrollo Comunitario de la Ilustre Municipalidad de Río Bueno, certifica con absoluta conformidad el servicio que ha prestado Don Natan Pablo Zaravia Marin, Rut 16.317.710-2, quien ha ejecutado el trabajo como Apoyo Técnico a la Dirección Desarrollo Comunitario en la Oficina de Organizaciones Comunitarias durante el mes de MAYO, establecido según convenio N°607 de fecha 02 de MAYO del 2018.-



*Paula Hinojosa*  
PAULA HINOJOSA MORA

**DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO**

Río Bueno, 31 de Mayo del 2018.

**NATAN PABLO ELIEZER ZARAVIA MARIN**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N ° 19**

**RUT: 16.317.710-2**

**GIRO(S): ACTIVIDADES DE ASESORAMIENTO EMPRESARIAL Y EN  
MATERIA DE GESTION,**

**ASESORIA EN MATERIA DE GESTION SOCIAL**

Caremapu 1 550 Villa/Pob. EL Bosque , VALDIVIA  
TELEFONO: 2438621

**Fecha: 31 de Mayo de 2018**

**Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO  
Domicilio: COMERCIO 603, RIO BUENO**

**Rut: 69.201.000- 0**

Por atención profesional:

APOYO TECNICO A LA OFICINA DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS	990.000
<b>Total Honorarios \$:</b>	990.000
<b>10 % Impto. Retenido:</b>	99.000
<b>Total:</b>	891.000

Fecha / Hora Emisión: 31/05/2018 12:27



16317710000195060788

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

11201805311230

Fecha / Hora Impresión: 31/05/2018 12:30

INFORME DE ASISTENCIA DE PERSONAL  
Rango de Fecha: 01/05/2018 Al 31/05/2018

DEPTO DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS

RUT: 16.317.710-2

		HORARIO				ASISTENCIA				Hor. Trab.	Dias Inas.	Hor. Inas.	Hor. Ext.25	Hor. Ext.50	Observación
		Mañana Entr.	Mañana Salida	Tarde Entr.	Tarde Salida	Mañana Entr.	Mañana Salida	Tarde Entr.	Tarde Salida						
ZARAVIA MARIN NATAN PABLO															
MAR	01/05/2018														
MIÉ	02/05/2018	8:20		17:20						0.0	0:00	0:00	0:00		
JUE	03/05/2018	8:20		17:20						0.0	0:00	0:00	0:00		COMETIDO FUNCIONARIO
VIE	04/05/2018	8:20		16:20						0.0	0:00	0:00	0:00		COMETIDO FUNCIONARIO
SAB	05/05/2018									0.0	0:00	0:00	0:00		COMETIDO FUNCIONARIO
DOM	06/05/2018									0.0	0:00	0:00	0:00		
Total Semanal												0:00	0:00	0:00	
LUN	07/05/2018	8:20		17:20	8:26			17:29	9.1	0.0	0:06	0:09	0:00		
MAR	08/05/2018	8:20		17:20	8:23			17:25	9.0	0.0	0:00	0:05	0:00		
MIÉ	09/05/2018	8:20		17:20	8:22			20:45	12.4	0.0	0:00	3:25	0:00		
JUE	10/05/2018	8:20		17:20	8:21			17:30	9.2	0.0	0:00	0:10	0:00		
VIE	11/05/2018	8:20		16:20	8:19			16:32	8.2	0.0	0:00	0:12	0:00		
SAB	12/05/2018									0.0	0:00	0:00	0:00		
DOM	13/05/2018									0.0	0:00	0:00	0:00		
Total Semanal											47.9	0:06	4:01	0:00	
LUN	14/05/2018	8:20		17:20	8:15			21:52	13.6	0.0	0:00	4:32	0:00		
MAR	15/05/2018	8:20		17:20	8:12			17:35	9.4	0.0	0:00	0:15	0:00		
MIÉ	16/05/2018	8:20		17:20	8:21			20:26	12.1	0.0	0:00	3:06	0:00		
JUE	17/05/2018	8:20		17:20	8:14			20:44	12.5	0.0	0:00	3:24	0:00		
VIE	18/05/2018	8:20		16:20	8:13			16:20	8.1	0.0	0:00	0:00	0:00		Corrección
SAB	19/05/2018									0.0	0:00	0:00	0:00		
DOM	20/05/2018									0.0	0:00	0:00	0:00		
Total Semanal											55.7	0:00	11:17	0:00	
LUN	21/05/2018									0.0	0:00	0:00	0:00		
MAR	22/05/2018	8:20		17:20	8:21			17:20	9.0	0.0	0:00	0:00	0:00		
MIÉ	23/05/2018	8:20		17:20	8:12			17:23	9.2	0.0	0:00	0:03	0:00		
JUE	24/05/2018	8:20		17:20						0.0	0:00	0:00	0:00		ADMINISTRATIVO
VIE	25/05/2018	8:20		16:20	8:18			16:24	8.1	0.0	0:00	0:04	0:00		08:20-17:20
SAB	26/05/2018									0.0	0:00	0:00	0:00		
DOM	27/05/2018									0.0	0:00	0:00	0:00		
Total Semanal											26.3	0:00	0:07	0:00	
LUN	28/05/2018	8:20		17:20	8:19			17:25	9.1	0.0	0:00	0:05	0:00		
MAR	29/05/2018	8:20		17:20	8:23			17:26	9.1	0.0	0:00	0:06	0:00		
MIÉ	30/05/2018	8:20		17:20	8:19			17:20	9.0	0.0	0:00	0:00	0:00		
JUE	31/05/2018	8:20		17:20	8:21			14:34	6.2	0.0	0:00	0:00	0:00		DIAS COMPENSATORIO

El director deberá justificar por escrito en el recuadro siguiente cada vez que exista la siguiente observación:

Nº 521 / San Marcos de Salda

INFORME DE ASISTENCIA DE PERSONAL  
Rango de Fecha: 01/05/2018 Al 31/05/2018

DEPTO DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS

RUT: 16.317.710-2	HORARIO				ASISTENCIA				Hor. Trab.	Dias Inas.	Hor. Inas.	Hor. Ext.25	Hor. Ext.50	Observación
	Mañana Entr.	Mañana Salida	Tarde Entr.	Tarde Salida	Mañana Entr.	Mañana Salida	Tarde Entr.	Tarde Salida						
								33,4		0:00	0:11	0:00		
								Total Mensual: 163,3		0:06	15:36	0:00		

El director deberá justificar por escrito en el recuadro siguiente cada vez que exista la siguiente observación:

S.A.S.A.I. = Sin Alarcón de Salida



I. Municipalidad de Río Bueno  
Dirección Desarrollo Comunitario

RIO BUENO, 02 DE MAYO DEL 2018.-

D. ALCALDICIO N° 674 VISTO:  
IDDOC. 282448

1.- Fallo del Tribunal Electoral Regional de Fecha 30.11.2016, Rol 1649-2016, Artículo 127 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, Acta de Sesión de Instalaciones del Consejo Comunal de Fecha 06.12.2016.

TENIENDO PRESENTE:

1.- Las facultades de la Ley N° 18.695, Ley Orgánica constitucional de Municipalidades en sus texto refundido en el D.F.L. N° 1 de la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo, artículos N° 63 Y 127 , publicado en el Diario Oficial del 26 de Julio de 2006.

CONSIDERANDO

1.- La necesidad de celebrar convenio para la prestación de Servicios especializado a objeto de que cumpla funciones como Apoyo en la Oficina de Organizaciones Comunitarias, cuyas funciones serán planificar, diseñar y Asesorar en materias específicas como oferta pública orientada a las organizaciones comunitarias, atención de público, asistencia a reuniones comunales y regionales, formación y capacitación si así lo requieran.

DECRETO

1.- APRUEBESE Convenio N° 607 de fecha 02 Mayo 2018, suscrito entre la Municipalidad de Río Bueno, representada por su Alcalde, Señor **LUIS ROBERTO REYES ALVAREZ** y Don **NATAN PABLO ZARAVIA MARIN**, Cedula de Identidad N° 16.317.710-2

ANOTESE, COMUNIQUESE A LAS DIRECCIONES QUE CORRESPONDA Y ARCHIVESE EN SU OPORTUNIDAD.



**ANA MARLENE LOPEZ MONTECINOS**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**LUIS ROBERTO REYES ALVAREZ**  
ALCALDE



## CONVENIO PRESTACION DE SERVICIOS A HONORARIOS N° 607

En Río Bueno, República de Chile, a 02 de Mayo del 2018, entre **LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO**, persona jurídica de derecho público, R.U.T N° 69.201.000-0, representada legalmente por su alcalde don **LUIS ROBERTO REYES ALVAREZ**, chileno, profesor, casado, Cédula Nacional de Identidad N° 8.818.022-4, ambos domiciliados en calle Comercio N° 603 de Río Bueno y **Don NATAN PABLO ZARAVIA MARIN**, Chileno, Soltero, Cédula de Identidad N° 16.317.710-2, de Técnico Nivel Superior en Trabajo Social, domiciliado en calle Carelmapu 1 N° 550, de la ciudad de Valdivia, en adelante se conviene lo siguiente:

**PRIMERO:** La Ilustre Municipalidad de Río Bueno viene por el presente instrumento, en contratar a don **NATAN PABLO ZARAVIA MARIN**, quien se compromete a realizar labores propias de su oficio, consistente en apoyo técnico a la oficina de Organizaciones Comunitarias; le corresponderán las siguientes funciones:

- Elaborar informes técnicos de supervisión y seguimiento a proyectos como; FONDEVE, FOCORE, FONDECAM y a la vez realizar seguimiento a procesos de rendición de recursos por parte de las organizaciones.
- Desempeñar gestiones tendientes al desarrollo de proyectos de electrificación rural.
- Desempeñar gestiones tendientes a la coordinación y desarrollo de proyectos de Agua Potable Rural (APR).
- Organizar y coordinar los talleres de capacitación dirigidos a las diversas organizaciones comunitarias, en materias de fondos concursables de carácter regional y nacional.
- Atención de Público.
- Otras funciones o tareas que dentro de su competencia le sean encomendadas por su jefatura directa.

**SEGUNDO:** Las prestaciones de servicios de que da cuenta la cláusula precedente y se realizara en un horario de Lunes a Viernes de 08:20 a 17:20 hrs. y viernes de 8:20 a 16:20 hrs. Y es por ello que al registrar huella en reloj biométrico, estará sujeto a los descuentos por atrasos e inasistencia.

En el evento que don **NATAN PABLO ZARAVIA MARIN**, deba prestar servicios a continuación de su jornada diaria, por expresa solicitud de su superioridad, a fin de realizar labores impostergables, tendrá derecho a acceder a descanso complementario equivalente a las horas trabajadas en exceso de su jornada diaria.

**TERCERO:** La I. Municipalidad de Río Bueno cancelará a don **NATAN PABLO ZARAVIA MARIN**, la suma de \$ 990.000.- (novecientos noventa mil pesos) mensual, impuesto incluido, previa emisión de la Boleta de Honorarios al Departamento de Desarrollo Comunitario por el prestador de servicio, reteniéndose el impuesto correspondiente para enterarlo dentro del plazo legal a la Tesorería General de la república, además de adjuntar el certificado que acredite la efectividad de prestación de servicios, el cual será emitido por la Directora de Desarrollo Comunitario. El presente contrato regirá desde 02 de Mayo al 31 de Diciembre de 2018 o hasta que sean necesarios los servicios del prestador de servicios.



**CUARTO:** El prestador de servicios en el evento que tuviere que salir fuera de la ciudad para realizar gestiones, diligencias o trámites relacionados con el desempeño de su función, ordenadas por Autoridad Superior Jerárquica, tendrá derecho a que se le reembolsen los gastos de movilización, asimismo se le reembolsen los gastos de alimentación y alojamiento en que hubiese incurrido, los que deberán ser debidamente acreditado con boletas correspondientes, hasta un monto equivalente al viático grado 16.

**QUINTO:** El prestador de servicio tendrá derecho a 10 días hábiles de vacaciones durante la vigencia de este contrato. Así mismo, tendrá derecho a hacer uso de 4 días de permiso para trámites administrativos. Se otorgara 20 días de licencia a todo evento y se respeta la duración del convenio mientras dure la licencia. No obstante ello, si su ausencia por motivos de salud se prolonga por más de 20 días, el municipio no estará obligado a cancelar los honorarios posteriores a dicha fecha de data y hasta la reincorporación de Don NATAN PABLO ZARAVIA MARIN.

**SEXTO:** El prestador de servicios tendrá derecho a Aguinaldo de Fiestas Patrias, que será de un monto equivalente al que percibe un funcionario de grado de la escala Municipal de sueldos, siempre que la disponibilidad presupuestaria lo permita.

**SEPTIMO:** La supervisión y distribución de horarios y/a prestación de los servicios profesionales que da cuenta este contrato, estará a cargo de la Directora de Desarrollo Comunitario, quien dará la solución inmediata a cualquier duda en la ejecución de este.

**OCTAVO:** Beneficios Postnatal Parental: La Municipalidad concederá al contratado el beneficio del postnatal parental de la Ley N° 20.545, siempre y cuando cumpla con los requisitos exigidos por Ley para hacer uso de este derecho. En este caso, solo se reconoce el derecho al permiso, sin pagar subsidio, debiendo el contratado tramitar su subsidio por postnatal parental con la institución de salud, en la que cotiza.

**Permiso Paternal:** El contratado tendrá derecho a 5 días de permiso paternal, y a hacer uso del post natal parental, por los mismos motivos y en las mismas condiciones que rigen para los funcionarios públicos, de acuerdo a lo establecido en los Artículos 195, 197 y demás pertinentes del Código del Trabajo.

**NOVENO:** Las partes dejan expresa constancia que don **NATAN PABLO ZARAVIA MARIN**, no es dependiente ni empleado de la I. Municipalidad de Río Bueno, ni adquiere este carácter por este convenio, que realizara su labor sin vínculo de subordinación o dependencia respecto a la Municipalidad.



*1. Municipalidad de Rio Bueno  
Dirección Desarrollo Comunitario*

**DÉCIMO:** Para los efectos legales las partes fijan su domicilio en esta ciudad y se someten a la competencia de sus tribunales.

**UNDÉCIMO:** El presente convenio se firmara en nueve ejemplares del mismo tenor quedando uno de ellos en poder de Don **NATAN PABLO ZARAVIA MARIN**, y los restantes en el Municipio.



*[Handwritten signature]*  
**LUIS ROBERTO REYES ALVAREZ  
ALCALDE**

*[Handwritten signature]*

**NATAN PABLO ZARAVIA MARIN  
16.317.710-2**



I. Municipalidad de Río Bueno  
Dirección Desarrollo Comunitario

RIO BUENO, 06 de junio del 2018.

DEC. ALCALDICIO N° <sup>903</sup> /  
IDDOC N° 297318

VISTOS:

1.- Fallo del Tribunal Electoral de la XIV Región de Los Ríos, de Noviembre 30 de 2016, rol 1649/2016, artículo 127, inciso 1°, de Ley Orgánica Constitucional 18.695 y Acta de Sesión de Instalación del Concejo Municipal de Río Bueno, celebrada el 06 de Diciembre 2016.

TENIENDO PRESENTE:

1.- Las facultades de la Ley N° 18.695, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades en su texto refundido en el DFL. N° 1 de la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo, artículos números 63 y 127, publicado en el Diario Oficial del 26 de Julio de 2006.

CONSIDERANDO

1.- La necesidad de aprobar modificación de convenio de prestación de servicios del Sr. **NATAN PABLO ZARAVIA MARIN** como Apoyo técnico de la Dirección Desarrollo Comunitario.

DECRETO

1.- **APRUEBA**, modificación de convenio de prestación de servicios a honorarios N° 607 de fecha 02 de mayo de 2018, suscrito entre la Ilustre Municipalidad de Río Bueno, representada por su alcalde don **LUIS ROBERTO REYES ALVAREZ**, RUT: 8.818.022-4 y don Natán Pablo Zaravia Marín, RUT: 16.317.710-2

2.- **IMPÚTESE** el gasto que genere el presente convenio a la cuenta presupuestaria correspondiente N° 2104.004 "Organizaciones Comunitarias"

ANOTESE, COMUNIQUESE A LAS DIRECCIONES QUE CORRESPONDA Y ARCHIVESE EN SU OPORTUNIDAD.



**LUIS ROBERTO REYES ALVAREZ**  
ALCALDE



**ANA MARLENE LOPEZ MONTECINOS**  
SECRETARIA MUNICIPAL



I. Municipalidad de Río Bueno  
Dirección Desarrollo Comunitario

## **MODIFICACION CONVENIO DE PRESTACION DE SERVICIOS A HONORARIOS.**

En Río Bueno, República de Chile, a 06 de junio de 2017, comparece La ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO, persona jurídica de derecho público, R.U.T: 69.201.000-0, representada legalmente por su Alcalde Don **LUIS ROBERTO REYES ALVAREZ**, chileno, cédula de identidad N° 8.818.022-4, ambos domiciliados en calle Comercio N° 603, Río Bueno y Don **NATAN PABLO ZARAVIA MARIN**, Chileno, Soltero, Cédula de Identidad N° **16.317.710-2**, de Técnico Nivel Superior en Trabajo Social, domiciliado en calle Carelmapu 1 N° 550, de la ciudad de Valdivia, en adelante se conviene lo siguiente:

**PRIMERO:** Que con fecha 02 de mayo 2018 se realizó Convenio N° 607 aprobado por Decreto Alcaldicio N° 874 del 02 mayo del 2018 de Don Natán Pablo Zaravia Marín.

**SEGUNDO:** De acuerdo a lo señalado en el párrafo primero en el presente modificación de Convenio; se viene a modificar el punto primero y tercero del Convenio.

- Primero debe decir: Apoyo Técnico a la Dirección de Desarrollo Comunitario.
- Tercero debe decir: El presente contrato regirá desde 01 de Mayo al 31 de Diciembre de 2018 o hasta que sean necesarios los servicios del prestador de servicios.

**TERCERO:** Las restantes cláusulas del convenio no sufren modificaciones.

**CUARTO:** Para los efectos legales las partes fijan su domicilio en esta ciudad y se someten a la competencia de sus tribunales.

**QUINTO:** El presente contrato se firma en ocho ejemplares de mismo tenor, quedando uno en poder del prestador de servicios y los restantes en poder de la I. Municipalidad de Río Bueno.

  
**NATAN PABLO ZARAVIA MARIN**  
16.317.710-2

  
  
**LUIS ROBERTO REYES ALVAREZ**  
**ALCALDE**



**DECRETO DE PAGO**  
**MUNICIPALIDAD CG**

MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO

IDDOC 301470

DECRETO DE PAGO N° **1870**  
RIO BUENO, jueves 5 julio 2018

**VISTOS**

- LEY 18.695/88 Y SUS MODIF.; DA.1025/20.12.94; LEY 19.356/94; DL.1.263/75;
- LOS COMPROBANTES CONTABLES 30-1903, 30-1902
- LAS OBLIGACIONES PRESUPUESTARIAS , 7-214, 7-740

**DECRETO: PAGUESE A TRAVES DEL SR. TESORERO MUNICIPAL A:**

SR(ES): SOBARZO BAHAMONDEZ MAKARENA ALEJANDRA Y OTROS

RUT:16.563.648-1

LA SUMA DE \$:1.613.130

SON: UN MILLON SEISCIENTOS TRECE MIL CIENTO TREINTA



**POR LO SIGUIENTE:**

- CONV N°82 02/01/2018 ENCARGADA OFICINA DE TURISMO
- CONV N°607 02/05/18 SERV APOYO OFICINA ORG COMUNITARIAS
- MES DE JUNIO

**CONTABILICEMSE COMO SE INDICA**

CUENTA	C.COSTO SP	DENOMINACION	DEBE	HABER	RUT	DCTO.
2152104004	050502 5	Prestaciones de Servicios Com	802.367		16563648-1	B-35
2152104004	040406 4	Prestaciones de Servicios Com	990.000		16317710-2	B-20
1110301		Fondos Ordinarios		722.130	16563648-1	
1110301		Fondos Ordinarios		891.000	16317710-2	
2141101		Retenciones Honorarios		80.237	16563648-1	B-35
2141101		Retenciones Honorarios		99.000	16317710-2	B-20

TOTALES :

1.792.367

1.792.367

ARIEL DELGADO ALVAREZ  
DIRECTOR ADM Y FINANZAS

ANA MARLENE LOPEZ MONTECINOS  
SECRETARIA MUNICIPAL

DAVID BORQUE ROSAS  
DIRECTOR DE CONTROL

MAURICIO OVANDO HERNANDEZ  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

CTA. CTE.	CHEQUE N°	NOMBRE
82-6200546-2		
EGRESO N°	FECHA DE PAGO	FIRMA
1870	26/07/18	<i>[Signature]</i>
		V°B° TESORERO
		RECIBI CONFORME



**IDdoc: 300533**

**Certificado N°662**

La Directora de la Dirección Desarrollo Comunitario de la Ilustre Municipalidad de Río Bueno, certifica la boleta de honorario N° 20 de fecha 30 de JUNIO del 2018 por un valor de \$ 990.000- (novecientos noventa mil pesos) de Don Natan Pablo Zaravia Marin, Rut 16.317.710-2, domiciliado en la comuna de Río Bueno, correspondiente como Apoyo Técnico a Dirección Desarrollo Comunitario en la Oficina de Organizaciones Comunitarias durante el mes de JUNIO, según convenio N° 607 de fecha 01 de Mayo del 2018.-

Se extiende el presente certificado para ser presentado en el Departamento de Administración y Finanzas, para su posterior cancelación.



**PAULA HINOJOSA MORA**  
**DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO**

Río Bueno, 29 de Junio del 2018



## INFORME DE CONFORMIDAD

La Directora de la Dirección de Desarrollo Comunitario de la Ilustre Municipalidad de Río Bueno, certifica con absoluta conformidad el servicio que ha prestado Don Natan Pablo Zaravia Marin, Rut 16.317.710-2, quien ha ejecutado el trabajo como Apoyo Técnico a la Dirección Desarrollo Comunitario en la Oficina de Organizaciones Comunitarias durante el mes de JUNIO, establecido según convenio N° 607 de fecha 01 de MAYO del 2018.-



*Paula Hinojosa*

**PAULA HINOJOSA MORA**  
**DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO**

Río Bueno, 29 de Junio del 2018.

**NATAN PABLO ELIEZER ZARAVIA MARIN**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N ° 20**

**RUT: 16.317.710-2**

**GIRO(S): ACTIVIDADES DE ASESORAMIENTO EMPRESARIAL Y EN  
MATERIA DE GESTION,**

**ASESORIA EN MATERIA DE GESTION SOCIAL**

Caremapu 1 550 Villa/Pob. EL Bosque , VALDIVIA  
TELEFONO: 2438621

**Fecha: 30 de Junio de 2018**

**Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO  
Domicilio: COMERCIO 603, RIO BUENO**

**Rut: 69.201.000- 0**

Por atención profesional:

APOYO TECNICO A LA OFICINA DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS	990.000
<b>Total Honorarios \$:</b>	990.000
<b>10 % Impto. Retenido:</b>	99.000
<b>Total:</b>	891.000

Fecha / Hora Emisión: 29/06/2018 09:06



16317710000204706EB5

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente para el cual esta destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

11201806290906

Fecha / Hora Impresión: 29/06/2018 09:06

INFORME DE ASISTENCIA DE PERSONAL  
Rango de Fecha: 01/06/2018 Al 30/06/2018

DEPTO DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS

RUT:	16.317.710-2	HORARIO				ASISTENCIA				Hor. Trab.	Dias Inas.	Hor. Inas.	Hor. Ext.25	Hor. Ext.50	Observación
		Mañana Entr.	Mañana Salida	Tarde Entr.	Tarde Salida	Mañana Entr.	Mañana Salida	Tarde Entr.	Tarde Salida						
ZARAVIA MARIN NATAN PABLO															
VIE	01/06/2018	8:20		16:20	8:17			16:33	8.3	0.0	0:00	0:13	0:00		
SAB	02/06/2018				11:34	16:41			5.1	0.0	0:00	0:00	5:07		
DOM	03/06/2018									0.0	0:00	0:00	0:00		
Total Semanal									13.4		0:00	0:13	5:07		
LUN	04/06/2018	8:20		17:20	8:25			17:25	9.0	0.0	0:05	0:05	0:00		
MAR	05/06/2018	8:20		17:20	8:18			17:22	9.1	0.0	0:00	0:02	0:00		
MIÉ	06/06/2018	8:20		17:20	8:16			17:20	9.1	0.0	0:00	0:00	0:00		
JUE	07/06/2018	8:20		17:20	8:18			17:28	9.2	0.0	0:00	0:08	0:00		
VIE	08/06/2018	8:20		16:20	8:23			13:44	5.4	0.0	0:00	0:00	0:00		ADMINISTRATIVO 08:20-16:20
SAB	09/06/2018									0.0	0:00	0:00	0:00		
DOM	10/06/2018									0.0	0:00	0:00	0:00		
Total Semanal									41.8		0:05	0:15	0:00		
LUN	11/06/2018	8:20		17:20	8:20			17:26	9.1	0.0	0:00	0:06	0:00		
MAR	12/06/2018	8:20		17:20						0.0	0:00	0:00	0:00		DIAS COMPENSATORIOS 08:20-17:20
MIÉ	13/06/2018	8:20		17:20						0.0	0:00	0:00	0:00		licencia medica 08:20-17:20
JUE	14/06/2018	8:20		17:20						0.0	0:00	0:00	0:00		licencia medica 08:20-17:20
VIE	15/06/2018	8:20		16:20						0.0	0:00	0:00	0:00		licencia medica 08:20-16:20
SAB	16/06/2018									0.0	0:00	0:00	0:00		
DOM	17/06/2018									0.0	0:00	0:00	0:00		
Total Semanal									9.1		0:00	0:06	0:00		
LUN	18/06/2018	8:20		17:20	8:18			17:20	9.0	0.0	0:00	0:00	0:00		
MAR	19/06/2018	8:20		17:20	8:20			17:32	9.2	0.0	0:00	0:12	0:00		
MIÉ	20/06/2018	8:20		17:20	8:23			17:27	9.1	0.0	0:00	0:07	0:00		
JUE	21/06/2018	8:20		17:20	8:25			17:31	9.1	0.0	0:05	0:11	0:00		
VIE	22/06/2018	8:20		16:20	8:22			16:23	8.0	0.0	0:00	0:03	0:00		
SAB	23/06/2018									0.0	0:00	0:00	0:00		
DOM	24/06/2018									0.0	0:00	0:00	0:00		
Total Semanal									44.4		0:05	0:33	0:00		
LUN	25/06/2018	8:20		17:20	8:21			17:28	9.1	0.0	0:00	0:08	0:00		
MAR	26/06/2018	8:20		17:20	8:19			17:21	9.0	0.0	0:00	0:01	0:00		
MIÉ	27/06/2018	8:20		17:20	8:24			17:31	9.1	0.0	0:00	0:11	0:00		
JUE	28/06/2018	8:20		17:20	8:19			17:24	9.1	0.0	0:00	0:04	0:00		Corrección
VIE	29/06/2018	8:20		16:20	8:27			16:23	7.9	0.0	0:07	0:03	0:00		
SAB	30/06/2018									0.0	0:00	0:00	0:00		
Total Semanal									44.2		0:07	0:27	0:00		

El director deberá justificar por escrito en el recuadro siguiente cada vez que exista la siguiente observación

S.M.S.A.L. : Sin Marcación de Salida

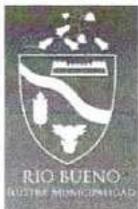
INFORME DE ASISTENCIA DE PERSONAL  
Rango de Fecha: 01/06/2018 Al 30/06/2018

DEPTO DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS

RUT: 16.317.710-2	HORARIO				ASISTENCIA					Observación				
	Mañana		Tarde		Mañana		Tarde		Hor. Trab.		Dias Inas.	Hor. Inas.	Hor. Ext.25	Hor. Ext.50
	Entr.	Salida	Entr.	Salida	Entr.	Salida	Entr.	Salida						
Total Mensual:									152,9		0:17	1:34	5:07	

El director deberá justificar por escrito en el recuadro siguiente cada vez que exista la siguiente observación:

SALIDA : Sin Marcaje de Salida



Id Doc 301173

**CERTIFICADO N° 673**

La Directora de Desarrollo Comunitario de la Ilustre Municipalidad de Río Bueno, que suscribe, certifica la siguiente boleta de Honorarios:

Boleta de Honorarios N° 35 de fecha 29 de Junio 2018 por un monto de \$802.367 (Ochocientos dos mil trescientos sesenta y siete pesos), impuesto incluido, emitida por doña **MAKARENA ALEJANDRA SOBARZO BAHAMONDEZ RUT: 16.563.648-1**, correspondiente a labores realizadas como Encargada de Turismo la Ilustre Municipalidad de Río Bueno, Junio 2018.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en el Departamento de Administración y Finanzas, para su posterior cancelación.

Según Decreto Alcaldicio N° 116, convenio de prestación de servicio N° 82 de fecha 02 de Enero 2018.-

**RÍO BUENO, 4 de Julio 2018**



*Paula Hinojosa*

**PAULA ANDREA HINOJOSA MORA**

**DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO  
RÍO BUENO**



## INFORME DE CONFORMIDAD

La Directora Desarrollo Comunitario de la I. Municipalidad Río Bueno, viene a certificar la labor realizada, en el mes de Junio del servicio como Encargada de la Oficina de Turismo , por Doña Makarena Alejandra Sobarzo Bahamondez, Rut: 16.563.648-1; quien ha ejecutado el trabajo establecido en base a lo estipulado en convenio. N° 82 de fecha 02 de Enero del 2018.

Río Bueno, 04 de Julio 2018



*Paula Hinojosa*

PAULA ANDREA HINOJOSA MORA  
ASISTENTE SOCIAL  
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO

**MAKARENA ALEJANDRA SOBARZO BAHAMONDEZ**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N ° 35**

**RUT: 16.563.648-1**

**GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,  
patricio lynch 940 Villa/Pob. 0 , VALDIVIA  
TELEFONO: 482566**

**Fecha: 29 de Junio de 2018**

**Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO  
Domicilio: COMERCIO 603, RIO BUENO**

**Rut: 69.201.000- 0**

Por atención profesional:

ENCARGADA DE TURISMO MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO-JUNIO 2018	802.367
<b>Total Honorarios \$:</b>	<b>802.367</b>
<b>10 % Impto. Retenido:</b>	<b>80.237</b>
<b>Total:</b>	<b>722.130</b>

Fecha / Hora Emisión: 27/06/2018 10:02



16563648000351B7DF46

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

11201806271002

Fecha / Hora Impresión: 27/06/2018 10:02

**BITÁCORA ACTIVIDADES Y HORAS MES JUNIO 2018  
OFICINA DE TURISMO****Nombre Funcionario: Makarena Sobarzo Bahamondez**

Fecha	Actividad
01-06-2018	Trabajo en Oficina- Ida a Perzona TV
02-06-2018	Terreno Prodesal – Mauricio Martínez
03-06-2018	Libre
04-06-2018	Trabajo en Oficina- Reunión Mesa Público – Privada de Turismo en Río Bueno
05-06-2018	Seminario de Turismo Sustentable en Entre Lagos
06-06-2018	Seminario de Turismo Sustentable en Entre Lagos
07-06-2018	Trabajo en Oficina- Reunión con Sernatur- Planificación terreno de registro en la Comuna en Río Bueno – Reunión en la tarde en la Uach planificación cierre asesorías
08-06-2018	Permiso
09-06-2018	Libre
10-06-2018	Libre
11-06-2018	Trabajo en Oficina- Reunión fondos cultura 2019 en Río Bueno
12-06-2018	Trabajo en Oficina- Reunión San Sebastián USS en Alcaldía
13-06-2018	Reuniones USS y Sernatur en Valdivia- Factibilidad postulación FIC
14-06-2018	Clases Magister
15-06-2018	Clases Magister
16-06-2018	Libre
17-06-2018	Libre
18-06-2018	Trabajo en Oficina – Terreno registro Sernatur en Río Bueno
19-06-2018	Trabajo en Oficina – Reunión Gobernación en la Unión y terreno registro Sernatur en Río Bueno



20-06-2018	Trabajo en Oficina – Selección informadora turística julio en Entre Lagos
21-06-2018	Trabajo en Oficina – Ceremonia Sello Q y S – Certificación en la Unión
22-06-2018	Terreno Mantilhue con Sernatur – Registro
23-06-2018	Naf Puerto Octay
24-06-2018	Libre
25-06-2018	Trabajo en Oficina – Lanzamiento ACHET en la Union
26-06-2018	Trabajo en Oficina- Capacitación Informadora Turística mes de Julio
27-06-2018	Trabajo en Oficina- Reunión mesas territorial zonas rezagadas – Compensatorio
28-06-2018	Trabajo en Oficina- Reunion Administracion- Reunion organización Rally mobil
29-06-2018	Reuniones con Programa Turismo Municipal en Valdivia – Sernatur Hotel Melillanca
30-06-2018	Libre

**Makarena Sobarzo Bahamondez**  
**Encargada de Turismo**  
**Ilustre Municipalidad de Río bueno**

INFORME DE ASISTENCIA DE PERSONAL  
Rango de Fecha: 01/06/2018 Al 30/06/2018

OFICINA CENTRO DE NEGOCIOS

RUT:	16.563.648-1	HORARIO				ASISTENCIA				Hor. Trab.	Dias Inas.	Hor. Inas.	Hor. Ext.25	Hor. Ext.50	Observación
		Mañana		Tarde		Mañana		Tarde							
		Entr.	Salida	Entr.	Salida	Entr.	Salida	Entr.	Salida						
SOBARZO BAHAMONDEZ MAKARENA ALEJAN															
VIE	01/06/2018	8:30		16:30	8:14		16:30	8.3	0.0	0:00	0:00	0:00	0:00		
SAB	02/06/2018				11:13	19:30		8.3	0.0	0:00	0:00	0:00	8:17	Corrección	
DOM	03/06/2018								0.0	0:00	0:00	0:00	0:00		
		Total Semanal						16.6		0:00	0:00	0:00	8:17		
LUN	04/06/2018	8:30		17:30	8:20		18:28	10.1	0.0	0:00	0:58	0:00	0:00		
MAR	05/06/2018	8:30		17:30	8:13		17:30	9.3	0.0	0:00	0:00	0:00	0:00		
MIÉ	06/06/2018	8:30		17:30	8:14		17:23	9.2	0.0	0:07	0:00	0:00	0:00		
JUE	07/06/2018	8:30		17:30	8:13		17:30	9.3	0.0	0:00	0:00	0:00	0:00	Corrección	
VIE	08/06/2018	8:30		16:30					0.0	0:00	0:00	0:00	0:00	DIAS COMPENSATORIOS 08:30-16:30	
SAB	09/06/2018								0.0	0:00	0:00	0:00	0:00		
DOM	10/06/2018								0.0	0:00	0:00	0:00	0:00		
		Total Semanal						37.9		0:07	0:58	0:00	0:00		
LUN	11/06/2018	8:30		17:30	8:19		17:30	9.2	0.0	0:00	0:00	0:00	0:00		
MAR	12/06/2018	8:30		17:30	8:14		17:30	9.3	0.0	0:00	0:00	0:00	0:00		
MIÉ	13/06/2018	8:30		17:30	8:30		17:30	9.0	0.0	0:00	0:00	0:00	0:00	Corrección	
JUE	14/06/2018	8:30		17:30	8:30		17:30	9.0	0.0	0:00	0:00	0:00	0:00	Corrección	
VIE	15/06/2018	8:30		16:30	8:30		16:30	8.0	0.0	0:00	0:00	0:00	0:00	Corrección	
SAB	16/06/2018								0.0	0:00	0:00	0:00	0:00		
DOM	17/06/2018								0.0	0:00	0:00	0:00	0:00		
		Total Semanal						44.5		0:00	0:00	0:00	0:00		
LUN	18/06/2018	8:30		17:30	8:16		17:30	9.2	0.0	0:00	0:00	0:00	0:00		
MAR	19/06/2018	8:30		17:30	8:12		17:33	9.4	0.0	0:00	0:03	0:00	0:00		
MIÉ	20/06/2018	8:30		17:30	8:12		17:30	9.3	0.0	0:00	0:00	0:00	0:00	Corrección	
JUE	21/06/2018	8:30		17:30	8:12		17:32	9.3	0.0	0:00	0:02	0:00	0:00		
VIE	22/06/2018	8:30		16:30	8:14		17:30	9.3	0.0	0:00	1:00	0:00	0:00	Corrección	
SAB	23/06/2018				8:29	15:46		7.3	0.0	0:00	0:00	0:00	7:17		
DOM	24/06/2018								0.0	0:00	0:00	0:00	0:00		
		Total Semanal						53.8		0:00	1:05	7:17	0:00		
LUN	25/06/2018	8:30		17:30	8:13		17:30	9.3	0.0	0:00	0:00	0:00	0:00		
MAR	26/06/2018	8:30		17:30	8:13		17:30	9.3	0.0	0:00	0:00	0:00	0:00		
MIÉ	27/06/2018	8:30		17:30	8:13		14:30	6.3	0.0	0:00	0:00	0:00	0:00	DIAS COMPENSATORIOS 14:30-17:30	
JUE	28/06/2018	8:30		17:30	8:13		17:30	9.3	0.0	0:00	0:00	0:00	0:00		
VIE	29/06/2018	8:30		16:30	8:13		16:30	8.3	0.0	0:00	0:00	0:00	0:00	Corrección	
SAB	30/06/2018								0.0	0:00	0:00	0:00	0:00		
		Total Semanal						42.5		0:00	0:00	0:00	0:00		
								Total Mensual:	195.3	0:07	2:03	15:34			

El Director deberá justificar por escrito en el recuadro siguiente cada vez que exista la siguiente observación:

SALSAI : Sin Marcante de Salida



MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO

# DECRETO DE PAGO

## MUNICIPALIDAD CG

IDDOC 305193

DECRETO DE PAGO N° **2128**  
RIO BUENO, lunes 6 agosto 2018

**VISTOS**

- LEY 18.695/88 Y SUS MODIF.; DA.1025/20.12.94; LEY 19.356/94; DL.1.263/75;
- EL COMPROBANTE CONTABLE 30-2204
- LA OBLIGACIÓN PRESUPUESTARIA ,7-740

**DECRETO: PAGUESE A TRAVES DEL SR. TESORERO MUNICIPAL A:**

SR(ES): ZARAVIA MARIN NATAN PABLO

RUT:16.317.710-2

LA SUMA DE \$:891.000

SON: OCHOCIENTOS NOVENTA Y UN MIL PESOS M/L

**POR LO SIGUIENTE:**

CONV N°607 02/05/18 SERV APOYO OFICINA ORG COMUNITARIAS  
MES DE JULIO

ELUSTRE MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO  
DIRECCION DE CONTROL

Fecha: 05 AGO 2018

N° Oficio: [ ]

Sin Observaciones  
 Con Observaciones  
 Con Alcances

V°B° DIRECTOR

**CONTABILICесе COMO SE INDICA**

CUENTA	C.COSTO SP	DENOMINACION	DEBE	HABER	RUT	DCTO.
2152104004	040406 4	Prestaciones de Servicios Com	990.000		16317710-2	B-21
1110301		Fondos Ordinarios		891.000	16317710-2	C-0
2141101		Retenciones Honorarios		99.000	16317710-2	B-21

TOTALES :

990.000      990.000



ARIEL DELGADO ALVAREZ  
DIRECCION ADM Y FINANZAS



DAVID BORQUEZ ROSAS  
DIRECCION DE CONTROL



ANA MARLENE LOPEZ MONTECINOS  
SECRETARIA MUNICIPAL



MAURICIO OVANDO HERNANDEZ  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

CTA. CTE.	CHEQUE N°	NOMBRE
82-6200546-2		
EGRESO N°	FECHA DE PAGO	R.U.T.
229	05/08/18	16317710-2
		FIRMA
		<i>[Signature]</i>
		V°B° TESORERO
		RECIBI CONFORME



~~7-148~~  
~~7-209~~  
7-740  
30-2204

IDdoc: 304368

**Certificado N°775**

La Directora de la Dirección Desarrollo Comunitario de la Ilustre Municipalidad de Río Bueno, certifica la boleta de honorario N° 21 de fecha 31 de JULIO del 2018 por un valor de \$ 990.000- (novecientos noventa mil pesos) de Don Natan Pablo Zaravía Marín, Rut 16.317.710-2, domiciliado en la comuna de Río Bueno, correspondiente como Apoyo Técnico a Dirección Desarrollo Comunitario en la Oficina de Organizaciones Comunitarias durante el mes de JULIO, según convenio N° 607 de fecha 01 de Mayo del 2018.-

Se extiende el presente certificado para ser presentado en el Departamento de Administración y Finanzas, para su posterior cancelación.

  
PAULA HINOJOSA MORA  
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO



Río Bueno, 01 de Agosto del 2018



## INFORME DE CONFORMIDAD

La Directora de la Dirección de Desarrollo Comunitario de la Ilustre Municipalidad de Río Bueno, certifica con absoluta conformidad el servicio que ha prestado Don Natan Pablo Zaravia Marin, Rut 16.317.710-2, quien ha ejecutado el trabajo como Apoyo Técnico a la Dirección Desarrollo Comunitario en la Oficina de Organizaciones Comunitarias durante el mes de JULIO, establecido según convenio N° 607 de fecha 01 de MAYO del 2018.-



*Paula Hinojosa*  
PAULA HINOJOSA MORA  
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO

Río Bueno, 01 de Agosto del 2018.

**NATAN PABLO ELIEZER ZARAVIA MARIN**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N ° 21**

**RUT: 16.317.710-2**

**GIRO(S): ACTIVIDADES DE ASESORAMIENTO EMPRESARIAL Y EN  
MATERIA DE GESTION,**

**ASESORIA EN MATERIA DE GESTION SOCIAL**

Caremapu 1 550 Villa/Pob. EL Bosque , VALDIVIA

TELEFONO: 2438621

**Fecha:** 31 de Julio de 2018

**Señor(es):** I MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO

**Rut:** 69.201.000- 0

**Domicilio:** COMERCIO 603, RIO BUENO

Por atención profesional:

APOYO TECNICO A LA OFICINA DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS	990.000
<b>Total Honorarios \$:</b>	990.000
<b>10 % Impto. Retenido:</b>	99.000
<b>Total:</b>	891.000

Fecha / Hora Emisión: 01/08/2018 09:01



1631771000021495DAC0

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

11201808010901

Fecha / Hora Impresión: 01/08/2018 09:01

INFORME DE ASISTENCIA DE PERSONAL  
Rango de Fecha: 01/07/2018 Al 31/07/2018

DEPTO DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS

RUT:	16.317.710-2	HORARIO				ASISTENCIA				Hor. Trab.	Días Inas.	Hor. Inas.	Hor. Ext. 25	Hor. Ext. 50	Observacion
		Mañana Entr.	Mañana Salida	Tarde Entr.	Tarde Salida	Mañana Entr.	Mañana Salida	Tarde Entr.	Tarde Salida						
ZARAVIA MARIN NATAN PABLO															
DOM	01/07/2018										0,0	0:00	0:00	0:00	
Total Semanal												0:00	0:00	0:00	
LUN	02/07/2018										0,0	0:00	0:00	0:00	
MAR	03/07/2018	8:20		17:20							0,0	0:00	0:00	0:00	ADMINISTRATIVO 08:20-17:20
MIE	04/07/2018	8:20		17:20	8:19			19:57		11,6	0,0	0:00	2:37	0:00	
JUE	05/07/2018	8:20		17:20	8:21			17:22		9,0	0,0	0:00	0:02	0:00	
VIE	06/07/2018	8:20		16:20	8:20			16:27		8,1	0,0	0:00	0:07	0:00	
SAB	07/07/2018										0,0	0:00	0:00	0:00	
DOM	08/07/2018										0,0	0:00	0:00	0:00	
Total Semanal												28,7	0:00	2:46	0:00
LUN	09/07/2018	8:20		17:20	8:19			17:21		9,0	0,0	0:00	0:01	0:00	
MAR	10/07/2018	8:20		17:20	8:20			17:29		9,2	0,0	0:00	0:09	0:00	
MIE	11/07/2018	8:20		17:20	8:17			17:20		9,1	0,0	0:00	0:00	0:00	
JUE	12/07/2018	8:20		17:20	8:17			17:34		9,3	0,0	0:00	0:14	0:00	
VIE	13/07/2018	8:20		16:20	8:19			16:32		8,2	0,0	0:00	0:12	0:00	
SAB	14/07/2018										0,0	0:00	0:00	0:00	
DOM	15/07/2018										0,0	0:00	0:00	0:00	
Total Semanal												44,8	0:00	0:36	0:00
LUN	16/07/2018										0,0	0:00	0:00	0:00	
MAR	17/07/2018	8:20		17:20							0,0	0:00	0:00	0:00	DEL PERIODO ACTUAL
MIE	18/07/2018	8:20		17:20							0,0	0:00	0:00	0:00	DEL PERIODO ACTUAL
JUE	19/07/2018	8:20		17:20							0,0	0:00	0:00	0:00	DEL PERIODO ACTUAL
VIE	20/07/2018	8:20		16:20	8:18			16:24		8,1	0,0	0:00	0:04	0:00	Comercio
SAB	21/07/2018				11:40	14:43				3,1	0,0	0:00	0:00	3:03	
DOM	22/07/2018										0,0	0:00	0:00	0:00	
Total Semanal												11,2	0:00	0:04	3:03
LUN	23/07/2018	8:20		17:20	8:31			17:20		8,8	0,0	0:11	0:00	0:00	
MAR	24/07/2018	8:20		17:20	8:17			19:38		11,4	0,0	0:00	2:18	0:00	
MIE	25/07/2018	8:20		17:20	8:22			17:27		9,1	0,0	0:00	0:07	0:00	
JUE	26/07/2018	8:20		17:20	8:20			17:20		9,0	0,0	0:00	0:00	0:00	
VIE	27/07/2018	8:20		16:20	8:15			13:33		5,3	0,0	0:00	0:00	0:00	DIAS COMPENSATORIO 13:20-16:20
SAB	28/07/2018										0,0	0:00	0:00	0:00	
DOM	29/07/2018										0,0	0:00	0:00	0:00	
Total Semanal												43,6	0:11	2:25	0:00
LUN	30/07/2018	8:20		17:20	8:24			17:26		9,0	0,0	0:00	0:06	0:00	

INFORME DE ASISTENCIA DE PERSONAL  
Rango de Fecha: 01/07/2018 Al 31/07/2018

DEPTO DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS

RUT:	16.317.710-2	HORARIO				ASISTENCIA				Hor. Trab.	Días Inas.	Hor. Inas.	Hor. Ext.25	Hor. Ext.50	Observación
		Mañana		Tarde		Mañana		Tarde							
		Entr.	Salida	Entr.	Salida	Entr.	Salida	Entr.	Salida						
MAR	31/07/2018	8:20		17:20		8:19		17:25		9,1	0,0	0:00	0:05	0:00	
		Total Semanal								18,1	0:00	0:11	0:00		
						Total Mensual:				146,4	0:11	6:02	3:03		

# D E C R E T O D E P A G O

MUNICIPALIDAD CG

MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO

IDDOC 309050

DECRETO DE PAGO N° **2335**  
RIO BUENO, lunes 3 septiembre 2018

**VISTOS**

- LEY 18.695/88 Y SUS MODIF.; DA.1025/20.12.94; LEY 19.356/94; DL.1.263/75;
- LOS COMPROBANTES CONTABLES 30-2432, 30-2431
- LAS OBLIGACIONES PRESUPUESTARIAS ,7-740,7-148

**DECRETO: PAGUESE A TRAVES DEL SR. TESORERO MUNICIPAL A:**

SR(ES): ZARAVIA MARIN NATAN PABLO Y OTROS

RUT: 16.317.710-2

LA SUMA DE \$: 1.613.130

SON: UN MILLON SEISCIENTOS TRECE MIL CIENTO TREINTA PESOS M/L

**POR LO SIGUIENTE:**

- CONV N° 94 DE 02/01/18 ENCARGADO OFICINA DISCAPACIDAD
- CONV N° 607 02/05/18 SERV APOYO OFICINA ORG COMUNITARIAS MES DE AGOSTO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO  
DIRECCION DE CONTROL

Fecha

N° Oficio 04 SEP 2018

Sin Observaciones

Con Observaciones

Con Alcances

DIRECTOR

**CONTABILICEMSE COMO SE INDICA**

CUENTA	C.COSTO SP	DENOMINACION	DEBE	HABER	RUT	DCTO.
2152104004	040406 4	Prestaciones de Servicios Con	990.000		16317710-2	B-22
2152104004	040430 4	Prestaciones de Servicios Con	802.367		11541951-K	B-148
1110301		Fondos Ordinarios		891.000	16317710-2	
1110301		Fondos Ordinarios		722.130	11541951-K	
2141101		Retenciones Honorarios		99.000	16317710-2	B-22
2141101		Retenciones Honorarios		80.237	11541951-K	B-148

TOTALES : 1.792.367 1.792.367

ARIEL DELGADO ALVAREZ  
DIRECTOR ADM Y FINANZAS

ANA MARLENE LOPEZ MONTECINOS  
SECRETARIA MUNICIPAL

MAURICIO GAETE OLAVE  
DIRECTOR DE CONTROL (S)

MAURICIO OVANDO HERNANDEZ  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

CTA. CTE.	CHEQUE N°		NOMBRE
82-6200546-2			
EGRESO N°	FECHA DE PAGO		R.U.T.
			11541951-K
			FIRMA
		V°B° TESORERO	RECIBI CONFORME



OCADIS | 2018

7-148  
30-2432

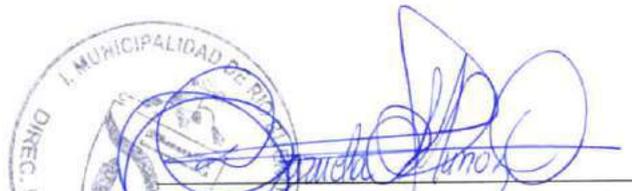
**CERTIFICADO N° 823**  
**ID DOC: 308.427**

La Encargada de la dirección desarrollo comunitario de la Ilustre Municipalidad Río Bueno, Certifica que la Boleta de Honorarios N° 148 del fecha 31 de agosto del año 2018, por la suma de \$ **802.367** (ochocientos dos mil trescientos sesenta y siete pesos), emitida por Don Gerardo Abraham Jaramillo Asencio, Rut: 11.541,951-k, correspondiente a labores realizadas en el mes de Agosto, monto consignado en el Convenio N° 94, Decreto Alcaldicio N° 128, de Fecha 02 de Enero del 2018.

Se anexa Boleta de Honorarios.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en la Dirección de Administración y Finanzas para su posterior cancelación.

Río Bueno, 31 de Agosto de 2018



**Daniela Raquel Muñoz Oyarzun**  
Encargada dirección desarrollo comunitario  
Ilustre Municipalidad de Río Bueno.



## INFORME DE CONFORMIDAD

La Encargada de la dirección desarrollo comunitario de la I. Municipalidad de Río Bueno, certifica con absoluta conformidad el servicio que ha prestado el mes de Agosto, como Encargado de La Oficina Comunal de Atención a la Discapacidad, Gerardo Abraham Jaramillo Asencio, Rut: 11.541,951-k, quien está ejecutando el trabajo establecido en su Convenio.

Río Bueno, 31 de Agosto del 2018.-



Daniela Raquel Muñoz Oyarzun  
Encargada de la  
Dirección Desarrollo Comunitario  
Ilustre Municipalidad de Río Bueno.

**GERARDO ABRAHAM JARAMILLO ASENCIO**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N ° 148**

**RUT: 11.541.951-K**

**GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,**

**TRABAJADOR SOCIAL ENCARGADO OFICINA**

**DISCAPACIDAD, COMI DA RAPIDA**

**JOAQUIN PRIETO S/N , RIO BUENO**

**TELEFONO: 68400657**

**Fecha: 31 de Agosto de 2018**

**Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO**

**Rut: 69.201.000- 0**

**Domicilio: COMERCIO 603 RIO BUENO, RIO BUENO**

**Por atención profesional:**

<b>ENCARGADO COMUNAL DE LA OFICINA DE ATENCION A LA DISCAPACIDAD, MES DE AGOSTO 2018</b>	<b>802.367</b>
--	----------------

<b>Total Honorarios \$:</b>	<b>802.367</b>
-----------------------------	----------------

<b>10 % Impto. Retenido:</b>	<b>80.237</b>
------------------------------	---------------

<b>Total:</b>	<b>722.130</b>
---------------	----------------

**Fecha / Hora Emisión: 29/08/2018 13:06**



**1154195100148E44241D**

**Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004**

**Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)**

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

11201806291306

**Fecha / Hora Impresión: 29/08/2018 13:06**

# CONTROL DE ASISTENCIA

SR(ta): GERARDO JARAMILLO Asencio MES AGOSTO 2018

DIA	ENTRADA (firma)		SALIDA (firma)		Horas Trabaj.	Horas Ordin.	Horas Extraon
	hora		hora				
1	8:00		17:00				
2	8:00		17:00				
3	8:00		17:00				1
4	/	/	/	/			
5	/	/	/	/			
6	8:00		17:00				
7	8:00		17:00				
8	8:00		17:00				
9	8:00		17:00				
10	8:00		16:00				
11	/	/	/	/			
12	/	/	/	/			
13	8:00		17:00				
14	8:00		17:00				
15		GERARDO					
16	8:00		17:00				
17	8:00		16:00				
18	/	/	/	/			
19	/	/	/	/			
20		VACACIONES					
21	8:00		17:00				
22	8:00		17:00				
23	8:00		17:00				
24	8:00		17:00				
25	/	/	/	/			
26	/	/	/	/			
27	8:00		17:00				
28	8:00		17:00				
29	8:00		17:00				
30	8:00		17:00				
31	8:00		17:00				

Observaciones:



# CONTROL DE ASISTENCIA

SR(ta): GERARDO JARAMILLO Asencio MES AGOSTO 2018

DIA	ENTRADA (firma)		SALIDA (firma)		Horas Trabaj.	Horas Ordin.	Hor Extra
	hora		hora				
1	8:00	[Signature]	17:00	[Signature]			
2	8:00	[Signature]	17:00	[Signature]			
3	8:00	[Signature]	17:00	[Signature]			1
4	/		/				
5	/		/				
6	8:00	[Signature]	17:00	[Signature]			
7	8:00	[Signature]	17:00	[Signature]			
8	8:00	[Signature]	17:00	[Signature]			
9	8:00	[Signature]	17:00	[Signature]			
10	8:00	[Signature]	16:00	[Signature]			
11	/		/				
12	/		/				
13	8:00	[Signature]	17:00	[Signature]			
14	8:00	[Signature]	17:00	[Signature]			
15		FENIDO					
16	8:00	[Signature]	17:00	[Signature]			
17	8:00	[Signature]	16:00	[Signature]			
18	/		/				
19	/		/				
20		VACACIONES					
21	8:00	[Signature]	17:00	[Signature]			
22	8:00	[Signature]	17:00	[Signature]			
23	8:00	[Signature]	17:00	[Signature]			
24	8:00	[Signature]	17:00	[Signature]			
25	/		/				
26	/		/				
27	8:00	[Signature]	17:00	[Signature]			
28	8:00	[Signature]	17:00	[Signature]			
29	8:00	[Signature]	17:00	[Signature]			
30	8:00	[Signature]	17:00	[Signature]			
31	8:00	[Signature]	16:00	[Signature]			





**IDdoc:** 308644

### Certificado N°857

La Encargada de la Dirección Desarrollo Comunitario de la Ilustre Municipalidad de Río Bueno, certifica la boleta de honorario N° 22 de fecha 31 de AGOSTO del 2018 por un valor de \$ 990.000- (novecientos noventa mil pesos) de Don Natan Pablo Zaravia Marin, Rut 16.317.710-2, domiciliado en la comuna de Río Bueno, correspondiente como Apoyo Técnico a Dirección Desarrollo Comunitario en la Oficina de Organizaciones Comunitarias durante el mes de AGOSTO, según convenio N° 607 de fecha 01 de Mayo del 2018.-

Se extiende el presente certificado para ser presentado en el Departamento de Administración y Finanzas, para su posterior cancelación.



*Daniela Muñoz Oyarzún*  
**DANIELA RAQUEL MUÑOZ OYARZUN**  
**ENCARGADA DESARROLLO COMUNITARIO**

Río Bueno, 31 de Agosto del 2018



## INFORME DE CONFORMIDAD

La Encargada de la Dirección de Desarrollo Comunitario de la Ilustre Municipalidad de Río Bueno, certifica con absoluta conformidad el servicio que ha prestado Don Natan Pablo Zaravia Marin, Rut 16.317.710-2, quien ha ejecutado el trabajo como Apoyo Técnico a la Dirección Desarrollo Comunitario en la Oficina de Organizaciones Comunitarias durante el mes de AGOSTO, establecido según convenio N° 607 de fecha 01 de MAYO del 2018.-



  
**DANIELA RAQUEL MUÑOZ OYARZUN**  
**ENCARGADA DESARROLLO COMUNITARIO**

Río Bueno, 31 de Agosto del 2018.

**NATAN PABLO ELIEZER ZARAVIA MARIN**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N ° 22**

**RUT: 16.317.710-2**

**GIRO(S): ACTIVIDADES DE ASESORAMIENTO EMPRESARIAL Y EN  
MATERIA DE GESTION,**

**ASESORIA EN MATERIA DE GESTION SOCIAL**

Caremapu 1 550 Villa/Pob. EL Bosque , VALDIVIA  
TELEFONO: 2438621

**Fecha: 31 de Agosto de 2018**

**Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO**

**Rut: 69.201.000- 0**

**Domicilio: COMERCIO 603, RIO BUENO**

Por atención profesional:

APOYO TECNICO A LA OFICINA DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS	990.000
<b>Total Honorarios \$:</b>	990.000
<b>10 % Impto. Retenido:</b>	99.000
<b>Total:</b>	891.000

Fecha / Hora Emisión: 30/08/2018 17:23



1631771000022B9F7DCC

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

11201808301723

Fecha / Hora Impresión: 30/08/2018 17:23

INFORME DE ASISTENCIA DE PERSONAL  
Rango de Fecha: 01/08/2018 Al 31/08/2018

DEPTO DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS

RUT:	16.317.710-2	HORARIO				ASISTENCIA				Hor. Trab.	Dias Inas.	Hor. Inas.	Hor. Ext.25	Hor. Ext.50	Observación
		Mañana		Tarde		Mañana		Tarde							
		Entr.	Salida	Entr.	Salida	Entr.	Salida	Entr.	Salida						
ZARAVIA MARIN NATAN PABLO															
MIÉ	01/08/2018	8:20		17:20		8:22		17:23		9.0	0.0	0:00	0:03	0:00	
JUE	02/08/2018	8:20		17:20		8:22		17:35		9.2	0.0	0:00	0:15	0:00	
VIE	03/08/2018	8:20		16:20		8:22		16:20		8.0	0.0	0:00	0:00	0:00	
SAB	04/08/2018										0.0	0:00	0:00	0:00	
DOM	05/08/2018										0.0	0:00	0:00	0:00	
Total Semanal										26.2		0:00	0:18	0:00	
LUN	06/08/2018	8:20		17:20		8:28		20:01		11.6	0.0	0:08	2:41	0:00	
MAR	07/08/2018	8:20		17:20		8:19		17:27		9.1	0.0	0:00	0:07	0:00	
MIÉ	08/08/2018	8:20		17:20		8:22		17:22		9.0	0.0	0:00	0:02	0:00	
JUE	09/08/2018	8:20		17:20		8:20		17:20		9.0	0.0	0:00	0:00	0:00	
VIE	10/08/2018	8:20		16:20		8:22		16:20		8.0	0.0	0:00	0:00	0:00	
SAB	11/08/2018										0.0	0:00	0:00	0:00	
DOM	12/08/2018										0.0	0:00	0:00	0:00	
Total Semanal										46.7		0:08	2:50	0:00	
LUN	13/08/2018	8:20		17:20		8:39		17:30		8.9	0.0	0:19	0:10	0:00	
MAR	14/08/2018	8:20		17:20		8:21		17:30		9.2	0.0	0:00	0:10	0:00	
MIÉ	15/08/2018										0.0	0:00	0:00	0:00	
JUE	16/08/2018	8:20		17:20		8:21		17:30		9.2	0.0	0:00	0:10	0:00	
VIE	17/08/2018	8:20		16:20		8:21		16:25		8.1	0.0	0:00	0:05	0:00	
SAB	18/08/2018										0.0	0:00	0:00	0:00	
DOM	19/08/2018										0.0	0:00	0:00	0:00	
Total Semanal										35.4		0:19	0:35	0:00	
LUN	20/08/2018	8:20		17:20		8:15		21:55		13.7	0.0	0:00	4:35	0:00	
MAR	21/08/2018	8:20		17:20							0.0	0:00	0:00	0:00	ADMINISTRATIVO 08:20-17:20
MIÉ	22/08/2018	8:20		17:20		8:20		17:29		9.2	0.0	0:00	0:09	0:00	
JUE	23/08/2018	8:20		17:20		8:23		17:31		9.1	0.0	0:00	0:11	0:00	
VIE	24/08/2018	8:20		16:20							0.0	0:00	0:00	0:00	DIAS COMPENSATORIOS 08:20-16:20
SAB	25/08/2018										0.0	0:00	0:00	0:00	
DOM	26/08/2018										0.0	0:00	0:00	0:00	
Total Semanal										32.0		0:00	4:55	0:00	
LUN	27/08/2018	8:20		17:20		8:22		17:29		9.1	0.0	0:00	0:09	0:00	
MAR	28/08/2018	8:20		17:20		8:21		17:21		9.0	0.0	0:00	0:01	0:00	
MIÉ	29/08/2018	8:20		17:20		8:23		17:20		9.0	0.0	0:00	0:00	0:00	
JUE	30/08/2018	8:20		17:20		8:14		17:25		9.2	0.0	0:00	0:05	0:00	
VIE	31/08/2018	8:20		16:20		8:21		16:22		8.0	0.0	0:00	0:02	0:00	
Total Semanal										44.3		0:00	0:17	0:00	

El Director deberá justificar por escrito en el recuadro siguiente cada vez que exista la siguiente situación:

S.M.S.A.T. - San Martín de Sulida

INFORME DE ASISTENCIA DE PERSONAL  
Rango de Fecha: 01/08/2018 Al 31/08/2018

DEPTO DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS

RUT: 16.317.710-2	HORARIO				ASISTENCIA				Hor. Trab.	Dias Inas.	Hor. Inas.	Hor. Ext.25	Hor. Ext.50	Observación
	Mañana		Tarde		Mañana		Tarde							
	Entr.	Salida	Entr.	Salida	Entr.	Salida	Entr.	Salida						
								Total Mensual:	184,6	0:27	8:55	0:00		

**DECRETO DE PAGO**  
**MUNICIPALIDAD CG**

MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO

IDDOC 313044

DECRETO DE PAGO N° **2653**  
RIO BUENO, martes 2 octubre 2018

**VISTOS**

- LEY 18.695/88 Y SUS MODIF.; DA.1025/20.12.94; LEY 19.356/94; DL.1.263/75;
- EL COMPROBANTE CONTABLE 30-2801
- LA OBLIGACIÓN PRESUPUESTARIA ,7-740

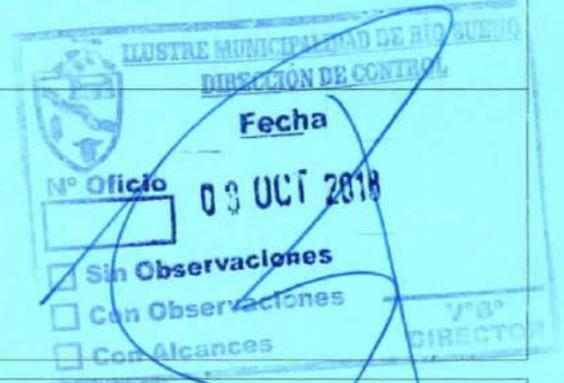
**DECRETO: PAGUESE A TRAVES DEL SR. TESORERO MUNICIPAL A:**  
SR(ES) : ZARAVIA MARIN NATAN PABLO

RUT:16.317.710-2

LA SUMA DE \$:891.000  
SON: OCHOCIENTOS NOVENTA Y UN MIL PESOS M/L

**POR LO SIGUIENTE:**

CONV N°607 02/05/18 SERV APOYO OFICINA ORG COMUNITARIAS  
MES DE SEPTIEMBRE



**CONTABILICÉSE COMO SE INDICA**

CUENTA	C.COSTO SP	DENOMINACION	DEBE	HABER	RUT	DCTO.
2152104004	040406 4	Prestaciones de Servicios Com	990.000		16317710-2	B-23
1110301		Fondos Ordinarios		891.000	16317710-2	
2141101		Retenciones Honorarios		99.000	16317710-2	B-23

TOTALES :

990.000

990.000



CRISTIAN SOTO LEAL  
DIRECTOR ADM Y FINANZAS (S)



ANA MARLENE LOPEZ MONTECINOS  
SECRETARIA MUNICIPAL



DAVID BORQUEZ ROSAS  
DIRECTOR DE CONTROL

MAURICIO OVANDO HERNANDEZ  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

CTA. CTE.	CHEQUE N°	NOMBRE
82-6200546-2		
EGRESO N°	FECHA DE PAGO	R.U.T.
2653	04/10/18	
		FIRMA
		<i>[Signature]</i>
		V°B° TESORERO
		RECIBI CONFORME



**IDdoc: 312567**

**Certificado N°969**

La Directora de la Dirección Desarrollo Comunitario de la Ilustre Municipalidad de Río Bueno, certifica la boleta de honorario N° 23 de fecha 30 de SEPTIEMBRE del 2018 por un valor de \$ 990.000- (novecientos noventa mil pesos) de Don Natan Pablo Zaravia Marin, Rut 16.317.710-2, domiciliado en la comuna de Río Bueno, correspondiente como Apoyo Técnico a Dirección Desarrollo Comunitario en la Oficina de Organizaciones Comunitarias durante el mes de SEPTIEMBRE, según convenio N° 607 de fecha 01 de Mayo del 2018.-

Se extiende el presente certificado para ser presentado en el Departamento de Administración y Finanzas, para su posterior cancelación.



*Paula Hinojosa*

**PAULA ANDREA HINOJOSA MORA  
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO**

Río Bueno, 01 de Octubre del 2018



## INFORME DE CONFORMIDAD

La Directora de la Dirección de Desarrollo Comunitario de la Ilustre Municipalidad de Río Bueno, certifica con absoluta conformidad el servicio que ha prestado Don Natan Pablo Zaravia Marin, Rut 16.317.710-2, quien ha ejecutado el trabajo como Apoyo Técnico a la Dirección Desarrollo Comunitario en la Oficina de Organizaciones Comunitarias durante el mes de SEPTIEMBRE, establecido según convenio N° 607 de fecha 01 de MAYO del 2018.-



*Paula Hinojosa*  
**PAULA ANDREA HINOJOSA MORA**  
**DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO**

Río Bueno, 01 de Octubre del 2018.

**NATAN PABLO ELIEZER ZARAVIA MARIN**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N ° 23**

**RUT: 16.317.710-2**

**GIRO(S): ACTIVIDADES DE ASESORAMIENTO EMPRESARIAL Y EN  
MATERIA DE GESTION,**

**ASESORIA EN MATERIA DE GESTION SOCIAL**

Caremapu 1 550 Villa/Pob. EL Bosque , VALDIVIA

TELEFONO: 2438621

**Fecha:** 30 de Septiembre de 2018

**Señor(es):** I MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO

**Domicilio:** COMERCIO 603, RIO BUENO

**Rut:** 69.201.000- 0

Por atención profesional:

APOYO TECNICO A LA OFICINA DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS	990.000
<b>Total Honorarios \$:</b>	990.000
<b>10 % Impto. Retenido:</b>	99.000
<b>Total:</b>	891.000

Fecha / Hora Emisión: 01/10/2018 08:59



1631771000023F84B14C

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

11201810010907

Fecha / Hora Impresión: 01/10/2018 09:07

INFORME DE ASISTENCIA DE PERSONAL  
Rango de Fecha: 01/09/2018 Al 30/09/2018

DEPTO DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS

RUT:	16.317.710-2	HORARIO				ASISTENCIA				Hor. Trab.	Dias Inas.	Hor. Inas.	Hor. Ext.25	Hor. Ext.50	Observación
		Mañana Entr.	Mañana Salida	Tarde Entr.	Tarde Salida	Mañana Entr.	Mañana Salida	Tarde Entr.	Tarde Salida						
ZARAVIA MARIN NATAN PABLO															
SAB	01/09/2018					11:47	18:32			6.8	0.0	0:00	0:00	6:45	
DOM	02/09/2018										0.0	0:00	0:00	0:00	
Total Semanal										6.8		0:00	0:00	6:45	
LUN	03/09/2018	8:20		17:20	8:22			21:16		12.9	0.0	0:00	3:56	0:00	Corrección
MAR	04/09/2018	8:20		17:20	8:19			20:51		12.5	0.0	0:00	3:31	0:00	
MIÉ	05/09/2018	8:20		17:20	8:20			20:30		12.2	0.0	0:00	3:10	0:00	
JUE	06/09/2018	8:20		17:20	8:21			17:26		9.1	0.0	0:00	0:06	0:00	
VIE	07/09/2018	8:20		16:20							0.0	0:00	0:00	0:00	DIAS COMPENSATORIOS 08:20-16:20
SAB	08/09/2018										0.0	0:00	0:00	0:00	
DOM	09/09/2018										0.0	0:00	0:00	0:00	
Total Semanal										46.7		0:00	10:43	0:00	
LUN	10/09/2018	8:20		17:20	8:25			21:30		13.1	0.0	0:05	4:10	0:00	
MAR	11/09/2018	8:20		17:20							0.0	0:00	0:00	0:00	DIAS COMPENSATORIOS 08:20-17:20
MIÉ	12/09/2018	8:20		8:22	8:19			8:22		0.1	0.0	0:00	0:00	0:00	
		8:22		17:20	8:22			21:19		13.0	0.0	0:00	3:59	0:00	
JUE	13/09/2018	8:20		17:20	8:18			17:21		9.1	0.0	0:00	0:01	0:00	
VIE	14/09/2018	8:20		16:20	8:20			16:20		8.0	0.0	0:00	0:00	0:00	Corrección
SAB	15/09/2018										0.0	0:00	0:00	0:00	
DOM	16/09/2018										0.0	0:00	0:00	0:00	
Total Semanal										43.3		0:05	8:10	0:00	
LUN	17/09/2018										0.0	0:00	0:00	0:00	
MAR	18/09/2018										0.0	0:00	0:00	0:00	
MIÉ	19/09/2018										0.0	0:00	0:00	0:00	
JUE	20/09/2018	8:20		17:20	8:19			17:26		9.1	0.0	0:00	0:06	0:00	
VIE	21/09/2018	8:20		16:20	8:19			16:24		8.1	0.0	0:00	0:04	0:00	
SAB	22/09/2018										0.0	0:00	0:00	0:00	
DOM	23/09/2018										0.0	0:00	0:00	0:00	
Total Semanal										17.2		0:00	0:10	0:00	
LUN	24/09/2018	8:20		17:20	8:16			17:26		9.2	0.0	0:00	0:06	0:00	
MAR	25/09/2018	8:20		17:20	8:21			17:21		9.0	0.0	0:00	0:01	0:00	
MIÉ	26/09/2018	8:20		12:31	8:20			12:29		4.2	0.0	0:00	0:00	0:00	DIAS COMPENSATORIOS 12:20-17:20
		12:31		17:20	12:31			12:31		0.0	0.5	0:00	0:00	0:00	DIAS COMPENSATORIOS 12:20-17:20
JUE	27/09/2018	8:20		17:20	8:20			20:06		11.8	0.0	0:00	2:46	0:00	

El Director deberá justificar por escrito en el recuadro siguiente cada vez que exista la siguiente observación:

INFORME DE ASISTENCIA DE PERSONAL  
Rango de Fecha: 01/09/2018 Al 30/09/2018

DEPTO DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS

RUT: 16.317.710-2	HORARIO				ASISTENCIA				Hor. Trab.	Días Inas.	Hor. Inas.	Hor. Ext.25	Hor. Ext.50	Observación
	Mañana		Tarde		Mañana		Tarde							
	Entr.	Salida	Entr.	Salida	Entr.	Salida	Entr.	Salida						
VIE	28/09/2018	8:20		16:20						0.0	0:00	0:00	0:00	DIAS COMPENSATORIOS 08:20-16:20
SAB	29/09/2018									0.0	0:00	0:00	0:00	
DOM	30/09/2018									0.0	0:00	0:00	0:00	
		Total Semanal								34.2	0.5	0:00	2:53	0:00
						Total Mensual:				148.2	0.5	0:05	21:56	6:45



MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO

# DECRETO DE PAGO

## MUNICIPALIDAD CG

IDDOC 317441

DECRETO DE PAGO N° 2913  
RIO BUENO, martes 6 noviembre 2018

### VISTOS

- LEY 18.695/88 Y SUS MODIF.;DA.1025/20.12.94;LEY 19.356/94;DL.1.263/75;
- LOS COMPROBANTES CONTABLES 30-3084, 30-3088
- LAS OBLIGACIONES PRESUPUESTARIAS ,7-740,7-152

### DECRETO: PAGUESE A TRAVES DEL SR. TESORERO MUNICIPAL A:

SR(ES):ZARAVIA MARIN NATAN PABLO Y OTROS

RUT:16.317.710-2

LA SUMA DE \$:1.515.001

SON:UN MILLON QUINIENTOS QUINCE MIL UN PESOS M/L

### POR LO SIGUIENTE:

- CONV N° 52 DE 02/01/18 ASESOR UNIDADES FOM PRODUC MEDIO AMB Y CAPAC
- CONV N°607 02/05/18 SERV APOYO OFICINA ORG COMUNITARIAS MES DE OCTUBRE

**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO**  
**DIRECCION DE CONTROL**

Fecha: 07 NOV 2018

N° Oficio: [ ]

Sin Observaciones  
 Con Observaciones  
 Con Alcances

VºBº DIRECTOR

### CONTABILICESE COMO SE INDICA

CUENTA	C.COSTO SP	DENOMINACION	DEBE	HABER	RUT	DCTO.
2152104004	040406 4	Prestaciones de Servicios Com	990.000		16317710-2	B-25
2152104004	040420 4	Prestaciones de Servicios Com	693.334		17125491-4	B-80
1110301		Fondos Ordinarios		891.000	16317710-2	
1110301		Fondos Ordinarios		624.001	17125491-4	
2141101		Retenciones Honorarios		99.000	16317710-2	B-25
2141101		Retenciones Honorarios		69.333	17125491-4	B-80

TOTALES :

1.683.334

1.683.334



PAUL DEBAGAO GONZALEZ  
DIRECCION DE ADMINISTRACION FINANZAS

ANA MARLENE LOPEZ MONTECINOS  
SECRETARIA MUNICIPAL



DAVID BORQUEZ ROSAS  
DIRECCION DE CONTROL

MAURICIO OVANDO HERNANDEZ  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

CTA. CTE.	CHEQUE N°	NOMBRE
82-6200546-2		
EGRESO N°	FECHA DE PAGO	R.U.T.
2913	06/11/18	[Signature]
		FIRMA
		[Signature]
	VºBº TESORERO	RECIBI CONFORME



7-740  
30-3084

**IDdoc: 317146**

**Certificado N°1089**

La Encargada de la Dirección Desarrollo Comunitario de la Ilustre Municipalidad de Río Bueno, certifica la boleta de honorario N° 25 de fecha 31 de OCTUBRE del 2018 por un valor de \$ 990.000- (novecientos noventa mil pesos) de Don Natan Pablo Zaravia Marin, Rut 16.317.710-2, domiciliado en la comuna de Río Bueno, correspondiente como Apoyo Técnico a Dirección Desarrollo Comunitario en la Oficina de Organizaciones Comunitarias durante el mes de OCTUBRE, según convenio N° 607 de fecha 01 de Mayo del 2018.-

Se extiende el presente certificado para ser presentado en el Departamento de Administración y Finanzas, para su posterior cancelación.



**DANIELA RAQUEL MUÑOZ OYARZUN  
ENCARGADA DESARROLLO COMUNITARIO**

Río Bueno, 05 de Noviembre del 2018



## INFORME DE CONFORMIDAD

La Encargada de la Dirección de Desarrollo Comunitario de la Ilustre Municipalidad de Río Bueno, certifica con absoluta conformidad el servicio que ha prestado Don Natan Pablo Zaravia Marin, Rut 16.317.710-2, quien ha ejecutado el trabajo como Apoyo Técnico a la Dirección Desarrollo Comunitario en la Oficina de Organizaciones Comunitarias durante el mes de OCTUBRE, establecido según convenio N° 607 de fecha 01 de MAYO del 2018.-



**DANIELA RAQUEL MUÑOZ OYARZUN**  
**ENCARGADA DESARROLLO COMUNITARIO**

Río Bueno, 05 de Noviembre del 2018.

**NATAN PABLO ELIEZER ZARAVIA MARIN**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N ° 25**

**RUT: 16.317.710-2**

**GIRO(S): ACTIVIDADES DE CONSULTORIA DE GESTION,  
ASESORIA EN MATERIA DE GESTION SOCIAL**

Caremapu 1 550 Villa/Pob. EL Bosque , VALDIVIA  
**TELEFONO: 2438621**

**Fecha: 31 de Octubre de 2018**

**Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO  
Domicilio: COMERCIO 603, RIO BUENO**

**Rut: 69.201.000- 0**

Por atención profesional:

APOYO TECNICO A LA OFICINA DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS	990.000
<b>Total Honorarios \$:</b>	<b>990.000</b>
<b>10 % Impto. Retenido:</b>	<b>99.000</b>
<b>Total:</b>	<b>891.000</b>

Fecha / Hora Emisión: 05/11/2018 08:55



1631771000025C06E61D

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

11201811050855

Fecha / Hora Impresión: 05/11/2018 08:55

INFORME DE ASISTENCIA DE PERSONAL  
Rango de Fecha: 01/10/2018 Al 31/10/2018

DEPTO DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS

RUT:	16.317.710-2	HORARIO				ASISTENCIA						Observación		
		Mañana		Tarde		Mañana		Tarde		Hor. Trab.	Dias Inas.		Hor. Inas.	Hor. Ext.25
		Entr.	Salida	Entr.	Salida	Entr.	Salida	Entr.	Salida					
ZARAVIA MARIN NATAN PABLO														
LUN	01/10/2018	8:20		17:20		8:15		17:30		9.3	0.0	0:00	0:10	0:00
MAR	02/10/2018	8:20		17:20		8:20		17:26		9.1	0.0	0:00	0:06	0:00
MIÉ	03/10/2018	8:20		17:20		8:26		17:22		8.9	0.0	0:06	0:02	0:00
						17:31		17:31		0.0	0.0	0:00	0:00	0:00
JUE	04/10/2018	8:20		17:20		8:18		17:28		9.2	0.0	0:00	0:08	0:00
VIE	05/10/2018	8:20		16:20		8:26		16:28		8.0	0.0	0:06	0:08	0:00
SAB	06/10/2018										0.0	0:00	0:00	0:00
DOM	07/10/2018										0.0	0:00	0:00	0:00
Total Semanal										44.5		0:12	0:34	0:00
LUN	08/10/2018	8:20		17:20		8:18		17:23		9.1	0.0	0:00	0:03	0:00
MAR	09/10/2018	8:20		17:20		8:22		17:20		9.0	0.0	0:00	0:00	0:00
MIÉ	10/10/2018	8:20		17:20		8:23		20:30		12.1	0.0	0:00	3:10	0:00
JUE	11/10/2018	8:20		17:20		8:24		17:21		9.0	0.0	0:00	0:01	0:00
VIE	12/10/2018	8:20		16:20		8:19		20:41		12.4	0.0	0:00	4:21	0:00
SAB	13/10/2018										0.0	0:00	0:00	0:00
DOM	14/10/2018										0.0	0:00	0:00	0:00
Total Semanal										51.6		0:00	7:35	0:00
LUN	15/10/2018										0.0	0:00	0:00	0:00
MAR	16/10/2018	8:20		17:20		8:24		17:27		9.1	0.0	0:00	0:07	0:00
MIÉ	17/10/2018	8:20		17:20		8:31		19:36		11.1	0.0	0:11	2:16	0:00
JUE	18/10/2018	8:20		17:20		8:22		17:21		9.0	0.0	0:00	0:01	0:00
VIE	19/10/2018	8:20		16:20		8:21		22:51		14.5	0.0	0:00	6:31	0:00
SAB	20/10/2018										0.0	0:00	0:00	0:00
DOM	21/10/2018										0.0	0:00	0:00	0:00
Total Semanal										43.7		0:11	8:55	0:00
LUN	22/10/2018	8:20		17:20		8:20		17:20		9.0	0.0	0:00	0:00	0:00
MAR	23/10/2018	8:20		17:20		8:19		17:22		9.1	0.0	0:00	0:02	0:00
MIÉ	24/10/2018	8:20		17:20		8:22		17:21		9.0	0.0	0:00	0:01	0:00
JUE	25/10/2018	8:20		17:20		8:22		17:20		9.0	0.0	0:00	0:00	0:00
VIE	26/10/2018	8:20		16:20		8:25		16:20		7.9	0.0	0:00	0:00	0:00
SAB	27/10/2018										0.0	0:00	0:00	0:00
DOM	28/10/2018										0.0	0:00	0:00	0:00
Total Semanal										44.0		0:00	0:03	0:00
LUN	29/10/2018	8:20		17:20		8:21		14:33		6.2	0.0	0:00	0:00	0:00
MAR	30/10/2018	8:20		17:20							0.0	0:00	0:00	0:00
MIÉ	31/10/2018	8:20		17:20							0.0	0:00	0:00	0:00

El director deberá justificar por escrito en el recuadro siguiente cada vez que exista la siguiente observación:

SALSAI / Sin Marcaje de Salida

INFORME DE ASISTENCIA DE PERSONAL  
 Rango de Fecha: 01/10/2018 Al 31/10/2018

DEPTO DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS

RUT: 16.317.710-2

HORARIO				ASISTENCIA				Hor. Trab.	Días Inas.	Hor. Inas.	Hor. Ext.25	Hor. Ext.50	Observacion
Mañana Entr.	Mañana Salida	Tarde Entr.	Tarde Salida	Mañana Entr.	Mañana Salida	Tarde Entr.	Tarde Salida						
Total Semanal								6,2		0:00	0:00	0:00	
				Total Mensual:				190,0		0:23	17:07	0:00	

El director deberá justificar por escrito en el recuadro siguiente cada vez que exista la siguiente observación:

SALSAL : San Marcos de Salda

7-152  
30-3088



Dirección Desarrollo Comunitario  
Oficina de Asuntos Mapuche

ID DOC...317305

**CERTIFICADO N°1051**

La Encargada de la Dirección Desarrollo Comunitario de la I. Municipalidad Río Bueno, certifica la Boleta de Honorarios N°80 del 31 de octubre del 2018, por la suma de \$693.334.- (seiscientos noventa y tres mil trescientos treinta y cuatro pesos) impuesto incluido, emitida por Don Esteban Adán Vera Vera, Rut: 17.125.491-4, domiciliado en la comuna de Río Bueno, lo que corresponde a labores realizadas en el mes de octubre 2018 como Asesor de la Unidad de Fomento Productivo, Medio Ambiente y Capacitación de la Oficina Asuntos Mapuche, según Convenio N° 52 del 02 enero del 2018.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en el Departamento de Administración y Finanzas, para su posterior cancelación.

Río Bueno, 05 de noviembre del 2018



*[Handwritten signature in blue ink]*  
**DANIELA RAQUEL MUÑOZ OYARZÚN**  
**ENCARGADA DE LA DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO**  
**I.MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO**

**ESTEBAN ADAN VERA VERA**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N ° 80**

**RUT: 17.125.491-4**

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,

**TECNICO EN TURISMO Y HOTELERIA, GESTOR  
COMUNITARIO, ASESOR CULTURAL**

MAIHUE-CARIMALLIN S/N Villa/Pob. RIO PILMAIQUEN , RIO BUENO

**Fecha: 31 de Octubre de 2018**

**Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO**

**Rut: 69.201.000- 0**

**Domicilio: COMERCIO 603, RIO BUENO, RIO BUENO**

Por atención profesional:

ASESOR UNIDAD DE FOMENTO PRODUCTIVO, MEDIO AMBIENTE Y CAPACITACION OAI, OCTUBRE 2018	693.334
<b>Total Honorarios \$:</b>	693.334
<b>10 % Impto. Retenido:</b>	69.333
<b>Total:</b>	624.001

Fecha / Hora Emisión: 05/11/2018 11:21



17125491000807341909

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

11201811051121

Fecha / Hora Impresión: 05/11/2018 11:21



## INFORME DE CONFORMIDAD

La Encargada de la Oficina de Asuntos Indígenas de la I. Municipalidad Río Bueno, certifica el servicio que ha prestado en base a las actividades programadas del mes, Don Esteban Adán Vera Vera, como Asesor Unidad de Fomento Productivo, medio ambiente y capacitación de la Oficina de Asuntos Mapuche Rut: 17.125.491-4; quien está ejecutando el trabajo establecido en su Convenio N° 52 del 02 de enero del 2018.

Se anexa informe de actividades realizadas en el mes de octubre de 2018.

Río Bueno, 05 de noviembre del 2018



**BLANCA GARRIDO BARRERA**  
ENCARGADA DE OFICINA DE ASUNTOS MAPUCHE  
I. MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO



### INFORME MENSUAL OFICINA MUNICIPAL DE ASUNTOS MAPUCHE O.A.I – Octubre 2018

Blanca Garrido Barrera, funcionaria a honorarios, prestador de servicios de la Ilustre Municipalidad de Río Bueno como encargada de la Oficina de Asuntos Mapuche, bajo la supervisión administrativa de la Unidad de Cultura e Identidad y de la Unidad de Organizaciones y Documentación y de la Unidad de Medio ambiente, Fomento y Capacitación Mapuche extiende el presente informe, con el detalle del trabajo de los funcionarios de la O.A.I en las diferentes actividades desarrolladas en el mes de Octubre:

03-10-2018	Reunión Con Encargada del Dpto. de Pueblo Originarios de la Seremi de las Culturas, las Artes y Patrimonio en la Ruka.
04-10-2018	Reunión de Ejecutores de curso de capacitación de las Becas Laborales 2018 del Sence en Valdivia  Trabajo de limpieza en el Huerto medicinal de la Asociación Indígena Kúme Mognen
05-10-2018	Reunión de la Asociación de Comunidades Indígenas Wenuleufu en la sala de Exposiciones de Dideco  Visita al Huerto Medicinal de la Asociación Indígena Kume Mognen de Funcionarios de la Seremi de Medio Ambiente Región de Los Ríos
06-10-2018	Consulta Indígena en Educación con Autoridades ancestrales y dirigentes de Comunidades Indígena en la Escuela Básica de Río Bueno
09-10-2018	Elaboración de Informe financiero y técnico del Proyecto Primer Encuentro de Herencia Ancestrales a Orilla del Lago Puyehue, ejecutado por la Comunidad Indígena Inaltu Lafken del sector de Mantilhue Centro
10-10-2018	Reunión con la Comunidad Indígena Llanka del sector de Curralhue Chico y el Longko Pedro Colihuinca para la Organización del Lepun de la Escuela Municipal del Sector
11-10-2018	Reunión Intersectorial y de Equipos municipales de Promoción de la Salud en la Casa Amiga del Cesfam Río Bueno
14-10-2018	Primer Encuentro Agro-gastronómico Sabores y Brisas del Lago Puyehue, organizado por las Comunidades Inaltu Lafken y Kiñe Nehuen del sector de Mantilhue.

14-10-2018	Reunión en Terreno con la Comunidad Indígena Kurileufu Ka Chirre
17-10-2018	2da Reunión del Programa de proyectos estratégicos
19-10-2018	Reunión de la Asociación de salud Mapuche Kume Mognen junto a la Directora de la Dirección de Desarrollo Comunitario  Siembra Comunitaria de la Kinwa en la Comunidad Indígena Amancay Rayen de Champulli junto al Equipo del PDTI
20-10-2018	Reunión en terreno con la Comunidad Indígena de Ticahue
22-10-2018	Inicio del Curso de curtido de cuero en la Comunidad Leufu Pilmaiquen <i>Maitue</i>
24-10-2018	Lepun Escolar Escuela Básicas Municipales que forman parte del Concejo de Directores en el Recinto Paperchase Club
25-10-2018	Lepun Escolar de Escuela Básicas Municipales que forman parte del Micro centro en la Escuela de Curralhue Chico
<del>29-10-2018</del>	<del>Reunión Regional de la Propuesta de la Consulta indígena por la Maia Curricular de la asignatura de Lengua Indígena Educación Intercultural</del>

Se extiende el presente informe a la Dirección de desarrollo Comunitario.



BLANCA CAROLINA GARRIDO BARRERA  
ENCARGADA OFICINA ASUNTOS MAPUCHES  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RÍO BUENO

INFORME DE ASISTENCIA DE PERSONAL  
Rango de Fecha: 01/10/2018 Al 31/10/2018

OFICINA DE ASUNTOS INDIGENAS

RUT:	17.125.491-4	HORARIO				ASISTENCIA				Hor. Trab.	Dias Inas.	Hor. Inas.	Hor. Ext.25	Hor. Ext.50	Observación
		Mañana		Tarde		Mañana		Tarde							
		Entr.	Salida	Entr.	Salida	Entr.	Salida	Entr.	Salida						
VERA VERA ESTEBAN ADÁN															
LUN	01/10/2018	8:00		17:00	8:00		17:23	9,4	0,0	0:00	0:23	0:00			
MAR	02/10/2018	8:00		17:00	8:02		17:05	9,1	0,0	0:00	0:05	0:00			
MIÉ	03/10/2018	8:00		17:00	8:06		17:24	9,3	0,0	0:06	0:24	0:00			
JUE	04/10/2018	8:00		17:00	7:58		18:54	10,9	0,0	0:00	1:54	0:00			
VIE	05/10/2018	8:00		16:00	8:03		16:27	8,4	0,0	0:00	0:27	0:00			
SAB	06/10/2018								0,0	0:00	0:00	0:00			
DOM	07/10/2018								0,0	0:00	0:00	0:00			
Total Semanal									47,1		0:06	3:13	0:00		
LUN	08/10/2018	8:00		17:00	8:00		19:40	11,7	0,0	0:00	2:40	0:00			
MAR	09/10/2018	8:00		17:00	8:00		17:14	9,2	0,0	0:00	0:14	0:00			
MIÉ	10/10/2018	8:00		17:00	8:00		17:33	9,6	0,0	0:00	0:33	0:00			
JUE	11/10/2018	8:00		17:00	8:02		17:29	9,5	0,0	0:00	0:29	0:00			
VIE	12/10/2018	8:00		16:00	8:03		16:23	8,3	0,0	0:00	0:23	0:00			
SAB	13/10/2018								0,0	0:00	0:00	0:00			
DOM	14/10/2018								0,0	0:00	0:00	0:00			
Total Semanal									48,3		0:00	4:19	0:00		
LUN	15/10/2018								0,0	0:00	0:00	0:00			
MAR	16/10/2018	8:00		17:00	8:05		17:24	9,3	0,0	0:05	0:24	0:00			
MIÉ	17/10/2018	8:00		17:00	7:58		17:11	9,2	0,0	0:00	0:11	0:00			
JUE	18/10/2018	8:00		17:00	8:03		17:08	9,1	0,0	0:00	0:08	0:00			
VIE	19/10/2018	8:00		16:00	7:54		16:21	8,5	0,0	0:00	0:21	0:00			
SAB	20/10/2018								0,0	0:00	0:00	0:00			
DOM	21/10/2018								0,0	0:00	0:00	0:00			
Total Semanal									36,1		0:05	1:04	0:00		
LUN	22/10/2018	8:00		17:00					0,0	0:00	0:00	0:00		DIAS COMPENSATORIOS 08:00-17:00	
MAR	23/10/2018	8:00		17:00					0,0	0:00	0:00	0:00		DIAS COMPENSATORIOS 08:00-17:00	
MIÉ	24/10/2018	8:00		17:00	8:00		17:13	9,2	0,0	0:00	0:13	0:00			
JUE	25/10/2018	8:00		17:00	8:07		17:38	9,5	0,0	0:07	0:38	0:00			
VIE	26/10/2018	8:00		16:00	8:11		16:00	7,8	0,0	0:11	0:00	0:00		Corrección	
SAB	27/10/2018								0,0	0:00	0:00	0:00			
DOM	28/10/2018								0,0	0:00	0:00	0:00			
Total Semanal									26,5		0:18	0:51	0:00		
LUN	29/10/2018	8:00		17:00	7:50		17:44	9,9	0,0	0:00	0:44	0:00			
MAR	30/10/2018	8:00		17:00	8:00		22:52	14,9	0,0	0:00	5:52	0:00			
MIÉ	31/10/2018	8:00		17:00	8:05		17:00	8,9	0,0	0:00	0:00	0:00		Corrección	
Total Semanal									33,7		0:00	6:36	0:00		

El director deberá justificar por escrito en el recuadro siguiente cada vez que exista la siguiente observación

S.M.SAL : Sin Marcaje de Salida

INFORME DE ASISTENCIA DE PERSONAL  
Rango de Fecha: 01/10/2018 Al 31/10/2018

OFICINA DE ASUNTOS INDIGENAS

RUT: 17.125.491-4	HORARIO				ASISTENCIA				Hor. Trab.	Dias Inas.	Hor. Inas.	Hor. Ext.25	Hor. Ext.50	Observación
	Mañana		Tarde		Mañana		Tarde							
	Entr.	Salida	Entr.	Salida	Entr.	Salida	Entr.	Salida						
Total Mensual:									191,7		0:29	16:03	0:00	

El director debera justificar por escrito en el recuadro siguiente cada vez que exista la siguiente observación

S.M.SAL : Sin Marcate de Salida



MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO

**DECRETO DE PAGO**  
**MUNICIPALIDAD CG**

IDDOC 322657

DECRETO DE PAGO N° **3187**  
RIO BUENO, jueves 6 diciembre 2018

**VISTOS**

- LEY 18.695/88 Y SUS MODIF.;DA.1025/20.12.94;LEY 19.356/94;DL.1.263/75;
- EL COMPROBANTE CONTABLE 30-3445
- LA OBLIGACIÓN PRESUPUESTARIA ,7-740

**DECRETO: PAGUESE A TRAVES DEL SR. TESORERO MUNICIPAL A:**

SR(ES) :ZARAVIA MARÍN NATÁN PABLO ELIEZER

RUT:16.317.710-2

LA SUMA DE \$:891.000

SON:OCHOCIENTOS NOVENTA Y UN MIL PESOS M/L

**POR LO SIGUIENTE:**

CONV N°607 02/05/18 SERV APOYO OFICINA ORG COMUNITARIAS  
MES DE NOVIEMBRE

**CONTABILICESE COMO SE INDICA**

CUENTA	C.COSTO SP	DENOMINACION	DEBE	HABER	RUT	DCTO.
2152104004	040406 4	Prestaciones de Servicios Com	990.000		16317710-2	B-26
1110301		Fondos Ordinarios		891.000	16317710-2	C-381550
2141101		Retenciones Honorarios		99.000	16317710-2	B-26

TOTALES : 990.000 990.000

**RIEDEL EDMUNDO DELGADO ALVAREZ**  
DIRECTOR ADM Y FINANZAS

**RENE DAVID BORQUEZ ROSAS**  
DIRECTOR DE CONTROL

**JORGE GONZALO OLIVARES CASTRO**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

**ANA MARIA REBOLLEDO PINCHEIRA**  
SECRETARIA MUNICIPAL

CTA. CTE.	CHEQUE N°	V°B° TESORERO	NOMBRE
82-6200546-2			R.U.T.
EGRESO N°	FECHA DE PAGO		FIRMA
			RECIBI CONFORME

**DECRETO DE PAGO**

**MUNICIPALIDAD CG**

MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO

IDDOC 377393

DECRETO DE PAGO N° **113**  
RIO BUENO, lunes 6 enero 2020

**VISTOS**

- LEY 18.695/88 Y SUS MODIF.; DA.1025/20.12.94; LEY 19.356/94; DL.1.263/75;

**DECRETO: PAGUESE A TRAVES DEL SR. TESORERO MUNICIPAL A:**

SR(ES): ZARAVIA MARÍN NATÁN PABLO ELIEZER

RUT:16.317.710-2

LA SUMA DE \$:891.000

SON: OCHOCIENTOS NOVENTA Y UN MIL PESOS M/L

**POR LO SIGUIENTE:**

CONV N°86 DE 02/01/19 GESTOR DE AGRUPACIONES PRODUCTIVAS  
MES DE DICIEMBRE  
30-3873/2019

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO  
DIRECCIÓN DE CONTROL

Fecha: 07 ENE 2020

N° Oficio: [ ]

Sin Observaciones  
 Con Observaciones  
 Con Alcances

V°B° DIRECTOR

**CONTABILICÉSE COMO SE INDICA**

CUENTA	C.COSTO SP	DENOMINACION	DEBE	HABER	RUT	DCTO.
2153407001	4	De Gastos en Personal	990.000		16317710-2	B-41
1110301		Fondos Ordinarios		891.000	16317710-2	
2141101		Retenciones Honorarios		99.000	16317710-2	B-41

TOTALES :

990.000

990.000

ARIEL DELGADO ALVAREZ  
DIRECTOR ADM Y FINANZAS

MAURICIO OVANDO HERNANDEZ  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

ARIEL GARRASCO DELGADO  
DIRECTOR DE CONTROL (S)

ANA MARLENE LOPEZ MONTECINOS  
SECRETARIA MUNICIPAL

CTA. CTE. <b>82-6200546-2</b>	CHEQUE N°	NOMBRE
EGRESO N°	FECHA DE PAGO	R.U.T. <b>42</b>
<b>113</b>	<b>6/1/20</b>	FIRMA
	V°B° TESORERO	RECIBI CONFORME



**CERTIFICADO N°109.-**

El administrador de la Ilustre Municipalidad de Río Bueno, que suscribe, certifica la siguiente boleta de Honorarios:

Boleta de Honorarios N°41 de fecha 31 DE DICIEMBRE de 2019 por un monto de \$ 990.000 (Novecientos noventa mil pesos), impuesto incluido, emitida por don **NATAN PABLO ELIEZER ZARAVIA MARIN, RUT N°16.317.710-2**, correspondiente a labores realizadas como Gestor de Agrupaciones Productivas del Centro de Negocios de la Ilustre Municipalidad de Río Bueno, mes DE DICIEMBRE de 2019.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en el Departamento de Administración y Finanzas, para su posterior cancelación.

Según Decreto Alcaldicio N°66, convenio de prestación de servicio N°86 de fecha 02 de Enero 2019, modificado por: Decreto Alcaldicio N° 362 de. 07.03.2019, y Decreto Alcaldicio N° 524 del 02.05.2016.-

**OSCAR MAURICIO OVANDO HERNANDEZ**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**

IDDOC: ~~377026~~  
377273

**NATAN PABLO ELIEZER ZARAVIA MARIN**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N ° 41**

**RUT: 16.317.710-2**

**GIRO(S): ACTIVIDADES DE CONSULTORIA DE GESTION,  
ASESORIA EN MATERIA DE GESTION SOCIAL**

Caremapu 1 550 Villa/Pob. EL Bosque , VALDIVIA  
TELEFONO: 2438621

**Fecha: 31 de Diciembre de 2019**

**Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO  
Domicilio: COMERCIO 603, RIO BUENO**

**Rut: 69.201.000- 0**

Por atención profesional:

GESTOR DE AGRUPACIONES PRODUCTIVAS CENTRO DE NEGOCIOS MES DE DICIEMBRE 2019	990.000
<b>Total Honorarios \$:</b>	990.000
<b>10.00 % Impto. Retenido:</b>	99.000
<b>Total:</b>	891.000

Fecha / Hora Emisión: 02/01/2020 13:47



1631771000041B1BB5F6

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

11202001021347

Fecha / Hora Impresión: 02/01/2020 13:47



**BITACORA DE ACTIVIDADES CENTRO DE NEGOCIOS DICIEMBRE 2019**

FECHA	ACTIVIDAD
01-12-2019	
02-12-2019	Reunion Camara de Comercio
03-12-2019	Asesorias usuarios Centro de Negocios
04-12-2019	Asesorias usuarios Centro de Negocios
05-12-2019	Asesorias usuarios Centro de Negocios
06-12-2019	Reunion Programa Barrios
07-12-2019	
08-12-2019	
09-12-2019	Asesorias proyecto Crece ERNC
10-12-2019	Asesorias proyecto Crece ERNC
11-12-2019	Asesorias proyecto Crece ERNC
12-12-2019	3ra Mesa de trabajo Org. Productivas
13-12-2019	Lanzamiento Concurso Vitriñas navideñas
14-12-2019	
15-12-2019	
16-12-2019	Reunion Feria de las mascotas
17-12-2019	Asesorias usuarios Centro de Negocios
18-12-2019	Asesorias usuarios Centro de Negocios
19-12-2019	Evaluacion proyecto fortalecimiento
20-12-2019	Charla Crece ERNC
21-12-2019	
22-12-2019	
23-12-2019	Constitucion Activando Rio Bueno A.G
24-12-2019	Asesorias usuarios Centro de Negocios
25-12-2019	
26-12-2019	Asesorias usuarios Centro de Negocios
27-12-2019	Grabacion Audiovisual Barrio Comercial
28-12-2019	
29-12-2019	
30-12-2019	Asesorias usuarios Centro de Negocios
31-12-2019	Asesorias usuarios Centro de Negocios

**Natan Zaravia Marin**  
**Gestor Organizaciones Productivas**

INFORME DE ASISTENCIA DE PERSONAL  
Rango de Fecha: 01/12/2019 Al 31/12/2019

DEPTO DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS

RUT: 16.317.710-2	HORARIO				ASISTENCIA				Hor. Trab.	Dias Inas.	Hor. Inas.	Hor. Ext.25	Hor. Ext.50	Observación
	Mañana		Tarde		Mañana		Tarde							
	Entr.	Salida	Entr.	Salida	Entr.	Salida	Entr.	Salida						
ZARAVIA MARÍN NATÁN PABLO ELIEZER														
DOM	01/12/2019									0,0	0:00	0:00	0:00	
Total Semanal											0:00	0:00	0:00	
LUN	02/12/2019	8:20		17:20	8:20		17:25	9,1	0,0	0:00	0:05	0:00		
MAR	03/12/2019	8:20		17:20	8:17		17:26	9,2	0,0	0:00	0:06	0:00		
MIÉ	04/12/2019	8:20		17:20	8:20		17:57	9,6	0,0	0:00	0:37	0:00		Corrección
JUE	05/12/2019	8:20		17:20	8:18		17:24	9,1	0,0	0:00	0:04	0:00		
VIE	06/12/2019	8:20		16:20	8:21		16:41	8,3	0,0	0:00	0:21	0:00		
SAB	07/12/2019								0,0	0:00	0:00	0:00		
DOM	08/12/2019								0,0	0:00	0:00	0:00		
Total Semanal										45,3	0:00	1:13	0:00	
LUN	09/12/2019	8:20		17:20	8:18		17:24	9,1	0,0	0:00	0:04	0:00		
MAR	10/12/2019	8:20		17:20	8:20		17:30	9,2	0,0	0:00	0:10	0:00		
MIÉ	11/12/2019	8:20		17:20	8:19		17:27	9,1	0,0	0:00	0:07	0:00		
JUE	12/12/2019	8:20		17:20	8:27		17:32	9,1	0,0	0:07	0:12	0:00		
VIE	13/12/2019	8:20		16:20	8:12		16:21	8,2	0,0	0:00	0:01	0:00		
SAB	14/12/2019								0,0	0:00	0:00	0:00		
DOM	15/12/2019								0,0	0:00	0:00	0:00		
Total Semanal										44,7	0:07	0:34	0:00	
LUN	16/12/2019	8:20		17:20	8:20		17:22	9,0	0,0	0:00	0:02	0:00		
MAR	17/12/2019	8:20		17:20	8:20		17:26	9,1	0,0	0:00	0:06	0:00		
MIÉ	18/12/2019	8:20		17:20	8:16		17:19	9,1	0,0	0:01	0:00	0:00		
JUE	19/12/2019	8:20		17:20	8:18		17:27	9,2	0,0	0:00	0:07	0:00		
VIE	20/12/2019	8:20		16:20	8:20		16:30	8,2	0,0	0:00	0:10	0:00		Corrección
SAB	21/12/2019								0,0	0:00	0:00	0:00		
DOM	22/12/2019								0,0	0:00	0:00	0:00		
Total Semanal										44,6	0:01	0:25	0:00	
LUN	23/12/2019	8:20		17:20	8:18		18:06	9,8	0,0	0:00	0:46	0:00		
MAR	24/12/2019	8:20		12:00	8:17		12:11	3,9	0,0	0:00	0:11	0:00		
MIÉ	25/12/2019								0,0	0:00	0:00	0:00		
JUE	26/12/2019	8:20		17:20	8:18		17:26	9,1	0,0	0:00	0:06	0:00		
VIE	27/12/2019	8:20		16:20	8:17		16:19	8,0	0,0	0:01	0:00	0:00		
SAB	28/12/2019								0,0	0:00	0:00	0:00		
DOM	29/12/2019								0,0	0:00	0:00	0:00		
Total Semanal										30,8	0:01	1:03	0:00	
LUN	30/12/2019	8:20		17:20	8:20		17:25	9,1	0,0	0:00	0:05	0:00		
MAR	31/12/2019	8:20		12:00	8:18		12:04	3,8	0,0	0:00	0:04	0:00		
Total Semanal										12,9	0:00	0:09	0:00	
Total Mensual:									178,3	0:09	3:24	0:00		



MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO

**DECRETO DE PAGO**  
**MUNICIPALIDAD CG**

IDDOC 332702

DECRETO DE PAGO N° **637**  
RIO BUENO, miércoles 6 febrero 2019

**VISTOS**

- LEY 18.695/88 Y SUS MODIF.; DA.1025/20.12.94; LEY 19.356/94; DL.1.263/75;
- EL COMPROBANTE CONTABLE 30-279
- LA OBLIGACIÓN PRESUPUESTARIA ,7-205

**DECRETO: PAGUESE A TRAVES DEL SR. TESORERO MUNICIPAL A:**

SR(ES): ZARAVIA MARÍN NATÁN PABLO ELIEZER

RUT:16.317.710-2

LA SUMA DE \$:891.000

SON: OCHOCIENTOS NOVENTA Y UN MIL PESOS M/L

**POR LO SIGUIENTE:**

CONV N° 86 DE 02/01/19 ENCARGADO ORGANIZACIONES COMUNITARIAS  
MES DE ENERO

**CONTABILICесе COMO SE INDICA**

CUENTA	C.COSTO SP	DENOMINACION	DEBE	HABER	RUT	DCTO.
2152104004	040406 4	Prestaciones de Servicios Com	990.000		16317710-2	B-28
1110301		Fondos Ordinarios		891.000	16317710-2	C-0
2141101		Retenciones Honorarios		99.000	16317710-2	B-28

TOTALES : 990.000 990.000

**ARIEL EDMUNDO DELGADO ALVAREZ**  
DIRECTOR ADM Y FINANZAS

**RENE DAVID BORQUEZ ROSAS**  
DIRECTOR DE CONTROL

**JORGE GONZALO OLIVARES CASTRO**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

**ANA MARIA REBOLLEDO PINCHEIRA**  
SECRETARIA MUNICIPAL

CTA. CTE.	CHEQUE N°		NOMBRE
82-6200546-2			R.U.T.
EGRESO N°	FECHA DE PAGO		FIRMA
			V°B° TESORERO

**DECRETO DE PAGO**  
**MUNICIPALIDAD CG**

MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO

IDDOC 335180

DECRETO DE PAGO N° **905**  
RIO BUENO, viernes 1 marzo 2019

**VISTOS**

- LEY 18.695/88 Y SUS MODIF.; DA.1025/20.12.94; LEY 19.356/94; DL.1.263/75;
- EL COMPROBANTE CONTABLE 30-533
- LA OBLIGACIÓN PRESUPUESTARIA ,7-205

**DECRETO: PAGUESE A TRAVES DEL SR. TESORERO MUNICIPAL A:**

SR(ES): ZARAVIA MARIN NATAN PABLO

RUT:16.317.710-2

LA SUMA DE \$:891.000

SON: OCHOCIENTOS NOVENTA Y UN MIL PESOS M/L

**POR LO SIGUIENTE:**

CONV N° 86 DE 02/01/19 ENCARGADO ORGANIZACIONES COMUNITARIAS  
MES DE FEBRERO

**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO**  
**DIRECCION DE CONTROL**

Fecha  
**04 MAR 2019**

N° Oficio  
[ ]

Sin Observaciones  
 Con Observaciones  
 Con Alcances

V°B°  
**DIRECTOR**

**CONTABILICEMSE COMO SE INDICA**

CUENTA	C.COSTO SP	DENOMINACION	DEBE	HABER	RUT	DCTO.
2152104004	040406 4	Prestaciones de Servicios Com	990.000		16317710-2	B-205
1110301		Fondos Ordinarios		891.000	16317710-2	
2141101		Retenciones Honorarios		99.000	16317710-2	B-205

TOTALES :

990.000

**MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO**  
CRISTINA SOTO LEAL  
DIRECTOR ADM Y FINANZAS (S)

**MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO**  
ANA MARLENE LOPEZ MONTECINOS  
SECRETARIA MUNICIPAL

**MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO**  
RENE DAVID BORQUEZ ROSAS  
DIRECTOR DE CONTROL

**MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO**  
ARTEL DELGADO ALVAREZ  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)

CTA. CTE.	CHEQUE N°	NOMBRE
82-6200546-2		
EGRESO N°	FECHA DE PAGO	R.U.T.
Por	06/03/19	9219
		FIRMA
		V°B° TESORERO
		RECIBI CONFORME



**IDdoc: 334916**

**Certificado N° 188**

La Encargada de la Dirección Desarrollo Comunitario de la Ilustre Municipalidad de Río Bueno, certifica la boleta de honorarios N° 29 de fecha 28 de FEBRERO del 2019 por un valor de \$ 990.000- (novecientos noventa mil pesos) de Don Natan Pablo Zaravia Marin, Rut 16.317.710-2, domiciliado en la comuna de Río Bueno, correspondiente como Apoyo Técnico a Dirección Desarrollo Comunitario en la Oficina de Organizaciones Comunitarias durante el mes de FEBRERO, según convenio N° 86 de fecha 02 de Enero del 2019.-

Se extiende el presente certificado para ser presentado en el Departamento de Administración y Finanzas, para su posterior cancelación.



  
**DANIELA MUÑOZ OYARZUN**  
**ENCARGADA DESARROLLO COMUNITARIO**

Río Bueno, 28 de Febrero del 2019



## INFORME DE CONFORMIDAD

La Encargada de la Dirección de Desarrollo Comunitario de la Ilustre Municipalidad de Río Bueno, certifica con absoluta conformidad el servicio que ha prestado Don Natan Pablo Zaravia Marin, Rut 16.317.710-2, quien ha ejecutado el trabajo como Apoyo Técnico en la Oficina de Organizaciones Comunitarias a la Dirección Desarrollo Comunitario, durante el mes de FEBRERO, establecido según convenio N° 86 de fecha 02 de ENERO del 2019.



**DANIELA MUÑOZ OYARZUN**  
**ENCARGADA DESARROLLO COMUNITARIO**

Río Bueno, 28 de Febrero del 2019.

**NATAN PABLO ELIEZER ZARAVIA MARIN**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N ° 29**

**RUT: 16.317.710-2**

**GIRO(S): ACTIVIDADES DE CONSULTORIA DE GESTION,  
ASESORIA EN MATERIA DE GESTION SOCIAL**

Carelmapu 1 550 Villa/Pob. EL Bosque , VALDIVIA  
TELEFONO: 2438621

**Fecha: 28 de Febrero de 2019**

**Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO  
Domicilio: COMERCIO 603, RIO BUENO**

**Rut: 69.201.000- 0**

Por atención profesional:

APOYO TECNICO A LA OFICINA DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS	990.000
<b>Total Honorarios \$:</b>	990.000
<b>10 % Impto. Retenido:</b>	99.000
<b>Total:</b>	891.000

Fecha / Hora Emisión: 28/02/2019 08:59



1631771000029456E43B

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

11201902280900

Fecha / Hora Impresión: 28/02/2019 09:00

INFORME DE ASISTENCIA DE PERSONAL  
Rango de Fecha: 01/02/2019 Al 28/02/2019

DEPTO DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS

RUT: 16.317.710-2	HORARIO				ASISTENCIA				Hor. Trab.	Días Inas.	Hor. Inas.	Hor. Ext.25	Hor. Ext.50	Observación	
	Mañana Entr.	Mañana Salida	Tarde Entr.	Tarde Salida	Mañana Entr.	Mañana Salida	Tarde Entr.	Tarde Salida							
ZARAVIA MARIN NATAN PABLO															
VIE	01/02/2019	8:20		16:20						0.0	0:00	0:00	0:00	DEL PERIODO ACTUAL	
SAB	02/02/2019									0.0	0:00	0:00	0:00		
DOM	03/02/2019									0.0	0:00	0:00	0:00		
<b>Total Semanal</b>											0:00	0:00	0:00		
LUN	04/02/2019	8:20		17:20	8:19		17:00	8.0	0.0	0:20	0:00	0:00	0:00	Correccion	
MAR	05/02/2019	8:20		17:20	8:19		19:45	11.0	0.0	0:00	2:25	0:00	0:00		
MIÉ	06/02/2019	8:20		17:20	8:19		17:39	9.0	0.0	0:00	0:19	0:00	0:00		
JUE	07/02/2019	8:20		17:20	8:21		17:20	9.0	0.0	0:00	0:00	0:00	0:00		
VIE	08/02/2019	8:20		16:20	8:17		16:31	8.0	0.0	0:00	0:11	0:00	0:00		
SAB	09/02/2019								0.0	0:00	0:00	0:00	0:00		
DOM	10/02/2019								0.0	0:00	0:00	0:00	0:00		
<b>Total Semanal</b>											45.0	0:20	2:55	0:00	
LUN	11/02/2019	8:20		17:20	8:22		17:22	9.0	0.0	0:00	0:02	0:00	0:00		
MAR	12/02/2019	8:20		17:20	8:18		17:24	9.0	0.0	0:00	0:04	0:00	0:00		
MIÉ	13/02/2019	8:20		17:20	8:25		17:27	9.0	0.0	0:05	0:07	0:00	0:00		
JUE	14/02/2019	8:20		17:20	8:23		17:26	9.0	0.0	0:00	0:06	0:00	0:00	Correccion	
VIE	15/02/2019	8:20		16:20	8:22		16:20	8.0	0.0	0:00	0:00	0:00	0:00		
SAB	16/02/2019								0.0	0:00	0:00	0:00	0:00		
DOM	17/02/2019								0.0	0:00	0:00	0:00	0:00		
<b>Total Semanal</b>											44.0	0:05	0:19	0:00	
LUN	18/02/2019	8:20		17:20	8:21		17:20	9.0	0.0	0:00	0:00	0:00	0:00		
MAR	19/02/2019	8:20		17:20	8:20		17:21	9.0	0.0	0:00	0:01	0:00	0:00		
MIÉ	20/02/2019	8:20		17:20	8:19		17:23	9.0	0.0	0:00	0:03	0:00	0:00		
JUE	21/02/2019	8:20		17:20	8:19		17:22	9.0	0.0	0:00	0:02	0:00	0:00		
VIE	22/02/2019	8:20		16:20	8:15		16:21	8.0	0.0	0:00	0:01	0:00	0:00		
SAB	23/02/2019								0.0	0:00	0:00	0:00	0:00		
DOM	24/02/2019								0.0	0:00	0:00	0:00	0:00		
<b>Total Semanal</b>											44.0	0:00	0:07	0:00	
LUN	25/02/2019	8:20		17:20	8:18		17:23	9.0	0.0	0:00	0:03	0:00	0:00		
MAR	26/02/2019	8:20		17:20	8:19		17:23	9.0	0.0	0:00	0:03	0:00	0:00		
MIÉ	27/02/2019	8:20		17:20	8:17		17:21	9.0	0.0	0:00	0:01	0:00	0:00		
JUE	28/02/2019	8:20		17:20	8:21		20:18	12.0	0.0	0:00	2:58	0:00	0:00		
<b>Total Semanal</b>											39.0	0:00	3:05	0:00	
<b>Total Mensual:</b>									172.0	0:25	6:26	0:00			



**DECRETO DE PAGO**  
**MUNICIPALIDAD CG**

MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO

IDDOC 339868

DECRETO DE PAGO N° **1196**  
RIO BUENO, miércoles 3 abril 2019

**VISTOS**

- LEY 18.695/88 Y SUS MODIF.; DA.1025/20.12.94; LEY 19.356/94; DL.1.263/75;
- LOS COMPROBANTES CONTABLES 30-891, 30-890
- LAS OBLIGACIONES PRESUPUESTARIAS ,7-160,7-205

**DECRETO: PAGUESE A TRAVES DEL SR. TESORERO MUNICIPAL A:**

SR(ES): CARIMÁN AMPUERO CRISTHIAN FERNANDO Y OTROS

RUT:10.962.865-4

LA SUMA DE \$:1.881.000

SON: UN MILLON OCHOCIENTOS OCHENTA Y UN MIL PESOS M/L

**POR LO SIGUIENTE:**

CONV N°115 DE 02/01/19 SERV DE GESTOR Y PLANIFICADOR PROYECTOS  
CONV N° 86 DE 02/01/19 ENCARGADO ORGANIZACIONES COMUNITARIAS  
MES DE MARZO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO  
DIRECCION DE CONTROL

Fecha  
**04 ABR 2019**

N° Oficio

Sin Observaciones  
 Con Observaciones  
 Con Alcances

VºBº  
DIRECTOR

**CONTABILICEMSE COMO SE INDICA**

CUENTA	C.COSTO SP	DENOMINACION	DEBE	HABER	RUT	DCTO.
2152104004	040421 4	Prestaciones de Servicios Com	1.100.000		10962865-4	B-60
2152104004	040406 4	Prestaciones de Servicios Com	990.000		16317710-2	B-30
1110301		Fondos Ordinarios		990.000	10962865-4	
1110301		Fondos Ordinarios		891.000	16317710-2	
2141101		Retenciones Honorarios		110.000	10962865-4	B-60
2141101		Retenciones Honorarios		99.000	16317710-2	B-30

TOTALES :

2.090.000      2.090.000

ARIEL DELGADO ALVAREZ  
DIRECTOR ADM Y FINANZAS

RENE DAVID BORQUEZ ROSAS  
DIRECTOR DE CONTROL

ANA MARLENE LOPEZ MONTECINOS  
SECRETARIA MUNICIPAL

MAURICIO OVANDO HERNANDEZ  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

CTA. CTE.	CHEQUE N°	NOMBRE
<b>82-6200546-2</b>		
EGRESO N°	FECHA DE PAGO	R.U.T.
		<b>1673</b>
		FIRMA
		VºBº TESORERO
		RECIBI CONFORME



**ID Doc 339 288**

**CERTIFICADO N° 39**

El Administrador de la Ilustre Municipalidad de Río Bueno, que suscribe, certifica la siguiente boleta de Honorarios:

Boleta de Honorarios N° 60 de fecha 29 de Marzo de 2019 por un monto de \$1.100.000 (Un millón cien mil pesos), impuesto incluido, emitida por don **CRISTHIAN FERNANDO CARIMAN AMPUERO RUT: 10.962.865-4**, correspondiente a labores realizadas como Gestor, y Planificador de Proyectos. En la oficina de Centro de Negocios de la Ilustre Municipalidad de Río Bueno, mes Marzo de 2019.

El presente pago se realizará con cargo al Centro de Negocios.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en el Departamento de Administración y Finanzas, para su posterior cancelación.

Según Decreto Alcaldicio N°96, convenio de prestación de servicio N°115 de fecha 02 de Enero 2019.-

**RIO BUENO, ABRIL 01 DE 2019.**

**OSCAR MAURICIO QUANDO HERNÁNDEZ**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPALIDAD**  
**RÍO BUENO**

**CRISTHIAN FERNANDO CARIMAN AMPUERO**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N ° 60**

**RUT: 10.962.865-4**

**GIRO(S): SERVICIOS PROFESIONALES DE INGENIERIA Y ACTIVIDADES  
CONEXAS DE CONSULT, OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS  
PERSONALES N.C.P.,**

**ASESORIAS**

judith carrasco 765 Villa/Pob. valles de piruco II , RIO BUENO

**Fecha:** 29 de Marzo de 2019

**Señor(es):** I MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO  
**Domicilio:** COMERCIO 603, RIO BUENO

**Rut:** 69.201.000- 0

Por atención profesional:

ASESORIA EN GESTION Y PLANIFICACION DE PROYECTOS DURANTE EL MES DE MARZO 2019	1.100.000
--	-----------

<b>Total Honorarios \$:</b>	1.100.000
<b>10 % Impto. Retenido:</b>	110.000
<b>Total:</b>	990.000

Fecha / Hora Emisión: 29/03/2019 08:30



10962865000607D547E4

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

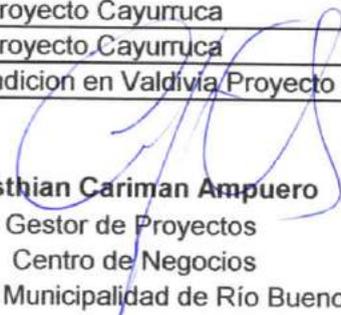
El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

11201903290830

Fecha / Hora Impresión: 29/03/2019 08:30

**Bitácora de principales actividades Gestor de Proyectos  
correspondiente al mes Marzo 2019**

<b>Fecha</b>	<b>Actividades</b>
04-03-2019	Atención de Publico en oficina del Centro de Negocios
05-03-2019	Atención de Publico en oficina del Centro de Negocios
06-03-2019	Centro Desarrollo Negocios Valdivia, asociaciones gremiales
06-03-2019	Certificacion FFOIP Cayurruca
07-03-2019	Reunion Camara de Comercio Rio Bueno
07-03-2019	Reunion Feria Las Pulgas
08-03-2019	Permiso Compensacion horaria
11-03-2019	Reunion presentacion proyecto Fortalecimiento Camara de Turismo
11-03-2019	Ingreso de Comunidad Amancay Rayen en Chile proveedores
12-03-2019	Reunion Consorcio Apicola en oficina Centro de Negocios
13-03-2019	Reunion Programa Almacenes
13-03-2019	Reunion sala de consejo Programa Acelera empresas
14-03-2019	Reunion con Universidad Santo Tomas Proyecto Innova
15-03-2019	Rendicion Proyecto Cayurruca
18-03-2019	Atencion de usuarios Proyecto Almacenes Sr. Antonio Reyes
18-03-2019	Atencion de usuarios Proyecto Almacenes Sra. Elizabeth Martinez
19-03-2019	Reunion Presentacion de Programa Acelera a empresarios en 1° cia
20-03-2019	Reunion con PMJH municipal
20-03-2019	Reunion con Mauricio Rodriguez Cooperacion de Fomento
21-03-2019	Reunion informatica con Agrupacion Guzman para conformar A.G
22-03-2019	Reunion con Consorcio Apicola en camara de comercio
22-03-2019	Reunion con Ejecutivo y Seremi de Economia y agrupaciones por A.G
22-03-2019	Confeccion plan de negocios Almacenes Macarena Olivares
25-03-2019	Postulacion Proyecto Almacenes
27-03-2019	Rendicion Proyecto Cayurruca
28-03-2019	Rendicion Proyecto Cayurruca
29-03-2019	Entrega Rendicion en Valdivia Proyecto Cayurruca

  
**Cristhian Cariman Ampuero**  
 Gestor de Proyectos  
 Centro de Negocios  
 Ilustre Municipalidad de Río Bueno

INFORME DE ASISTENCIA DE PERSONAL  
Rango de Fecha: 01/03/2019 Al 31/03/2019

OFICINA CENTRO DE NEGOCIOS

RUT: 10.962.865-4	HORARIO				ASISTENCIA				Hor. Trab.	Dias Inas.	Hor. Inas.	Hor. Ext.25	Hor. Ext.50	Observación
	Mañana		Tarde		Mañana		Tarde							
	Entr.	Salida	Entr.	Salida	Entr.	Salida	Entr.	Salida						
CARIMÁN AMPUERO CRISTHIAN FERNANDO														
VIE	01/03/2019	8:30		16:30	8:21		8:21	0,0	0,0	0:00	0:00	0:00		DIAS COMPENSATORIOS 08:30-16:30
SAB	02/03/2019								0,0	0:00	0:00	0:00		
DOM	03/03/2019								0,0	0:00	0:00	0:00		
Total Semanal										0:00	0:00	0:00		
LUN	04/03/2019	8:30		17:30	8:09		17:38	9,5	0,0	0:00	0:08	0:00		DIAS COMPENSATORIOS 08:30-16:30
MAR	05/03/2019	8:30		17:30	8:26		17:31	9,1	0,0	0:00	0:01	0:00		
MIÉ	06/03/2019	8:30		17:30	8:20		20:54	12,6	0,0	0:00	3:24	0:00		
JUE	07/03/2019	8:30		17:30	8:24		17:29	9,1	0,0	0:01	0:00	0:00		
VIE	08/03/2019	8:30		16:30					0,0	0:00	0:00	0:00		
SAB	09/03/2019								0,0	0:00	0:00	0:00		
DOM	10/03/2019								0,0	0:00	0:00	0:00		
Total Semanal										40,3	0:01	3:33	0:00	
LUN	11/03/2019	8:30		17:30	8:27		17:30	9,1	0,0	0:00	0:00	0:00		Corrección
MAR	12/03/2019	8:30		17:30	8:22		17:51	9,5	0,0	0:00	0:21	0:00		
MIÉ	13/03/2019	8:30		17:30	8:22		17:30	9,1	0,0	0:00	0:00	0:00		
JUE	14/03/2019	8:30		17:30	8:21		20:13	11,9	0,0	0:00	2:43	0:00		
VIE	15/03/2019	8:30		16:30	8:23		16:30	8,1	0,0	0:00	0:00	0:00		
SAB	16/03/2019								0,0	0:00	0:00	0:00		
DOM	17/03/2019								0,0	0:00	0:00	0:00		
Total Semanal										47,7	0:00	3:04	0:00	
LUN	18/03/2019	8:30		17:30	8:37		18:45	10,1	0,0	0:07	1:15	0:00		DIAS COMPENSATORIOS 11:30-17:30
MAR	19/03/2019	8:30		17:30	8:24		17:37	9,2	0,0	0:00	0:07	0:00		
MIÉ	20/03/2019	8:30		17:30	8:23		17:30	9,1	0,0	0:00	0:00	0:00		
JUE	21/03/2019	8:30		17:30	8:20		17:34	9,2	0,0	0:00	0:04	0:00		
VIE	22/03/2019	8:30		16:30	8:00		16:30	8,5	0,0	0:00	0:00	0:00		
SAB	23/03/2019								0,0	0:00	0:00	0:00		
DOM	24/03/2019								0,0	0:00	0:00	0:00		
Total Semanal										46,1	0:07	1:26	0:00	
LUN	25/03/2019	8:30		17:30	8:21		17:32	9,2	0,0	0:00	0:02	0:00		DIAS COMPENSATORIOS 11:30-17:30
MAR	26/03/2019	8:30		17:30	8:18		17:32	9,2	0,0	0:00	0:02	0:00		
MIÉ	27/03/2019	8:30		17:30	8:21		11:31	3,2	0,0	0:00	0:00	0:00		
JUE	28/03/2019	8:30		17:30	8:31		17:40	9,2	0,0	0:00	0:10	0:00		
VIE	29/03/2019	8:30		16:30	8:20		16:36	8,3	0,0	0:00	0:06	0:00		
SAB	30/03/2019								0,0	0:00	0:00	0:00		
DOM	31/03/2019								0,0	0:00	0:00	0:00		

El director deberá justificar por escrito en el recuadro siguiente cada vez que exista la siguiente observación  
S.M.SAL.: Sin Marcaje de Salida  
S.M.ENT.: Sin Marcaje de Entrada

INFORME DE ASISTENCIA DE PERSONAL  
Rango de Fecha: 01/03/2019 Al 31/03/2019

OFICINA CENTRO DE NEGOCIOS

RUT: 10.962.865-4	HORARIO				ASISTENCIA				Hor. Trab.	Dias Inas.	Hor. Inas.	Hor. Ext.25	Hor. Ext.50	Observación	
	Mañana		Tarde		Mañana		Tarde								
	Entr.	Salida	Entr.	Salida	Entr.	Salida	Entr.	Salida							
<b>Total Semanal</b>											39,1	0:00	0:20	0:00	
											<b>Total Mensual:</b> 173,2	0:08	8:23	0:00	

El director deberá justificar por escrito en el recuadro siguiente cada vez que exista la siguiente observación  
S.M.SAL : Sin Marcaje de Salida  
S.M.ENT.: Sin Marcaje de Entrada



ID Doc 339 289

CERTIFICADO N° 40

El Administrador de la Ilustre Municipalidad de Río Bueno, que suscribe, certifica la siguiente boleta de Honorarios:

Boleta de Honorarios N° 30 de fecha 29 de Marzo de 2019 por un monto de \$ 990.000 (Novecientos noventa mil pesos), impuesto incluido, emitida por don **NATAN PABLO ZARAVIA MARIN, RUT N° 16.317.710-2**, correspondiente a labores realizadas como Apoyo Profesional en la oficina de Centro de Negocios de la Ilustre Municipalidad de Río Bueno, mes Marzo de 2019.

El presente pago se realizará con cargo al Centro de Negocios.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en el Departamento de Administración y Finanzas, para su posterior cancelación.

Según Decreto Alcaldicio N°66, convenio de prestación de servicio N°86 de fecha 02 de Enero 2019, modificado por Decreto Alcaldicio N° 362 de 07.03.2019.-

RIO BUENO, ABRIL 01 DE 2019.

  
OSCAR MAURICIO JOVANDO HERNÁNDEZ  
ADMINISTRADOR MUNICIPALIDAD  
RÍO BUENO

**NATAN PABLO ELIEZER ZARAVIA MARIN**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N ° 30**

**RUT: 16.317.710-2**

**GIRO(S): ACTIVIDADES DE CONSULTORIA DE GESTION,  
ASESORIA EN MATERIA DE GESTION SOCIAL**

Caremapu 1 550 Villa/Pob. EL Bosque , VALDIVIA  
TELEFONO: 2438621

**Fecha: 29 de Marzo de 2019**

**Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO**

**Rut: 69.201.000- 0**

**Domicilio: COMERCIO 603, RIO BUENO**

Por atención profesional:

APOYO PROFESIONAL Y ASESORIA CENTRO DE NEGOCIOS MES DE MARZO	990.000
--	---------

<b>Total Honorarios \$:</b>	990.000
-----------------------------	---------

<b>10 % Impto. Retenido:</b>	99.000
------------------------------	--------

<b>Total:</b>	891.000
---------------	---------

Fecha / Hora Emisión: 29/03/2019 08:47



1631771000030D5620FC

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

11201903290847

Fecha / Hora Impresión: 29/03/2019 08:47



## BITÁCORA ACTIVIDADES MES MARZO 2019 CENTRO DE NEGOCIOS

Fecha	Actividad
<b>Viernes</b> 01/03/2019	Labores Administrativas, atención de publico
02/03/2019	
03/03/2019	
<b>Lunes</b> 04/03/2019	Labores Administrativas, atención de publico
<b>Martes</b> 05/03/2019	Labores Administrativas, atención de publico
<b>Miércoles</b> 06/03/2019	Labores Administrativas, atención de publico
<b>Jueves</b> 07/03/2019	Reunión Cámara de comercio Río Bueno
<b>Viernes</b> 08/03/2019	Labores Administrativas, atención de publico
09/03/2019	
10/03/2019	
<b>Lunes</b> 11/03/2019	Labores Administrativas, atención de publico
<b>Martes</b> 12/03/2019	Reunión Consorcio Apícola centro de negocios
<b>Miércoles</b> 13/03/2019	Reunión Informativa Programa Almacenes para Chile en Cámara de Comercio Río Bueno, Reunión Eduardo Herrera Gestor programa Acelera fomento los ríos Sala de Consejo Municipalidad Río Bueno
<b>Jueves</b> 14/03/2019	Reunión Universidad Santo tomas organización Feria "Maestros De los Ríos" Centro de Negocios; Asesoría programa Almacenes
<b>Viernes</b> 15/03/2019	Asesoría postulación Programa Almacenes
16/03/2019	
17/03/2019	
<b>Lunes</b> 18/03/2019	Asesoría postulación Programa Almacenes
<b>Martes</b> 19/03/2019	Presentación Programa Acelera fomento los Ríos con empresarios, salón 1ra Compañía de Bomberos
<b>Miércoles</b> 20/03/2019	Asesoría postulación Programa Almacenes
<b>Jueves</b> 21/03/2019	Reunión Informativa Agrupación de Mujeres de Guzmán



<b>Viernes</b> 22/03/2019	Reunión Consorcio Apícola, Ejecutivos Seremi Economía, Feria 21 de mayo, Agrupación de Chacareros Cámara Comercio Río bueno.
23/03/2019	
24/03/2019	
<b>Lunes</b> 25/03/2019	Postulación Programa Almacenes Nelly Oyarzun
<b>Martes</b> 26/03/2019	Reunión elaboración Proyecto Dinamiza
<b>Miércoles</b> 27/03/2019	Postulación Programa Almacenes Juana Pinuer
<b>Jueves</b> 28/03/2019	Postulación Programa Almacenes Nelly Álvarez
<b>Viernes</b> 29/02/2019	Reunión con encargada de turismo

*Zaravia*

**Natan Zaravia Marin**  
Apoyo Profesional  
Centro de Negocios

INFORME DE ASISTENCIA DE PERSONAL  
Rango de Fecha: 01/03/2019 Al 31/03/2019

DEPTO DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS

RUT: 16.317.710-2	HORARIO				ASISTENCIA				Hor. Trab.	Dias Inas.	Hor. Inas.	Hor. Ext.25	Hor. Ext.50	Observación
	Mañana		Tarde		Mañana		Tarde							
	Entr.	Salida	Entr.	Salida	Entr.	Salida	Entr.	Salida						
ZARAVIA MARIN NATAN PABLO														
VIE	01/03/2019	8:20		16:20	8:27		17:03	8,6	0,0	0:07	0:43	0:00		
SAB	02/03/2019								0,0	0:00	0:00	0:00		
DOM	03/03/2019								0,0	0:00	0:00	0:00		
<b>Total Semanal</b>								<b>8,6</b>		<b>0:07</b>	<b>0:43</b>	<b>0:00</b>		
LUN	04/03/2019	8:20		17:20	8:19		17:41	9,4	0,0	0:00	0:21	0:00		
MAR	05/03/2019	8:20		17:20					0,0	0:00	0:00	0:00	ADMINISTRATIVO 08:20-17:20	
MIÉ	06/03/2019	8:20		17:20	8:13		17:35	9,4	0,0	0:00	0:15	0:00		
JUE	07/03/2019	8:20		17:20	8:13		17:33	9,3	0,0	0:00	0:13	0:00		
					17:36		17:36	0,0	0,0	0:00	0:00	0:00		
VIE	08/03/2019	8:20		16:20	8:13		16:24	8,2	0,0	0:00	0:04	0:00		
SAB	09/03/2019								0,0	0:00	0:00	0:00		
DOM	10/03/2019								0,0	0:00	0:00	0:00		
<b>Total Semanal</b>								<b>36,3</b>		<b>0:00</b>	<b>0:53</b>	<b>0:00</b>		
LUN	11/03/2019	8:20		17:20	8:22		17:28	9,1	0,0	0:00	0:08	0:00		
MAR	12/03/2019	8:20		17:20	8:20		17:37	9,3	0,0	0:00	0:17	0:00		
MIÉ	13/03/2019	8:20		17:20	8:18		17:23	9,1	0,0	0:00	0:03	0:00		
JUE	14/03/2019	8:20		17:20	8:23		17:29	9,1	0,0	0:00	0:09	0:00		
VIE	15/03/2019	8:20		16:20	8:14		16:26	8,2	0,0	0:00	0:06	0:00		
SAB	16/03/2019								0,0	0:00	0:00	0:00		
DOM	17/03/2019								0,0	0:00	0:00	0:00		
<b>Total Semanal</b>								<b>44,8</b>		<b>0:00</b>	<b>0:43</b>	<b>0:00</b>		
LUN	18/03/2019	8:20		17:20	8:23		17:27	9,1	0,0	0:00	0:07	0:00		
MAR	19/03/2019	8:20		17:20	8:22		21:16	12,9	0,0	0:00	3:56	0:00		
MIÉ	20/03/2019	8:20		17:20	8:16		17:32	9,3	0,0	0:00	0:12	0:00		
JUE	21/03/2019	8:20		17:20	8:20		20:13	11,9	0,0	0:00	2:53	0:00		
VIE	22/03/2019	8:20		16:20	8:21		16:27	8,1	0,0	0:00	0:07	0:00		
SAB	23/03/2019								0,0	0:00	0:00	0:00		
DOM	24/03/2019								0,0	0:00	0:00	0:00		
<b>Total Semanal</b>								<b>51,3</b>		<b>0:00</b>	<b>7:15</b>	<b>0:00</b>		
LUN	25/03/2019	8:20		17:20	8:23		17:24	9,0	0,0	0:00	0:04	0:00		
MAR	26/03/2019	8:20		17:20	8:21		17:38	9,3	0,0	0:00	0:18	0:00		
MIÉ	27/03/2019	8:20		17:20	8:20		11:31	3,2	0,0	0:00	0:00	0:00	DIAS COMPENSATORIOS 11:20-17:20	
JUE	28/03/2019	8:20		17:20	8:19		17:27	9,1	0,0	0:00	0:07	0:00		
VIE	29/03/2019	8:20		16:20	8:21		16:20	8,0	0,0	0:00	0:00	0:00	Corrección	
SAB	30/03/2019								0,0	0:00	0:00	0:00		
DOM	31/03/2019								0,0	0:00	0:00	0:00		
<b>Total Semanal</b>								<b>38,6</b>		<b>0:00</b>	<b>0:29</b>	<b>0:00</b>		

El director deberá justificar por escrito en el recuadro siguiente cada vez que exista la siguiente observación  
 S.M.SAL : Sin Marcaje de Salida  
 S.M.ENT.: Sin Marcaje de Entrada

INFORME DE ASISTENCIA DE PERSONAL  
Rango de Fecha: 01/03/2019 Al 31/03/2019

DEPTO DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS

RUT: 16.317.710-2	HORARIO				ASISTENCIA				Hor. Trab.	Dias Inas.	Hor. Inas.	Hor. Ext.25	Hor. Ext.50	Observación	
	Mañana		Tarde		Mañana		Tarde								
	Entr.	Salida	Entr.	Salida	Entr.	Salida	Entr.	Salida							
					Total Mensual:					179,6		0:07	10:03	0:00	

El director deberá justificar por escrito en el recuadro siguiente cada vez que exista la siguiente observación  
 S.M.SAL : Sin Marcaje de Salida  
 S.M.ENT.: Sin Marcaje de Entrada



RIO BUENO, 07 DE MARZO DE 2019.

IDDOC N° 336 083

DEC. ALCALDICIO N° 362/

**VISTOS:**

1.- Fallo del Tribunal Electoral de la XIV Región de Los Ríos, de Noviembre 30 de 2016, rol 1649/2016, artículo 127, inciso 1°, de Ley Orgánica Constitucional 18.695 y Acta de Sesión de Instalación del Concejo Municipal de Río Bueno, celebrada el 06 de Diciembre 2016.

**TENIENDO PRESENTE:**

1.- Las facultades de la Ley N° 18.695, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades en su texto refundido en el DFL. N° 1 de la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo, artículos números 63 y 127, publicado en el Diario Oficial del 26 de Julio de 2006.

**CONSIDERANDO**

1.- La necesidad de modificar convenio de Prestación de Servicios a honorarios N° 86 del 02 de Enero de 2019, el cual modifica las cláusulas **Primera, Tercera y Séptima** referida a funciones, dependencia, y supervisión.

**DECRETO**

1.- **APRUEBASE**, anexo de convenio, el cual modifica las cláusulas Primera, tercera y Séptima del convenio de prestación de servicios a honorarios N° 86 de fecha 02 de Enero de 2019, suscrito entre la Ilustre Municipalidad de Río Bueno, representada por su alcalde don **LUIS ROBERTO REYES ÁLVAREZ** RUT: 8.818.022-4, y don **NATAN PABLO ZARAVIA MARIN**, RUT: 16.317.710-2.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, NOTIFÍQUESE Y ARCHÍVESE EN SU OPORTUNIDAD.**



**LUIS ROBERTO REYES ÁLVAREZ**  
**ALCALDE**



**ANA MARLENE LOPEZ MONTECINOS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**



## **ANEXO CONVENIO DE SERVICIOS PROFESIONALES A HONORARIOS**

Modifica convenio N° 86 de fecha 02 de Enero de 2019, aprobado por decreto alcaldicio N° 66 de fecha 02 de Enero de 2019.

La Ilustre Municipalidad de Río Bueno, representada por don **LUIS ROBERTO REYES ALVAREZ**, cédula nacional de identidad N° 8.818.022-4, en su calidad de alcalde de la comuna y don **NATAN PABLO ZARAVIA MARIN**, Cedula de Identidad N° 16.317.710-2 se conviene el siguiente anexo de convenio:

**PRIMERO:** El prestador de servicios cumple funciones de Planificar, Diseñar y Asesorar en materias específicas como oferta pública orientada a las organizaciones comunitarias, atención de público, asistencia a reuniones comunales y regionales, formación y capacitación si así lo requieran. junto con la elaboración de informes periódicos de las actividades realizadas, además de realizar cualquier otra tarea a fin que le sea asignada.

**SEGUNDO: Se modifica las siguientes cláusulas:**

1. **CLÁUSULA PRIMERA:** Que define a don **Natan Pablo Zaravia Marin** como Apoyo Profesional del Centro de Negocios, teniendo las siguientes funciones:
  - Gestión y asesoría para la constitución de organizaciones productivas.
  - Elaborar planes de negocios, junto con programas de explotación, insertos en el marco del desarrollo económico local.
  - Canalizar recursos provenientes de entidades públicas y privadas que permitan mejorar la competitividad de los usuarios y asociados a las organizaciones de la comuna.
  - Gestionar y realizar asesorías individuales y grupales a los usuarios del Centro de Negocios, en gestión de proyectos.
  - Gestionar y postular a proyectos de inversión y desarrollo según calendario de convocatorias 2019, para usuarios del Centro de Negocios y organizaciones de la comuna.
  - Gestionar, programar, coordinar y participar de charlas informativas, para usuarios y agrupaciones de la comuna, con diferentes organismos públicos y privados.
  - Gestionar y asesorar en terreno y en la oficina a emprendedores locales en aspectos como: formalización, comercialización, instrumentos de fomento, etc.
  - Colaborar y participar activamente en actividades de carácter municipal y de servicios (Ferias, exposiciones, muestras, etc.) orientadas a impulsar el desarrollo de los emprendedores de la comuna.

- Informar y orientar a los usuarios y agrupaciones, acerca de los servicios que presta el Centro de Negocios.
  - Desarrollar acciones representando al Centro de Negocios a través de los medios de comunicación dentro de la comuna.
  - Realizar actividades propias de oficina y emitir informes de gestión cuando le sean requeridas.
2. **CLÁUSULA TERCERA:** El Certificado de Conformidad que acredite la efectividad de prestación de servicios, el cual será emitido por el Centro de Negocios, y firmado por el Administrador Municipal, será acompañado por una Bitácora de Actividades desarrolladas durante el mes.
  3. **CLÁUSULA SÉPTIMA:** La supervisión y distribución de horarios y/a prestación de los servicios profesionales que da cuenta este contrato, estará a cargo del Administrador Municipal, quien dará la solución inmediata a cualquier duda en la ejecución de este.

**TERCERO:** Las modificaciones aquí descritas, toman vigencia desde el mes de Marzo de 2019.

**CUARTO:** Las prestaciones de servicios seguirán siendo en horario de 08.20 a 17.20 horas, de lunes a jueves, y Viernes de 08.20 a 16.20 horas.

**QUINTO:** Para todos los efectos legales derivados del presente anexo, las partes fijan su domicilio en esta ciudad y se someten a la competencia de sus tribunales de justicia.

**SEXTO:** Para constancia las partes firman y se ratifican del contenido del presente convenio, el cual es firmado en siete ejemplares, quedando uno en poder del interesado.



*[Handwritten signature in blue ink]*  
**LUIS ROBERTO REYES ALVAREZ**  
**ALCALDE**

*[Handwritten signature in blue ink]*  
 .....

**NATAN PABLO ZARAVIA MARIN**  
**16.317.710-2**



**DECRETO DE PAGO**  
**MUNICIPALIDAD CG**

MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO

IDDOC 344251

DECRETO DE PAGO N° **1505**  
RIO BUENO, martes 7 mayo 2019

**VISTOS**

- LEY 18.695/88 Y SUS MODIF.; DA.1025/20.12.94; LEY 19.356/94; DL.1.263/75;
- EL COMPROBANTE CONTABLE 30-1210
- LA OBLIGACIÓN PRESUPUESTARIA ,7-619

**DECRETO: PAGUESE A TRAVES DEL SR. TESORERO MUNICIPAL A:**  
SR(ES): ZARAVIA MARIN NATAN PABLO

RUT:16.317.710-2

LA SUMA DE \$:891.000  
SON: OCHOCIENTOS NOVENTA Y UN MIL PESOS M/L

**POR LO SIGUIENTE:**

CONV N°86 DE 02/01/19 GESTOR DE AGRUPACIONES PRODUCTIVAS  
MES DE ABRIL

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO  
DIRECCION DE CONTROL

Fecha

N° Oficio

07 MAY 2019

Sin Observaciones  
 Con Observaciones  
 Con Alcances

V°B°  
DIRECTOR

**CONTABILICEMSE COMO SE INDICA**

CUENTA	C.COSTO SP	DENOMINACION	DEBE	HABER	RUT	DCTO.
2152104004	040421 4	Prestaciones de Servicios Cor	990.000		16317710-2	B-32
1110301		Fondos Ordinarios		891.000	16317710-2	
2141101		Retenciones Honorarios		99.000	16317710-2	B-32

TOTALES :

990.000      990.000

ARIEL DELGADO ALVAREZ  
DIRECTOR ADM Y FINANZAS

ANA MARLENE LOPEZ MONTECINOS  
SECRETARIA MUNICIPAL

RENE DAVID BORQUEZ ROSAS  
DIRECTOR DE CONTROL

MAURICIO OVANDO HERNANDEZ  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

CTA. CTE.	CHEQUE N°	NOMBRE
82-6200546-2		
EGRESO N°	FECHA DE PAGO	R.U.T.
		FIRMA

V°B° TESORERO

RECIBI CONFORME



**ID Doc 344 031**

**CERTIFICADO N° 46**

El Administrador de la Ilustre Municipalidad de Río Bueno, que suscribe, certifica la siguiente boleta de Honorarios:

Boleta de Honorarios N° 32 de fecha 30 de Abril de 2019 por un monto de \$ 990.000 (Novecientos noventa mil pesos), impuesto incluido, emitida por don **NATAN PABLO ZARAVIA MARIN, RUT N° 16.317.710-2**, correspondiente a labores realizadas como Gestor de Agrupaciones Productivas del Centro de Negocios de la Ilustre Municipalidad de Río Bueno, mes Abril de 2019.

El presente pago se realizará con cargo al Centro de Negocios.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en el Departamento de Administración y Finanzas, para su posterior cancelación.

Según Decreto Alcaldicio N°66, convenio de prestación de servicio N°86 de fecha 02 de Enero 2019, modificado por: Decreto Alcaldicio N° 362 de 07.03.2019, y Decreto Alcaldicio N° 524 del 02.05.2016.-

**RIO BUENO, MAYO 06 DE 2019.**



**OSCAR MAURICIO OVANDO HERNÁNDEZ**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPALIDAD**  
**RÍO BUENO**

**NATAN PABLO ELIEZER ZARAVIA MARIN**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA  
N ° 32**

**RUT: 16.317.710-2**  
GIRO(S): ACTIVIDADES DE CONSULTORIA DE GESTION,  
**ASESORIA EN MATERIA DE GESTION SOCIAL**  
Carelmapu 1 550 Villa/Pob. EL Bosque , VALDIVIA  
TELEFONO: 2438621

Fecha: 30 de Abril de 2019

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO  
Domicilio: COMERCIO 603, RIO BUENO

Rut: 69.201.000- 0

Por atención profesional:

GESTOR DE AGRUPACIONES PRODUCTIVAS CENTRO DE NEGOCIOS MES DE ABRIL	990.000
<b>Total Honorarios \$:</b>	990.000
<b>10 % Impto. Retenido:</b>	99.000
<b>Total:</b>	891.000

Fecha / Hora Emisión: 07/05/2019 10:59



1631771000032C877E9C

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

11201905071059

Fecha / Hora Impresión: 07/05/2019 10:59

INFORME DE ASISTENCIA DE PERSONAL  
Rango de Fecha: 01/04/2019 Al 30/04/2019

DEPTO DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS

RUT: 16.317.710-2	HORARIO				ASISTENCIA				Hor. Trab.	Dias Inas.	Hor. Inas.	Hor. Ext.25	Hor. Ext.50	Observación
	Mañana		Tarde		Mañana		Tarde							
	Entr.	Salida	Entr.	Salida	Entr.	Salida	Entr.	Salida						
ZARAVIA MARIN NATAN PABLO														
LUN	01/04/2019	8:20		17:20	8:16		17:28	9,2	0,0	0:00	0:08	0:00		
MAR	02/04/2019	8:20		17:20	8:17		17:29	9,2	0,0	0:00	0:09	0:00		
MIÉ	03/04/2019	8:20		17:20	8:13		17:24	9,2	0,0	0:00	0:04	0:00		
JUE	04/04/2019	8:20		17:20	8:25		17:32	9,1	0,0	0:05	0:12	0:00		
VIE	05/04/2019	8:20		16:20	8:20		16:20	8,0	0,0	0:00	0:00	0:00	0:00	Corrección
SAB	06/04/2019								0,0	0:00	0:00	0:00		
DOM	07/04/2019								0,0	0:00	0:00	0:00		
Total Semanal								44,7		0:05	0:33	0:00		
LUN	08/04/2019	8:20		17:20					0,0	0:00	0:00	0:00		DIAS COMPENSATORIO 08:20-17:20
MAR	09/04/2019	8:20		17:20	9:22		17:30	8,1	0,0	0:02	0:10	0:00		DIAS COMPENSATORIO 08:20-09:20 Correcci
MIÉ	10/04/2019	8:20		17:20	8:17		17:29	9,2	0,0	0:00	0:09	0:00		
JUE	11/04/2019	8:20		17:20	8:19		17:37	9,3	0,0	0:00	0:17	0:00		
VIE	12/04/2019	8:20		16:20	11:21		17:54	6,6	0,0	0:01	1:34	0:00		DIAS COMPENSATORIO 08:20-11:20
SAB	13/04/2019				14:08	17:57		3,8	0,0	0:00	0:00	3:49		
DOM	14/04/2019								0,0	0:00	0:00	0:00		
Total Semanal								37,0		0:03	2:10	3:49		
LUN	15/04/2019	8:20		17:20	8:18		17:34	9,3	0,0	0:00	0:14	0:00		
MAR	16/04/2019	8:20		17:20	8:13		17:32	9,3	0,0	0:00	0:12	0:00		
MIÉ	17/04/2019	8:20		17:20	8:18		17:25	9,1	0,0	0:00	0:05	0:00		
JUE	18/04/2019	8:20		17:20	8:16		17:00	8,7	0,0	0:20	0:00	0:00		Corrección
VIE	19/04/2019								0,0	0:00	0:00	0:00		
SAB	20/04/2019								0,0	0:00	0:00	0:00		
DOM	21/04/2019								0,0	0:00	0:00	0:00		
Total Semanal								36,4		0:20	0:31	0:00		
LUN	22/04/2019	8:20		17:20	8:16		17:24	9,1	0,0	0:00	0:04	0:00		
MAR	23/04/2019	8:20		8:21	8:16		8:21	0,1	0,0	0:00	0:00	0:00		
		8:21		17:20	8:21		20:42	12,4	0,0	0:00	3:22	0:00		
MIÉ	24/04/2019	8:20		17:20	8:26		17:25	9,0	0,0	0:06	0:05	0:00		
JUE	25/04/2019	8:20		17:20	8:17		17:25	9,1	0,0	0:00	0:05	0:00		
VIE	26/04/2019	8:20		16:20	8:13		21:48	13,6	0,0	0:00	5:28	0:00		
SAB	27/04/2019								0,0	0:00	0:00	0:00		
DOM	28/04/2019								0,0	0:00	0:00	0:00		
Total Semanal								53,3		0:06	9:04	0:00		
LUN	29/04/2019	8:20		17:20					0,0	0:00	0:00	0:00		ADMINISTRATIVO 08:20-17:20
MAR	30/04/2019	8:20		17:20	8:21		17:31	9,2	0,0	0:00	0:11	0:00		

El director deberá justificar por escrito en el recuadro siguiente cada vez que exista la siguiente observación

S.M.SAL : Sin Marcaje de Salida  
S.M.ENT : Sin Marcaje de Entrada



BITACORA DE ACTIVIDADES CENTRO DE NEGOCIOS ABRIL 2019

FECHA	ACTITIVIDAD
01-04-2019	Atencion de Publico/Asesorias
02-04-2019	Reunion Pioneros 4x4.- Postulacion Raid de Inverno
03-04-2019	Atencion de Publico/Asesorias
04-04-2019	Atencion de Publico/Asesorias
05-04-2019	Reunion Elaboracion Proyecto Dinamiza "Empodera Mujer" consorcio Apicola en Valdivia
06-04-2019	
07-04-2019	
08-04-2019	Administrativo
09-04-2019	Reunion Sercotec Capital Semilla-Crece Auditorium Santo tomas Valvia
10-04-2019	Atencion Publico/Asesorias postulacion capital semilla
11-04-2019	Atencion Publico/Asesorias postulacion capital semilla
12-04-2019	Atencion Publico/Asesorias postulacion capital semilla
13-04-2019	
14-04-2019	
15-04-2019	Atencion Publico/Asesorias postulacion capital semilla
16-04-2019	Charla Capital Semilla.-Reunion Ejecutivo Programa Barrios Comerciales
17-04-2019	Charla Capital Crece
18-04-2019	Asesorias Postulacion Capital Semilla
19-04-2019	
20-04-2019	
21-04-2019	
22-04-2019	Atencion Publico/Asesorias postulacion capital semilla
23-04-2019	Reunion ejecutivos InnovativaDE ejecucion PAEI Liceo Tecnico.- Constitucion AG Feria de
24-04-2019	Reunion ejecutivos InnovativaDE ejecucion PAEI Escuela Mantilhue
25-04-2019	Asesorias postulacion Capital Semilla-Crece
26-04-2019	Asesorias postulacion Capital Semilla-Crece
27-04-2019	
28-04-2019	
29-04-2019	Administrativo
30-04-2019	Asesorias postulacion capital semilla-Crece

*Zaravia*

Natan Zaravia Marin

Gestor Organizaciones Productivas  
Centro de Negocios



RIO BUENO, 02 DE MAYO DE 2019.

IDDOC N° 343 640

DEC. ALCALDICIO N° 524/

**VISTOS:**

1.- Fallo del Tribunal Electoral de la XIV Región de Los Ríos, de Noviembre 30 de 2016, rol 1649/2016, artículo 127, inciso 1°, de Ley Orgánica Constitucional 18.695 y Acta de Sesión de Instalación del Concejo Municipal de Río Bueno, celebrada el 06 de Diciembre 2016.

2.- Decreto Exento N°1806 del 29 de Abril de 2019 que nombra Secretaria Municipal subrogante.

**TENIENDO PRESENTE:**

1.- Las facultades de la Ley N° 18.695, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades en su texto refundido en el DFL. N° 1 de la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo, artículos números 63 y 127, publicado en el Diario Oficial del 26 de Julio de 2006.

**CONSIDERANDO**

1.- La necesidad de modificar convenio de Prestación de Servicios a honorarios N° 86 del 02 de Enero de 2019, el cual modifica la cláusulas **Primera** referida a cambio de funciones.

**DECRETO**

1.- **APRUEBASE**, anexo de convenio, el cual modifica las cláusulas Primera del convenio de prestación de servicios a honorarios N° 86 de fecha 02 de Enero de 2019, modificado por anexo de convenio aprobado por Decreto Alcaldicio N° 362 del 07.03.2019, suscrito entre la Ilustre Municipalidad de Río Bueno, representada por su alcalde don **LUIS ROBERTO REYES ÁLVAREZ** RUT: 8.818.022-4, y don **NATAN PABLO ZARAVIA MARIN**, RUT: 16.317.710-2.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, NOTIFÍQUESE Y ARCHÍVESE EN SU OPORTUNIDAD.**





## ANEXO CONVENIO DE SERVICIOS PROFESIONALES A HONORARIOS

Modifica convenio N° 86 de fecha 02 de Enero de 2019, aprobado por decreto alcaldicio N° 66 de fecha 02 de Enero de 2019.

La Ilustre Municipalidad de Río Bueno, representada por don **LUIS ROBERTO REYES ALVAREZ**, cédula nacional de identidad N° **8.818.022-4**, en su calidad de alcalde de la comuna y don **NATAN PABLO ZARAVIA MARIN**, Cedula de Identidad N° **16.317.710-2** se conviene el siguiente anexo de convenio:

**PRIMERO:** El prestador de servicios cumple funciones de:

- Planificar, Diseñar y Asesorar en materias específicas como oferta publica orientada a las organizaciones comunitarias.
- Atención de público.
- Asistencia a reuniones comunales y regionales.
- Formación y capacitación si así lo requieran, junto con la elaboración de informes periódicos de las actividades realizadas.
- Además de realizar cualquier otra tarea a fin que le sea asignada.

**SEGUNDO:** Se modifica las siguiente cláusula:

- **PRIMERA:** Que define a don **Natan Pablo Zaravia Marin** como Gestor de Agrupaciones Productivas del Centro de Negocios, teniendo las siguientes funciones:
  - Gestión y asesoría para la constitución de organizaciones productivas.
  - Elaborar planes de negocios, junto con programas de explotación, insertos en el marco del desarrollo económico local.
  - Canalizar recursos provenientes de entidades públicas y privadas que permitan mejorar la competitividad de los usuarios y asociados a las organizaciones de la comuna.
  - Gestionar y realizar asesorías individuales y grupales a los usuarios del Centro de Negocios, en gestión de proyectos.
  - Gestionar y postular a proyectos de inversión y desarrollo según calendario de convocatorias 2019, para usuarios del Centro de Negocios y organizaciones de la comuna.
  - Gestionar, programar, coordinar y participar de charlas informativas, para usuarios y agrupaciones de la comuna, con diferentes organismos públicos y privados.
  - Gestionar y asesorar en terreno y en la oficina a emprendedores locales en aspectos como: formalización, comercialización, instrumentos de fomento, etc.

- Colaborar y participar activamente en actividades de carácter municipal y de servicios (Ferias, exposiciones, muestras, etc.) orientadas a impulsar el desarrollo de los emprendedores de la comuna.
- Informar y orientar a los usuarios y agrupaciones, acerca de los servicios que presta el Centro de Negocios.
- Desarrollar acciones representando al Centro de Negocios a través de los medios de comunicación dentro de la comuna.
- Realizar actividades propias de oficina y emitir informes de gestión cuando le sean requeridas.

**SEGUNDO:** Las modificaciones aquí descritas, toman vigencia desde el mes de Abril de 2019.

**TERCERO:** Las prestaciones de servicios seguirán siendo en horario de 08.20 a 17.20 horas, de lunes a jueves, y Viernes de 08.20 a 16.20 horas.

**CUARTO:** Para todos los efectos legales derivados del presente anexo, las partes fijan su domicilio en esta ciudad y se someten a la competencia de sus tribunales de justicia.

**QUINTO:** Para constancia las partes firman y se ratifican del contenido del presente convenio, el cual es firmado en siete ejemplares, quedando uno en poder del interesado.

  
  
**LUIS ROBERTO REYES ALVAREZ**  
**ALCALDE**



.....  
**NATAN PABLO ZARAVIA MARIN**  
**16.317.710-2**

**DECRETO DE PAGO**  
**MUNICIPALIDAD CG**

MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO

IDDOC 356042

DECRETO DE PAGO N° 2298  
RIO BUENO, jueves 1 agosto 2019

**VISTOS**

- LEY 18.695/88 Y SUS MODIF.;DA.1025/20.12.94;LEY 19.356/94;DL.1.263/75;
- LOS COMPROBANTES CONTABLES 30-2133, 30-2132, 30-2131
- LAS OBLIGACIONES PRESUPUESTARIAS ,7-159,7-158,7-619

**DECRETO: PAGUESE A TRAVES DEL SR. TESORERO MUNICIPAL A:**  
SR(ES):OYARZUN MARTINEZ GLORIA ALEJANDRA Y OTROS

RUT:13.589.092-B

LA SUMA DE \$:1.760.000  
SON:UN MILLON SETECIENTOS SESENTA MIL PESOS M/L

**POR LO SIGUIENTE:**

- CONV N°117 DE 02/01/19 APOYO ADM CENTRO DE NEGOCIOS
- CONV N°118 DE 02/01/19 SERV AUXILIAR DE ASEO
- CONV N°86 DE 02/01/19 GESTOR DE AGRUPACIONES PRODUCTIVAS MES DE JULIO

**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO**  
**DIRECCION DE CONTROL**

Fecha  
**02 AGO 2019**

N° Oficio

Sin Observaciones  
 Con Observaciones  
 Con Alcances

V°B°  
**DIRECTOR**

**CONTABILICEMSE COMO SE INDICA**

CUENTA	C.COSTO SP	DENOMINACION	DEBE	HABER	RUT	DCTO.
2152104004	040421 4	Prestaciones de Servicios Com	410.000		13589092-8	B-51
2152104004	040421 4	Prestaciones de Servicios Com	555.556		7951558-2	B-180
2152104004	040421 4	Prestaciones de Servicios Com	990.000		16317710-2	B-35
1110301		Fondos Ordinarios		369.000	13589092-8	
1110301		Fondos Ordinarios		500.000	7951558-2	
1110301		Fondos Ordinarios		891.000	16317710-2	
2141101		Retenciones Honorarios		41.000	13589092-8	B-51
2141101		Retenciones Honorarios		55.556	7951558-2	B-180
2141101		Retenciones Honorarios		99.000	16317710-2	B-35

TOTALES : 1.955.556

**ARTEL DELGADO ALVAREZ**  
DIRECTOR ADM Y FINANZAS

**DAVID BORQUEZ ROSAS**  
DIRECTOR DE CONTROL

**ANA MARIA REBOLLEDO PINCHEIRA**  
SECRETARIA MUNICIPAL (S)

**EAULA HINOJOSA MORA**  
ADMINISTRADORA MUNICIPAL (S)

CTA. CTE.	CHEQUE N°	NOMBRE
82-6200546-2		
EGRESO N°	FECHA DE PAGO	R.U.T.
2181	1/8/19	
		FIRMA
		V°B° TESORERO
		RECIBI CONFORME

**CENTRO DE NEGOCIOS**

RÍO BUENO, agosto 01 de 2019



**CERTIFICADO N° 59.-**

El administrador (S) de la Ilustre Municipalidad de Río Bueno, que suscribe, certifica la siguiente boleta de Honorarios:

Boleta de Honorarios N° 51 de fecha 31 de Julio de 2019, por un monto de \$410.000 (Cuatrocientos diez mil pesos), impuesto incluido, emitida por doña **GLORIA ALEJANDRA OYARZÚN MARTÍNEZ RUT: 13.589.092-8**, correspondiente a Gestor Territorial del Centro de Negocios mes de Julio de 2019.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en el Departamento de Administración y Finanzas, para su posterior cancelación.

Según Decreto Alcaldicio N°99, convenio de prestación de servicio N° 118 de fecha 02 de enero 2019 modificado por: Decreto Alcaldicio N° 526 del 02.05.2019.-

PAULA HINOJOSA MORA  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)

**IDDOC: 355 909**

**GLORIA ALEJANDRA OYARZUN MARTINEZ**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N ° 51**

**RUT: 13.589.092-8**

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,  
LUIS GONZALEZ 649 Villa/Pob. FERNANDO ROHR , RIO BUENO

**Fecha: 31 de Julio de 2019**

**Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO**  
**Domicilio: COMERCIO 603, RIO BUENO**

**Rut: 69.201.000- 0**

Por atención profesional:

GESTOR TERRITORIAL DEL CENTRO DE NEGOCIOS MES JULIO DE 2019	410.000
<b>Total Honorarios \$:</b>	410.000
<b>10 % Impto. Retenido:</b>	41.000
<b>Total:</b>	369.000

Fecha / Hora Emisión: 31/07/2019 11:03



1358909200051CB97988

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

11201907311103

Fecha / Hora Impresión: 31/07/2019 11:03

INFORME DE ASISTENCIA DE PERSONAL  
Rango de Fecha: 01/07/2019 Al 31/07/2019

DIRECCION DE CONTROL

RUT: 13.589.092-8	HORARIO				ASISTENCIA				Hor. Trab.	Dias Inas.	Hor. Inas.	Hor. Ext.25	Hor. Ext.50	Observación
	Mañana		Tarde		Mañana		Tarde							
	Entr.	Salida	Entr.	Salida	Entr.	Salida	Entr.	Salida						
OYARZUN MARTINEZ GLORIA ALEJANDRA														
LUN	01/07/2019	8:30		17:30	8:19		17:42	9,4	0,0	0:00	0:12	0:00		
MAR	02/07/2019	8:30		17:30	8:30		17:46	9,3	0,0	0:00	0:16	0:00		
MIÉ	03/07/2019	8:30		17:30	8:28		18:12	9,7	0,0	0:00	0:42	0:00		
JUE	04/07/2019	8:30		17:30	8:32		17:44	9,2	0,0	0:00	0:14	0:00		
VIE	05/07/2019	8:30		16:30	8:25		16:35	8,2	0,0	0:00	0:05	0:00		
SAB	06/07/2019				10:05	12:31		2,4	0,0	0:00	0:00	2:26		
DOM	07/07/2019								0,0	0:00	0:00	0:00		
<b>Total Semanal</b>								<b>48,2</b>		<b>0:00</b>	<b>1:29</b>	<b>2:26</b>		
LUN	08/07/2019	8:30		17:30					0,0	0:00	0:00	0:00		DEL PERIODO ACTUAL
MAR	09/07/2019	8:30		17:30					0,0	0:00	0:00	0:00		DEL PERIODO ACTUAL
MIÉ	10/07/2019	8:30		17:30					0,0	0:00	0:00	0:00		DEL PERIODO ACTUAL
JUE	11/07/2019	8:30		17:30					0,0	0:00	0:00	0:00		DEL PERIODO ACTUAL
VIE	12/07/2019	8:30		16:30					0,0	0:00	0:00	0:00		DEL PERIODO ACTUAL
SAB	13/07/2019								0,0	0:00	0:00	0:00		
DOM	14/07/2019								0,0	0:00	0:00	0:00		
<b>Total Semanal</b>										<b>0:00</b>	<b>0:00</b>	<b>0:00</b>		
LUN	15/07/2019	8:30		17:30					0,0	0:00	0:00	0:00		DEL PERIODO ACTUAL
MAR	16/07/2019								0,0	0:00	0:00	0:00		
MIÉ	17/07/2019	8:30		17:30					0,0	0:00	0:00	0:00		DEL PERIODO ACTUAL
JUE	18/07/2019	8:30		17:30					0,0	0:00	0:00	0:00		DEL PERIODO ACTUAL
VIE	19/07/2019	8:30		16:30	8:32		17:04	8,5	0,0	0:00	0:34	0:00		
SAB	20/07/2019								0,0	0:00	0:00	0:00		
DOM	21/07/2019								0,0	0:00	0:00	0:00		
<b>Total Semanal</b>								<b>8,5</b>		<b>0:00</b>	<b>0:34</b>	<b>0:00</b>		
LUN	22/07/2019	8:30		17:30	8:15		17:38	9,4	0,0	0:00	0:08	0:00		
MAR	23/07/2019	8:30		17:30	8:24		17:30	9,1	0,0	0:00	0:00	0:00		
MIÉ	24/07/2019	8:30		17:30	8:35		17:40	9,1	0,0	0:05	0:10	0:00		
JUE	25/07/2019	8:30		17:30	8:10		20:44	12,6	0,0	0:00	3:14	0:00		
VIE	26/07/2019	8:30		16:30	8:32		16:41	8,2	0,0	0:00	0:11	0:00		
SAB	27/07/2019								0,0	0:00	0:00	0:00		
DOM	28/07/2019								0,0	0:00	0:00	0:00		
<b>Total Semanal</b>								<b>48,4</b>		<b>0:05</b>	<b>3:43</b>	<b>0:00</b>		
LUN	29/07/2019	8:30		17:30	8:25		17:36	9,2	0,0	0:00	0:06	0:00		
MAR	30/07/2019	8:30		17:30	8:16		17:37	9,4	0,0	0:00	0:07	0:00		
MIÉ	31/07/2019	8:30		17:30	8:27		17:30	9,1	0,0	0:00	0:00	0:00		

El director deberá justificar por escrito en el recuadro siguiente cada vez que exista la siguiente observación:

S.A.S.A.L.: Sin Marcaje de Salida  
S.A.L.E.N.T.: Sin Marcaje de Entrada

INFORME DE ASISTENCIA DE PERSONAL  
Rango de Fecha: 01/07/2019 Al 31/07/2019

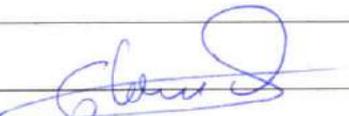
DIRECCION DE CONTROL

RUT: 13.589.092-8	HORARIO				ASISTENCIA				Hor. Trab.	Dias Inas.	Hor. Inas.	Hor. Ext.25	Hor. Ext.50	Observación
	Mañana		Tarde		Mañana		Tarde							
	Entr.	Salida	Entr.	Salida	Entr.	Salida	Entr.	Salida						
Total Semanal									27,7		0:00	0:13	0:00	
									Total Mensual: 132,8		0:05	5:59	2:26	



## BITÁCORA ACTIVIDADES MES DE JULIO 2019 CENTRO DE NEGOCIOS

Fecha	Actividad
01	Atención público, llamado a usuarios leña + seca entrega de correspondencia, aseo.
02	Atención público, entrega de correspondencia, llamado usuarios leña+seca
03	Ingreso de usuarios recepción y entrega de documentos, aseo ingreso de fichas de usuarios de c. negocios Constitución feria el esfuerzo 17 hrs. Cámara de comercio
04	Atención usuarios ingreso de fichas de usuarios c. negocios
05	Atención usuarios, aseo ingreso de fichas de usuarios.
06 07	Actividad PAEI Asador del rancho
08-09-10- 11-12 13-14	Feriado legal
15-16-17- 18	Feriado legal
19	Llamado usuarios para charla de etiquetado nutricional, entrega de invitaciones
20-21	
22	Atención público llamado a usuarios para invitar a charla nutricional, aseo
23	Atención público entrega en terreno de invitaciones a comerciantes de barrio esmeralda para reunión en cámara de comercio.
24	Atención público, apoyo en charla de etiquetado nutricional Entrega de invitaciones en terreno a comerciantes barrio esmeralda
25	Atención público, aseo, reunión cámara de comercio con barrio esmeralda y usuarios de cámara de comercio
26	Atención usuarios, ingreso de fichas
27-28	
29	Atención usuarios despacho de correspondencia, aseo
30	Atención usuarios despacho de correspondencia, aseo
31	Atención público, apoyo en constitución de mesa rural de mujeres,

  
Gloria Oyarzun Martínez  
Centro de Negocios

**CENTRO DE NEGOCIOS**

RÍO BUENO, agosto 01 de 2019



**CERTIFICADO N° 58.-**

El administrador (S) de la Ilustre Municipalidad de Río Bueno, que suscribe, certifica la siguiente boleta de Honorarios:

Boleta de Honorarios N° 180 de fecha 31 de Julio de 2019, por un monto de \$555.556 (Quinientos cincuenta y cinco mil quinientos cincuenta y seis pesos), impuesto incluido, emitida por don **JAIME OMAR MUÑOZ JAQUE RUT: 7.951.558-2**, correspondiente a labores de Gestor Territorial del Centro de Negocios de la Ilustre Municipalidad de Río Bueno, mes Julio de 2019.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en el Departamento de Administración y Finanzas, para su posterior cancelación.

Según Decreto Alcaldicio N° 98, convenio de prestación de servicio N°117 de fecha 02 de enero 2019 modificado por: Decreto Alcaldicio N° 525 del 02.05.2016.-

  
**PAULA HINOJOSA MORA**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)**

**IDDOC: 355 908**

**JAIME OMAR MUNOZ JAQUE**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N ° 180**

**RUT: 7.951.558-2**

**GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,  
LAS HERAS 1511 , RIO BUENO  
TELEFONO: 8638267**

**Fecha: 31 de Julio de 2019**

**Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO  
Domicilio: COMERCIO 603, RIO BUENO**

**Rut: 69.201.000- 0**

*Por atención profesional:*

GESTOR TERRITORIAL DEL CENTRO DE NEGOCIOS I. MUNICIPALIDAD MES JULIO 2019	555.556
--	---------

<b>Total Honorarios \$:</b>	555.556
<b>10 % Impto. Retenido:</b>	55.556
<b>Total:</b>	500.000

Fecha / Hora Emisión: 31/07/2019 10:56



07951558001808246F3D

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

11201907311058

Fecha / Hora Impresión: 31/07/2019 10:58

INFORME DE ASISTENCIA DE PERSONAL  
Rango de Fecha: 01/07/2019 Al 31/07/2019

OFICINA CENTRO DE NEGOCIOS

RUT:	7.951.558-2	HORARIO				ASISTENCIA				Hor. Trab.	Días Inas.	Hor. Inas.	Hor. Ext.25	Hor. Ext.50	Observación
		Mañana		Tarde		Mañana		Tarde							
		Entr.	Salida	Entr.	Salida	Entr.	Salida	Entr.	Salida						
7.951	MUÑOZ JAQUE JAIME OMAR														
LUN	01/07/2019	8:00		17:00	7:59		17:06	9,1	0,0	0:00	0:06	0:00			
MAR	02/07/2019	8:00		17:00	8:01		17:14	9,2	0,0	0:00	0:14	0:00			
MIÉ	03/07/2019	8:00		17:00	8:01		18:13	10,2	0,0	0:00	1:13	0:00			
JUE	04/07/2019	8:00		17:00	7:58		17:06	9,1	0,0	0:00	0:06	0:00			
VIE	05/07/2019	8:00		16:00	8:00		16:14	8,2	0,0	0:00	0:14	0:00		Corrección	
SAB	06/07/2019				10:21	15:41		5,3	0,0	0:00	0:00	5:20			
DOM	07/07/2019								0,0	0:00	0:00	0:00			
<b>Total Semanal</b>								51,1		0:00	1:53	5:20			
LUN	08/07/2019	8:00		17:00	8:02		17:01	9,0	0,0	0:00	0:01	0:00			
MAR	09/07/2019	8:00		17:00	7:59		17:02	9,1	0,0	0:00	0:02	0:00			
MIÉ	10/07/2019	8:00		17:00	8:01		17:01	9,0	0,0	0:00	0:01	0:00			
JUE	11/07/2019	8:00		17:00	7:59		17:02	9,1	0,0	0:00	0:02	0:00			
VIE	12/07/2019	8:00		16:00	8:00		16:10	8,2	0,0	0:00	0:10	0:00			
SAB	13/07/2019								0,0	0:00	0:00	0:00			
DOM	14/07/2019								0,0	0:00	0:00	0:00			
<b>Total Semanal</b>								44,4		0:00	0:16	0:00			
LUN	15/07/2019	8:00		17:00	7:59		17:01	9,0	0,0	0:00	0:01	0:00			
MAR	16/07/2019								0,0	0:00	0:00	0:00			
MIÉ	17/07/2019	8:00		17:00	7:59		17:02	9,1	0,0	0:00	0:02	0:00			
JUE	18/07/2019	8:00		17:00	9:51		17:06	7,3	0,0	0:00	0:06	0:00		DIAS COMPENSATORIOS 08:00-10:00	
VIE	19/07/2019	8:00		16:00	7:49		16:26	8,6	0,0	0:00	0:26	0:00			
SAB	20/07/2019								0,0	0:00	0:00	0:00			
DOM	21/07/2019								0,0	0:00	0:00	0:00			
<b>Total Semanal</b>								34,0		0:00	0:35	0:00			
LUN	22/07/2019	8:00		17:00					0,0	0:00	0:00	0:00		DEL PERIODO ACTUAL	
MAR	23/07/2019	8:00		17:00					0,0	0:00	0:00	0:00		DEL PERIODO ACTUAL	
MIÉ	24/07/2019	8:00		17:00					0,0	0:00	0:00	0:00		DEL PERIODO ACTUAL	
JUE	25/07/2019	8:00		17:00					0,0	0:00	0:00	0:00		DEL PERIODO ACTUAL	
VIE	26/07/2019	8:00		16:00					0,0	0:00	0:00	0:00		DEL PERIODO ACTUAL	
SAB	27/07/2019								0,0	0:00	0:00	0:00			
DOM	28/07/2019								0,0	0:00	0:00	0:00			
<b>Total Semanal</b>										0:00	0:00	0:00			
LUN	29/07/2019	8:00		17:00	7:58		17:02	9,1	0,0	0:00	0:02	0:00			
MAR	30/07/2019	8:00		17:00	7:59		17:03	9,1	0,0	0:00	0:03	0:00			
MIÉ	31/07/2019	8:00		17:00	8:00		17:42	9,7	0,0	0:00	0:42	0:00			

El director deberá justificar por escrito en el recuadro siguiente cada vez que exista la siguiente observación:

S.M.SAL : Sin Marcaje de Salida  
S.M.ENT.: Sin Marcaje de Entrada

INFORME DE ASISTENCIA DE PERSONAL  
Rango de Fecha: 01/07/2019 Al 31/07/2019

OFICINA CENTRO DE NEGOCIOS

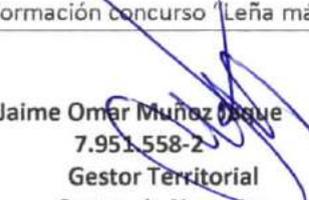
RUT: 7.951.558-2	HORARIO				ASISTENCIA				Hor. Trab.	Dias Inas.	Hor. Inas.	Hor. Ext.25	Hor. Ext.50	Observación
	Mañana		Tarde		Mañana		Tarde							
	Entr.	Salida	Entr.	Salida	Entr.	Salida	Entr.	Salida						
Total Semanal										27,9	0:00	0:47	0:00	
Total Mensual:										157,4	0:00	3:31	5:20	

El director deberá justificar por escrito en el recuadro siguiente cada vez que exista la siguiente observación:

S.M.SAL.: Sin Marcaje de Salida  
S.M.ENT.: Sin Marcaje de Entrada

## BITÁCORA ACTIVIDADES MES JULIO 2019 CENTRO DE NEGOCIOS

Fecha	Actividad
01/07/2019	Reunión de planificación semanal. Entrega de información concurso "Leña + Seca"
02/07/2019	Recopilación información de socios de Cámara de Comercio con miras al concurso "Fortalecimiento de Barrios Comerciales".
03/07/2019	Entrega de información a usuarios sobre concursos abiertos, y fechas posibles de concursabilidad SERCOTEC. Entrega información concurso "Leña más Seca" del Ministerio de Energía. Constitución de Feria Libre "El Esfuerzo" con Notaria en Cámara de Comercio.
04/07/2019	Entrega de información a usuarios sobre concursos abiertos, y fechas posible de concursabilidad SERCOTEC. Entrega información concurso "Leña más Seca" del Ministerio de Energía.
05/07/2019	Entrega de información a usuarios sobre concursos abiertos, y fechas posible de concursabilidad SERCOTEC. Entrega información concurso "Leña más Seca" del Ministerio de Energía.
06-07/07/2019	Actividad PAEI en local "Los Asadores del Ranco"
08/07/2019	Reunión de planificación semanal. Entrega de información a usuarios sobre concursos abiertos, y fechas posible de concursabilidad SERCOTEC. Entrega información concurso "Leña más Seca" del Ministerio de Energía.
09/07/2019	Reunión del programa "Fortalecimiento de Barrios Comerciales".
10/07/2019	Entrega de información a usuarios sobre concursos abiertos, y fechas posibles de concursabilidad SERCOTEC. Entrega información concurso "Leña más Seca" del Ministerio de Energía.
11/07/2019	Entrega de información a usuarios sobre concursos abiertos, y fechas posibles de concursabilidad SERCOTEC.
12/07/2019	Entrega de información a usuarios sobre concursos abiertos, y fechas posibles de concursabilidad SERCOTEC. Entrega información concurso "Leña más Seca" del Ministerio de Energía.
15/07/2019	Reunión de planificación semanal. Entrega información concurso "Leña más Seca" del Ministerio de Energía.
17/07/2019	Entrega información concurso "Leña más Seca" del Ministerio de Energía.
18/07/2019	Entrega información concurso "Leña más Seca" del Ministerio de Energía.
19/07/2019	Entrega información concurso "Leña más Seca" del Ministerio de Energía.
22/07/2019	Feriado Legal
23/07/2019	Feriado Legal
24/07/2019	Feriado Legal
25/07/2019	Feriado Legal.
26/07/2019	Feriado Legal
29/07/2019	Entrega de información a usuarios sobre concursos abiertos, y fechas posibles de concursabilidad SERCOTEC. Entrega información concurso "Leña más Seca" del Ministerio de Energía.
30/07/2019	Entrega de información a usuarios sobre concursos abiertos, y fechas posibles de concursabilidad SERCOTEC. Entrega información concurso "Leña más Seca" del Ministerio de Energía.
31/07/2019	Entrega de información a usuarios sobre concursos abiertos, y fechas posibles de concursabilidad SERCOTEC. Entrega información concurso "Leña más Seca" del Ministerio de Energía.

  
 Jaime Omar Muñoz Osque  
 7.951.558-2  
 Gestor Territorial  
 Centro de Negocios

**CENTRO DE NEGOCIOS**

RÍO BUENO, agosto 01 de 2019



**CERTIFICADO N°**

61

El administrador (S) de la Ilustre Municipalidad de Río Bueno, que suscribe, certifica la siguiente boleta de Honorarios:

Boleta de Honorarios N° 35 de fecha 31 de Julio de 2019 por un monto de \$ 990.000 (Novecientos noventa mil pesos), impuesto incluido, emitida por don **NATAN PABLO ELIZER ZARAVIA MARIN, RUT N° 16.317.710-2**, correspondiente a labores realizadas como Gestor de Agrupaciones Productivas del Centro de Negocios de la Ilustre Municipalidad de Río Bueno, mes Julio de 2019.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en el Departamento de Administración y Finanzas, para su posterior cancelación.

Según Decreto Alcaldicio N°66, convenio de prestación de servicio N°86 de fecha 02 de Enero 2019, modificado por: Decreto Alcaldicio N° 362 de. 07.03.2019, y Decreto Alcaldicio N° 524 del 02.05.2016.-

**PAULA HINOJOSA MERA**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)**

**IDDOC: 355 912**

**NATAN PABLO ELIEZER ZARAVIA MARIN**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N ° 35**

**RUT: 16.317.710-2**

**GIRO(S): ACTIVIDADES DE CONSULTORIA DE GESTION,  
ASESORIA EN MATERIA DE GESTION SOCIAL**

Caremapu 1 550 Villa/Pob. EL Bosque , VALDIVIA  
TELEFONO: 2438621

**Fecha: 31 de Julio de 2019**

**Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO  
Domicilio: COMERCIO 603, RIO BUENO**

**Rut: 69.201.000- 0**

Por atención profesional:

GESTOR DE AGRUPACIONES PRODUCTIVAS CENTRO DE NEGOCIOS MES DE JULIO 2019	990.000
<b>Total Honorarios \$:</b>	990.000
<b>10 % Impto. Retenido:</b>	99.000
<b>Total:</b>	891.000

Fecha / Hora Emisión: 31/07/2019 08:25



1631771000035C3DF2E0

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

11201907310826

Fecha / Hora Impresión: 31/07/2019 08:26

INFORME DE ASISTENCIA DE PERSONAL  
Rango de Fecha: 01/07/2019 Al 31/07/2019

DEPTO DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS

RUT: 16.317.710-2	HORARIO				ASISTENCIA				Hor. Trab.	Dias Inas.	Hor. Inas.	Hor. Ext.25	Hor. Ext.50	Observación
	Mañana		Tarde		Mañana		Tarde							
	Entr.	Salida	Entr.	Salida	Entr.	Salida	Entr.	Salida						
<b>ZARAVIA MARIN NATAN PABLO</b>														
LUN	01/07/2019	8:20		17:20	8:20		17:31	9,2	0,0	0:00	0:11	0:00		
MAR	02/07/2019	8:20		17:20	8:20		17:29	9,2	0,0	0:00	0:09	0:00		
MIÉ	03/07/2019	8:20		17:20	8:20		17:28	9,1	0,0	0:00	0:08	0:00		
JUE	04/07/2019	8:20		17:20	8:17		17:33	9,3	0,0	0:00	0:13	0:00		
VIE	05/07/2019	8:20		16:20	8:18		16:22	8,1	0,0	0:00	0:02	0:00		
SAB	06/07/2019								0,0	0:00	0:00	0:00		
DOM	07/07/2019								0,0	0:00	0:00	0:00		
<b>Total Semanal</b>								<b>44,9</b>		<b>0:00</b>	<b>0:43</b>	<b>0:00</b>		
LUN	08/07/2019	8:20		17:20	8:14		17:25	9,2	0,0	0:00	0:05	0:00		
MAR	09/07/2019	8:20		17:20	8:18		21:26	13,1	0,0	0:00	4:06	0:00		
MIÉ	10/07/2019	8:20		17:20	8:14		17:34	9,3	0,0	0:00	0:14	0:00		
JUE	11/07/2019	8:20		17:20	8:20		17:35	9,3	0,0	0:00	0:15	0:00		
VIE	12/07/2019	8:20		16:20	8:19		16:22	8,1	0,0	0:00	0:02	0:00		
SAB	13/07/2019								0,0	0:00	0:00	0:00		
DOM	14/07/2019								0,0	0:00	0:00	0:00		
<b>Total Semanal</b>								<b>49,0</b>		<b>0:00</b>	<b>4:42</b>	<b>0:00</b>		
LUN	15/07/2019	8:20		17:20					0,0	0:00	0:00	0:00		DIAS COMPENSATORIO: 08:20-17:20
MAR	16/07/2019								0,0	0:00	0:00	0:00		
MIÉ	17/07/2019	8:20		17:20					0,0	0:00	0:00	0:00		DIAS COMPENSATORIO: 08:20-17:20
JUE	18/07/2019	8:20		17:20	8:19		17:25	9,1	0,0	0:00	0:05	0:00		
					17:29		17:29	0,0	0,0	0:00	0:00	0:00		
VIE	19/07/2019	8:20		16:20	8:20		17:00	8,7	0,0	0:00	0:40	0:00		Corrección
SAB	20/07/2019								0,0	0:00	0:00	0:00		
DOM	21/07/2019								0,0	0:00	0:00	0:00		
<b>Total Semanal</b>								<b>17,8</b>		<b>0:00</b>	<b>0:45</b>	<b>0:00</b>		
LUN	22/07/2019	8:20		17:20	8:12		17:23	9,2	0,0	0:00	0:03	0:00		
MAR	23/07/2019	8:20		17:20	8:18		17:26	9,1	0,0	0:00	0:06	0:00		
MIÉ	24/07/2019	8:20		17:20	8:15		17:25	9,2	0,0	0:00	0:05	0:00		Corrección
					8:15		8:16	0,0	0,0	0:00	0:00	0:01		
JUE	25/07/2019	8:20		17:20	8:16		20:43	12,5	0,0	0:00	3:23	0:00		
VIE	26/07/2019	8:20		16:20	8:20		16:30	8,2	0,0	0:00	0:10	0:00		
SAB	27/07/2019								0,0	0:00	0:00	0:00		
DOM	28/07/2019								0,0	0:00	0:00	0:00		
<b>Total Semanal</b>								<b>48,2</b>		<b>0:00</b>	<b>3:47</b>	<b>0:01</b>		
LUN	29/07/2019	8:20		17:20	8:18		17:25	9,1	0,0	0:00	0:05	0:00		
					17:27		17:27	0,0	0,0	0:00	0:00	0:00		

INFORME DE ASISTENCIA DE PERSONAL  
Rango de Fecha: 01/07/2019 Al 31/07/2019

DEPTO DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS

RUT: 16.317.710-2	HORARIO				ASISTENCIA				Hor. Trab.	Dias Inas.	Hor. Inas.	Hor. Ext.25	Hor. Ext.50	Observación	
	Mañana		Tarde		Mañana		Tarde								
	Entr.	Salida	Entr.	Salida	Entr.	Salida	Entr.	Salida							
MAR 30/07/2019	8:20		17:20		8:18		17:30		9,2	0,0	0:00	0:10	0:00		
MIÉ 31/07/2019	8:20		17:20		8:20		17:30		9,2	0,0	0:00	0:10	0:00		
<b>Total Semanal</b>									27,5		0:00	0:25	0:00		
									<b>Total Mensual:</b>	187,4		0:00	10:22	0:01	



CENTRO DE NEGOCIOS

BITACORA DE ACTIVIDADES CENTRO DE NEGOCIOS JULIO 2019

FECHA	ACTITIVIDAD
01-07-2019	Asesorias postulacion Leña mas Seca
02-07-2019	Asesorias postulacion Leña mas Seca
03-07-2019	Constitucion Asociacion Gremial FERIA el Esfuerzo
04-07-2019	Reunion Coordinacion Innovativa DE
05-07-2019	Taller levantamiento desafios PAEI
06-07-2019	
07-07-2019	
08-07-2019	Reunion FERIA 21 Mayo
09-07-2019	Reunion Programa PDT
10-07-2019	Reunion Fomento Productivo
11-07-2019	Capacitacion Autoridad Sanitaria uso Plataforma
12-07-2019	Reunion directiva Club de Boteros/ Camara de comercio
13-07-2019	
14-07-2019	
15-07-2019	Dia administrativo
16-07-2019	
17-07-2019	Dia administrativo
18-07-2019	Reunion fundacion Acercaredes
19-07-2019	Reunion Core del rancho
20-07-2019	
21-07-2019	
22-07-2019	Reunion mesa rural de mujeres cambio A.G
23-07-2019	Asesorias postulacion Leña mas Seca
24-07-2019	Taller Etiquetado Nutricional Autoridad sanitaria Promocion de la Salud
25-07-2019	Reunion Comerciantes Barrio Esmeralda
26-07-2019	Asesorias postulacion Leña mas Seca
27-07-2019	
28-07-2019	
29-07-2019	Reunion UST Valdivia
30-07-2019	Terreno Beneficiarios PDT
31-07-2019	Constitucion Asociacion Gremial Mesa Rural de mujeres

Natan Zaravia Marin

Gestor Organizaciones Productivas



**DECRETO DE PAGO**  
**MUNICIPALIDAD CG**

MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO

IDDOC 360247

DECRETO DE PAGO N° **2582**  
RIO BUENO, martes 3 septiembre 2019

**VISTOS**

- LEY 18.695/88 Y SUS MODIF.; DA.1025/20.12.94; LEY 19.356/94; DL.1.263/75;
- LOS COMPROBANTES CONTABLES 30-2477, 30-2476
- LAS OBLIGACIONES PRESUPUESTARIAS ,7-619,7-160

**DECRETO: PAGUESE A TRAVES DEL SR. TESORERO MUNICIPAL A:**

SR(ES): ZARAVIA MARIN NATAN PABLO Y OTROS

RUT:16.317.710-2

LA SUMA DE \$:1.881.000

SON: UN MILLON OCHOCIENTOS OCHENTA Y UN MIL PESOS M/L

**POR LO SIGUIENTE:**

- CONV N°115 DE 02/01/19 SERV DE GESTOR Y PLANIFICADOR PROYECTOS
- CONV N°86 DE 02/01/19 GESTOR DE AGRUPACIONES PRODUCTIVAS
- MES DE AGOSTO

**CONTABILICESE COMO SE INDICA**

CUENTA	C.COSTO SP	DENOMINACION	DEBE	HABER	RUT	DCTO.
2152104004	040421 4	Prestaciones de Servicios Com	990.000		16317710-2	B-37
2152104004	040421 4	Prestaciones de Servicios Com	1.100.000		10962865-4	B-68
1110301		Fondos Ordinarios		891.000	16317710-2	
1110301		Fondos Ordinarios		990.000	10962865-4	
2141101		Retenciones Honorarios		99.000	16317710-2	B-37
2141101		Retenciones Honorarios		110.000	10962865-4	B-68

TOTALES : 2.090.000 2.090.000

**RIEDEL DELGADO ALVAREZ**  
DIRECTOR DE ADM Y FINANZAS

**MAURICIO OVANDO HERNANDEZ**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

**RENE DAVID BORQUEZ ROSAS**  
DIRECTOR DE CONTROL

**ANA MARLENE LOPEZ MONTECINOS**  
SECRETARIA MUNICIPAL

CTA. CTE.	CHEQUE N°	V°B° TESORERO	NOMBRE
82-6200546-2			R.U.T. <i>102</i>
EGRESO N°	FECHA DE PAGO		FIRMA <i>[Signature]</i>
<i>2582</i>	<i>04/09/19</i>		RECIBI CONFORME

30-2476

7-2019

**CENTRO DE NEGOCIOS**

RÍO BUENO, septiembre 02 de 2019



**CERTIFICADO N°67.-**

El administrador de la Ilustre Municipalidad de Río Bueno, que suscribe, certifica la siguiente boleta de Honorarios:

Boleta de Honorarios N°37 de fecha 30 de agosto de 2019 por un monto de \$ 990.000 (Novecientos noventa mil pesos), impuesto incluido, emitida por don **NATAN PABLO ELIEZER ZARAVIA MARIN, RUT N°16.317.710-2**, correspondiente a labores realizadas como Gestor de Agrupaciones Productivas del Centro de Negocios de la Ilustre Municipalidad de Río Bueno, mes agosto de 2019.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en el Departamento de Administración y Finanzas, para su posterior cancelación.

Según Decreto Alcaldicio N°66, convenio de prestación de servicio N°86 de fecha 02 de Enero 2019, modificado por: Decreto Alcaldicio N° 362 de. 07.03.2019, y Decreto Alcaldicio N° 524 del 02.05.2016.-

  
OSCAR MADRICO OVANDO HERNÁNDEZ  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

**IDDOC: 360 002**

**NATAN PABLO ELIEZER ZARAVIA MARIN**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N ° 37**

**RUT: 16.317.710-2**

**GIRO(S): ACTIVIDADES DE CONSULTORIA DE GESTION,  
ASESORIA EN MATERIA DE GESTION SOCIAL**

Caremapu 1 550 Villa/Pob. EL Bosque , VALDIVIA  
**TELEFONO: 2438621**

**Fecha: 30 de Agosto de 2019**

**Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO**

**Rut: 69.201.000- 0**

**Domicilio: COMERCIO 603, RIO BUENO**

Por atención profesional:

GESTOR DE AGRUPACIONES PRODUCTIVAS CENTRO DE NEGOCIOS MES DE AGOSTO 2019	990.000
---	---------

<b>Total Honorarios \$:</b>	990.000
<b>10 % Impto. Retenido:</b>	99.000
<b>Total:</b>	891.000

Fecha / Hora Emisión: 02/09/2019 13:13



1631771000037DD2B0F0

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

11201909021314

Fecha / Hora Impresión: 02/09/2019 13:14

INFORME DE ASISTENCIA DE PERSONAL  
Rango de Fecha: 01/08/2019 Al 31/08/2019

DEPTO DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS

RUT: 16.317.710-2	HORARIO				ASISTENCIA				Hor. Trab.	Dias Inas.	Hor. Inas.	Hor. Ext.25	Hor. Ext.50	Observación
	Mañana		Tarde		Mañana		Tarde							
	Entr.	Salida	Entr.	Salida	Entr.	Salida	Entr.	Salida						
ZARAVIA MARIN NATAN PABLO														
JUE	01/08/2019	8:20		17:20	8:16		17:29	9,0	0,0	0:00	0:09	0:00		
VIE	02/08/2019	8:20		16:20	8:12		16:20	8,0	0,0	0:00	0:00	0:00		
SAB	03/08/2019								0,0	0:00	0:00	0:00		
DOM	04/08/2019								0,0	0:00	0:00	0:00		
Total Semanal								17,0		0:00	0:09	0:00		
LUN	05/08/2019	8:20		17:20	8:14		17:21	9,0	0,0	0:00	0:01	0:00		
MAR	06/08/2019	8:20		17:20	8:19		17:26	9,0	0,0	0:00	0:06	0:00		
MIÉ	07/08/2019	8:20		17:20	8:19		17:24	9,0	0,0	0:00	0:04	0:00		
JUE	08/08/2019	8:20		17:20	8:15		17:26	9,0	0,0	0:00	0:06	0:00		
VIE	09/08/2019	8:20		16:20	8:16		16:30	8,0	0,0	0:00	0:10	0:00		
SAB	10/08/2019								0,0	0:00	0:00	0:00		
DOM	11/08/2019								0,0	0:00	0:00	0:00		
Total Semanal								44,0		0:00	0:27	0:00		
LUN	12/08/2019	8:20		17:20	8:20		17:21	9,0	0,0	0:00	0:01	0:00	Corrección	
MAR	13/08/2019	8:20		17:20	8:19		17:24	9,0	0,0	0:00	0:04	0:00		
MIÉ	14/08/2019	8:20		17:20	8:15		17:35	9,0	0,0	0:00	0:15	0:00		
JUE	15/08/2019								0,0	0:00	0:00	0:00		
VIE	16/08/2019	8:20		16:20	8:15		16:23	8,0	0,0	0:00	0:03	0:00		
SAB	17/08/2019								0,0	0:00	0:00	0:00		
DOM	18/08/2019								0,0	0:00	0:00	0:00		
Total Semanal								35,0		0:00	0:23	0:00		
LUN	19/08/2019	8:20		17:20	8:21		20:19	12,0	0,0	0:00	2:59	0:00		
MAR	20/08/2019	8:20		17:20	8:16		17:24	9,0	0,0	0:00	0:04	0:00		
MIÉ	21/08/2019	8:20		17:20	8:20		17:28	9,0	0,0	0:00	0:08	0:00		
JUE	22/08/2019	8:20		17:20	8:11		17:21	9,0	0,0	0:00	0:01	0:00		
VIE	23/08/2019	8:20		16:20	8:18		16:28	8,0	0,0	0:00	0:08	0:00		
SAB	24/08/2019								0,0	0:00	0:00	0:00		
DOM	25/08/2019								0,0	0:00	0:00	0:00		
Total Semanal								47,0		0:00	3:20	0:00		
LUN	26/08/2019	8:20		17:20	8:19		17:27	9,0	0,0	0:00	0:07	0:00		
MAR	27/08/2019	8:20		17:20					0,0	0:00	0:00	0:00	DIAS COMPENSATORIOS 08:20-17:20	
MIÉ	28/08/2019	8:20		17:20	8:20		17:28	9,0	0,0	0:00	0:08	0:00		
JUE	29/08/2019	8:20		17:20	8:24		17:36	9,0	0,0	0:00	0:16	0:00		
VIE	30/08/2019	8:20		16:20	8:20		16:32	8,0	0,0	0:00	0:12	0:00		
SAB	31/08/2019				16:36		16:36	0,0	0,0	0:00	0:00	0:00		
Total Semanal								35,0		0:00	0:43	0:00		

INFORME DE ASISTENCIA DE PERSONAL  
Rango de Fecha: 01/08/2019 Al 31/08/2019

DEPTO DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS

RUT: 16.317.710-2	HORARIO				ASISTENCIA				Hor. Trab.	Dias Inas.	Hor. Inas.	Hor. Ext.25	Hor. Ext.50	Observación
	Mañana		Tarde		Mañana		Tarde							
	Entr.	Salida	Entr.	Salida	Entr.	Salida	Entr.	Salida						
Total Mensual:										178,0	0:00	5:02	0:00	



BITACORA DE ACTIVIDADES CENTRO DE NEGOCIOS AGOSTO 2019

FECHA	ACTIVIDAD
01-08-2019	REUNION FERIA DE LAS MASCOTAS
02-08-2019	CASTING FERIA MAESTROS DE LOS RIOS
03-08-2019	
04-08-2019	
05-08-2019	REUNION CAMARA DE TURISMO, REUNION SECRERIA MUNICIPAL
06-08-2019	REUNION FONDOS CON FOMENTO LOS RIOS Y TURISMO, REUNION PIONEROS 4X4
07-08-2019	REUNION TRABAJO SALIDA A TERRENO MANTILHUE
08-08-2019	INICIO PAEI-LANZAMIENTO RAID- REUNION CORE
09-08-2019	REUNION ACTIVIDADES 18 DE SEPTIEMBRE
10-08-2019	
11-08-2019	
12-08-2019	REUNION SEGURIDAD PUBLICA
13-08-2019	TALLER DE MARKING CON PRODEMU
14-08-2019	SEGUNDO TALLER FORTALECIMIENTO GREMIAL
15-08-2019	
16-08-2019	REUNION CON PROMOCION DE LA SALUD FERIA DE LA SALUD
17-08-2019	
18-08-2019	
19-08-2019	REUNION ACELERA CORFO EN FUTRONO
20-08-2019	REUNION CON MEDIO AMBIENTE FERIA DE LAS MASCOTAS
21-08-2019	REUNION CON PROMOCION DE LA SALUD FERIA DE LA SALUD
22-08-2019	REUNION CON FPIONEROS 4X4
23-08-2019	PRIMERA MESA DE TRABAJO ASOCIACIONES GREMIALES
24-08-2019	
25-08-2019	
26-08-2019	REUNION FERIA DE LAS PULGAS
27-08-2019	PERMISO ADMINISTRATIVO
28-08-2019	REUNION COORDINACION FERIA DE LAS MASCOTAS
29-08-2019	REUNION COORDINACION EXPO DEPORTES
30-08-2019	VISITA AVANCE PAEI
31-08-2019	

Natan Zaravia Marin  
Gestor Organizaciones Productivas  
Centro de Negocios

30-2427 7-160

**CENTRO DE NEGOCIOS**

RÍO BUENO, septiembre 02 de 2019



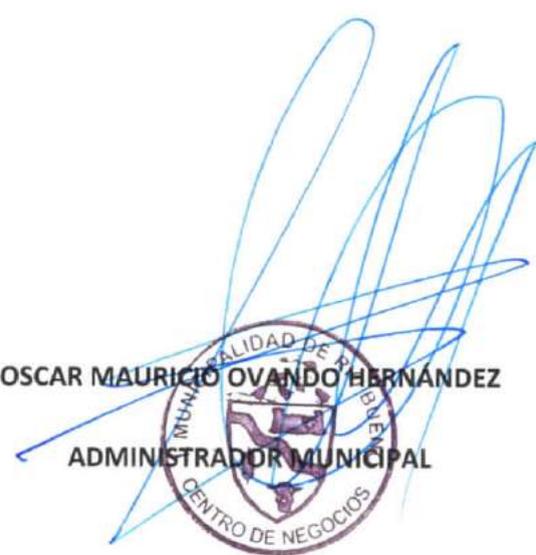
**CERTIFICADO N°66.-**

El administrador de la Ilustre Municipalidad de Rio Bueno, que suscribe, certifica la siguiente boleta de Honorarios:

Boleta de Honorarios N°68 de fecha 30 de agosto de 2019 por un monto de \$1.100.000 (Un millón cien mil pesos), impuesto incluido, emitida por don **CRISTHIAN FERNANDO CARIMAN AMPUERO RUT: 10.962.865-4**, correspondiente a labores realizadas como Gestor, y Planificador de Proyectos. En la oficina de Centro de Negocios de la Ilustre Municipalidad de Río Bueno, mes agosto de 2019.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en el Departamento de Administración y Finanzas, para su posterior cancelación.

Según Decreto Alcaldicio N°96, convenio de prestación de servicio N°115 de fecha 02 de enero 2019.-

  
**OSCAR MAURICIO OVANDO HERNÁNDEZ**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**



**IDDOC: 360 001**

**CRISTHIAN FERNANDO CARIMAN AMPUERO**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N ° 68**

**RUT: 10.962.865-4**

**GIRO(S): SERVICIOS PROFESIONALES DE INGENIERIA Y ACTIVIDADES  
CONEXAS DE CONSULT, OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS  
PERSONALES N.C.P.,**

**ASESORIAS**

judith carrasco 765 Villa/Pob. valles de piruco II , RIO BUENO

**Fecha:** 30 de Agosto de 2019

**Señor(es):** I MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO  
**Domicilio:** COMERCIO 603, RIO BUENO

**Rut:** 69.201.000- 0

Por atención profesional:

ASESORIA EN GESTION Y PLANIFICACION DE PROYECTOS DURANTE EL MES DE AGOSTO 2019	1.100.000
<b>Total Honorarios \$:</b>	1.100.000
<b>10 % Impto. Retenido:</b>	110.000
<b>Total:</b>	990.000

Fecha / Hora Emisión: 29/08/2019 10:49



1096286500068B317F35

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

11201908291049

Fecha / Hora Impresión: 29/08/2019 10:49

INFORME DE ASISTENCIA DE PERSONAL  
Rango de Fecha: 01/08/2019 Al 31/08/2019

OFICINA CENTRO DE NEGOCIOS

RUT: 10.962.865-4	HORARIO				ASISTENCIA				Hor. Trab.	Dias Inas.	Hor. Inas.	Hor. Ext.25	Hor. Ext.50	Observación
	Mañana		Tarde		Mañana		Tarde							
	Entr.	Salida	Entr.	Salida	Entr.	Salida	Entr.	Salida						
<b>CARIMÁN AMPUERO CRISTHIAN FERNANDO</b>														
JUE	01/08/2019	8:30		17:30	8:22		17:30	9,0	0,0	0:00	0:00	0:00		
VIE	02/08/2019	8:30		16:30	8:16		16:26	8,0	0,0	0:04	0:00	0:00		
SAB	03/08/2019								0,0	0:00	0:00	0:00		
DOM	04/08/2019								0,0	0:00	0:00	0:00		
<b>Total Semanal</b>								17,0		0:04	0:00	0:00		
LUN	05/08/2019	8:30		17:30	7:41		17:30	9,0	0,0	0:00	0:00	0:00		
MAR	06/08/2019	8:30		17:30	7:47		17:43	9,0	0,0	0:00	0:13	0:00		
MIÉ	07/08/2019	8:30		17:30	7:50		17:31	9,0	0,0	0:00	0:01	0:00		
JUE	08/08/2019	8:30		17:30	7:35		17:30	9,0	0,0	0:00	0:00	0:00		
VIE	09/08/2019	8:30		16:30	7:52		16:30	8,0	0,0	0:00	0:00	0:00		
SAB	10/08/2019								0,0	0:00	0:00	0:00		
DOM	11/08/2019								0,0	0:00	0:00	0:00		
<b>Total Semanal</b>								44,0		0:00	0:14	0:00		
LUN	12/08/2019	8:30		17:30	7:38		17:54	10,0	0,0	0:00	0:24	0:00		
MAR	13/08/2019	8:30		17:30	7:41		17:30	9,0	0,0	0:00	0:00	0:00		
MIÉ	14/08/2019	8:30		17:30	8:06		17:37	9,0	0,0	0:00	0:07	0:00		
JUE	15/08/2019								0,0	0:00	0:00	0:00		
VIE	16/08/2019	8:30		16:30	8:36		16:31	7,0	0,0	0:06	0:01	0:00		
SAB	17/08/2019				7:59 11:12			3,0	0,0	0:00	0:00	3:13		
DOM	18/08/2019				10:32 15:48			5,0	0,0	0:00	0:00	5:16		
<b>Total Semanal</b>								43,0		0:06	0:32	8:29		
LUN	19/08/2019	8:30		17:30	7:59		18:41	10,0	0,0	0:00	1:11	0:00		
MAR	20/08/2019	8:30		17:30					0,0	0:00	0:00	0:00	DIAS COMPENSATORIOS 08:30-17:30	
MIÉ	21/08/2019	8:30		17:30	7:47		17:31	9,0	0,0	0:00	0:01	0:00		
JUE	22/08/2019	8:30		17:30	7:44		17:30	9,0	0,0	0:00	0:00	0:00		
VIE	23/08/2019	8:30		16:30	7:46		16:30	8,0	0,0	0:00	0:00	0:00		
SAB	24/08/2019								0,0	0:00	0:00	0:00		
DOM	25/08/2019								0,0	0:00	0:00	0:00		
<b>Total Semanal</b>								36,0		0:00	1:12	0:00		
LUN	26/08/2019	8:30		17:30	7:40		17:35	9,0	0,0	0:00	0:05	0:00		
MAR	27/08/2019	8:30		17:30					0,0	0:00	0:00	0:00	DIAS COMPENSATORIOS 08:30-17:30	
MIÉ	28/08/2019	8:30		17:30	8:03		17:33	9,0	0,0	0:00	0:03	0:00		
JUE	29/08/2019	8:30		17:30	8:02		17:35	9,0	0,0	0:00	0:05	0:00		
VIE	30/08/2019	8:30		16:30	7:56		16:33	8,0	0,0	0:00	0:03	0:00		
SAB	31/08/2019				10:06 19:28			9,0	0,0	0:00	0:00	9:22		
<b>Total Semanal</b>								44,0		0:00	0:16	9:22		

El director deberá justificar por escrito en el recuadro siguiente cada vez que exista la siguiente observación

S.M.SAL : Sin Marcaje de Salida  
S.M.ENT : Sin Marcaje de Entrada

INFORME DE ASISTENCIA DE PERSONAL  
Rango de Fecha: 01/08/2019 Al 31/08/2019

OFICINA CENTRO DE NEGOCIOS

RUT: 10.962.865-4	HORARIO				ASISTENCIA				Hor. Trab.	Dias Inas.	Hor. Inas.	Hor. Ext. 25	Hor. Ext. 50	Observación
	Mañana		Tarde		Mañana		Tarde							
	Entr.	Salida	Entr.	Salida	Entr.	Salida	Entr.	Salida						
Total Mensual:					184,0		0:10	2:14	17:51					



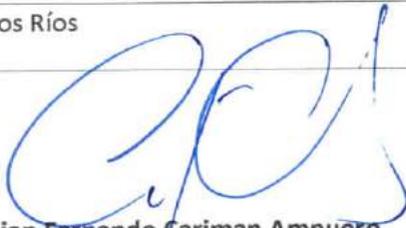
## BITÁCORA ACTIVIDADES MES AGOSTO 2019 CENTRO DE NEGOCIOS

Fecha	Actividad
01/08/2019	Reunión con Oficina de emergencias por proyecto en confección
01/08/2019	Reunión con unidades por coordinación feria de las mascotas
02/08/2019	Atención de usuarios en Centro de Negocios
05/08/2019	Atención de usuarios y postulación programa Crece Yazmin Halabi
05/08/2019	Reunión con Presidente Club de Huasos Río Bueno Sr. Álvaro Vásquez
06/08/2019	Reunión con directiva Pioneros 4x4
06/08/2019	Reunión con Capitán de Carabineros por evento RAID XVIII
07/08/2019	Salida a terreno Mantilhue por postulación proyecto PDT de Corfo
08/08/2019	Gestionar publicación Diario Oficial Feria El Esfuerzo
08/08/2019	Lanzamiento en medio comunicacionales de XVIII RAID
08/08/2019	Inicio PAEI Colegio Crucero y Liceo Técnico
09/08/2019	Atención de usuarios en oficina
12/08/2019	Toma de fotografías por programa adjudicado Barrios Comerciales- Barrio Esmeralda
12/08/2016	Reunión con oficina de emergencias por postulación de proyecto
13/08/2019	Apoyo en Taller Prodemu avda. Balmaceda
14/08/2019	Reunión de trabajo en UST Valdivia con Sr. Osvaldo Gajardo
16/08/2019	Reunión Sr. Arturo Delgado de Feria Las Pulgas Río Bueno
17/08/2019	Actividad XVIII RAID 2019
18/08/2019	Actividad XVIII RAID 2019
19/08/2019	Reunión Programa Acelera en Futrono
21/08/2019	Reunión expo deportes
22/08/2019	Reunión Pioneros 4x4
23/08/2019	Reunión con Francisco Orrego de Seremia Economía

**CENTRO DE NEGOCIOS**



<b>23/08/2019</b>	Mesa de Trabajo Asociaciones Gremiales de Río Bueno
<b>26/08/2019</b>	Reunión IPRO Sra. Guisella de la Fuente
<b>27/08/2019</b>	Permiso Compensatorio
<b>28/08/2019</b>	Reunión Pioneros 4x4
<b>28/08/2019</b>	Reunión coordinación Feria de Las Mascotas
<b>29/08/2019</b>	Reunión coordinación Expo deportes
<b>30/08/2019</b>	Visita avance programa PAEI Liceo Técnico y Corfo
<b>31/08/2019</b>	Feria Maestro de Los Ríos

  
**Cristian Fernando Cariman Ampuero**  
**10.962.865-4**  
**Gestor de Proyectos**  
**Centro de Negocios**



**DECRETO DE PAGO**  
**MUNICIPALIDAD CG**

MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO

IDDOC 364029

DECRETO DE PAGO N° **2920**  
RIO BUENO, jueves 3 octubre 2019

**VISTOS**

- LEY 18.695/88 Y SUS MODIF.; DA.1025/20.12.94; LEY 19.356/94; DL.1.263/75;
- LOS COMPROBANTES CONTABLES 30-2902, 30-2901
- LAS OBLIGACIONES PRESUPUESTARIAS ,7-158,7-619

**DECRETO: PAGUESE A TRAVES DEL SR. TESORERO MUNICIPAL A:**

SR(ES): MUÑOZ JAQUE JAIME OMAR Y OTROS

RUT: 7.951.558-2

LA SUMA DE \$: 1.391.000

SON: UN MILLON TRESCIENTOS NOVENTA Y UN MIL PESOS M/L

**POR LO SIGUIENTE:**

- CONV N° 117 DE 02/01/19 APOYO ADM CENTRO DE NEGOCIOS
- CONV N° 86 DE 02/01/19 GESTOR DE AGRUPACIONES PRODUCTIVAS
- MES DE SEPTIEMBRE

**CONTABILICEMSE COMO SE INDICA**

CUENTA	C.COSTO SP	DENOMINACION	DEBE	HABER	RUT	DCTO.
2152104004	040421 4	Prestaciones de Servicios Com	555.556		7951558-2	B-182
2152104004	040421 4	Prestaciones de Servicios Com	990.000		16317710-2	B-38
1110301		Fondos Ordinarios		500.000	7951558-2	
1110301		Fondos Ordinarios		891.000	16317710-2	
2141101		Retenciones Honorarios		55.556	7951558-2	B-182
2141101		Retenciones Honorarios		99.000	16317710-2	B-38

TOTALES : 1.545.556 1.545.556

ARIEL EDMUNDO DELGADO ALVAREZ  
DIRECTOR ADM Y FINANZAS

**EXENTO N° 4475/2018**  
EXCLUIDO DE REVISION

RENE DAVID BOROQUEZ ROSAS  
DIRECTOR DE CONTROL

MAURICIO OSORDO HERNANDEZ  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

ANA MARLENE LOPEZ MONTECINOS  
SECRETARIA MUNICIPAL

CTA. CTE	CHEQUE N°	NOMBRE
82-6200546-2		
EGRESO N°	FECHA DE PAGO	R.U.T.
2920	09/10/19	MB
		FIRMA
V°B° TESORERO		RECIBI CONFORME

**CENTRO DE NEGOCIOS**  
RÍO BUENO, OCTUBRE 02 de 2019



**CERTIFICADO N°77.-**

El administrador (s) de la Ilustre Municipalidad de Río Bueno, que suscribe, certifica la siguiente boleta de Honorarios:

Boleta de Honorarios N°182 de fecha 30 de septiembre de 2019, por un monto de \$555.556 (Quinientos cincuenta y cinco mil quinientos cincuenta y seis pesos), impuesto incluido, emitida por don **JAIME OMAR MUÑOZ JAQUE RUT: 7.951.558-2**, correspondiente a labores de Gestor Territorial del Centro de Negocios de la Ilustre Municipalidad de Río Bueno, mes septiembre de 2019.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en el Departamento de Administración y Finanzas, para su posterior cancelación.

Según Decreto Alcaldicio N°98, convenio de prestación de servicio N°117 de fecha 02 de enero 2019 modificado por: Decreto Alcaldicio N°525 del 02.05.2016.-

  
**PAULA ANDREA HINOJOSA MORA**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)**

**IDDOC: 363 837**

**JAIME OMAR MUNOZ JAQUE**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA  
N ° 182**

**RUT: 7.951.558-2**

**GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,  
LAS HERAS 1511 , RIO BUENO  
TELEFONO: 8638267**

**Fecha: 30 de Septiembre de 2019**

**Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO  
Domicilio: COMERCIO 603, RIO BUENO**

**Rut: 69.201.000- 0**

**Por atención profesional:**

<b>GESTOR TERRITORIAL DEL CENTRO DE NEGOCIOS I. MUNICIPALIDAD MES SEPTIEMBRE 2019</b>	<b>555.556</b>
---	----------------

<b>Total Honorarios \$:</b>	<b>555.556</b>
<b>10.00 % Impto. Retenido:</b>	<b>55.556</b>
<b>Total:</b>	<b>500.000</b>

**Fecha / Hora Emisión: 02/10/2019 11:15**



**0795155800182A3E7914**

**Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004**

**Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)**

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

11201910021115

**Fecha / Hora Impresión: 02/10/2019 11:15**

INFORME DE ASISTENCIA DE PERSONAL  
Rango de Fecha: 01/09/2019 Al 30/09/2019

OFICINA CENTRO DE NEGOCIOS

RUT: 7.951.558-2	HORARIO				ASISTENCIA				Hor. Trab.	Dias Inas.	Hor. Inas.	Hor. Ext.25	Hor. Ext.50	Observación
	Mañana		Tarde		Mañana		Tarde							
	Entr.	Salida	Entr.	Salida	Entr.	Salida	Entr.	Salida						
7.951	MUÑOZ JAQUE JAIME OMAR													
DOM	01/09/2019			16:01					0,0	0:00	0:00	0:00		
Total Semanal										0:00	0:00	0:00		
LUN	02/09/2019	8:00		17:00	8:01		17:05	9,1	0,0	0:00	0:05	0:00		
MAR	03/09/2019	8:00		17:00	8:10		17:09	9,0	0,0	0:10	0:09	0:00		
MIÉ	04/09/2019	8:00		17:00	7:58		17:02	9,1	0,0	0:00	0:02	0:00		
JUE	05/09/2019	8:00		17:00	7:59		17:04	9,1	0,0	0:00	0:04	0:00		
VIE	06/09/2019	8:00		16:00	7:56		16:10	8,2	0,0	0:00	0:10	0:00		
SAB	07/09/2019								0,0	0:00	0:00	0:00		
DOM	08/09/2019								0,0	0:00	0:00	0:00		
Total Semanal										44,5	0:10	0:30	0:00	
LUN	09/09/2019	8:00		17:00	7:59		17:07	9,1	0,0	0:00	0:07	0:00		
MAR	10/09/2019	8:00		17:00					0,0	0:00	0:00	0:00		DIAS COMPENSATORIOS 08:00-17:00
MIÉ	11/09/2019	8:00		17:00					0,0	0:00	0:00	0:00		DIAS COMPENSATORIOS 08:00-17:00
JUE	12/09/2019	8:00		17:00	8:01		17:53	9,9	0,0	0:00	0:53	0:00		
VIE	13/09/2019	8:00		16:00	8:00		16:02	8,0	0,0	0:00	0:02	0:00		
SAB	14/09/2019								0,0	0:00	0:00	0:00		
DOM	15/09/2019								0,0	0:00	0:00	0:00		
Total Semanal										27,0	0:00	1:02	0:00	
LUN	16/09/2019	8:00		17:00	7:58		17:04	9,1	0,0	0:00	0:04	0:00		
MAR	17/09/2019	8:00		12:00	7:57		18:56	11,0	0,0	0:00	6:56	0:00		
MIÉ	18/09/2019				9:51	21:30		11,7	0,0	0:00	0:00	11:39		Corrección
JUE	19/09/2019								0,0	0:00	0:00	0:00		
VIE	20/09/2019				10:09	0:30		14,4	0,0	0:00	0:00	14:21		Corrección
SAB	21/09/2019								0,0	0:00	0:00	0:00		
DOM	22/09/2019								0,0	0:00	0:00	0:00		
Total Semanal										46,2	0:00	7:00	26:00	
LUN	23/09/2019	8:00		17:00	8:00		17:26	9,4	0,0	0:00	0:26	0:00		
MAR	24/09/2019	8:00		17:00	8:01		17:09	9,1	0,0	0:00	0:09	0:00		
MIÉ	25/09/2019	8:00		17:00	8:01		17:09	9,1	0,0	0:00	0:09	0:00		
JUE	26/09/2019	8:00		17:00	8:01		17:26	9,4	0,0	0:00	0:26	0:00		
VIE	27/09/2019	8:00		16:00	8:01		16:05	8,1	0,0	0:00	0:05	0:00		
SAB	28/09/2019				9:04	12:43		3,7	0,0	0:00	0:00	3:39		
DOM	29/09/2019								0,0	0:00	0:00	0:00		
Total Semanal										48,8	0:00	1:15	3:39	
LUN	30/09/2019	8:00		17:00	8:05		17:44	9,7	0,0	0:05	0:44	0:00		
Total Semanal										9,7	0:05	0:44	0:00	

El director deberá justificar por escrito en el recuadro siguiente cada vez que exista la siguiente observación

S.M.SAL : Sin Marcaje de Salida

INFORME DE ASISTENCIA DE PERSONAL  
Rango de Fecha: 01/09/2019 Al 30/09/2019

OFICINA CENTRO DE NEGOCIOS

RUT: 7.951.558-2	HORARIO				ASISTENCIA				Hor. Trab.	Dias Inas.	Hor. Inas.	Hor. Ext.25	Hor. Ext.50	Observación
	Mañana		Tarde		Mañana		Tarde							
	Entr.	Salida	Entr.	Salida	Entr.	Salida	Entr.	Salida						
Total Mensual:								176,2		0:15	10:31	29:39		

El director deberá justificar por escrito en el recuadro siguiente cada vez que exista la siguiente observación

S.M.SAL : Sin Marcate de Salida

## BITÁCORA ACTIVIDADES MES JULIO 2019 CENTRO DE NEGOCIOS

Fecha	Actividad
02/09/2019	Reunión de planificación semanal. Entrega de información a usuarios sobre concursos abiertos, y fechas posibles de concursabilidad SERCOTEC. Reunión Feria "Las Pulgas"
03/09/2019	Entrega de información a usuarios sobre concursos abiertos, y fechas posibles de concursabilidad SERCOTEC.
04/09/2019	Entrega de información a usuarios sobre concursos abiertos, y fechas posibles de concursabilidad SERCOTEC. Apoyo en reunión en Cámara de Comercio.
05/09/2019	Entrega de información a usuarios sobre concursos abiertos, y fechas posibles de concursabilidad SERCOTEC. Reparto de invitaciones para "3° Taller programa Fortalecimiento Gremial"
06/09/2019	Entrega de información a usuarios sobre concursos abiertos, y fechas posibles de concursabilidad SERCOTEC. Reparto de invitaciones para "3° Taller programa Fortalecimiento Gremial"
09/09/2019	Reunión de planificación semanal. Entrega de información a usuarios sobre concursos abiertos, y fechas posibles de concursabilidad SERCOTEC.
10/09/2019	Día compensación de Tiempo
11/09/2019	Día compensación de Tiempo
12/09/2019	Entrega de información a usuarios sobre concursos abiertos, y fechas posibles de concursabilidad SERCOTEC. Reunión Coordinación "Fiesta de La Chilenidad".
13/09/2019	Entrega de información a usuarios sobre concursos abiertos, y fechas posibles de concursabilidad SERCOTEC.
16/09/2019	Entrega de información a usuarios sobre concursos abiertos, y fechas posibles de concursabilidad SERCOTEC. Revisión de últimos detalles "Fiesta de La Chilenidad"
17/09/2019	Entrega de información a usuarios sobre concursos abiertos, y fechas posibles de concursabilidad SERCOTEC. Entrega de stand "Fiesta de La Chilenidad" recinto Paperchase.
18//20/08/2019	"Fiesta de La Chilenidad" en recinto Paperchase
23/08/2019	Reunión de planificación semanal. Entrega de información a usuarios sobre concursos abiertos, y fechas posibles de concursabilidad SERCOTEC.
24/08/2019	Entrega de información a usuarios sobre concursos abiertos, y fechas posibles de concursabilidad SERCOTEC. Reunión "Programa de Mejoramiento de Barrios Comerciales"
25/08/2019	Entrega de información a usuarios sobre concursos abiertos, y fechas posibles de concursabilidad SERCOTEC. Entrega de invitación a comerciantes calle Esmeralda de "Programa de Mejoramiento de Barrios Comerciales"
26/08/2019	Reunión de planificación semanal. Entrega de información a usuarios sobre concursos abiertos, y fechas posibles de concursabilidad SERCOTEC
27/08/2019	Entrega de información a usuarios sobre concursos abiertos, y fechas posibles de concursabilidad SERCOTEC.
28/08/2019	Lanzamiento en sala Cámara de Comercio del "Programa de Mejoramiento de Barrios Comerciales"
30/08/2019	Entrega de información a usuarios sobre concursos abiertos, y fechas posibles de concursabilidad SERCOTEC.

  
 Jaime Omar Muñoz Jaque  
 7.951.558-2  
 Gestor Territorial  
 Centro de Negocios

CENTRO DE NEGOCIOS  
RÍO BUENO, OCTUBRE 02 de 2019



**CERTIFICADO N°80.-**

El administrador (s) de la Ilustre Municipalidad de Río Bueno, que suscribe, certifica la siguiente boleta de Honorarios:

Boleta de Honorarios N°38 de fecha 30 de septiembre de 2019 por un monto de \$ 990.000 (Novecientos noventa mil pesos), impuesto incluido, emitida por don **NATAN PABLO ELIEZER ZARAVIA MARIN, RUT N°16.317.710-2**, correspondiente a labores realizadas como Gestor de Agrupaciones Productivas del Centro de Negocios de la Ilustre Municipalidad de Río Bueno, mes septiembre de 2019.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en el Departamento de Administración y Finanzas, para su posterior cancelación.

Según Decreto Alcaldicio N°66, convenio de prestación de servicio N°86 de fecha 02 de Enero 2019, modificado por: Decreto Alcaldicio N° 362 de. 07.03.2019, y Decreto Alcaldicio N° 524 del 02.05.2016.-

  
PAULA ANDREA HINOJOSA MORA  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)



IDDOC: 363 847

**NATAN PABLO ELIEZER ZARAVIA MARIN**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N ° 38**

**RUT: 16.317.710-2**

**GIRO(S): ACTIVIDADES DE CONSULTORIA DE GESTION,  
ASESORIA EN MATERIA DE GESTION SOCIAL**

Caremapu 1 550 Villa/Pob. EL Bosque , VALDIVIA  
TELEFONO: 2438621

**Fecha: 30 de Septiembre de 2019**

**Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO**

**Rut: 69.201.000- 0**

**Domicilio: COMERCIO 603, RIO BUENO**

Por atención profesional:

GESTOR DE AGRUPACIONES PRODUCTIVAS CENTRO DE NEGOCIOS MES DE SEPTIEMBRE 2019	990.000
<b>Total Honorarios \$:</b>	990.000
<b>10 % Impto. Retenido:</b>	99.000
<b>Total:</b>	891.000

Fecha / Hora Emisión: 30/09/2019 13:12



16317710000389C3E295

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

11201909301326

Fecha / Hora Impresión: 30/09/2019 13:26

INFORME DE ASISTENCIA DE PERSONAL  
Rango de Fecha: 01/09/2019 Al 30/09/2019

DEPTO DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS

RUT: 16.317.710-2	HORARIO				ASISTENCIA				Hor. Trab.	Dias Inas.	Hor. Inas.	Hor. Ext.25	Hor. Ext.50	Observación	
	Mañana		Tarde		Mañana		Tarde								
	Entr.	Salida	Entr.	Salida	Entr.	Salida	Entr.	Salida							
ZARAVIA MARIN NATAN PABLO															
DOM	01/09/2019									0,0	0:00	0:00	0:00		
Total Semanal												0:00	0:00	0:00	
LUN	02/09/2019	8:20		17:20	8:10		17:25	9,3	0,0	0:00	0:05	0:00			
MAR	03/09/2019	8:20		17:20	8:14		17:31	9,3	0,0	0:00	0:11	0:00			
MIÉ	04/09/2019	8:20		17:20	8:17		17:29	9,2	0,0	0:00	0:09	0:00			
JUE	05/09/2019	8:20		17:20	8:26		17:26	9,0	0,0	0:06	0:06	0:00			
VIE	06/09/2019	8:20		16:20	8:19		16:24	8,1	0,0	0:00	0:04	0:00			
SAB	07/09/2019								0,0	0:00	0:00	0:00			
DOM	08/09/2019								0,0	0:00	0:00	0:00			
Total Semanal											44,9	0:06	0:35	0:00	
LUN	09/09/2019	8:20		17:20	8:15		17:20	9,1	0,0	0:00	0:00	0:00			
MAR	10/09/2019	8:20		17:20	8:19		17:26	9,1	0,0	0:00	0:06	0:00			
MIÉ	11/09/2019	8:20		17:20	8:15		17:21	9,1	0,0	0:00	0:01	0:00			
JUE	12/09/2019	8:20		17:20	8:17		17:34	9,3	0,0	0:00	0:14	0:00			
VIE	13/09/2019	8:20		16:20	8:19		16:32	8,2	0,0	0:00	0:12	0:00			
SAB	14/09/2019								0,0	0:00	0:00	0:00			
DOM	15/09/2019								0,0	0:00	0:00	0:00			
Total Semanal											44,8	0:00	0:33	0:00	
LUN	16/09/2019	8:20		17:20	8:20		17:28	9,1	0,0	0:00	0:08	0:00			
MAR	17/09/2019	8:20		12:00	8:19		12:36	4,3	0,0	0:00	0:36	0:00			
MIÉ	18/09/2019								0,0	0:00	0:00	0:00			
JUE	19/09/2019								0,0	0:00	0:00	0:00			
VIE	20/09/2019								0,0	0:00	0:00	0:00			
SAB	21/09/2019								0,0	0:00	0:00	0:00			
DOM	22/09/2019								0,0	0:00	0:00	0:00			
Total Semanal											13,4	0:00	0:44	0:00	
LUN	23/09/2019	8:20		17:20					0,0	0:00	0:00	0:00			
MAR	24/09/2019	8:20		17:20					0,0	0:00	0:00	0:00	DÍAS COMPENSATORIOS 08:20-17:20		
MIÉ	25/09/2019	8:20		17:20					0,0	0:00	0:00	0:00	LICENCIA MEDICA		
JUE	26/09/2019	8:20		17:20					0,0	0:00	0:00	0:00	LICENCIA MEDICA		
VIE	27/09/2019	8:20		16:20					0,0	0:00	0:00	0:00	LICENCIA MEDICA		
SAB	28/09/2019								0,0	0:00	0:00	0:00			
DOM	29/09/2019								0,0	0:00	0:00	0:00			
Total Semanal												0:00	0:00	0:00	
LUN	30/09/2019	8:20		17:20	8:17		17:30	9,2	0,0	0:00	0:10	0:00			
Total Semanal											9,2	0:00	0:10	0:00	
Total Mensual:											112,3	0:06	2:02	0:00	

El director deberá justificar por escrito en el recuadro siguiente cada vez que exista la siguiente observación

S.M.SAL.: Sin Marcaje de Salida



CENTRO DE NEGOCIOS

**BITACORA DE ACTIVIDADES CENTRO DE NEGOCIOS SEPTIEMBRE 2019**

FECHA	ACTIVIDAD
01-09-2019	
02-09-2019	Reunion con Directiva Feria de las Pulgas
03-09-2019	Reunion Beneficiarios Programa Acelera CORFO
04-09-2019	Reunion ejecutivos InnovativaDE
05-09-2019	Asesorias Proyectos Centro de Negocios
06-09-2019	Asesorias Proyectos Centro de Negocios
07-09-2019	
08-09-2019	
09-09-2019	Presentacion Centro de Negocios UIF- Camara de turismo
10-09-2019	Asesorias Proyectos Centro de Negocios
11-09-2019	Reunion ejecutivo Sercotec, AOI Barrios Comerciales
12-09-2019	Asesorias Proyectos Centro de Negocios
13-09-2019	Asesorias Proyectos Centro de Negocios
14-09-2019	
15-09-2019	
16-09-2019	Preparativos Fiesta de la Chilenidad
17-09-2019	Preparativos Fiesta de la Chilenidad
18-09-2019	
19-09-2019	
20-09-2019	
21-09-2019	
22-09-2019	
23-09-2019	Permiso Administrativo
24-09-2019	Licencia Medica
25-09-2019	Licencia Medica
26-09-2019	Licencia Medica
27-09-2019	Licencia Medica
28-09-2019	
29-09-2019	
30-09-2019	Constitucion A.G Feria de las Pulgas

Natan Zaravia Marin

Gestor Organizaciones Productivas

Centro de Negocios



**DECRETO DE PAGO**  
**MUNICIPALIDAD CG**

MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO

IDDOC 368371

DECRETO DE PAGO N° **3217**  
RIO BUENO, miércoles 6 noviembre 2019

**VISTOS**

- LEY 18.695/88 Y SUS MODIF.; DA.1025/20.12.94; LEY 19.356/94; DL.1.263/75;
- LOS COMPROBANTES CONTABLES 30-3243, 30-3240, 30-3239
- LAS OBLIGACIONES PRESUPUESTARIAS ,7-158,7-159,7-619

**DECRETO: PAGUESE A TRAVES DEL SR. TESORERO MUNICIPAL A:**

SR(ES): MUÑOZ JAQUE JAIME OMAR Y OTROS

RUT: 7.951.558-2

LA SUMA DE \$:1.760.000

SON: UN MILLON SETECIENTOS SESENTA MIL PESOS M/L

**POR LO SIGUIENTE:**

- CONV N°117 DE 02/01/19 APOYO ADM CENTRO DE NEGOCIOS
- CONV N°118 DE 02/01/19 SERV AUXILIAR DE ASEO
- CONV N°86 DE 02/01/19 GESTOR DE AGRUPACIONES PRODUCTIVAS
- MES DE OCTUBRE

**CONTABILICESE COMO SE INDICA**

CUENTA	C.COSTO SP	DENOMINACION	DEBE	HABER	RUT	DCTO.
2152104004	040421 4	Prestaciones de Servicios Com	555.556		7951558-2	B-183
2152104004	040421 4	Prestaciones de Servicios Com	410.000		13589092-8	B-54
2152104004	040421 4	Prestaciones de Servicios Com	990.000		16317710-2	B-39
1110301		Fondos Ordinarios		500.000	7951558-2	
1110301		Fondos Ordinarios		369.000	13589092-8	
1110301		Fondos Ordinarios		891.000	16317710-2	
2141101		Retenciones Honorarios		55.556	7951558-2	B-183
2141101		Retenciones Honorarios		41.000	13589092-8	B-54
2141101		Retenciones Honorarios		99.000	16317710-2	B-39

TOTALES : 1.955.556 1.955.556

ARIEL EDMUNDO DELGADO ALVAREZ  
DIRECTOR ADM Y FINANZAS

MAURICIO OVANDO HERNANDEZ  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

**EXENTO N° 4475/2018**  
RENE DAVID BORQUEZ ROSAS  
EXCLUIDO DE REVISION  
DIRECTOR DE CONTROL

ANA MARLENE LOPEZ MONTECINOS  
SECRETARIA MUNICIPAL

CTA. CTE.	CHEQUE N°	NOMBRE
82-6200546-2		
EGRESO N°	FECHA DE PAGO	R.U.T.
307	08/11/19	M 103
		FIRMA
		V°B° TESORERO
		RECIBI CONFORME

**CENTRO DE NEGOCIOS**  
RÍO BUENO, NOVIEMBRE 04 de 2019



**CERTIFICADO N°93.-**

El administrador de la Ilustre Municipalidad de Río Bueno, que suscribe, certifica la siguiente boleta de Honorarios:

Boleta de Honorarios N°183 de fecha 30 OCTUBRE de 2019, por un monto de \$555.556 (Quinientos cincuenta y cinco mil quinientos cincuenta y seis pesos), impuesto incluido, emitida por don **JAIME OMAR MUÑOZ JAQUE RUT: 7.951.558-2**, correspondiente a labores de Gestor Territorial del Centro de Negocios de la Ilustre Municipalidad de Río Bueno, mes Octubre de 2019.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en el Departamento de Administración y Finanzas, para su posterior cancelación.

Según Decreto Alcaldicio N°98, convenio de prestación de servicio N°117 de fecha 02 de enero 2019 modificado por: Decreto Alcaldicio N°525 del 02.05.2016.-



**OSCAR MAURICIO OVANDO HERNANDEZ**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**

**IDDOC: 367 676**

**JAIME OMAR MUNOZ JAQUE**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N ° 183**

**RUT: 7.951.558-2**

**GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,  
LAS HERAS 1511 , RIO BUENO  
TELEFONO: 8638267**

**Fecha: 30 de Octubre de 2019**

**Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO  
Domicilio: COMERCIO 603, RIO BUENO**

**Rut: 69.201.000- 0**

Por atención profesional:

GESTOR TERRITORIAL DEL CENTRO DE NEGOCIOS I. MUNICIPALIDAD MES OCTUBRE 2019	555.556
<b>Total Honorarios \$:</b>	555.556
<b>10.00 % Impto. Retenido:</b>	55.556
<b>Total:</b>	500.000

Fecha / Hora Emisión: 29/10/2019 16:17



07951558001833E45F74

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

11201910291617

Fecha / Hora Impresión: 29/10/2019 16:17



## BITÁCORA ACTIVIDADES MES OCTUBRE 2019 CENTRO DE NEGOCIOS

Fecha	Actividad
01/10/2019	Reunión de expositores actividad "18 Chico" en Cámara de Comercio.
02/10/2019	Entrega de información a usuarios sobre concursos abiertos, y fechas posibles de concursabilidad SERCOTEC
03/10/2019	Entrega de información a usuarios sobre concursos abiertos, y fechas posibles de concursabilidad SERCOTEC.
04/10/2019	Entrega de información a usuarios sobre concursos abiertos, y fechas posibles de concursabilidad SERCOTEC. Entrega stand "18 Chico"
06/10/2019	Trabajo jornada completa en actividad "18 Chico" en recinto Paperchase.
07/10/2019	Día compensación de Tiempo
08/10/2019	Entrega de información a usuarios sobre concursos abiertos, y fechas posibles de concursabilidad SERCOTEC.
09/10/2019	Entrega de información a usuarios sobre concursos abiertos, y fechas posibles de concursabilidad SERCOTEC.
10/10/2019	Reunión informativa del concurso CRECE Mujer de SERCOTEC en Cámara de Comercio.
11/10/2019	Entrega de información a usuarios sobre concursos abiertos, y fechas posibles de concursabilidad SERCOTEC.
14/10/2019	Reunión planificación semanal. Entrega de información a usuarios sobre concursos abiertos, y fechas posibles de concursabilidad SERCOTEC.
15/10/2019	Entrega de información a usuarios sobre concursos abiertos, y fechas posibles de concursabilidad SERCOTEC.
16/10/2019	Reunión informativa de Marshall de Rally Mobil en sala de Primera Compañía de Bomberos. Reunión Barrios Comerciales en Cámara de Comercio.
17/10/2019	Entrega de información a usuarios sobre concursos abiertos, y fechas posibles de concursabilidad SERCOTEC.
18//10/2019	Entrega de información a usuarios sobre concursos abiertos, y fechas posibles de concursabilidad SERCOTEC.
21/10/2019	Reunión de planificación semanal. Entrega de información a usuarios sobre concursos abiertos, y fechas posibles de concursabilidad SERCOTEC.
22/10/2019	Entrega de información a usuarios sobre concursos abiertos, y fechas posibles de concursabilidad SERCOTEC.
23/10/2019	Entrega de información a usuarios sobre concursos abiertos, y fechas posibles de concursabilidad SERCOTEC.
24/10/2019	Entrega de información a usuarios sobre concursos abiertos, y fechas posibles de concursabilidad SERCOTEC
25/10/2019	Reunión de equipo para revisión de PTT para Mesa de Trabajo Fortalecimiento de Asociaciones Gremiales.
28/10/2019	Reunión de planificación semanal. Entrega de información a usuarios sobre concursos abiertos, y fechas posibles de concursabilidad SERCOTEC.

**CENTRO DE NEGOCIOS**



<b>29/10/2019</b>	Entrega de información a usuarios sobre concursos abiertos, y fechas posibles de concursabilidad SERCOTEC.
<b>30/10/2019</b>	Entrega de información a usuarios sobre concursos abiertos, y fechas posibles de concursabilidad SERCOTEC.

**Jaime Omar Muñoz Jaque**  
**7.951.558-2**  
**Gestor Territorial**  
**Centro de Negocios**

INFORME DE ASISTENCIA DE PERSONAL  
Rango de Fecha: 01/10/2019 Al 31/10/2019

OFICINA CENTRO DE NEGOCIOS

RUT:	7.951.558-2	HORARIO		ASISTENCIA				Hor. Trab.	Dias Inas.	Hor. Inas.	Hor. Ext.25	Hor. Ext.50	Observación
		Mañana	Tarde	Mañana	Tarde								
		Entr.	Salida	Entr.	Salida	Entr.	Salida						
7.951	MUÑOZ JAQUE JAIME OMAR												
MAR	01/10/2019	8:00	17:00	8:00		17:08	9,1	0,0	0:00	0:08	0:00		
MIÉ	02/10/2019	8:00	17:00	8:03		17:44	9,7	0,0	0:00	0:44	0:00		
JUE	03/10/2019	8:00	17:00	8:00		19:47	11,8	0,0	0:00	2:47	0:00		
VIE	04/10/2019	8:00	16:00	8:03		16:48	8,8	0,0	0:00	0:48	0:00		
SAB	05/10/2019							0,0	0:00	0:00	0:00		
DOM	06/10/2019			9:55	0:00		14,1	0,0	0:00	0:00	14:05		Corrección
<b>Total Semanal</b>							<b>53,5</b>	<b>0:00</b>	<b>4:27</b>	<b>14:05</b>			
LUN	07/10/2019	8:00	17:00					0,0	0:00	0:00	0:00		DIAS COMPENSATORIOS 08:00-17:00
MAR	08/10/2019	8:00	17:00	8:04		17:07	9,1	0,0	0:00	0:07	0:00		
MIÉ	09/10/2019	8:00	17:00	8:00		17:08	9,1	0,0	0:00	0:08	0:00		
JUE	10/10/2019	8:00	17:00	7:57		17:06	9,2	0,0	0:00	0:06	0:00		
VIE	11/10/2019	8:00	16:00	7:59		16:17	8,3	0,0	0:00	0:17	0:00		Corrección
SAB	12/10/2019							0,0	0:00	0:00	0:00		
DOM	13/10/2019							0,0	0:00	0:00	0:00		
<b>Total Semanal</b>							<b>35,7</b>	<b>0:00</b>	<b>0:38</b>	<b>0:00</b>			
LUN	14/10/2019	8:00	17:00	8:07		17:05	9,0	0,0	0:07	0:05	0:00		
MAR	15/10/2019	8:00	17:00	7:57		17:09	9,2	0,0	0:00	0:09	0:00		
MIÉ	16/10/2019	8:00	17:00	8:00		18:50	10,8	0,0	0:00	1:50	0:00		
JUE	17/10/2019	8:00	17:00	8:01		17:00	9,0	0,0	0:00	0:00	0:00		
VIE	18/10/2019	8:00	16:00	8:01		16:05	8,1	0,0	0:00	0:05	0:00		
SAB	19/10/2019							0,0	0:00	0:00	0:00		
DOM	20/10/2019							0,0	0:00	0:00	0:00		
<b>Total Semanal</b>							<b>46,1</b>	<b>0:07</b>	<b>2:09</b>	<b>0:00</b>			
LUN	21/10/2019	8:00	17:00	8:04		17:00	8,9	0,0	0:00	0:00	0:00		Corrección
MAR	22/10/2019	8:00	17:00	7:59		17:00	9,0	0,0	0:00	0:00	0:00		Corrección
MIÉ	23/10/2019	8:00	17:00	7:58		17:02	9,1	0,0	0:00	0:02	0:00		
JUE	24/10/2019	8:00	17:00	8:01		17:03	9,0	0,0	0:00	0:03	0:00		
VIE	25/10/2019	8:00	16:00	7:59		16:00	8,0	0,0	0:00	0:00	0:00		
SAB	26/10/2019							0,0	0:00	0:00	0:00		
DOM	27/10/2019							0,0	0:00	0:00	0:00		
<b>Total Semanal</b>							<b>44,0</b>	<b>0:00</b>	<b>0:05</b>	<b>0:00</b>			
LUN	28/10/2019	8:00	17:00	8:00		17:00	9,0	0,0	0:00	0:00	0:00		
MAR	29/10/2019	8:00	17:00	8:02		17:02	9,0	0,0	0:00	0:02	0:00		
MIÉ	30/10/2019	8:00	17:00	8:02		17:04	9,0	0,0	0:00	0:04	0:00		
JUE	31/10/2019							0,0	0:00	0:00	0:00		
<b>Total Semanal</b>							<b>27,0</b>	<b>0:00</b>	<b>0:06</b>	<b>0:00</b>			
<b>Total Mensual:</b>							<b>206,3</b>	<b>0:07</b>	<b>7:25</b>	<b>14:05</b>			

El director deberá justificar por escrito en el recuadro siguiente cada vez que exista la siguiente observación

S.M.SAL : Sin Marcaje de Salida  
S.M.ENT.: Sin Marcaje de Entrada



**CERTIFICADO N°94.-**

El administrador de la Ilustre Municipalidad de Río Bueno, que suscribe, certifica la siguiente boleta de Honorarios:

Boleta de Honorarios N°54 de fecha 30 de Octubre de 2019, por un monto de \$410.000 (Cuatrocientos diez mil pesos), impuesto incluido, emitida por doña **GLORIA ALEJANDRA OYARZÚN MARTÍNEZ RUT: 13.589.092-8**, correspondiente a Gestor Territorial del Centro de Negocios de la I. Municipalidad de Río Bueno, mes de Octubre de 2019.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en el Departamento de Administración y Finanzas, para su posterior cancelación.

Según Decreto Alcaldicio N°99, convenio de prestación de servicio N°118 de fecha 02 de enero 2019 modificado por: Decreto Alcaldicio N°526 del 02.05.2019.-



**OSCAR MAURICIO OVANDO HERNANDEZ**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**

**IDDOC: 367 681**

**GLORIA ALEJANDRA OYARZUN MARTINEZ**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N ° 54**

**RUT: 13.589.092-8**

**GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,  
LUIS GONZALEZ 649 Villa/Pob. FERNANDO ROHR , RIO BUENO**

**Fecha: 30 de Octubre de 2019**

**Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO  
Domicilio: COMERCIO 603, RIO BUENO**

**Rut: 69.201.000- 0**

Por atención profesional:

GESTOR TERRITORIAL DEL CENTRO DE NEGOCIOS MES OCTUBRE DE 2019	410.000
<b>Total Honorarios \$:</b>	410.000
<b>10.00 % Impto. Retenido:</b>	41.000
<b>Total:</b>	369.000

Fecha / Hora Emisión: 29/10/2019 16:20



1358909200054261FBF6

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

11201910291620

Fecha / Hora Impresión: 29/10/2019 16:20



## BITÁCORA ACTIVIDADES MES DE OCTUBRE 2019 CENTRO DE NEGOCIOS

Fecha	Actividades
01	Atención de público, REUNION EXPOCITORES 18 CHICO Apoyo en reunión feria de las mascotas.
02	Día compensado
03	Apoyo en seminario unidos contra el cáncer. Cine municipal
04	Apoyo en reunión cámara de comercio atención de público y otros
05-06	Actividades de 18 chico
07	Reunión de coordinación. atención publico
08-09-10-11	Días compensados
12-13	**
14	Reunión de coordinación
15	Llamado telefónico marshalls
16	Atención usuarios llamado apoyo en reunión de marshalls
17	Atención de público llamado llamados y confirmación de marshalls
18	Atención usuarios llamados a marshalls
19-20	**
21	Reunión de coordinación otros
22	Atención de usuarios otros.
23	Atención de público, otros
24	Atención usuarios apoyo en reunión
25	Atención público, apoyo en reunión centro de negocios.
23	Atención público y apoyo en reunión de coordinación.
24	Atención de público otros
25	Reunión de coordinación otros
26-27	**
28	Apoyo en reunión centro de negocios, Atención público. Aseo
29	Apoyo en reunión, Atención de publico
30	Día compensado.
31	**

Gloria Oyarzun Martínez  
Centro de Negocios

INFORME DE ASISTENCIA DE PERSONAL  
Rango de Fecha: 01/10/2019 Al 31/10/2019

DIRECCION DE CONTROL

RUT: 13.589.092-8	HORARIO				ASISTENCIA				Hor. Trab.	Dias Inas.	Hor. Inas.	Hor. Ext.25	Hor. Ext.50	Observación
	Mañana		Tarde		Mañana		Tarde							
	Entr.	Salida	Entr.	Salida	Entr.	Salida	Entr.	Salida						
OYARZUN MARTINEZ GLORIA ALEJANDRA														
MAR	01/10/2019	8:30		17:30	8:31		17:43	9,2	0,0	0:00	0:13	0:00		
MIÉ	02/10/2019	8:30		17:30					0,0	0:00	0:00	0:00		DIAS COMPENSATORIOS 08:30-17:30
JUE	03/10/2019	8:30		17:30	8:21		17:56	9,6	0,0	0:00	0:26	0:00		
VIE	04/10/2019	8:30		16:30	8:30		16:48	8,3	0,0	0:00	0:18	0:00		
SAB	05/10/2019				9:19	0:00		14,7	0,0	0:00	0:00	14:41		Corrección
DOM	06/10/2019								0,0	0:00	0:00	0:00		
Total Semanal								41,8		0:00	0:57	14:41		
LUN	07/10/2019	8:30		17:30	8:31		17:40	9,2	0,0	0:00	0:10	0:00		
MAR	08/10/2019	8:30		17:30					0,0	0:00	0:00	0:00		DIAS COMPENSATORIOS 08:30-16:30
MIÉ	09/10/2019	8:30		17:30					0,0	0:00	0:00	0:00		DIAS COMPENSATORIOS 08:30-16:30
JUE	10/10/2019	8:30		17:30					0,0	0:00	0:00	0:00		DIAS COMPENSATORIOS 08:30-16:30
VIE	11/10/2019	8:30		16:30					0,0	0:00	0:00	0:00		DIAS COMPENSATORIOS 08:30-16:30
SAB	12/10/2019								0,0	0:00	0:00	0:00		
DOM	13/10/2019								0,0	0:00	0:00	0:00		
Total Semanal								9,2		0:00	0:10	0:00		
LUN	14/10/2019	8:30		17:30	7:52		17:28	9,6	0,0	0:02	0:00	0:00		
MAR	15/10/2019	8:30		17:30	8:21		17:34	9,2	0,0	0:00	0:04	0:00		
MIÉ	16/10/2019	8:30		17:30	8:20		18:05	9,8	0,0	0:00	0:35	0:00		
JUE	17/10/2019	8:30		17:30	8:18		17:30	9,2	0,0	0:00	0:00	0:00		Corrección
VIE	18/10/2019	8:30		16:30	8:29		16:56	8,5	0,0	0:00	0:26	0:00		
SAB	19/10/2019								0,0	0:00	0:00	0:00		
DOM	20/10/2019								0,0	0:00	0:00	0:00		
Total Semanal								46,3		0:02	1:05	0:00		
LUN	21/10/2019	8:30		17:30	8:19		17:30	9,2	0,0	0:00	0:00	0:00		Corrección
MAR	22/10/2019	8:30		17:30	8:25		17:30	9,1	0,0	0:00	0:00	0:00		Corrección
MIÉ	23/10/2019	8:30		17:30	8:24		17:37	9,2	0,0	0:00	0:07	0:00		
JUE	24/10/2019	8:30		17:30	8:27		17:32	9,1	0,0	0:00	0:02	0:00		
VIE	25/10/2019	8:30		8:32	8:30		8:32	0,0	0,0	0:00	0:00	0:00		
		8:32		16:30	8:32		16:39	8,1	0,0	0:00	0:09	0:00		
SAB	26/10/2019								0,0	0:00	0:00	0:00		
DOM	27/10/2019								0,0	0:00	0:00	0:00		
Total Semanal								44,7		0:00	0:18	0:00		
LUN	28/10/2019	8:30		17:30	8:24		17:34	9,2	0,0	0:00	0:04	0:00		

El director deberá justificar por escrito en el recuadro siguiente cada vez que exista la siguiente observación

S.M.SAL : Sin Marcaje de Salida  
S.M.ENT.: Sin Marcaje de Entrada

INFORME DE ASISTENCIA DE PERSONAL  
Rango de Fecha: 01/10/2019 Al 31/10/2019

DIRECCION DE CONTROL

RUT: 13.589.092-8	HORARIO				ASISTENCIA				Hor. Trab.	Días Inas.	Hor. Inas.	Hor. Ext.25	Hor. Ext.50	Observación	
	Mañana		Tarde		Mañana		Tarde								
	Entr.	Salida	Entr.	Salida	Entr.	Salida	Entr.	Salida							
MAR	29/10/2019	8:30			17:30	8:32			17:38	9,1	0,0	0:00	0:08	0:00	DIAS COMPENSATORIOS 08:30-17:30
MIÉ	30/10/2019	8:30			17:30						0,0	0:00	0:00	0:00	
JUE	31/10/2019										0,0	0:00	0:00	0:00	
<b>Total Semanal</b>										18,3		0:00	0:12	0:00	
<b>Total Mensual:</b>										160,3		0:02	2:42	14:41	

El director deberá justificar por escrito en el recuadro siguiente cada vez que exista la siguiente observación

S.M.SAL : Sin Marcaje de Salida  
S.M.ENT.: Sin Marcaje de Entrada

**CENTRO DE NEGOCIOS**  
RÍO BUENO, Noviembre 04 de 2019



**CERTIFICADO N°96.-**

El administrador de la Ilustre Municipalidad de Río Bueno, que suscribe, certifica la siguiente boleta de Honorarios:

Boleta de Honorarios N°39 de fecha 30 de Octubre de 2019 por un monto de \$ 990.000 (Novecientos noventa mil pesos), impuesto incluido, emitida por don **NATAN PABLO ELIEZER ZARAVIA MARIN, RUT N°16.317.710-2**, correspondiente a labores realizadas como Gestor de Agrupaciones Productivas del Centro de Negocios de la Ilustre Municipalidad de Río Bueno, mes Octubre de 2019.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en el Departamento de Administración y Finanzas, para su posterior cancelación.

Según Decreto Alcaldicio N°66, convenio de prestación de servicio N°86 de fecha 02 de Enero 2019, modificado por: Decreto Alcaldicio N° 362 de. 07.03.2019, y Decreto Alcaldicio N° 524 del 02.05.2016.-

**OSCAR MAURICIO OVANDO HERNANDEZ**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**

**IDDOC: 367 688**

**NATAN PABLO ELIEZER ZARAVIA MARIN**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N ° 39**

**RUT: 16.317.710-2**

**GIRO(S): ACTIVIDADES DE CONSULTORIA DE GESTION,**

**ASESORIA EN MATERIA DE GESTION SOCIAL**

Caremapu 1 550 Villa/Pob. EL Bosque , VALDIVIA

TELEFONO: 2438621

**Fecha: 30 de Octubre de 2019**

**Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO**

**Rut: 69.201.000- 0**

**Domicilio: COMERCIO 603, RIO BUENO**

Por atención profesional:

GESTOR DE AGRUPACIONES PRODUCTIVAS CENTRO DE NEGOCIOS MES DE OCTUBRE 2019	990.000
<b>Total Honorarios \$:</b>	990.000
<b>10.00 % Impto. Retenido:</b>	99.000
<b>Total:</b>	891.000

Fecha / Hora Emisión: 04/11/2019 08:44



1631771000039B1F0143

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

11201911040846

Fecha / Hora Impresión: 04/11/2019 08:46



**BITACORA DE ACTIVIDADES CENTRO DE NEGOCIOS OCTUBRE 2019**

FECHA	ACTIVIDAD
01-10-2019	Reunion Feria de las Mascotas
02-10-2019	Reunion con Directiva Feria de las Pulgas
03-10-2019	Seminario por un Chile sin Cancer
04-10-2019	Coordinacion 18 Chico Entrega de Puestos
05-10-2019	
06-10-2019	
07-10-2019	
08-10-2019	
09-10-2019	Presentacion Centro de Negocios Organizaciones Gremiales
10-10-2019	Charla Informativa Crece Mujeres
11-10-2019	Reunion ejecutivos InnovativaDE
12-10-2019	
13-10-2019	
14-10-2019	Asesorias Centro de Negocios
15-10-2019	Asesorias Centro de Negocios
16-10-2019	Reunion Barrios Comerciales
17-10-2019	Reunion Ordenanza Inspeccion Municipal Centro de Negocios
18-10-2019	Asesorias Centro de Negocios
19-10-2019	
20-10-2019	
21-10-2019	Asesorias Centro de Negocios
22-10-2019	Asesorias Centro de Negocios
23-10-2019	Asesorias Centro de Negocios
24-10-2019	Asesorias Centro de Negocios
25-10-2019	Reunion Beneficiarios Programa Acelera CORFO
26-10-2019	
27-10-2019	
28-10-2019	Permiso Administrativo
29-10-2019	Permiso Administrativo
30-10-2019	Permiso Administrativo
31-10-2019	

**Natan Zaravia Marin**  
**Gestor Organizaciones Productivas**  
**Centro de Negocios**

INFORME DE ASISTENCIA DE PERSONAL  
Rango de Fecha: 01/10/2019 Al 31/10/2019

DEPTO DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS

RUT: 16.317.710-2	HORARIO				ASISTENCIA				Hor. Trab.	Dias Inas.	Hor. Inas.	Hor. Ext.25	Hor. Ext.50	Observación
	Mañana		Tarde		Mañana		Tarde							
	Entr.	Salida	Entr.	Salida	Entr.	Salida	Entr.	Salida						
ZARAVIA MARIN NATÁN PABLO ELIEZER														
MAR	01/10/2019	8:20		17:20	8:17		17:25	9,1	0,0	0:00	0:05	0:00		
MIÉ	02/10/2019	8:20		17:20	8:15		17:27	9,2	0,0	0:00	0:07	0:00		
JUE	03/10/2019	8:20		17:20	8:24		17:26	9,0	0,0	0:00	0:06	0:00		
VIE	04/10/2019	8:20		16:20	8:26		16:34	8,1	0,0	0:06	0:14	0:00		
SAB	05/10/2019								0,0	0:00	0:00	0:00		
DOM	06/10/2019								0,0	0:00	0:00	0:00		
<b>Total Semanal</b>								<b>35,4</b>	<b>0,06</b>	<b>0:32</b>	<b>0:00</b>			
LUN	07/10/2019	8:20		17:20	8:23		17:25	9,0	0,0	0:00	0:05	0:00		
MAR	08/10/2019	8:20		17:20	8:19		17:25	9,1	0,0	0:00	0:05	0:00		
MIÉ	09/10/2019	8:20		17:20	8:23		17:30	9,1	0,0	0:00	0:10	0:00		
JUE	10/10/2019	8:20		17:20	8:23		15:25	7,0	0,0	0:00	0:00	0:00	DIAS COMPENSATORIC 15:20-17:20	
VIE	11/10/2019	8:20		16:20	8:17		16:43	8,4	0,0	0:00	0:23	0:00		
SAB	12/10/2019								0,0	0:00	0:00	0:00		
DOM	13/10/2019								0,0	0:00	0:00	0:00		
<b>Total Semanal</b>								<b>42,6</b>	<b>0,00</b>	<b>0:43</b>	<b>0:00</b>			
LUN	14/10/2019	8:20		17:20	8:18		17:28	9,2	0,0	0:00	0:08	0:00		
MAR	15/10/2019	8:20		17:20	8:17		17:27	9,2	0,0	0:00	0:07	0:00		
MIÉ	16/10/2019	8:20		17:20	8:16		17:31	9,3	0,0	0:00	0:11	0:00		
JUE	17/10/2019	8:20		17:20	8:15		17:00	8,8	0,0	0:20	0:00	0:00	Corrección	
VIE	18/10/2019	8:20		16:20	8:31		22:03	13,5	0,0	0:11	5:43	0:00		
SAB	19/10/2019								0,0	0:00	0:00	0:00		
DOM	20/10/2019								0,0	0:00	0:00	0:00		
<b>Total Semanal</b>								<b>50,0</b>	<b>0,31</b>	<b>6:09</b>	<b>0:00</b>			
LUN	21/10/2019	8:20		17:20	8:18		17:20	9,0	0,0	0:00	0:00	0:00	Corrección	
MAR	22/10/2019	8:20		17:20	8:18		17:20	9,0	0,0	0:00	0:00	0:00	Corrección	
MIÉ	23/10/2019	8:20		17:20	8:11		17:20	9,2	0,0	0:00	0:00	0:00	Corrección	
JUE	24/10/2019	8:20		17:20	8:13		17:23	9,2	0,0	0:00	0:03	0:00		
VIE	25/10/2019	8:20		16:20	8:12		16:23	8,2	0,0	0:00	0:03	0:00		
SAB	26/10/2019								0,0	0:00	0:00	0:00		
DOM	27/10/2019								0,0	0:00	0:00	0:00		
<b>Total Semanal</b>								<b>44,6</b>	<b>0,00</b>	<b>0:06</b>	<b>0:00</b>			
LUN	28/10/2019	8:20		17:20					0,0	0:00	0:00	0:00	DIAS COMPENSATORIC 08:20-17:20	
MAR	29/10/2019	8:20		17:20					0,0	0:00	0:00	0:00	DIAS COMPENSATORIC 08:20-17:20	
MIÉ	30/10/2019	8:20		17:20					0,0	0:00	0:00	0:00	DIAS COMPENSATORIC 08:20-17:20	

El director deberá justificar por escrito en el recuadro siguiente cada vez que exista la siguiente observación  
 S.M.SAL.: Sin Marcaje de Salida  
 S.M.ENT.: Sin Marcaje de Entrada

INFORME DE ASISTENCIA DE PERSONAL  
Rango de Fecha: 01/10/2019 Al 31/10/2019

DEPTO DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS

RUT: 16.317.710-2	HORARIO				ASISTENCIA				Hor. Trab.	Dias Inas.	Hor. Inas.	Hor. Ext.25	Hor. Ext.50	Observación
	Mañana		Tarde		Mañana		Tarde							
	Entr.	Salida	Entr.	Salida	Entr.	Salida	Entr.	Salida						
JUE 31/10/2019									0,0	0:00	0:00	0:00		
<b>Total Semanal</b>											0:00	0:00	0:00	
<b>Total Mensual:</b>										172,6	0:37	7:30	0:00	



MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO

# DECRETO DE PAGO

MUNICIPALIDAD CG

IDDOC 372337

DECRETO DE PAGO N° **3461**  
RIO BUENO, martes 3 diciembre 2019

**VISTOS**

- LEY 18.695/88 Y SUS MODIF.;DA.1025/20.12.94;LEY 19.356/94;DL.1.263/75;
- ALCALDICIO N° 946 DE 28/11/2019 QUE NOMBRA DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (S)
- ALCALDICIO N° 981 DE 29/11/2019 QUE NOMBRA SECRETARIA MUNICIPAL (S)
- LOS COMPROBANTES CONTABLES 30-3530, 30-3529
- LAS OBLIGACIONES PRESUPUESTARIAS ,7-159,7-619

**DECRETO: PAGUESE A TRAVES DEL SR. TESORERO MUNICIPAL A:**

SR(ES):OYARZUN MARTINEZ GLORIA ALEJANDRA Y OTROS

RUT:13.589.092-8

LA SUMA DE \$:1.260.000

SON:UN MILLON DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/L

**POR LO SIGUIENTE:**

- CONV N°118 DE 02/01/19 SERV AUXILIAR DE ASEO
- CONV N°86 DE 02/01/19 GESTOR DE AGRUPACIONES PRODUCTIVAS
- MES DE NOVIEMBRE

**CONTABILICESE COMO SE INDICA**

CUENTA	C.COSTO SP	DENOMINACION	DEBE	HABER	RUT	DCTO.
2152104004	040421 4	Prestaciones de Servicios Com	410.000		13589092-8	B-56
2152104004	040421 4	Prestaciones de Servicios Com	990.000		16317710-2	B-40
1110301		Fondos Ordinarios		369.000	13589092-8	C-0
1110301		Fondos Ordinarios		891.000	16317710-2	C-0
2141101		Retenciones Honorarios		41.000	13589092-8	B-56
2141101		Retenciones Honorarios		99.000	16317710-2	B-40

TOTALES : 1.400.000 1.400.000

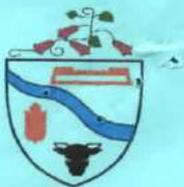
~~ARIEL EDMUNDO DELGADO ALVAREZ  
DIRECTOR ADM Y FINANZAS~~

RENE DAVID BORQUEZ ROSAS  
DIRECTOR DE CONTROL

JORGE GONZALO OLIVARES CASTRO  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

ANA MARIA REBOLLEDO PINCHEIRA  
SECRETARIA MUNICIPAL

CTA. CTE.	CHEQUE N°		NOMBRE
82-6200546-2			R.U.T.
EGRESO N°	FECHA DE PAGO		FIRMA
			V°B° TESORERO



MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO

# DECRETO DE PAGO

## MUNICIPALIDAD CG

IDDOC 381585

DECRETO DE PAGO N° **464**  
RIO BUENO, jueves 6 febrero 2020

### VISTOS

- LEY 18.695/88 Y SUS MODIF.; DA.1025/20.12.94; LEY 19.356/94; DL.1.263/75;
- ALCALDICIO N°233 DE 31/01/20 NOMBRA ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)
- EL COMPROBANTE CONTABLE 30-269
- LA OBLIGACIÓN PRESUPUESTARIA ,7-186

### DECRETO: PAGUESE A TRAVES DEL SR. TESORERO MUNICIPAL A:

SR(ES): ZARAVIA MARÍN NATÁN PABLO ELIEZER

RUT: 16.317.710-2

LA SUMA DE \$: 909.457

SON: NOVECIENTOS NUEVE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/L

### POR LO SIGUIENTE:

CONV N°138 DE 03/01/20 GESTOR DE AGRUPACIONES PRODUCTIVAS  
MES DE ENERO


**MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO**  
**DIRECCION DE CONTROL**  
 Fecha: 07 FEB 2020  
 N° Oficio: [ ]  
 Sin Observaciones  
 Con Observaciones  
 Con Alcances  
 DIRECTOR

### CONTABILICEMSE COMO SE INDICA

CUENTA	C.COSTO SP	DENOMINACION	DEBE	HABER	RUT	DCTO.
2152104004	040421 4	Prestaciones de Servicios Con	1.019.000		16317710-2	B-42
1110301		Fondos Ordinarios		909.457	16317710-2	
2141101		Retenciones Honorarios		109.543	16317710-2	B-42

TOTALES : 1.019.000 1.019.000

ARIEL EDMUNDO DELGADO ALVAREZ  
DIRECTOR ADM Y FINANZAS

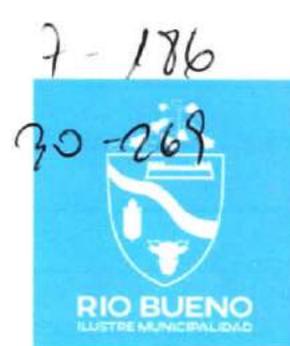
RENE DAVID BORQUEZ ROSAS  
DIRECTOR DE CONTROL

PAULA HINOJOSA MORA  
ADMINISTRADORA MUNICIPAL (S)

ANA MARLENE LOPEZ MONTECINOS  
SECRETARIA MUNICIPAL

CTA. CTE.	CHEQUE N°	NOMBRE
82-6200546-2		R.U.T.
EGRESO N°	FECHA DE PAGO	FIRMA
	V°B° TESORERO	RECIBI CONFORME

**CENTRO DE NEGOCIOS**  
RÍO BUENO, FEBRERO 05 de 2020



**CERTIFICADO N°13.-**

El administrador de la Ilustre Municipalidad de Río Bueno, que suscribe, certifica la siguiente boleta de Honorarios:

Boleta de Honorarios N°42 de fecha 31 de enero de 2020 por un monto de \$ 1.019.000 (Un millón diez y nueve mil pesos), impuesto incluido, emitida por don **NATAN PABLO ELIEZER ZARAVIA MARIN, RUT N°16.317.710-2**, correspondiente a labores realizadas como Gestor de Agrupaciones Productivas del Centro de Negocios de la Ilustre Municipalidad de Río Bueno, mes enero de 2020.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en el Departamento de Administración y Finanzas, para su posterior cancelación.

Según Decreto Alcaldicio N°126, convenio de prestación de servicio N°138 de fecha 03 de enero 2020.-

  
**PAULA ANDREA HINOJOSA MORA**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)**  


**IDDOC: 381 390**

**NATAN PABLO ELIEZER ZARAVIA MARIN**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N ° 42**

**RUT: 16.317.710-2**

**GIRO(S): ACTIVIDADES DE CONSULTORIA DE GESTION,  
ASESORIA EN MATERIA DE GESTION SOCIAL**

Caremapu 1 550 Villa/Pob. EL Bosque , VALDIVIA  
TELEFONO: 2438621

**Fecha:** 31 de Enero de 2020

**Señor(es):** I MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO  
**Domicilio:** COMERCIO 603, RIO BUENO

**Rut:** 69.201.000- 0

Por atención profesional:

GESTOR DE AGRUPACIONES PRODUCTIVAS CENTRO DE NEGOCIOS MES ENERO 2020	1.019.000
<b>Total Honorarios \$:</b>	1.019.000
<b>10.75 % Impto. Retenido:</b>	109.543
<b>Total:</b>	909.457

Fecha / Hora Emisión: 31/01/2020 14:15



1631771000042681348B

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

11202001311415

Fecha / Hora Impresión: 31/01/2020 14:15

INFORME DE ASISTENCIA DE PERSONAL  
Rango de Fecha: 01/01/2020 Al 31/01/2020

DEPTO DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS

RUT: 16.317.710-2	HORARIO				ASISTENCIA				Hor. Trab.	Dias Inas.	Hor. Inas.	Hor. Ext.25	Hor. Ext.50	Observación
	Mañana		Tarde		Mañana		Tarde							
	Entr.	Salida	Entr.	Salida	Entr.	Salida	Entr.	Salida						
ZARAVIA MARÍN NATÁN PABLO ELIEZER														
MIÉ	01/01/2020									0,0	0:00	0:00	0:00	
JUE	02/01/2020	8:20		17:20	8:14		17:24	9,2	0,0	0:00	0:04	0:00		
VIE	03/01/2020	8:20		16:20	8:17		16:35	8,3	0,0	0:00	0:15	0:00		
SAB	04/01/2020								0,0	0:00	0:00	0:00		
DOM	05/01/2020								0,0	0:00	0:00	0:00		
Total Semanal									17,5	0,00	0:19	0:00		
LUN	06/01/2020	8:20		17:20	8:20		17:38	9,3	0,0	0:00	0:18	0:00		
MAR	07/01/2020	8:20		17:20	8:20		17:25	9,1	0,0	0:00	0:05	0:00		
MIÉ	08/01/2020	8:20		17:20	8:21		17:25	9,1	0,0	0:00	0:05	0:00		
JUE	09/01/2020	8:20		17:20	8:17		17:23	9,1	0,0	0:00	0:03	0:00		
					17:25		17:25	0,0	0,0	0:00	0:00	0:00		
VIE	10/01/2020	8:20		16:20	8:19		16:27	8,1	0,0	0:00	0:07	0:00		
SAB	11/01/2020								0,0	0:00	0:00	0:00		
DOM	12/01/2020								0,0	0:00	0:00	0:00		
Total Semanal									44,7	0,00	0:38	0:00		
LUN	13/01/2020	8:20		17:20	8:21		17:37	9,3	0,0	0:00	0:17	0:00		
MAR	14/01/2020	8:20		17:20	8:22		17:29	9,1	0,0	0:00	0:09	0:00		
MIÉ	15/01/2020	8:20		17:20	8:17		17:25	9,1	0,0	0:00	0:05	0:00		
JUE	16/01/2020	8:20		17:20	8:19		17:43	9,4	0,0	0:00	0:23	0:00		
VIE	17/01/2020	8:20		16:20	8:19		16:31	8,2	0,0	0:00	0:11	0:00		
SAB	18/01/2020								0,0	0:00	0:00	0:00		
DOM	19/01/2020								0,0	0:00	0:00	0:00		
Total Semanal									45,1	0,00	1:05	0:00		
LUN	20/01/2020	8:20		17:20	8:19		17:30	9,2	0,0	0:00	0:10	0:00		
MAR	21/01/2020	8:20		17:20	8:17		17:35	9,3	0,0	0:00	0:15	0:00		
MIÉ	22/01/2020	8:20		17:20	8:18		17:22	9,1	0,0	0:00	0:02	0:00		
JUE	23/01/2020	8:20		17:20	8:20		17:24	9,1	0,0	0:00	0:04	0:00		Corrección
VIE	24/01/2020	8:20		16:20	8:20		17:30	9,2	0,0	0:00	1:10	0:00		Corrección
SAB	25/01/2020				13:30	20:27		7,0	0,0	0:00	0:00	6:57		Corrección
DOM	26/01/2020								0,0	0:00	0:00	0:00		
Total Semanal									52,9	0,00	1:41	6:57		
LUN	27/01/2020	8:20		17:20					0,0	0:00	0:00	0:00		ADMINISTRATIVO
MAR	28/01/2020	8:20		17:20	8:16		17:23	9,1	0,0	0:00	0:03	0:00		08:20-17:20
MIÉ	29/01/2020	8:20		17:20	8:13		17:25	9,2	0,0	0:00	0:05	0:00		
JUE	30/01/2020	8:20		17:20	8:15		20:35	12,3	0,0	0:00	3:15	0:00		
VIE	31/01/2020	8:20		16:20	8:22		16:39	8,3	0,0	0:00	0:19	0:00		
Total Semanal									38,9	0,00	3:42	0:00		

El director deberá justificar por escrito en el recuadro siguiente cada vez que exista la siguiente observación  
S.M.SAL : Sin Marcaje de Salida  
S.M.ENT.: Sin Marcaje de Entrada

INFORME DE ASISTENCIA DE PERSONAL  
Rango de Fecha: 01/01/2020 Al 31/01/2020

DEPTO DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS

RUT: 16.317.710-2	HORARIO				ASISTENCIA				Hor. Trab.	Dias Inas.	Hor. Inas.	Hor. Ext.25	Hor. Ext.50	Observación
	Mañana		Tarde		Mañana		Tarde							
	Entr.	Salida	Entr.	Salida	Entr.	Salida	Entr.	Salida						
Total Mensual:					199,1		0:00	7:25	6:57					

El director deberá justificar por escrito en el recuadro siguiente cada vez que exista la siguiente observación  
 S.M.SAL : Sin Marcaje de Salida  
 S.M.ENT.: Sin Marcaje de Entrada

**BITACORA DE ACTIVIDADES CENTRO DE NEGOCIOS ENERO 2020**

FECHA	ACTIVIDAD
01-01-2020	
02-01-2020	asesorias usuarios centro de negocios
03-01-2020	asesorias usuarios centro de negocios
04-01-2020	
05-01-2020	
06-01-2020	reunion feria de las mascotas
07-01-2020	asesorias usuarios centro de negocios
08-01-2020	asesorias usuarios centro de negocios
09-01-2020	reunion rentas y patentes
10-01-2020	Reunion
11-01-2020	
12-01-2020	
13-01-2020	reunion consultora innovativa
14-01-2020	reunion cooperacion desarrollo economico los rios
15-01-2020	Reunion barrios comerciales
16-01-2020	asesorias usuarios centro de negocios
17-01-2020	asesorias usuarios centro de negocios
18-01-2020	
19-01-2020	
20-01-2020	Reunion barrios comerciales
21-01-2020	reunion Club de boteros
22-01-2020	reunion Aplica OTEC
23-01-2020	1ra Mesa de trabajo A.G
24-01-2020	Preparacion Feria de las mascotas
25-01-2020	feria de las mascotas
26-01-2020	
27-01-2020	permiso administrativo
28-01-2020	asesorias usuarios centro de negocios
29-01-2020	asesorias usuarios centro de negocios
30-01-2020	asesorias usuarios centro de negocios
31-01-2020	Reunion barrios comerciales

**Natan Zaravia Marin**  
**Gestor Organizaciones Productivas**  
**Centro de Negocios**

**CENTRO DE NEGOCIOS**

RÍO BUENO, enero 03 de 2020

**DEC. ALCALDICIO: N°126**

**ID DOC: 376 831**



**VISTOS:**

1.- Fallo del Tribunal Electoral de la XIV Región de Los Ríos, de Noviembre 30 de 2016, rol 1649/2016, artículo 127, inciso 1°, de Ley Orgánica Constitucional 18.695 y Acta de Sesión de Instalación del Concejo Municipal de Río Bueno, celebrada el 06/12/2016.

**TENIENDO PRESENTE:**

1.- Las facultades de la Ley N°18.695, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades en su texto refundido en el DFL. N°1 de la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo, artículos números 63 y 127, publicado en el Diario Oficial del 26 de Julio de 2006.

**CONSIDERANDO**

1.- La necesidad de aprobar convenio de prestación de servicios del sr. **Natan Pablo Zaravia Marin**, como Gestor de Agrupaciones Productivas del Centro de Negocios de la I. Municipalidad.

**D E C R E T O**

1.- **APRUEBA**, convenio de prestación de servicios a honorarios N°138 de fecha 03 de enero de 2020, suscrito entre la Ilustre Municipalidad de Río Bueno, representada por su alcalde don **LUIS ROBERTO REYES ALVAREZ**, RUT: 8.818.022-4 y don **NATAN PABLO ZARAVIA MARIN**, RUT: 16.317.710-2.

2.- **IMPÚTESE** el gasto que genere el presente convenio a la cuenta correspondiente del Centro de Negocios.

ANOTESE, COMUNIQUESE A LAS DIRECCIONES QUE CORRESPONDA Y ARCHIVASE EN SU OPORTUNIDAD.



**ANA MARLENE LOPEZ MONTECINOS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**



**LUIS ROBERTO REYES ALVAREZ**  
**ALCALDE**

## CONVENIO DE SERVICIOS PROFESIONALES A HONORARIOS N°138



En Río Bueno, República de Chile, a 03 días del mes de Enero de 2020, comparece **LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO**, persona jurídica de derecho público, R.U.T. N° 69.201.000-0, representada legalmente por su alcalde don **LUIS ROBERTO REYES ALVAREZ**, chileno, profesor, soltero, cédula nacional de identidad N° 8.818.022-4, ambos domiciliados en calle Comercio N° 603, Río Bueno y don **NATAN PABLO ZARAVIA MARIN**, Chileno, Cédula de Identidad N° **16.317.710-2**, de Técnico Nivel Superior en Trabajo Social, domiciliado en calle Carelmapu 2161, de la ciudad de Valdivia, en adelante se conviene lo siguiente:

**PRIMERO:** En el marco del trabajo que realiza el Centro de Negocios, se requiere contar con los servicios de Gestor de Agrupaciones Productivas del Centro de Negocios.

**SEGUNDO:** En virtud de lo expresado en la cláusula anterior, la Ilustre Municipalidad de Río Bueno viene por el presente instrumento, en contratar a don **NATAN PABLO ZARAVIA MARIN**, quién se compromete a realizar las labores consistentes en:

- Planificar, Diseñar y Asesorar en materias específicas como oferta pública orientada a las organizaciones comunitarias.
- Atención de público.
- Asistencia a reuniones comunales y regionales.
- Formación y capacitación si así lo requieran, junto con la elaboración de informes periódicos de las actividades realizadas.
- Gestión y asesoría para la constitución de organizaciones productivas.
- Elaborar planes de negocios, junto con programas de explotación, insertos en el marco del desarrollo económico local.
- Canalizar recursos provenientes de entidades públicas y privadas que permitan mejorar la competitividad de los usuarios y asociados a las organizaciones de la comuna.
- Gestionar y realizar asesorías individuales y grupales a los usuarios del Centro de Negocios, en gestión de proyectos.
- Gestionar y postular a proyectos de inversión y desarrollo según calendario de convocatorias 2020, para usuarios del Centro de Negocios y organizaciones de la comuna.
- Gestionar, programar, coordinar y participar de charlas informativas, para usuarios y agrupaciones de la comuna, con diferentes organismos públicos y privados.
- Gestionar y asesorar en terreno y en la oficina a emprendedores locales en aspectos como: formalización, comercialización, instrumentos de fomento, etc.
- Colaborar y participar activamente en actividades de carácter municipal y de servicios (Ferias, exposiciones, muestras, etc.) orientadas a impulsar el desarrollo de los emprendedores de la comuna.
- Informar y orientar a los usuarios y agrupaciones, acerca de los servicios que presta el Centro de Negocios.
- Desarrollar acciones representando al Centro de Negocios a través de los medios de comunicación dentro de la comuna.
- Realizar actividades propias de oficina y emitir informes de gestión cuando le sean requeridas.

**TERCERO:** Las prestaciones de servicios de que da cuenta la cláusula precedente, se realizará de Lunes a Jueves de 08.20 a 17.20 hrs. Y Viernes de 08.20 a 16.20 hrs. Y es por ello, que al registrar huella en reloj biométrico, estará sujeto a los descuentos correspondientes por atrasos e inasistencias.

**CUARTO:** En el evento de que don Natan Pablo Zaravia Marin, deba prestar servicios a continuación de su jornada diaria, por expresa solicitud de su superioridad, a fin de realizar labores impostergables, tendrá derecho a acceder a descanso complementario equivalente a las horas trabajadas en exceso de su jornada diaria.

**QUINTO:** La I. Municipalidad de Río Bueno cancelará a don **Natan Pablo Zaravia Marin**, suma de \$ 1.019.000.- (un millón diecinueve mil pesos) mensuales, impuesto incluido, previa emisión de la Boleta de Honorarios a nombre de la Ilustre Municipalidad de Río Bueno, además de adjuntar el certificado que acredite la efectiva prestación de servicios, el cual será emitido por el Administrador Municipal.

**SEXTO:** El presente contrato regirá desde el **01 de Enero al 31 de Diciembre de 2020** o hasta que sean necesarios los servicios del prestador.

**SÉPTIMO:** La supervisión de las funciones descritas en el punto segundo de este convenio, estarán a del Gerente del Centro de Negocios.

**OCTAVO:** El prestador de servicios, en el evento que tuviere que salir fuera de la ciudad para realizar gestiones, diligencias o trámites, capacitaciones, relacionadas con el desempeño de su función, ordenadas por el encargado de oficina, tendrá derecho a que se le reembolsen los gastos de movilización, combustible, asimismo se le reembolsen los gastos de alimentación e inscripción, en que hubiere incurrido, los que deberán ser debidamente acreditados con pasajes y boletas correspondientes, hasta un monto equivalente al viático grado 16.

**NOVENO:** El prestador de servicios, deberá adjuntar al momento de enviar su boleta de honorarios, una Bitácora Actividades relacionadas con sus funciones desarrolladas durante el mes.

**DÉCIMO:** El prestador de servicios tendrá derecho a quince días hábiles de vacaciones durante la vigencia del presente contrato. Así mismo, tendrá derecho a hacer uso de 6 días de permiso para trámites administrativos. Además, tendrá derecho de hacer uso de licencia médica dentro del periodo que dure su contrato, percibiendo en éste caso igualmente sus honorarios. No obstante ello, si su ausencia por motivos de salud se prolongare por más de 30 días, el municipio no estará obligado a cancelar los honorarios posteriores a dicha data y hasta la reincorporación de don **Natan Pablo Zaravia Marin**.

**DÉCIMO PRIMERO:** La municipalidad podrá proveer al prestador de servicios de un notebook, estación de trabajo y/o terminal computacional, además de vestuario institucional, en caso que se requiera o de acuerdo a los recursos disponibles. Además la Municipalidad podrá proveer al prestador de servicios de un teléfono móvil para el mejor desarrollo de sus funciones.

**DÉCIMO SEGUNDO:** El prestador de servicios, tendrá derecho a Aguinaldos de Fiestas Patrias y Navidad, que será de un monto equivalente al que perciba un funcionario de grado 16 de la escala Municipal de Sueldos, siempre que la disponibilidad presupuestaria lo permita.

**DÉCIMO TERCERO:** El prestador de servicios, en caso de requerirlo, tendrá derecho al descanso maternal pre y post natal, considerando el pago íntegro de sus honorarios. En caso que, de acuerdo a la realidad presupuestaria no se pueda financiar el reemplazo profesional, en el referido caso, y ante la ausencia de un profesional del equipo, en razón de su descanso de maternidad, la Municipalidad realizará gestiones a fin de que se continúe con un funcionamiento óptimo, socializando con diversas instituciones de Educación Superior de la Región la posibilidad de incorporación de alumnas/os en práctica profesional.

**DÉCIMO CUARTO:** Las partes hacen expresa declaración de que don **Natan Pablo Zaravia Marin**, no es dependiente ni empleado de la I. Municipalidad de Río Bueno, ni adquiere este carácter por este convenio, que realizará su labor sin vínculo de subordinación o dependencia respecto a la Municipalidad.

**DÉCIMO QUINTO:** Para todos los efectos legales las partes fijan su domicilio en esta ciudad y se someten a la competencia de sus tribunales.

**DÉCIMO SEXTO:** El presente contrato se firma en siete ejemplares del mismo tenor, quedando uno en poder del prestador de servicios y los restantes en poder de la I. Municipalidad de Río Bueno.

*Zaravia*

**NATAN PABLO ZARAVIA MARIN**  
**16.317.710-2**

  
  
**LUIS ROBERTO REYES ALVAREZ**  
**ALCALDE**

30-542.



**CENTRO DE NEGOCIOS**  
RÍO BUENO, 02 de Marzo de 2020

**NATAN PABLO ELIEZER ZARAVIA MARIN**

**RUT: 16.317.710-2**

**GIRO(S): ACTIVIDADES DE CONSULTORIA DE GESTION,  
ASESORIA EN MATERIA DE GESTION SOCIAL**

Caremapu 2161 Villa/Pob. EL Bosque , VALDIVIA  
TELEFONO: 2438621

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N ° 43**

**Fecha: 28 de Febrero de 2020**

**Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO  
Domicilio: COMERCIO 603, RIO BUENO**

**Rut: 69.201.000- 0**



**BITACORA DE ACTIVIDADES CENTRO DE NEGOCIOS FEBRERO 2020**

FECHA	ACTIVIDAD
01-02-2020	
02-02-2020	



INFORME DE ASISTENCIA DE PERSONAL  
Rango de Fecha: 01/02/2020 Al 29/02/2020

DEPTO DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS

RUT: 16.317.710-2	HORARIO				ASISTENCIA				Hor. Trab.	Dias Inas.	Hor. Inas.	Hor. Ext.25	Hor. Ext.50	Observación
	Mañana		Tarde		Mañana		Tarde							
	Entr.	Salida	Entr.	Salida	Entr.	Salida	Entr.	Salida						
Total Mensual:					128,0			0:09		1:28	5:33			

**CENTRO DE NEGOCIOS**

RÍO BUENO, febrero 26 de 2020

**DEC. ALCALDICIO: N°360**

**ID DOC: 383 599**



**VISTOS:**

1.- Fallo del Tribunal Electoral de la XIV Región de Los Ríos, de Noviembre 30 de 2016, rol 1649/2016, artículo 127, inciso 1°, de Ley Orgánica Constitucional 18.695 y Acta de Sesión de Instalación del Concejo Municipal de Río Bueno, celebrada el 06/12/2016.

2.- Decreto Alcaldicio N°346 de fecha 20.02.2020, que nombra Secretaria Subrogante

**TENIENDO PRESENTE:**

1.- Las facultades de la Ley N°18.695, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades en su texto refundido en el DFL. N°1 de la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo, artículos números 63 y 127, publicado en el Diario Oficial del 26 de Julio de 2006.

**CONSIDERANDO**

1.- La necesidad de modificar el punto **DÉCIMO** del convenio de prestación de servicios N°138, aprobado por Decreto Alcaldicio N°126 de 03-01.2020 del sr. Natan Pablo Zaravia Marín, como Gestor de Agrupaciones Productivas del Centro de Negocios de la I. Municipalidad.

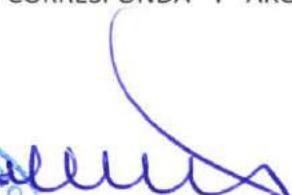
**D E C R E T O**

1.- **APRUEBA**, modificación de convenio de prestación de servicios a honorarios N°138, aprobado por Decreto Alcaldicio N°126 de fecha 03 de enero de 2020, suscrito entre la Ilustre Municipalidad de Río Bueno, representada por su alcalde don **LUIS ROBERTO REYES ALVAREZ**, RUT: 8.818.022-4 y don **NATAN PABLO ZARAVIA MARIN**, RUT: 16.317.710-2.

2.- **IMPÚTESE** el gasto que genere el presente convenio a la cuenta correspondiente del Centro de Negocios.

ANOTESE, COMUNIQUESE A LAS DIRECCIONES QUE CORRESPONDA Y ARCHIVASE EN SU OPORTUNIDAD.

  
  
**ANA MARÍA REBOLLEDO PINCHEIRA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL (S)**

  
  
**LUIS ROBERTO REYES ALVAREZ**  
**ALCALDE**

## MODIFICACIÓN CONVENIO DE PRESTACION DE SERVICIOS A HONORARIOS



En Río Bueno, República de Chile, a 26 días del mes de febrero de 2020, comparece **LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO**, persona jurídica de derecho público, R.U.T. N° 69.201.000-0, representada legalmente por su alcalde don **LUIS ROBERTO REYES ALVAREZ**, chileno, profesor, soltero, cédula nacional de identidad N° 8.818.022-4, ambos domiciliados en calle Comercio N° 603, Río Bueno y don **NATAN PABLO ZARAVIA MARIN**, Chileno, Cédula de Identidad N°16.317.710-2, de Técnico Nivel Superior en Trabajo Social, domiciliado en calle Carelmapu 1 N°550, de la ciudad de Valdivia, en adelante se conviene lo siguiente:

**PRIMERO:** Que de mutuo acuerdo las partes vienen en modificar la cláusula DÉCIMO del convenio a honorarios N° 138 celebrado el día 03 de enero del 2020, aprobado por Decreto Alcaldicio N°126 de fecha 03 de enero de 2020, quedando dicha cláusula de la siguiente manera:

**DÉCIMO:** El prestador de servicios tendrá derecho a quince días hábiles de vacaciones durante la vigencia del presente contrato. Así mismo, tendrá derecho a hacer uso de 6 días de permiso para trámites administrativos. Además, tendrá derecho a hacer uso de licencia médica o descanso por maternidad, según corresponda, dentro del período que dure su contrato, debiendo tramitar ante su Isapre o COMPIN (en caso estar afiliado a Fonasa), el pago del subsidio a que tenga derecho, ello conforme a lo dispuesto en el dictamen N.º 33.643 de Contraloría General de la República, del 31 de diciembre de 2019. Lo anterior, por lo demás, en armonía con lo dispuesto en la ley N.º 20.255, que establece su obligación legal de cotizar para el sistema de seguridad social y previsional. El Municipio cubrirá las diferencias que puedan existir entre el monto del subsidio al que tiene derecho el prestador de servicios y el total de sus honorarios; para ello, el prestador de servicios deberá acreditar al municipio el monto percibido por concepto de subsidio.

**SEGUNDO:** En todo lo no modificado rigen las condiciones estipuladas en el contrato original.

**TERCERO:** La presente modificación de contrato comenzara a regir a partir del 1º de febrero del presente año y se firma en seis ejemplares del mismo tenor, quedando uno en poder del prestador de servicios (o profesional) y los restantes en poder de la I. Municipalidad de Río Bueno.



**LUIS ROBERTO REYES ALVAREZ**

**ALCALDE**

*Zaravia*

**NATAN PABLO ZARAVIA MARIN**

**16.317.710-2**



MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO

# DECRETO DE PAGO

## MUNICIPALIDAD CG

IDDOC 386899

DECRETO DE PAGO N° **936**  
RIO BUENO, jueves 2 abril 2020

**VISTOS**

- LEY 18.695/88 Y SUS MODIF.; DA.1025/20.12.94; LEY 19.356/94; DL.1.263/75;
- LOS COMPROBANTES CONTABLES 30-752, 30-753, 30-754, 30-755, 30-756
- LAS OBLIGACIONES PRESUPUESTARIAS ,7-169,7-170,7-256,7-209,7-186

**DECRETO: PAGUESE A TRAVES DEL SR. TESORERO MUNICIPAL A:**

SR(ES): CARIMÁN AMPUERO CRISTHIAN FERNANDO Y OTROS

RUT:10.962.865-4

LA SUMA DE \$:4.332.641

SON: CUATRO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/L

**POR LO SIGUIENTE:**

- CONV N°137 DE 03/01/20 SERV DE GESTOR Y PLANIFICADOR PROYECTOS
  - CONV N°139 DE 03/02/20 GESTOR TERRITORIAL CENTRO DE NEGOCIOS
  - CONV N°138 DE 03/01/20 GESTOR DE AGRUPACIONES PRODUCTIVAS
  - CONV N°136 DE 03/01/20 COORDINADORA CENTRO DE NEGOCIOS
  - CONV N°140 DE 03/01/20 GESTOR TERRITORIAL CENTRO DE NEGOCIOS
- MES DE MARZO

**CONTABILICESE COMO SE INDICA**

CUENTA	C.COSTO SP	DENOMINACION	DEBE	HABER	RUT	DCTO.
SE ANEXA COMPROBANTE						

TOTALES :

4.332.641

**EXENTO N° 4476/2018**  
EXCLUIDO DE REVISION

**EDUARDO DELGADO ALVAREZ**  
DIRECTOR ADM Y FINANZAS

**RENE DAVID BORQUEZ ROSAS**  
DIRECTOR DE CONTROL

**MAURICIO OVANDO BERNANDEZ**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

**ANA MARLENE LOPEZ MONTECINOS**  
SECRETARIA MUNICIPAL

CTA. CTE.	CHEQUE N°		NOMBRE
			R.U.T.
EGRESO N°	FECHA DE PAGO		FIRMA
		V°B° TESORERO	RECIBI CONFORME

ANEXO DECRETO DE PAGO N° 936  
FECHA DECRETO DE PAGO 02/04/2020

CUENTA	DENOMINACION	SP	C. COSTO	DEBE	HABER	RUT	DOCUMENTO
2152104004	Prestaciones de Servicios Comunitarios	4	040421	1.109.500		10.962.865 - 4	B - 78
2152104004	Prestaciones de Servicios Comunitarios	4	040421	572.000		7.951.558 - 2	B - 188
2152104004	Prestaciones de Servicios Comunitarios	4	040421	460.000		13.589.092 - 8	B - 60
2152104004	Prestaciones de Servicios Comunitarios	4	040421	1.694.000		15.952.449 - 3	B - 282
2152104004	Prestaciones de Servicios Comunitarios	4	040421	1.019.000		16.317.710 - 2	B - 44
1110301	Fondos Ordinarios 82-6200546-2	0			990.229	10.962.865 - 4	C - 0
1110301	Fondos Ordinarios 82-6200546-2	0			510.510	7.951.558 - 2	C - 0
1110301	Fondos Ordinarios 82-6200546-2	0			410.550	13.589.092 - 8	C - 0
1110301	Fondos Ordinarios 82-6200546-2	0			1.511.895	15.952.449 - 3	C - 0
1110301	Fondos Ordinarios 82-6200546-2	0			909.457	16.317.710 - 2	C - 0
2141101	Retenciones Honorarios	0			119.271	10.962.865 - 4	B - 78
2141101	Retenciones Honorarios	0			61.490	7.951.558 - 2	B - 188
2141101	Retenciones Honorarios	0			49.450	13.589.092 - 8	B - 60
2141101	Retenciones Honorarios	0			182.105	15.952.449 - 3	B - 282
2141101	Retenciones Honorarios	0			109.543	16.317.710 - 2	B - 44
<b>TOTALES</b>				<b>4.854.500</b>	<b>4.854.500</b>		



**CERTIFICADO N°20.-**

El administrador de la Ilustre Municipalidad de Río Bueno, que suscribe, certifica la siguiente boleta de Honorarios:

Boleta de Honorarios N°188 de fecha 31 de marzo de 2020, por un monto de \$ 572.000.- (Quinientos setenta y dos mil pesos) impuesto incluido, emitida por don **JAIME OMAR MUÑOZ JAQUE RUT: 7.951.558-2**, correspondiente a labores de Gestor Territorial del Centro de Negocios de la Ilustre Municipalidad de Río Bueno, mes maezo de 2020.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en el Departamento de Administración y Finanzas, para su posterior cancelación.

Según Decreto Alcaldicio N°127, convenio de prestación de servicio N°139 de fecha 03 de enero 2020.-

  
**OSCAR MAURICIO OVANDO HERNÁNDEZ**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**

**IDDOC: 386 689**

**JAIME OMAR MUNOZ JAQUE**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N ° 188**

**RUT: 7.951.558-2**

**GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,  
LAS HERAS 1511 , RIO BUENO  
TELEFONO: 8638267**

**Fecha: 31 de Marzo de 2020**

**Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO  
Domicilio: COMERCIO 603, RIO BUENO**

**Rut: 69.201.000- 0**

Por atención profesional:

GESTOR TERRITORIAL DEL CENTRO DE NEGOCIOS I. MUNICIPALIDAD MES MARZO 2020	572.000
<b>Total Honorarios \$:</b>	572.000
<b>10.75 % Impto. Retenido:</b>	61.490
<b>Total:</b>	510.510

Fecha / Hora Emisión: 31/03/2020 16:20



079515580018818364CC

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el porcentaje definido.

11202003311622

Fecha / Hora Impresión: 31/03/2020 16:22



**CERTIFICADO N°22.-**

El administrador de la Ilustre Municipalidad de Río Bueno, que suscribe, certifica la siguiente boleta de Honorarios:

Boleta de Honorarios N°78 de fecha 31 de marzo de 2020 por un monto de \$1.109.500 (Un millón ciento nueve mil quinientos pesos), impuesto incluido, emitida por don **CRISTHIAN FERNANDO CARIMAN AMPUERO RUT: 10.962.865-4**, correspondiente a labores realizadas como Gestor, y Planificador de Proyectos. En la oficina de Centro de Negocios de la Ilustre Municipalidad de Río Bueno, mes marzo de 2020.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en el Departamento de Administración y Finanzas, para su posterior cancelación.

Según Decreto Alcaldicio N°125, convenio de prestación de servicio N°137 de fecha 03 de enero 2020.-

  
**OSCAR MAURICIO OVANDO HERNÁNDEZ**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**

**IDDOC: 386 691**

**CRISTHIAN FERNANDO CARIMAN AMPUERO**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N ° 78**

**RUT: 10.962.865-4**

**GIRO(S): SERVICIOS PROFESIONALES DE INGENIERIA Y ACTIVIDADES  
CONEXAS DE CONSULT, OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS  
PERSONALES N.C.P.,**

**ASESORIAS**

judith carrasco 765 Villa/Pob. valles de piruco II , RIO BUENO

**Fecha:** 31 de Marzo de 2020

**Señor(es):** I MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO  
**Domicilio:** COMERCIO 603, RIO BUENO

**Rut:** 69.201.000- 0

Por atención profesional:

ASESORIA EN GESTION Y PLANIFICACION DE PROYECTOS DURANTE EL MES DE MARZO 2020	1.109.500
--	-----------

<b>Total Honorarios \$:</b>	1.109.500
<b>10.75 % Impto. Retenido:</b>	119.271
<b>Total:</b>	990.229

Fecha / Hora Emisión: 29/03/2020 22:53



1096286500078137C168

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el porcentaje definido.

11202003292253

Fecha / Hora Impresión: 29/03/2020 22:53



**CERTIFICADO N°23.-**

El administrador de la Ilustre Municipalidad de Río Bueno, que suscribe, certifica la siguiente boleta de Honorarios:

Boleta de Honorarios N°44 de fecha 31 de marzo de 2020 por un monto de \$ 1.019.000 (Un millón diez y nueve mil pesos), impuesto incluido, emitida por don **NATAN PABLO ELIEZER ZARAVIA MARIN, RUT N°16.317.710-2**, correspondiente a labores realizadas como Gestor de Agrupaciones Productivas del Centro de Negocios de la Ilustre Municipalidad de Río Bueno, mes marzo de 2020.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en el Departamento de Administración y Finanzas, para su posterior cancelación.

Según Decreto Alcaldicio N°126, convenio de prestación de servicio N°138 de fecha 03 de enero 2020.-

  
**OSCAR MAURICIO OVANDO HERNÁNDEZ**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**



**IDDOC: 386 692**

**NATAN PABLO ELIEZER ZARAVIA MARIN**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N ° 44**

**RUT: 16.317.710-2**

**GIRO(S): ACTIVIDADES DE CONSULTORIA DE GESTION,  
ASESORIA EN MATERIA DE GESTION SOCIAL**  
Carelmapu 2161 Villa/Pob. EL Bosque , VALDIVIA  
TELEFONO: 2438621

**Fecha: 31 de Marzo de 2020**

**Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO  
Domicilio: COMERCIO 603, RIO BUENO**

**Rut: 69.201.000- 0**

Por atención profesional:

GESTOR ORGANIZACIONES PRODUCTIVAS CENTRO DE NEGOCIOS MES MARZO 2020	1.019.000
--	-----------

<b>Total Honorarios \$:</b>	1.019.000
<b>10.75 % Impto. Retenido:</b>	109.543
<b>Total:</b>	909.457

Fecha / Hora Emisión: 31/03/2020 10:14



163177100004463FE00C

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el porcentaje definido.

11202003311015

Fecha / Hora Impresión: 31/03/2020 10:15



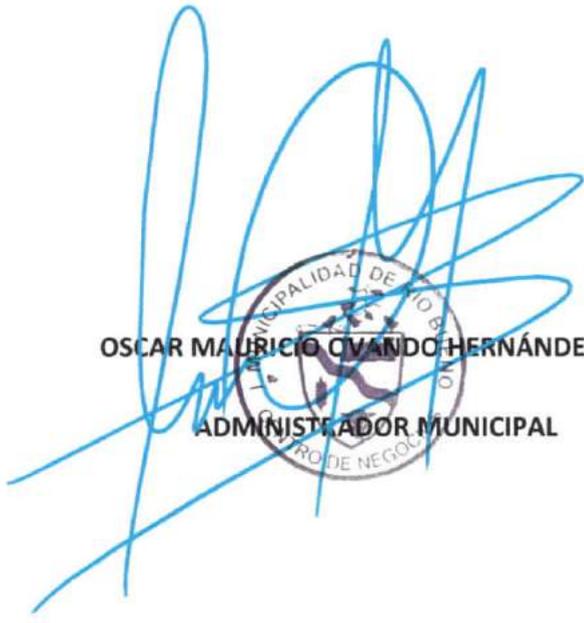
**CERTIFICADO N°21.-**

El administrador de la Ilustre Municipalidad de Rio Bueno, que suscribe, certifica la siguiente boleta de Honorarios:

Boleta de Honorarios N°60 de fecha 31 de marzo de 2020, por un monto de \$460.000 (Cuatrocientos sesenta mil pesos), impuesto incluido, emitida por doña **GLORIA ALEJANDRA OYARZÚN MARTÍNEZ RUT: 13.589.092-8**, correspondiente a Gestor Territorial del Centro de Negocios de la I. Municipalidad de Río Bueno, mes de marzo de 2020.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en el Departamento de Administración y Finanzas, para su posterior cancelación.

Según Decreto Alcaldicio N°128, convenio de prestación de servicio N°140 de fecha 03 de enero 2020.-

  
**OSCAR MAURICIO OVANDO HERNÁNDEZ**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**

**IDDOC: 386 690**

**GLORIA ALEJANDRA OYARZUN MARTINEZ**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N ° 60**

**RUT: 13.589.092-8**

**GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,  
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS SERVICIOS MENORES  
VARIOS**

**LUIS GONZALEZ 649 Villa/Pob. FERNANDO ROHR , RIO BUENO**

**Fecha: 31 de Marzo de 2020**

**Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO  
Domicilio: COMERCIO 603, RIO BUENO**

**Rut: 69.201.000- 0**

Por atención profesional:

GESTOR TERRITORIAL DEL CENTRO DE NEGOCIOS MES DE MARZO DE 2020	460.000
<b>Total Honorarios \$:</b>	<b>460.000</b>
<b>10.75 % Impto. Retenido:</b>	<b>49.450</b>
<b>Total:</b>	<b>410.550</b>

Fecha / Hora Emisión: 31/03/2020 09:24



13589092000604F69C93

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el porcentaje definido.

11202003311625

Fecha / Hora Impresión: 31/03/2020 16:25

**CENTRO DE NEGOCIOS**  
RÍO BUENO, marzo 31 de 2020



**CERTIFICADO N°19.-**

El administrador de la Ilustre Municipalidad de Río Bueno, que suscribe, certifica la siguiente boleta de Honorarios:

Boleta de Honorarios N° 282 de fecha 31 de marzo de 2020, por un monto de \$1.694.000.- (Un millón Seiscientos noventa y cuatro mil pesos), impuesto incluido, emitida por doña **VALERIA VERÓNICA VILLANUEVA GARCÉS RUT: 15.952.449-3**, correspondiente a labores realizadas como Coordinadora del Centro de Negocios de la Ilustre Municipalidad de Río Bueno, mes de marzo de 2020.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en el Departamento de Administración y Finanzas, para su posterior cancelación.

Según Decreto Alcaldicio N° 124, convenio de prestación de servicio N° 136 de fecha 03 de enero 2020.-

  
**OSCAR MAURICIO OVANDO HERNÁNDEZ**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**

**IDDOC: 386 688**

**VALERIA VERONICA VILLANUEVA GARCES**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N ° 282**

**RUT: 15.952.449-3**

**GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,  
EVALUACION EJECUCION Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS**  
miraflores 21 Block A Depto. 21 Villa/Pob. VILLA OSCAR SOMMER , RIO  
BUENO  
TELEFONO: 341449

**Fecha: 31 de Marzo de 2020**

**Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO  
Domicilio: COMERCIO 603, RIO BUENO**

**Rut: 69.201.000- 0**

Por atención profesional:

COORDINACION CENTRO DE NEGOCIOS, MES DE MARZO 2020	1.694.000
<b>Total Honorarios \$:</b>	<b>1.694.000</b>
<b>10.75 % Impto. Retenido:</b>	<b>182.105</b>
<b>Total:</b>	<b>1.511.895</b>

Fecha / Hora Emisión: 31/03/2020 16:32



1595244900282C93A235

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el porcentaje definido.

11202003311633

Fecha / Hora Impresión: 31/03/2020 16:33



**DECRETO DE PAGO**  
**MUNICIPALIDAD CG**

MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO

IDDOC 388324

DECRETO DE PAGO N° **1040**  
RIO BUENO, miércoles 6 mayo 2020

**VISTOS**

- LEY 18.695/88 Y SUS MODIF.; DA.1025/20.12.94; LEY 19.356/94; DL.1.263/75;
- DECRETO ALCALDICIO N° 465 DE FECHA 23.04.2020 NOMBRA SECRETARIA MUNICIPAL (S).
- LOS COMPROBANTES CONTABLES 30-906, 30-907, 30-908, 30-909, 30-910
- LAS OBLIGACIONES PRESUPUESTARIAS ,7-170,7-209,7-256,7-169,7-186

**DECRETO: PAGUESE A TRAVES DEL SR. TESORERO MUNICIPAL A:**

SR(ES): MUÑOZ JAQUE JAIME OMAR Y OTROS

RUT: 7.951.558-2

LA SUMA DE \$: 4.332.641

SON: CUATRO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/L

**POR LO SIGUIENTE:**

- CONV N°137 DE 03/01/20 SERV DE GESTOR Y PLANIFICADOR PROYECTOS
- CONV N°139 DE 03/02/20 GESTOR TERRITORIAL CENTRO DE NEGOCIOS
- CONV N°138 DE 03/01/20 GESTOR DE AGRUPACIONES PRODUCTIVAS
- CONV N°136 DE 03/01/20 COORDINADORA CENTRO DE NEGOCIOS
- CONV N°140 DE 03/01/20 GESTOR TERRITORIAL CENTRO DE NEGOCIOS
- MES DE ABRIL

**CONTABILICESE COMO SE INDICA**

CUENTA	C.COSTO SP	DENOMINACION	DEBE	HABER	RUT	DCTO.
--------	------------	--------------	------	-------	-----	-------

SE ANEXA COMPROBANTE

TOTALES :

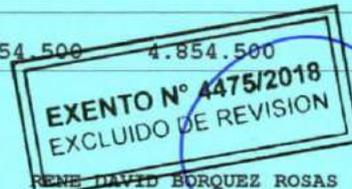
4.854.500

4.854.500



ARIEL EDMUNDO DELGADO ALVAREZ  
DIRECTOR ADM Y FINANZAS

MAURICIO OVANDO HERNANDEZ  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL



RENE DAVID BORQUEZ ROSAS  
DIRECTOR DE CONTROL



ANA MARIA REBOLLEDO PINCHEIRA  
SECRETARIA MUNICIPAL (S)

CTA. CTE.	CHEQUE N°		NOMBRE
			R.U.T.
EGRESO N°	FECHA DE PAGO		FIRMA
		V°B° TESORERO	RECIBI CONFORME

**ANEXO DECRETO DE PAGO N° 1.040**  
**FECHA DECRETO DE PAGO 06/05/2020**

CUENTA	DENOMINACION	SP	C. COSTO	DEBE	HABER	RUT	DOCUMENTO
2152104004	Prestaciones de Servicios Comunitarios	4	040421	572.000		7.951.558 - 2	B - 189
2152104004	Prestaciones de Servicios Comunitarios	4	040421	1.694.000		15.952.449 - 3	B - 283
2152104004	Prestaciones de Servicios Comunitarios	4	040421	460.000		13.589.092 - 8	B - 61
2152104004	Prestaciones de Servicios Comunitarios	4	040421	1.109.500		10.962.865 - 4	B - 79
2152104004	Prestaciones de Servicios Comunitarios	4	040421	1.019.000		16.317.710 - 2	B - 45
1110301	Fondos Ordinarios 82-6200546-2	0			510.510	7.951.558 - 2	C - 0
1110301	Fondos Ordinarios 82-6200546-2	0			1.511.895	15.952.449 - 3	C - 0
1110301	Fondos Ordinarios 82-6200546-2	0			410.550	13.589.092 - 8	C - 0
1110301	Fondos Ordinarios 82-6200546-2	0			990.229	10.962.865 - 4	C - 0
1110301	Fondos Ordinarios 82-6200546-2	0			909.457	16.317.710 - 2	C - 0
2141101	Retenciones Honorarios	0			61.490	7.951.558 - 2	B - 189
2141101	Retenciones Honorarios	0			182.105	15.952.449 - 3	B - 283
2141101	Retenciones Honorarios	0			49.450	13.589.092 - 8	B - 61
2141101	Retenciones Honorarios	0			119.271	10.962.865 - 4	B - 79
2141101	Retenciones Honorarios	0			109.543	16.317.710 - 2	B - 45
<b>TOTALES</b>				<b>4.854.500</b>	<b>4.854.500</b>		



**CERTIFICADO N°24.-**

El administrador de la Ilustre Municipalidad de Río Bueno, que suscribe, certifica la siguiente boleta de Honorarios:

Boleta de Honorarios N° 283 de fecha 30 de abril de 2020, por un monto de \$1.694.000.- (Un millón Seiscientos noventa y cuatro mil pesos), impuesto incluido, emitida por doña **VALERIA VERÓNICA VILLANUEVA GARCÉS RUT: 15.952.449-3**, correspondiente a labores realizadas como Coordinadora del Centro de Negocios de la Ilustre Municipalidad de Río Bueno, mes de abril de 2020.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en el Departamento de Administración y Finanzas, para su posterior cancelación.

Según Decreto Alcaldicio N° 124, convenio de prestación de servicio N° 136 de fecha 03 de enero 2020.-

  
**OSCAR MAURICIO OVANDO HERNÁNDEZ**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**

**IDDOC: 388 150**

**VALERIA VERONICA VILLANUEVA GARCES**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N ° 283**

**RUT: 15.952.449-3**

**GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,  
EVALUACION EJECUCION Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS**  
miraflores 21 Block A Depto. 21 Villa/Pob. VILLA OSCAR SOMMER , RIO  
BUENO  
TELEFONO: 341449

**Fecha: 30 de Abril de 2020**

**Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO  
Domicilio: COMERCIO 603, RIO BUENO**

**Rut: 69.201.000- 0**

Por atención profesional:

COORDINACION CENTRO DE NEGOCIOS, MES DE ABRIL 2020	1.694.000
<b>Total Honorarios \$:</b>	<b>1.694.000</b>
<b>10.75 % Impto. Retenido:</b>	<b>182.105</b>
<b>Total:</b>	<b>1.511.895</b>

Fecha / Hora Emisión: 04/05/2020 20:41



159524490028373AD839

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el porcentaje definido.

11202005042040

Fecha / Hora Impresión: 04/05/2020 20:40



## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL EQUIPO CENTRO DE NEGOCIOS

**Valeria Villanueva Garcés**  
Encargada Centro de Negocios

- Reunión de coordinación pa.a programar actividades en contingencia (lunes 20/04 alcaldía).
- Apoyo en el operativo de fumigación realizado por la Oficina de Emergencias del Municipio (20/04).
- Entrega de protectores faciales al comercio
- Acompañamiento a la fiscalización preventiva de la Seremía de Salud en terminal de buses (22/04).
- Entrega de material informativo y mascarillas a trabajadores de Feria 21 de ;¿Mayo.
- Elaboración de kits de emergencia.
- Entrega de kits de emergencia al comercio local (24/04).
- Coordinación con emprendedores y comerciantes para el almacenamiento de información en la nueva página web para el comercio.
- Desarrollo plan de atención delivery para usuarios del Programa Barrios Comerciales.
- Atención de usuarios vía online mediante plataformas digitales.
- Coordinación directa para el desarrollo de actividades en la contingencia, con participantes del Programa Barrios Comerciales, dirigentes de Organizaciones Productivas de la Comuna, Directiva y miembros de la Cámara de Comercio de Río Bueno.
- Coordinación y seguimiento a las funciones diarias del equipo de trabajo, junto con el reenvío de dicha información a la jefatura.
- Derivación de usuarios a servicios requeridos y de interés.
- Administración de datos e información en Fanpage del Centro de Negocios.
- Entrega de datos e información para el desarrollo de plataforma gmail, destinada a concentrar los servicios de los Comerciales, emprendedores y municipales a la comunidad.
- Coordinación con servicios regionales para la incorporación de trabajadores del municipio a cursos de capacitación online.
- Salida a terreno con el servicio; "Tu almacén móvil" (22/04).
- Coordinación con emprendedores de la comuna, para la entrega de información y coordinación de actividades en contingencia.
- Envío de calendario con convocatorias próximas a su apertura a usuarios y grupos de trabajo del C.N.
- Coordinación con funcionarios de SERCOTEC, para el levantamiento de información requerida en nuevas convocatorias proximas a abrir.
- Derivación de usuarios al equipo para atención según funciones delegadas.
- Entrega y sistematización de encuestas a participantes del Programa Barrios Comerciales, para la confección de logo corporativo.
- Entrega de kits de emergencia a Fundación Manos solidarias (25/04).
- Entrega de material informativo y protectores faciales a directiva de Feria "El Esfuerzo" (25/04).
- Diseño y actualización de material publicitario del Centro de Negocios.
- Coordinación con unidades municipales para la entrega de información a usuarios en contingencia.
- Coordinación del servicio "Tu almacen móvil" para el día lunes 27 de abril (26/04).
- Habilitación de gráfica con información de emprendedores campesinos, para la venta de hortalizas.
- Apoyo en operativos de fumigación realizados por la oficina de Emergencias.
- Entrega de información atigente al desempeño de funciones del Centro de Negocios a la jefatura.



**CERTIFICADO N°25.-**

El administrador de la Ilustre Municipalidad de Río Bueno, que suscribe, certifica la siguiente boleta de Honorarios:

Boleta de Honorarios N°189 de fecha 30 de abril de 2020, por un monto de \$ 572.000.- (Quinientos setenta y dos mil pesos) impuesto incluido, emitida por don **JAIME OMAR MUÑOZ JAQUE RUT: 7.951.558-2**, correspondiente a labores de Gestor Territorial del Centro de Negocios de la Ilustre Municipalidad de Río Bueno, mes abril de 2020.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en el Departamento de Administración y Finanzas, para su posterior cancelación.

Según Decreto Alcaldicio N°127, convenio de prestación de servicio N°139 de fecha 03 de enero 2020.-



**OSCAR MAURICIO OVANDO HERNÁNDEZ**

**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**

**IDDOC: 388 152**

**JAIME OMAR MUNOZ JAQUE**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N ° 189**

**RUT: 7.951.558-2**

**GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,  
LAS HERAS 1511 , RIO BUENO  
TELEFONO: 8638267**

**Fecha: 30 de Abril de 2020**

**Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO  
Domicilio: COMERCIO 603, RIO BUENO**

**Rut: 69.201.000- 0**

Por atención profesional:

GESTOR TERRITORIAL DEL CENTRO DE NEGOCIOS I. MUNICIPALIDAD MES ABRIL 2020	572.000
<b>Total Honorarios \$:</b>	<b>572.000</b>
<b>10.75 % Impto. Retenido:</b>	<b>61.490</b>
<b>Total:</b>	<b>510.510</b>

Fecha / Hora Emisión: 04/05/2020 11:39



079515580018947F9E46

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el porcentaje definido.

11202005041146

Fecha / Hora Impresión: 04/05/2020 11:46



**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL  
EQUIPO CENTRO DE NEGOCIOS**

**Jaime Muñoz Jaque**

**Apoyo Administrativo Centro de Negocios**

**Mes de Abril**

**Función / Lugar y fecha**

**01/04/2020 – Teletrabajo** - Recepción de certificados firmados por don Mauricio Ovando. Impresión, timbrado, ingreso al sistema, y despacho de boletas y certificados a Depto. De Contabilidad.

**02/04/2020 – Teletrabajo** – Atención Telefónica para Operación Renta.

**03/04/2020 – Teletrabajo** - Atención Telefónica para Operación Renta. Envío resumen en tabla Excel a Coordinadora srta Valeria Villanueva.

**06/04/2020 – Teletrabajo** - Atención Telefónica para Operación Renta. **Terreno** - Apoyo en el operativo de fumigación la desde las 21:00 horas en el recinto Paperchase, para hacer entrega de colaciones, apoyo en la destinación de tramos y servicio de guía para tractoristas.

**07/04/2020 – Teletrabajo** - Atención Telefónica para Operación Renta.

**08/04/2020 – Teletrabajo** - Atención Telefónica para Operación Renta. Creación y grabación de audio con contenido del servicio "Almacén Móvil", para ser emitido por el vehículo municipal en circulación. Se envía muestra de grabación de 2 frases "Tu almacén móvil" para evaluación.

**09/04/2020 – Teletrabajo** - Atención Telefónica para Operación Renta.

**13/04/2020 – Teletrabajo** - Atención Telefónica para Operación Renta. **Terreno** – Entrega de mascarillas (protector facial) a comerciantes

**14/04/2020 – Teletrabajo** - Atención Telefónica para Operación Renta. **Terreno** – Entrega de mascarillas (protector facial) a comerciantes. Envío informe de entregas de mascarillas en tabla Excel a Coordinadora srta Valeria Villanueva.

**15/04/2020 – Teletrabajo** - Atención Telefónica para Operación Renta.

**16/04/2020 – Teletrabajo** - Atención Telefónica para Operación Renta. **Terreno** - Entrega de protectores faciales al comercio de Río Bueno, entrega desde las 09:00 horas. Tarde, desde la 15.00, retiro de aportes de locales pertenecientes a Barrios Comerciales para la entrega de kits de emergencia a locales de mayor necesidad.

**17/04/2020 – Teletrabajo** - Atención Telefónica para Operación Renta. **Terreno** - Entrega de protectores faciales al comercio de Río Bueno que estaban pendientes. Envío resumen de entregas en tabla Excel a Coordinadora srta. Valeria Villanueva.

**20/04/2020 – Teletrabajo** - Atención Telefónica para Operación Renta y entrega de información con respecto a llamados SERCOTEC. Entrega de protectores faciales al comercio y recaudación de aportes pendientes para kits de emergencia con móvil municipal.

**21/04/2020 – Teletrabajo** - Atención Telefónica para entrega de información con respecto a llamados SERCOTEC. Entrega de protectores faciales al comercio y recaudación de aportes pendientes para kits de emergencia con móvil municipal.

**22/04/2020 – Terreno** - Apoyo y supervisión a feria libre "21 de Mayo", desde las 08:00 hrs. Se consiguen 4 conos municipales para demarcar el acceso. Se contacta con efectivos militares, quienes optan por solo hacer rondas por la baja asistencia de feriantes.

**23/04/2020 – Teletrabajo** - Atención Telefónica a usuarios. Consulta de horarios de atención al comercio local (supermercados, almacenes y bancos), para ser publicados a la comunidad. Envío Informe relacionado con los establecimientos comerciales, y sus horarios de atención en tabla Excel a Coordinadora srta. Valeria Villanueva.

**24/04/2020 – Teletrabajo** - Atención Telefónica a usuarios. Consulta de horarios de atención al comercio local (supermercados, almacenes y bancos). Envío 2º Informe relacionado con los establecimientos comerciales, y sus horarios de atención en tabla Excel a Coordinadora srta. Valeria Villanueva.

**27/04/2020 – Terreno** - Llamado de usuarios para la coordinación de horarios del comercio. Apoyo al servicio "Tu almacén móvil" en sector rural con don Cristhian Cariman salida desde DAEM 09.00 horas.

**28/04/2020– Teletrabajo** - Atención Telefónica a usuarios.

**29/04/2020 – Terreno** - Apoyo en terreno del servicio; "Tu almacén móvil", sector Trehuaco y Maihue, con salida a las 09:00 horas desde DAEM, con señora Gloria Oyarzún.

**30/04/2020 – Teletrabajo** - Atención Telefónica a usuarios. Entrega kit de ayuda a comerciantes más necesitados. Recepción de equipo de fumigación, liderado por Sra. Sandra Cerda en nuevas dependencias municipales.



**CERTIFICADO N°26.-**

El administrador de la Ilustre Municipalidad de Río Bueno, que suscribe, certifica la siguiente boleta de Honorarios:

Boleta de Honorarios N°61 de fecha 30 de abril de 2020, por un monto de \$460.000 (Cuatrocientos sesenta mil pesos), impuesto incluido, emitida por doña **GLORIA ALEJANDRA OYARZÚN MARTÍNEZ RUT: 13.589.092-8**, correspondiente a Gestor Territorial del Centro de Negocios de la I. Municipalidad de Río Bueno, mes de abril de 2020.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en el Departamento de Administración y Finanzas, para su posterior cancelación.

Según Decreto Alcaldicio N°128, convenio de prestación de servicio N°140 de fecha 03 de enero 2020.-



**OSCAR MAURICIO OVANDO HERNÁNDEZ**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**

**IDDOC: 388 153**

**GLORIA ALEJANDRA OYARZUN MARTINEZ**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N ° 61**

**RUT: 13.589.092-8**

**GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,  
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS SERVICIOS MENORES  
VARIOS**

**LUIS GONZALEZ 649 Villa/Pob. FERNANDO ROHR , RIO BUENO**

**Fecha: 30 de Abril de 2020**

**Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO  
Domicilio: COMERCIO 603, RIO BUENO**

**Rut: 69.201.000- 0**

**Por atención profesional:**

<b>GESTOR TERRITORIAL DEL CENTRO DE NEGOCIOS MES DE ABRIL DE 2020</b>	<b>460.000</b>
<b>Total Honorarios \$:</b>	<b>460.000</b>
<b>10.75 % Impto. Retenido:</b>	<b>49.450</b>
<b>Total:</b>	<b>410.550</b>

**Fecha / Hora Emisión: 04/05/2020 08:14**



**1358909200061B5001A7**

**Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004**

**Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)**

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el porcentaje definido.

11202005041135

**Fecha / Hora Impresión: 04/05/2020 11:35**



**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL  
EQUIPO CENTRO DE NEGOCIOS**

**Gloria Oyarzún Martínez**

**Apoyo Administrativo Centro de Negocios**

**Mes de Abril**

**Función / Lugar y fecha**

- Recorrido por locales comerciales de primera necesidad para obtener horario de atención (terreno)
- Elaboración de mascarillas
- Elaboración de mascarillas y entrega en locales comerciales de esmeralda
- Impresión de afiches para emprendedores servicio delivery y almacén móvil
- Elaboración de planilla barrios comerciales, llamado y atención de usuarios de centro de negocios
- Compra de materiales para elaboración de mascarillas faciales apoyo en entrega
- Elaboración de mascarillas, apoyo en almacén móvil en sector av. los laureles
- Elaboración de mascarillas y entrega a locales de sector esmeralda
- Elaboración de planilla con datos de usuarios de barrio comercial
- Elaboración de protectores faciales y entrega en almacenes de barrio
- Compra de productos de primera necesidad para elaboración de kit de emergencia que serán entregados a locales más vulnerables con la ayuda de los comerciantes que aportaron dinero voluntario
- Entrega de protectores faciales locales comerciales sector ejercito libertador av. los laureles y las Heras
- Entrega de protectores faciales feria chacareros elaboración de kit de emergencia
- Apoyo a emprendedores en almacén móvil en sectores de río bueno
- Elaboración de planilla de almacenes y locales comerciales a quienes entregamos protectores faciales elaborados por centro de negocios con la colaboración de encargada de promoción de la salud.
- Llamado a emprendedores de almacén móvil para coordinar próxima salida, apoyo en elaboración de kit de emergencias
- Apoyo en entrega de mascarillas en terminal de buses, calle esmeralda, los héroes, feria 21 de mayo contando con la presencia de la autoridad sanitaria y encargada de promoción de la salud.
- Armado de kit de emergencias y entrega a locales de los sectores Ejercito liberador av. los Laureles, las Heras y otros.
- Armado de kit de emergencias y entrega a locales
- Digitalización de planillas de recepción de dineros recaudado para la compra de materiales de primera necesidad donados por locales comerciales de barrio esmeralda.
- Elaboración de planilla a los cuales entregamos kit de emergencia.
- Apoyo a emprendedores en almacén móvil al sector de Trehuaco y Maihue.
- Atención telefónica de usuarios de centro de negocios.

CENTRO DE NEGOCIOS  
RÍO BUENO, mayo 05 de 2020



**CERTIFICADO N°27.-**

El administrador de la Ilustre Municipalidad de Rio Bueno, que suscribe, certifica la siguiente boleta de Honorarios:

Boleta de Honorarios N°79 de fecha 30 de abril de 2020 por un monto de \$1.109.500 (Un millón ciento nueve mil quinientos pesos), impuesto incluido, emitida por don **CRISTHIAN FERNANDO CARIMAN AMPUERO RUT: 10.962.865-4**, correspondiente a labores realizadas como Gestor, y Planificador de Proyectos. En la oficina de Centro de Negocios de la Ilustre Municipalidad de Río Bueno, mes abril de 2020.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en el Departamento de Administración y Finanzas, para su posterior cancelación.

Según Decreto Alcaldicio N°125, convenio de prestación de servicio N°137 de fecha 03 de enero 2020.-



**OSCAR MAURICIO OVANDO HERNÁNDEZ**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**

**IDDOC: 388 154**

**CRISTHIAN FERNANDO CARIMAN AMPUERO**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N ° 79**

**RUT: 10.962.865-4**

**GIRO(S): SERVICIOS PROFESIONALES DE INGENIERIA Y ACTIVIDADES  
CONEXAS DE CONSULT, OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS  
PERSONALES N.C.P.,**

**ASESORIAS**

**judith carrasco 765 Villa/Pob. valles de piruco II , RIO BUENO**

**Fecha: 30 de Abril de 2020**

**Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO**

**Rut: 69.201.000- 0**

**Domicilio: COMERCIO 603, RIO BUENO**

**Por atención profesional:**

<b>ASESORIA EN GESTION Y PLANIFICACION DE PROYECTOS DURANTE EL MES DE ABRIL 2020</b>	<b>1.109.500</b>
<b>Total Honorarios \$:</b>	<b>1.109.500</b>
<b>10.75 % Impto. Retenido:</b>	<b>119.271</b>
<b>Total:</b>	<b>990.229</b>

**Fecha / Hora Emisión: 03/05/2020 13:20**



**1096286500079E2CA48E**

**Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004**

**Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)**

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el porcentaje definido.

11202005031320

**Fecha / Hora Impresión: 03/05/2020 13:20**



**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL  
EQUIPO CENTRO DE NEGOCIOS**

**Cristhian Cariman Ampuero**  
**Gestor de Proyectos Centro de Negocios**

**Mes de Abril**

**Función / Lugar y fecha**

- Asesoría a emprendedores y comerciantes en modelo Canvas, para eventual postulación SERCOTEC- 01/04/2020
- Llamados y asesoría a emprendedores y empresarios para declaraciones de renta y aplicación de modelo Canvas -06/04/2020
- Apoyo en el operativo de fumigación de la comuna, desde las 21:00 horas en el recinto Paperchase, para hacer entrega de colaciones, apoyo en la destinación de tramos y servicio de guía para tractoristas (si hubieran móviles disponibles) -07/04/2020
- Asesoría a emprendedores y empresarios, además del apoyo en la creación de material publicitario a desarrollarse por el encargado de comunicaciones (12:30 en sala de exposiciones del municipio) -08/04/2020
- Apoyo en la confección de mascarillas (mica) para el sector comercio y posterior distribución (08/04). Asesoría a emprendedores y comerciantes en modelo Canvas -09/04/2020
- Apoyo en la elaboración y entrega de mascarillas al comercio, junto con la participación en el inicio del servicio; "Tu almacén móvil", desde las 15:00 hrs. Recorriendo el sector urbano de la comuna -09/04/2020
- Apoyo en el operativo de fumigación desde las 20:00 horas, afuera del terminal de buses a locomoción colectiva (taxis amarillos, taxis y buses interurbanos) -13/04/2020
- Medición de dimensiones laterales del móvil municipal para la impresión de afiche publicitario del servicio "Tu almacén móvil".
- Elaboración de planilla con participantes del servicio "Tu almacén móvil" de esta semana, junto a los 2 voluntarios diarios que deben apoyar la actividad.
- Apoyo en la coordinación del servicio "Tu almacén móvil"; confirmación de participantes, coordinación de lienzo publicitario, impresión de planilla de recepción de productos y ventas, ornamentación del móvil, contacto con los emprendedores para la presentación de sus productos y prueba de audio.
- Apoyo en la gestión del servicio "Tu almacén móvil", sujeto a confirmación por el clima. De suspender la actividad se solicita el apoyo en el armado de kits de emergencia -15/04/2020
- Entrega de escudos faciales en el sector urbano de la comuna, en conjunto con Gloria -16/04/2020
- Entrega de protectores faciales a integrantes de Feria Chacareros de Río Bueno. -17/04/2020
- Elaboración de kits de emergencia. Apoyo en las rutas del almacén móvil de mañana sábado-18/04/2020
- Recorrido del sector urbano con almacén móvil -20/04/2020
- Orientación para la confección de vitrina otorgada de manera gratuita para el servicio "Tu almacén móvil", se enviarán datos de contacto -21/04/2020
- Coordinación de participantes del servicio "Tu almacén móvil", con salida a terreno mañana miércoles. Se solicita listado de participantes con detalle de productos a la venta. Apoyo en el armado de kits de emergencia y distribución de sectores comerciales más necesitados. Jornada de la tarde (15:00 horas) - 22/04/2020
- Apoyo al servicio "Tu almacén móvil" a desarrollarse desde las 15:30 horas, desde Av. Los Laureles y finalizando en Condell -23/04/2020
- Apoyo en el armado de kits de emergencia y entrega al comercio -27/04/2020
- Coordinación y supervisión del servicio "Tu almacén móvil", al sector rural de Maihue y Trehuaco -29/04/2020
- Apoyo en el registro de ferias libres para la postulación al Programa "Kits de sanitización para ferias libres", de Sercotec -30/04/2020
- Gestión de clave única de todas las ferias libres y registro de presidentes en el portal de Sercotec - 30/04/2020
- Postulaciones de todas las ferias libres a convocatoria Kit de Sanitación 2020 - 30/04/2020



**CERTIFICADO N°28.-**

El administrador de la Ilustre Municipalidad de Rio Bueno, que suscribe, certifica la siguiente boleta de Honorarios:

Boleta de Honorarios N°45 de fecha 30 de abril de 2020 por un monto de \$ 1.019.000 (Un millón diez y nueve mil pesos), impuesto incluido, emitida por don **NATAN PABLO ELIEZER ZARAVIA MARIN, RUT N°16.317.710-2**, correspondiente a labores realizadas como Gestor de Agrupaciones Productivas del Centro de Negocios de la Ilustre Municipalidad de Río Bueno, mes abril de 2020.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en el Departamento de Administración y Finanzas, para su posterior cancelación.

Según Decreto Alcaldicio N°126, convenio de prestación de servicio N°138 de fecha 03 de enero 2020.-



**OSCAR MAURICIO OVANDO HERNÁNDEZ**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**

**IDDOC: 388 155**

**NATAN PABLO ELIEZER ZARAVIA MARIN**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N ° 45**

**RUT: 16.317.710-2**

**GIRO(S): ACTIVIDADES DE CONSULTORIA DE GESTION,**

**ASESORIA EN MATERIA DE GESTION SOCIAL**

Caremapu 2161 Villa/Pob. EL Bosque , VALDIVIA

TELEFONO: 2438621

**Fecha: 30 de Abril de 2020**

**Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO**

**Rut: 69.201.000- 0**

**Domicilio: COMERCIO 603, RIO BUENO**

Por atención profesional:

GESTOR ORGANIZACIONES PRODUCTIVAS CENTRO DE NEGOCIOS MES ABRIL 2020	1.019.000
<b>Total Honorarios \$:</b>	1.019.000
<b>10.75 % Impto. Retenido:</b>	109.543
<b>Total:</b>	909.457

Fecha / Hora Emisión: 04/05/2020 07:35



1631771000045289F027

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el porcentaje definido.

11202005040736

Fecha / Hora Impresión: 04/05/2020 07:36





MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO

**DECRETO DE PAGO**  
**MUNICIPALIDAD CG**

IDDOC 391477

DECRETO DE PAGO N° **1482**  
RIO BUENO, viernes 3 julio 2020

**VISTOS**

- LEY 18.695/88 Y SUS MODIF.;DA.1025/20.12.94;LEY 19.356/94;DL.1.263/75;  
DECRETO ALCALDICIO N°483 DE 26/05/20 NOMBRA SECRETARIA MUNICIPAL (S)

- LOS COMPROBANTES CONTABLES 30-1419, 30-1418
- LAS OBLIGACIONES PRESUPUESTARIAS ,7-169,7-186

**DECRETO: PAGUESE A TRAVES DEL SR. TESORERO MUNICIPAL A:**

SR(ES):CARIMÁN AMPUERO CRISTHIAN FERNANDO Y OTROS

RUT:10.962.865-4

LA SUMA DE \$:1.899.686

SON:UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/L

**POR LO SIGUIENTE:**

CONV N°137 DE 03/01/20 SERV DE GESTOR Y PLANIFICADOR PROYECTOS  
CONV N°138 DE 03/01/20 GESTOR DE AGRUPACIONES PRODUCTIVAS  
MES DE JUNIO

**CONTABILICESE COMO SE INDICA**

CUENTA	C.COSTO SP	DENOMINACION	DEBE	HABER	RUT	DCTO.
2152104004	040421 4	Prestaciones de Servicios Cor	1.109.500		10962865-4	B-84
2152104004	040421 4	Prestaciones de Servicios Cor	1.019.000		16317710-2	B-47
1110301		Fondos Ordinarios		990.229	10962865-4	C-0
1110301		Fondos Ordinarios		909.457	16317710-2	C-0
2141101		Retenciones Honorarios		119.271	10962865-4	B-84
2141101		Retenciones Honorarios		109.543	16317710-2	B-47

TOTALES : 2.128.500 2.128.500

ARIEL EDMUNDO DELGADO ALVAREZ  
DIRECTOR ADM Y FINANZAS

RENE DAVID BORQUEZ ROSAS  
DIRECTOR DE CONTROL

JORGE GONZALO OLIVARES CASTRO  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

ANA MARIA REBOLLEDO PINCHEIRA  
SECRETARIA MUNICIPAL

CTA. CTE.	CHEQUE N°	V°B° TESORERO	NOMBRE
82-6200546-2			R.U.T.
EGRESO N°	FECHA DE PAGO		FIRMA
			RECIBI CONFORME



MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO

# DECRETO DE PAGO

MUNICIPALIDAD CG

IDDOC 393434

DECRETO DE PAGO N° 1659  
RIO BUENO, jueves 6 agosto 2020

**VISTOS**

- LEY 18.695/88 Y SUS MODIF.;DA.1025/20.12.94;LEY 19.356/94;DL.1.263/75;
- DECRETO EXENTO N° 2248 DE 29/07/2020 NOMBRA DAF (S)
- LOS COMPROBANTES CONTABLES 30-1625, 30-1626, 30-1627, 30-1628, 30-1629
- LAS OBLIGACIONES PRESUPUESTARIAS ,7-169,7-170,7-186,7-209,7-256

**DECRETO: PAGUESE A TRAVES DEL SR. TESORERO MUNICIPAL A:**

SR(ES):CARIMÁN AMPUERO CRISTHIAN FERNANDO Y OTROS

RUT:10.962.865-4

LA SUMA DE \$:4.332.641

SON:CUATRO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/L

**POR LO SIGUIENTE:**

- CONV N°137 DE 03/01/20 SERV DE GESTOR Y PLANIFICADOR PROYECTOS
  - CONV N°139 DE 03/02/20 GESTOR TERRITORIAL CENTRO DE NEGOCIOS
  - CONV N°138 DE 03/01/20 GESTOR DE AGRUPACIONES PRODUCTIVAS
  - CONV N°136 DE 03/01/20 COORDINADORA CENTRO DE NEGOCIOS
  - CONV N°140 DE 03/01/20 GESTOR TERRITORIAL CENTRO DE NEGOCIOS
- MES DE JULIO

**CONTABILICESE COMO SE INDICA**

CUENTA	C.COSTO SP	DENOMINACION	DEBE	HABER	RUT	DCTO.
--------	------------	--------------	------	-------	-----	-------

SE ANEXA COMPROBANTE

TOTALES :	4.854.500	4.854.500
-----------	-----------	-----------

  
ARIEL EDMUNDO DELGADO ALVAREZ  
DIRECTOR ADM Y FINANZAS

RENE DAVID BORQUEZ ROSAS  
DIRECTOR DE CONTROL

JORGE GONZALO OLIVARES CASTRO  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

ANA MARIA REBOLLEDO PINCHEIRA  
SECRETARIA MUNICIPAL

CTA. CTE.	CHEQUE N°		NOMBRE
			R.U.T.
EGRESO N°	FECHA DE PAGO		FIRMA
			V°B° TESORERO

ANEXO DECRETO DE PAGO N° 1.659  
FECHA DECRETO DE PAGO 06/08/2020

CUENTA	DENOMINACION	SP	C. COSTO	DEBE	HABER	RUT	DOCUMENTO
2152104004	Prestaciones de Servicios Comunitarios	4	040421	1.109.500		10.962.865 - 4	B - 85
2152104004	Prestaciones de Servicios Comunitarios	4	040421	572.000		7.951.558 - 2	B - 192
2152104004	Prestaciones de Servicios Comunitarios	4	040421	1.019.000		16.317.710 - 2	B - 48
2152104004	Prestaciones de Servicios Comunitarios	4	040421	1.694.000		15.952.449 - 3	B - 286
2152104004	Prestaciones de Servicios Comunitarios	4	040421	460.000		13.589.092 - 8	B - 64
1110301	Fondos Ordinarios 82-6200546-2	0			990.229	10.962.865 - 4	C - 0
1110301	Fondos Ordinarios 82-6200546-2	0			510.510	7.951.558 - 2	C - 0
1110301	Fondos Ordinarios 82-6200546-2	0			909.457	16.317.710 - 2	C - 0
1110301	Fondos Ordinarios 82-6200546-2	0			1.511.895	15.952.449 - 3	C - 0
1110301	Fondos Ordinarios 82-6200546-2	0			410.550	13.589.092 - 8	C - 0
2141101	Retenciones Honorarios	0			119.271	10.962.865 - 4	B - 85
2141101	Retenciones Honorarios	0			61.490	7.951.558 - 2	B - 192
2141101	Retenciones Honorarios	0			109.543	16.317.710 - 2	B - 48
2141101	Retenciones Honorarios	0			182.105	15.952.449 - 3	B - 286
2141101	Retenciones Honorarios	0			49.450	13.589.092 - 8	B - 64
<b>TOTALES</b>				<b>4.854.500</b>	<b>4.854.500</b>		



MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO

# DECRETO DE PAGO

## MUNICIPALIDAD CG

IDDOC 395204

DECRETO DE PAGO N° **1797**  
RIO BUENO, jueves 3 septiembre 2020

**VISTOS**

- LEY 18.695/88 Y SUS MODIF.; DA.1025/20.12.94; LEY 19.356/94; DL.1.263/75;
- LOS COMPROBANTES CONTABLES 30-1805, 30-1804, 30-1803, 30-1802
- LAS OBLIGACIONES PRESUPUESTARIAS ,7-209,7-186,7-256,7-169

**DECRETO: PAGUESE A TRAVES DEL SR. TESORERO MUNICIPAL A:**

SR(ES): VILLANUEVA GARCÉS VALERIA VERÓNICA Y OTROS

RUT: 15.952.449-3

LA SUMA DE \$: 3.822.131

SON: TRES MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIDOS MIL CIENTO TREINTA Y UN PESOS M/L

**POR LO SIGUIENTE:**

- CONV N°137 DE 03/01/20 SERV DE GESTOR Y PLANIFICADOR PROYECTOS
  - CONV N°138 DE 03/01/20 GESTOR DE AGRUPACIONES PRODUCTIVAS
  - CONV N°136 DE 03/01/20 COORDINADORA CENTRO DE NEGOCIOS
  - CONV N°140 DE 03/01/20 GESTOR TERRITORIAL CENTRO DE NEGOCIOS
- MES DE AGOSTO

**CONTABILICÉSE COMO SE INDICA**

CUENTA	C.COSTO SP	DENOMINACION	DEBE	HABER	RUT	DCTO.
--------	------------	--------------	------	-------	-----	-------

SE ANEXA COMPROBANTE

TOTALES :	4.282.500	4.282.500
-----------	-----------	-----------

  
 ARIEL EDMUNDO DELGADO ALVAREZ  
 DIRECTOR ADM Y FINANZAS

MAURICIO OVANDO HERNANDEZ  
 ADMINISTRADOR MUNICIPAL

**EXENTO N° 4475/2018**  
 RENE DAVID BORQUEZ ROSAS  
 EXCLUIDO DE REVISION  
 DIRECTOR DE CONTROL

ANA MARIA REBOLLEDO PINCHEIRA  
 SECRETARIA MUNICIPAL

CTA. CTE.	CHEQUE N°		NOMBRE
			R.U.T.
EGRESO N°	FECHA DE PAGO		FIRMA
		V°B° TESORERO	RECIBI CONFORME

ANEXO DECRETO DE PAGO N° 1.797  
FECHA DECRETO DE PAGO 03/09/2020

CUENTA	DENOMINACION	SP	C. COSTO	DEBE	HABER	RUT	DOCUMENTO
2152104004	Prestaciones de Servicios Comunitarios	4	040421	1.694.000		15.952.449 - 3	B - 287
2152104004	Prestaciones de Servicios Comunitarios	4	040421	1.019.000		16.317.710 - 2	B - 49
2152104004	Prestaciones de Servicios Comunitarios	4	040421	460.000		13.589.092 - 8	B - 65
2152104004	Prestaciones de Servicios Comunitarios	4	040421	1.109.500		10.962.865 - 4	B - 87
1110301	Fondos Ordinarios 82-6200546-2	0			1.511.895	15.952.449 - 3	C - 0
1110301	Fondos Ordinarios 82-6200546-2	0			909.457	16.317.710 - 2	C - 0
1110301	Fondos Ordinarios 82-6200546-2	0			410.550	13.589.092 - 8	C - 0
1110301	Fondos Ordinarios 82-6200546-2	0			990.229	10.962.865 - 4	C - 0
2141101	Retenciones Honorarios	0			182.105	15.952.449 - 3	B - 287
2141101	Retenciones Honorarios	0			109.543	16.317.710 - 2	B - 49
2141101	Retenciones Honorarios	0			49.450	13.589.092 - 8	B - 65
2141101	Retenciones Honorarios	0			119.271	10.962.865 - 4	B - 87
<b>TOTALES</b>				<b>4.282.500</b>	<b>4.282.500</b>		

**CENTRO DE NEGOCIOS**  
RÍO BUENO, 31 DE AGOSTO 2020



**CERTIFICADO N°.-50**

El administrador de la Ilustre Municipalidad de Río Bueno, que suscribe, certifica la siguiente boleta de Honorarios:

Boleta de Honorarios N°287 de fecha 31 DE Agosto de 2020, por un monto de \$1.694.000.- (Un millón Seiscientos noventa y cuatro mil pesos), impuesto incluido, emitida por doña **VALERIA VERÓNICA VILLANUEVA GARCÉS RUT: 15.952.449-3**, correspondiente a labores realizadas como Coordinadora del Centro de Negocios de la Ilustre Municipalidad de Río Bueno, mes de AGOSTO de 2020.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en el Departamento de Administración y Finanzas, para su posterior cancelación.

Según Decreto Alcaldicio N° 124, convenio de prestación de servicio N° 136 de fecha 03 de enero 2020.-



**OSCAR MAURICIO OVANDO HERNANDEZ**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**

**IDDOC: 394893**

**VALERIA VERONICA VILLANUEVA GARCES**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N ° 287**

**RUT: 15.952.449-3**

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,  
**EVALUACION EJECUCION Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS**  
miraflores 21 Block A Depto. 21 Villa/Pob. VILLA OSCAR SOMMER , RIO  
BUENO  
TELEFONO: 341449

**Fecha: 31 de Agosto de 2020**

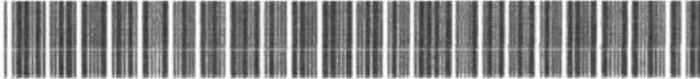
**Señor(es):** I MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO  
**Domicilio:** COMERCIO 603, RIO BUENO

**Rut:** 69.201.000- 0

Por atención profesional:

COORDINACION CENTRO DE NEGOCIOS, MES DE AGOSTO 2020	1.694.000
<b>Total Honorarios \$:</b>	1.694.000
<b>10.75 % Impto. Retenido:</b>	182.105
<b>Total:</b>	1.511.895

Fecha / Hora Emisión: 26/08/2020 14:14



1595244900287ED29066

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el porcentaje definido.

11202008261414

Fecha / Hora Impresión: 26/08/2020 14:14



Centro de Negocios  
Ilustre Municipalidad de

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL EQUIPO CENTRO DE NEGOCIOS

**Valeria Villanueva Garcés**

**Encargada Centro de Negocios**

**Mes de Agosto**

**Funciones**

- Orientación y asesoría a usuarios para completar el formulario de retiro del 10% en su AFP. Desde el lunes 03 al 07 de Agosto.
- Envío informe mensual de actividades, Administrador Municipal. Lunes 03 de Agosto.
- Envío formato de registro para solicitudes de retiro del 10% al equipo de trabajo. Lunes 03 de Agosto.
- Reunión MIT "De camino a la sustentabilidad", Programa Barrios Comerciales. Martes 04 de Agosto.
- Participación en charla "Aspectos fundamentales para el retiro del 10% de las AFP", organizada por la AMUCH. Martes 04 de Agosto.
- Participación en reunión informativa acerca de los fondos FNDR de Emergencia FOSIS. Martes 04 de Agosto.
- Reunión de coordinación con equipo Innovativa y actores claves en el desarrollo del Proyecto de Difusión Tecnológica PDT de Corfo. Martes 04 de Agosto.
- Coordinación con gerente Banco Estado, sucursal Río Bueno, para la difusión de nuevas modalidades de requerimiento de cuentas en sitio web.
- Calculo de UF anuales a postulantes del Programa Reactíivate "Comunas Regionales". 03 al 05 de Agosto.
- Envío de Solicitud a Gobernación, Ordinario alcalde y petición para el cierre de calles a Administración para emitir Decreto municipal. Jueves 06 de Agosto.
- Postulaciones al Programa Sercotec "Reactíivate Comunas Regionales". Desde el lunes 03 al 07 de Agosto.
- Acompañamiento al equipo de Fiscalización en la aplicación de distanciamiento social, utilización de credenciales y venta de productos autorizados de Feria "El Despertar", ubicada en calle Independencia, entre Avenida Prat y Comercio. Domingo 09 de Agosto.
- Coordinación para la solicitud de espacios por parte de 11 feriantes informales en paseo Casa Furniel. Domingo 09 de Agosto.
- Postulación de 28 usuarios al Programa "Yo Emprendo Emergencia" de Fosis. 05 al 23 de Agosto.
- Envío de Empresarios locales a la Unidad de Comunicaciones de la Universidad Austral de Chile, para invitación a taller de Fomento del Gobierno Regional. Lunes 10 de Agosto.
- Revisión de Peluquerías locales para la postulación al fondo "Yo Emprendo Emergencia" de Fosis. Martes 11 de Agosto.
- Revisión de admisibilidad de socios de la Cámara de Turismo, para su vinculación al fondo "Yo Emprendo Emergencia" de Fosis. Martes 11 de Agosto.
- Coordinación y seguimiento a las funciones diarias del equipo de trabajo, junto con el reenvío de dicha información a la jefatura.
- Derivación de usuarios a servicios requeridos y de interés.
- Administración de datos e información diaria en Fanpage del Centro de Negocios.



Centro de Negocios  
Ilustre Municipalidad de

### **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL EQUIPO CENTRO DE NEGOCIOS**

- Coordinación de charla informativa para la emisión de Boletas Electrónicas, exigidas por el SII. Martes 11 de Agosto.
- Desarrollo Charla Informativa "Boleta Electronica", dirigida a comerciantes locales. Miércoles 12 de Agosto.
- Seguimiento al desarrollo del Almacén Móvil, sector Ticahue. Miércoles 12 de Agosto.
- Reunión directiva Cámara de Comercio, Encargado Programa Barrios Comerciales y equipo Centro de Negocios, con motivo del estado de aporte municipal y cierre de compras del 1° año presupuestario. Miércoles 12 de Agosto.
- Catastro y envío de datos de Panaderías para su incorporación a la Federación Chilena del pan FECHIPAN y vinculación al proyecto PDT ejecutado por esta federación. Jueves 13 de Agosto.
- Envío de planilla con datos personales de 11 feriantes informales a Administración Municipal, para resolución de Decreto. Jueves 13 de Agosto.
- Reunión de coordinación de Proyecto PDT con unidades municipales, Sernatur y Empresa Innovativa. Jueves 13 de Agosto.
- Reunión de coordinación con Directiva de Feria "21 de Mayo", con la finalidad de resolver dudas en cuanto al funcionamiento interno de la AG y proceso de renuncia. Jueves 13 de Agosto.
- Elaboración y envío del acta de reunión a los participantes y jefatura directa. Jueves 13 de Agosto.
- Trabajo Administrativo, jornada de las 08:00 a 14:00 horas en dependencias municipales. Mes de Agosto.
- Reunión de coordinación con alcalde para el desarrollo de acciones que permitan asesorar y colaborar a las Empresas Agrícolas en la toma de medidas sanitarias y protocolos de acción. Viernes 14 de Agosto.
- Desarrollo de plan de acción con empresas agrícolas y conformación de equipos de apoyo. Lunes 17 de Agosto.
- Reunión con equipo municipal para la presentación de propuesta de trabajo con Empresas Agrícolas. Martes 18 de Agosto.
- Envío acta de reunión y acuerdos, realizada con el equipo municipal para el trabajo con Empresas Agrícolas. Martes 18 de Agosto.
- Desarrollo planilla con el total de postulaciones al Programa "Reactívale Comunas Regionales". Martes 18 de Agosto.
- Asesoría y elaboración de carpetas con documentación requerida por el AOI para la ejecución de proyectos "Reactívale Comunas Regionales" preseleccionados. Miércoles 19 de Agosto.
- Coordinación con taxistas locales para reunión y postulación a fondos. Miércoles 19 de Agosto.
- Participación en taller de políticas de Fomento del Gore. Viernes 21 de Agosto.
- Reunión en Agroberries; "Vista Hermosa". Jueves 20 de Agosto.
- Envío acta de reunión y acuerdos a los asistentes a reunión con Agrícola; "Vista Hermosa". Viernes 21 de Agosto.
- Revisión y cálculo de UF anuales para la postulación a proyectos PAR de Corfo.
- Postulación de proyectos PAR de Corfo, 18 al 21 de Agosto.



Centro de Negocios  
Ilustre Municipalidad de

### **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL EQUIPO CENTRO DE NEGOCIOS**

- Registro en planilla de total postulados al Programa "Yo Emprendo Emergencia" de Fosis. Lunes 24 de Agosto.
- Reunión de coordinación con la Empresa Agrícola; "Pilmaiquen". Lunes 24 de Agosto.
- Envío acta de reunión y acuerdos a los asistentes a reunión con Empresa Agrícola; "Pilmaiquen". Martes 25 de Agosto.
- Reunión de coordinación con Empresa "Frutos La Aguada". Martes 25 de Agosto.
- Reunión de coordinación con la Empresa Agrícola; "El Cardal". Martes 25 de Agosto
- Envío acta de y acuerdos de reunión con Empresas "Frutos La Aguada" y "El Cardal", Miércoles 26 de Agosto.
- Envío formato PPT a unidades municipales para el desarrollo de presentaciones a Empresas, según funciones. Miércoles 26 de Agosto.
- Reunión de coordinación con AOI a cargo del Seminario comunal de Sercotec, Fomentos productivos seleccionados con esta iniciativa y Ejecutivo Sercotec. Miércoles 26 de Agosto.
- Reunión de carácter informativa con Restaurantes locales, Autoridad Sanitaria y unidades municipales, para presentar las normativas para locales con apertura al público. Jueves 27 de Agosto.
- Reunión de coordinación con Empresa "HeyAndes", para la postulación a convocatoria de digitalización de empresas.
- Reunión unidades municipales para revisión de protocolos a presentar a Empresas Agrícolas. Viernes 27 de Agosto.
- Envío de funciones diarias a desempeñar por el equipo de trabajo.
- Reporte de funciones semanales a la jefatura.

**CENTRO DE NEGOCIOS**

RÍO BUENO, 31 de AGOSTO de 2020



**CERTIFICADO N°.-49**

El administrador de la Ilustre Municipalidad de Río Bueno, que suscribe, certifica la siguiente boleta de Honorarios:

Boleta de Honorarios N°49 de fecha 31 de AGOSTO de 2020 por un monto de \$ 1.019.000 (un millón diecinueve mil pesos), impuesto incluido, emitida por don **NATAN PABLO ELIEZER ZARAVIA MARIN, RUT N°16.317.710-2**, correspondiente a labores realizadas como Gestor de Agrupaciones Productivas del Centro de Negocios de la Ilustre Municipalidad de Río Bueno, mes de AGOSTO 2020.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en el Departamento de Administración y Finanzas, para su posterior cancelación.

Según Decreto Alcaldicio N°126, convenio de prestación de servicio N°138 de fecha 03 de Enero 2020,-



**OSCAR MAURICIO OVADO HERNANDEZ**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**

**IDDOC: 394892**

**NATAN PABLO ELIEZER ZARAVIA MARIN**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N ° 49**

**RUT: 16.317.710-2**

**GIRO(S): ACTIVIDADES DE CONSULTORIA DE GESTION,  
Carelmapu 2161 Villa/Pob. EL Bosque , VALDIVIA  
TELEFONO: 2438621**

**Fecha: 31 de Agosto de 2020**

**Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO  
Domicilio: COMERCIO 603, RIO BUENO**

**Rut: 69.201.000- 0**

**Por atención profesional:**

<b>GESTOR ORGANIZACIONES PRODUCTIVAS CENTRO DE NEGOCIOS MES AGOSTO</b>	<b>1.019.000</b>
--	------------------

<b>Total Honorarios \$:</b>	<b>1.019.000</b>
<b>10,75 % Impto. Retenido:</b>	<b>109.543</b>
<b>Total:</b>	<b>909.457</b>

**Fecha / Hora Emisión: 31/08/2020 07:54**



**1631771000049DA3F5E8**

**Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004**

**Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)**

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el porcentaje definido.

11202008310755

**Fecha / Hora Impresión: 31/08/2020 07:55**



**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL  
EQUIPO CENTRO DE NEGOCIOS**

**Natán Zaravia Marín. - Gestor de Organizaciones Productivas. Agosto 2020**

03 agosto: asesoría retiro 10% AFP, asesoría postulaciones, Reactívatelo Sercotec y Fondo yo emprendo emergencia FOSIS.  
04 agosto: asesoría retiro 10% AFP, asesoría postulaciones, Reactívatelo Sercotec y Fondo yo emprendo emergencia FOSIS.  
05 agosto: asesoría retiro 10% AFP, asesoría postulaciones, Reactívatelo Sercotec y Fondo yo emprendo emergencia FOSIS.  
06 agosto: asesoría retiro 10% AFP, asesoría postulaciones, Reactívatelo Sercotec y Fondo yo emprendo emergencia FOSIS.  
07 agosto: asesoría retiro 10% AFP, asesoría postulaciones, Reactívatelo Sercotec y Fondo yo emprendo emergencia FOSIS.  
10 agosto: asesoría retiro 10% AFP, asesoría postulaciones, Reactívatelo Sercotec y Fondo yo emprendo emergencia FOSIS.  
11 agosto: asesoría retiro 10% AFP, asesoría postulaciones, Reactívatelo Sercotec y Fondo yo emprendo emergencia FOSIS.  
12 agosto: asesoría Fondo yo emprendo emergencia FOSIS. Reunión Barrios Comerciales  
13 agosto: Reunión Proyecto PDT, Consultora InnovativaDE, Unidad de Turismo, Reunión directiva feria 21 de mayo.  
14 agosto: asesoría Fondo yo emprendo emergencia FOSIS  
17 agosto: asesoría postulaciones fondo PAR. yo emprendo emergencia FOSIS  
18 agosto: asesoría postulaciones fondo PAR, reunión seguridad e higiene sector Agrícola. yo emprendo emergencia FOSIS  
19 agosto: asesoría postulaciones fondo PAR. yo emprendo emergencia FOSIS  
20 agosto: asesoría postulaciones fondo PAR, Visita empresas sector Agrícola protocolo seguridad e higiene.  
21 agosto: asesoría postulaciones fondo PAR. yo emprendo emergencia FOSIS  
24 agosto: Visita empresas sector Agrícola protocolo seguridad e higiene.  
25 agosto: Visita empresas sector Agrícola protocolo seguridad e higiene.  
26 agosto: Visita empresas sector Agrícola protocolo seguridad e higiene  
27 agosto: Apoyo Adjudicados fondo Reactívatelo y Reactívatelo turismos. Reunión consultora HEYANDES  
28 agosto: Apoyo Adjudicados fondo Reactívatelo y Reactívatelo turismo  
31 agosto: Reunión Protocolo higiene y seguridad Sector agrícola, autoridad sanitaria, centro de negocios, omil.

Natán Zaravia Marín  
16.317.710-2  
Gestor Organizaciones productivas  
Centro de Negocios

**CENTRO DE NEGOCIOS**  
RÍO BUENO, 31 DE AGOSTO 2020



**CERTIFICADO N°.-48**

El administrador de la Ilustre Municipalidad de Río Bueno, que suscribe, certifica la siguiente boleta de Honorarios:

Boleta de Honorarios N°65 de fecha 31 DE AGOSTO de 2020, por un monto de \$460.000 (Cuatrocientos sesenta mil pesos), impuesto incluido, emitida por doña **GLORIA ALEJANDRA OYARZÚN MARTÍNEZ RUT: 13.589.092-8**, correspondiente a Gestor Territorial del Centro de Negocios de la I. Municipalidad de Río Bueno, mes de AGOSTO de 2020.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en el Departamento de Administración y Finanzas, para su posterior cancelación.

Según Decreto Alcaldicio N°128, convenio de prestación de servicio N°140 de fecha 03 de Enero 2020.-



**OSCAR MAURICIO OVANDO HERNANDEZ**

**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**

**IDDOC: 394890**

**GLORIA ALEJANDRA OYARZUN MARTINEZ**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N ° 65**

**RUT: 13.589.092-8**

**GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,  
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS SERVICIOS MENORES  
VARIOS**

**LUIS GONZALEZ 649 Villa/Pob. FERNANDO ROHR , RIO BUENO**

**Fecha: 31 de Agosto de 2020**

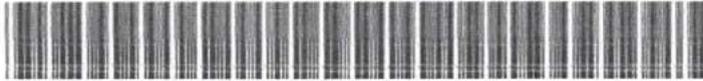
**Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO  
Domicilio: COMERCIO 603, RIO BUENO**

**Rut: 69.201.000- 0**

**Por atención profesional:**

<b>GESTOR TERRITORIAL DEL CENTRO DE NEGOCIOS MES DE AGOSTO DE 2020</b>	<b>460.000</b>
<b>Total Honorarios \$:</b>	<b>460.000</b>
<b>10.75 % Impto. Retenido:</b>	<b>49.450</b>
<b>Total:</b>	<b>410.550</b>

**Fecha / Hora Emisión: 31/08/2020 09:52**



**1358909200065EC5C28C**

**Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004**

**Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)**

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el porcentaje definido.

11202008310952

**Fecha / Hora Impresión: 31/08/2020 09:52**



## BITÁCORA ACTIVIDADES MES AGOSTO 2020 CENTRO DE NEGOCIOS

Fecha	Actividad
01-02-08	
03/08/2020	Certificación de pagos del mes de julio coordinación del almacén móvil atención de público en dependencias sala de exposiciones asunto 10% de AFP
04/08/2020	Seguimiento de certificación de pagos, coordinación de almacén móvil atención de público en dependencias de sala de exposiciones asunto 10% de AFP
05/08/2020	Atención de público en dependencias de sala de exposiciones asunto 10% de AFP coordinación de almacén móvil
06/08/2020	Atención de público en dependencias de sala de exposiciones asunto 10% de AFP coordinación de almacén móvil
07/08/2020	Atención de público en dependencias de sala de exposiciones asunto 10% de AFP coordinación de almacén móvil sector del Arrayan.
08-09	
10/08/2020	Coordinación de almacén móvil, reunión en oficina del centro de negocios
11/08/2020	Coordinación de almacén móvil atención de público asunto 10% AFP
12/08/2020	Salida almacén móvil sector Tichahue
13/08/2020	Atención de público en centro de negocios coordinación almacén móvil
14/08/2020	Atención de público en centro de negocios asunto 10% AFP
15-16	
17/08/2020	Atención de usuarios en oficina de centro de negocios llamado de usuarios para postulación de yo emprendo de Fosis.
18/08/2020	Atención de usuarios en oficina del centro de negocios llamado y coordinación para postulación yo emprendo de fosis
19/08/2020	Atención e ingreso de postulantes a fosis y usuario varios.
20/08/2020	Atención de usuarios en oficina de centro de negocios coordinación de Almacén móvil
21/08/2020	Atención de público e ingreso de usuarios de fosis postulación de Fredy Delgado, Mario Lespai, Escarlet Molina. A Yo Emprendo de fosis
22-23	
24/08/2020	Atención de usuarios en oficina del centro de negocios
25/08/2020	Atención de público coordinación de almacén móvil salida para el miércoles 26 de Agosto
26/08/2020	sector de Folilco
27/08/2020	Llamados a restaurantes con el fin de cancelar reunión online con autoridad sanitaria
28/08/2020	Atención de público en oficina. Trámites requeridos para entrega de proyecto Pioneros 4x4
29-30	
31/08/2020	Atención en oficina, derivación y entrega de certificados correspondientes al mes de Agosto.

**GLORIA OYARZUN**  
Gestor Territorial  
Centro de Negocios

**CENTRO DE NEGOCIOS**  
RÍO BUENO, 31 DE AGOSTO 2020



**CERTIFICADO N°.-46**

El administrador de la Ilustre Municipalidad de Río Bueno, que suscribe, certifica la siguiente boleta de Honorarios:

Boleta de Honorarios N°87 de fecha 31 DE AGOSTO DE 2020 por un monto de \$1.109.500 (Un millón ciento nueve mil quinientos pesos), impuesto incluido, emitida por don **CRISTHIAN FERNANDO CARIMAN AMPUERO RUT: 10.962.865-4**, correspondiente a labores realizadas como Gestor, y Planificador de Proyectos. En la oficina de Centro de Negocios de la Ilustre Municipalidad de Río Bueno, mes de AGOSTO de 2020.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en el Departamento de Administración y Finanzas, para su posterior cancelación.

Según Decreto Alcaldicio N°125, convenio de prestación de servicio N°137 de fecha 03 de Enero 2020.-



**OSCAR MAURICIO OVANDO HERNANDEZ**

**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**

**IDDOC: 394888**

**CRISTHIAN FERNANDO CARIMAN AMPUERO**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N ° 87**

**RUT: 10.962.865-4**

**GIRO(S): SERVICIOS PROFESIONALES DE INGENIERIA Y ACTIVIDADES  
CONEXAS DE CONSULT, OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS  
PERSONALES N.C.P.,**

**ASESORIAS**

judith carrasco 765 Villa/Pob. valles de piruco II , RIO BUENO

**Fecha: 31 de Agosto de 2020**

**Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO**

**Rut: 69.201.000- 0**

**Domicilio: COMERCIO 603, RIO BUENO**

Por atención profesional:

ASESORIA EN GESTION Y PLANIFICACION DE PROYECTOS DURANTE EL MES DE AGOSTO 2020	1.109.500
---	-----------

<b>Total Honorarios \$:</b>	1.109.500
<b>10.75 % Impto. Retenido:</b>	119.271
<b>Total:</b>	990.229

Fecha / Hora Emisión: 25/08/2020 12:18



10962865000874874910

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el porcentaje definido.

11202008251218

Fecha / Hora Impresión: 25/08/2020 12:18

## BITÁCORA ACTIVIDADES MES AGOSTO 2020, CENTRO DE NEGOCIOS

Fecha	Actividad
03/08/2020	Reunión informativa reactiváte comunas regionales y Programa Yo Emprendo
09/08/2020	Puesta en marcha de Feria El Esfuerzo lado plaza de armas
10/08/2020	Reunión coordinación PDT con consultora Innovativade
12/08/2020	Reunión coordinación compras Barrio Esmeralda
13/08/2020	Reunión Feria 21 de Mayo
18/08/2020	Reunión de coordinación Prevención Covid 19 empresa agrícolas especialmente Berries de la comuna
19/08/2020	Reunión con unidad de prevención de riesgos municipal
20/08/2020	Visita en terreno empresa agrícolas Berries comunal
24/08/2020	Visita en terreno empresa agrícolas Berries comunal
25/08/2020	Visita en terreno empresa agrícolas Berries comunal
25/08/2020	Reunión de cierre y preparación de reunión online próximo lunes 31/08/2020 con empresas agrícolas y prevencionistas de las empresas
27/08/2020	Reunión consultora HeyAndes.com
27/08/2020	Reunión informativa con Restaurantes locales
28/08/2020	Preparación y revisión de presentación a reunión empresas agrícolas berries comunales con unidades municipales
31/08/2020	Reunión con empresas agrícolas y berries comunales, con unidades municipales y provincial de salud

**Cristhian Fernando Cariman Ampuero**  
 10.962.865-4  
 Gestor de Proyectos  
 Centro de Negocios  
 Ilustre Municipalidad de Rio Bueno



MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO

# DECRETO DE PAGO

## MUNICIPALIDAD CG

IDDOC 396977

DECRETO DE PAGO N° 1950  
RIO BUENO, lunes 5 octubre 2020

### VISTOS

- LEY 18.695/88 Y SUS MODIF.; DA.1025/20.12.94; LEY 19.356/94; DL.1.263/75;
- LOS COMPROBANTES CONTABLES 30-1956, 30-1957, 30-1958, 30-1959, 30-1960
- LAS OBLIGACIONES PRESUPUESTARIAS ,7-209,7-170,7-256,7-169,7-186

### DECRETO: PAGUESE A TRAVES DEL SR. TESORERO MUNICIPAL A:

SR(ES): VILLANUEVA GARCÉS VALERIA VERÓNICA Y OTROS

RUT: 15.952.449-3

LA SUMA DE \$: 4.332.641

SON: CUATRO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/L

### POR LO SIGUIENTE:

- CONV N°137 DE 03/01/20 SERV DE GESTOR Y PLANIFICADOR PROYECTOS
  - CONV N°139 DE 03/02/20 GESTOR TERRITORIAL CENTRO DE NEGOCIOS
  - CONV N°138 DE 03/01/20 GESTOR DE AGRUPACIONES PRODUCTIVAS
  - CONV N°136 DE 03/01/20 COORDINADORA CENTRO DE NEGOCIOS
  - CONV N°140 DE 03/01/20 GESTOR TERRITORIAL CENTRO DE NEGOCIOS
- MES DE SEPTIEMBRE

### CONTABILICESE COMO SE INDICA

CUENTA	C.COSTO SP	DENOMINACION	DEBE	HABER	RUT	DCTO.
SE ANEXA COMPROBANTE						

TOTALES : 4.854.500 4.854.500

ARIEL EDMUNDO DELGADO ALVAREZ  
DIRECTOR ADM Y FINANZAS

MAURICIO OVANDO HERNANDEZ  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

EXENTO N° 4475/2018  
RENE DAVID BORQUE ROSAS  
EXCLUIDO DE REVISION  
DIRECTOR DE CONTROL

ANA MARIA REBOLLEDO PINCHEIRA  
SECRETARIA MUNICIPAL

CTA. CTE.	CHEQUE N°	NOMBRE
EGRESO N°	FECHA DE PAGO	R.U.T.
1950	07-10-2020	FIRMA
		V°B° TESORERO
		RECIBI CONFORME

ANEXO DECRETO DE PAGO N° 1.950

FECHA DECRETO DE PAGO 05/10/2020

CUENTA	DENOMINACION	SP	C. COSTO	DEBE	HABER	RUT	DOCUMENTO
2152104004	Prestaciones de Servicios Comunitarios	4	040421	1.694.000		15.952.449 - 3	B - 289
2152104004	Prestaciones de Servicios Comunitarios	4	040421	572.000		7.951.558 - 2	B - 195
2152104004	Prestaciones de Servicios Comunitarios	4	040421	460.000		13.589.092 - 8	B - 66
2152104004	Prestaciones de Servicios Comunitarios	4	040421	1.109.500		10.962.865 - 4	B - 89
2152104004	Prestaciones de Servicios Comunitarios	4	040421	1.019.000		16.317.710 - 2	B - 50
1110301	Fondos Ordinarios 82-6200546-2	0			1.511.895	15.952.449 - 3	C - 0
1110301	Fondos Ordinarios 82-6200546-2	0			510.510	7.951.558 - 2	C - 0
1110301	Fondos Ordinarios 82-6200546-2	0			410.550	13.589.092 - 8	C - 0
1110301	Fondos Ordinarios 82-6200546-2	0			990.229	10.962.865 - 4	C - 0
1110301	Fondos Ordinarios 82-6200546-2	0			909.457	16.317.710 - 2	C - 0
2141101	Retenciones Honorarios	0			182.105	15.952.449 - 3	B - 289
2141101	Retenciones Honorarios	0			61.490	7.951.558 - 2	B - 195
2141101	Retenciones Honorarios	0			49.450	13.589.092 - 8	B - 66
2141101	Retenciones Honorarios	0			119.271	10.962.865 - 4	B - 89
2141101	Retenciones Honorarios	0			109.543	16.317.710 - 2	B - 50
<b>TOTALES</b>				<b>4.854.500</b>	<b>4.854.500</b>		

**CENTRO DE NEGOCIOS**  
RÍO BUENO, octubre 01 de 2020



**CERTIFICADO N°51.-**

El administrador de la Ilustre Municipalidad de Río Bueno, que suscribe, certifica la siguiente boleta de Honorarios:

Boleta de Honorarios N°289 de fecha 30 de septiembre de 2020, por un monto de \$1.694.000.- (Un millón Seiscientos noventa y cuatro mil pesos), impuesto incluido, emitida por doña **VALERIA VERÓNICA VILLANUEVA GARCÉS RUT: 15.952.449-3**, correspondiente a labores realizadas como Coordinadora del Centro de Negocios de la Ilustre Municipalidad de Río Bueno, mes de septiembre de 2020.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en el Departamento de Administración y Finanzas, para su posterior cancelación.

Según Decreto Alcaldicio N° 124, convenio de prestación de servicio N° 136 de fecha 03 de enero 2020.-

OSCAR MAURICIO DVAN DO HERNÁNDEZ  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

**IDDOC: 396 612**

**VALERIA VERONICA VILLANUEVA GARCES**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N ° 289**

**RUT: 15.952.449-3**

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,  
**EVALUACION EJECUCION Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS**  
miraflores 21 Block A Depto. 21 Villa/Pob. VILLA OSCAR SOMMER , RIO  
BUENO  
TELEFONO: 341449

**Fecha: 30 de Septiembre de 2020**

**Señor(es):** I MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO  
**Domicilio:** COMERCIO 603, RIO BUENO

**Rut:** 69.201.000- 0

Por atención profesional:

COORDINACION CENTRO DE NEGOCIOS, MES DE SEPTIEMBRE 2020	1.694.000
<b>Total Honorarios \$:</b>	1.694.000
<b>10.75 % Impto. Retenido:</b>	182.105
<b>Total:</b>	1.511.895

Fecha / Hora Emisión: 01/10/2020 10:16



15952449002893B8C66A

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el porcentaje definido.

11202010011016

Fecha / Hora Impresión: 01/10/2020 10:16



Centro de Negocios  
Ilustre Municipalidad de Río Bueno

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL  
ENCARGADA CENTRO DE NEGOCIOS

**Valeria Villanueva Garcés**

**Encargada Centro de Negocios**

**Mes de Septiembre**

**Funciones**

- Atención presencial en dependencias municipales, durante el mes de Septiembre, desde las 08:00 a 14:00 horas.
- Envío acta de reunión realizada el 31 de Agosto, a todas las empresas agrícolas participantes, con los puntos y acuerdos tomados en dicha instancia. Martes 01 de Septiembre.
- Instalación de letreros en locales inscritos en el Programa Barrios Comerciales, lunes 01 y martes 02 de Septiembre.
- Reunión de coordinación con restaurantes y locales de comida, a fin de informar los protocolos de acción. Martes 02 de Septiembre.
- Envío acta de reunión realizada con restaurantes y locales de comida, a los participantes y jefatura. Miércoles 02 de Septiembre.
- Envío listado de taxistas de la comuna a Administrador Municipal para la distribución de productos de emergencia.
- Supervisión servicio "Almacén Móvil", sector Los Matienes, jueves 03 de Septiembre.
- Reunión informativa con ejecutivos SERCOTEC para conocer las disposiciones del Fondo Reactivate 600 – Otras Comunas de Sercofec, jueves 03 de Septiembre.
- Participación en Cuenta Pública del Programa Barrios Comerciales, para rendir el 1° año de ejecución del Programa, jueves 03 de Septiembre.
- Envío de documentación de seleccionados al Programa Reactivate Turismo; carpetas tributarias a los Agentes Operadores Intermediarios, para su posterior ejecución. Mes de Septiembre.
- Envío de plan de inversión, anexos 3 y 4 de probidad y contratos de empresarios seleccionados en el Programa Reactivate 600 de Sercofec, a los Agentes Operadores Intermediarios a cargo de ejecutar cada proyecto. Mes de Septiembre.
- Participación en taller "Destinos Cuenca del Ranco", organizado por Sematur y Programa Zonas Rezagadas. Viernes 04 de Septiembre.
- Envío de Minuta informativa del Programa PDT adjudicado por un AOI y postulado en conjunto con el Centro de Negocios Municipal, a las redes colaborativas de dicho programa; Sematur, Oficina de Turismo y Jefatura.
- Revisión de postulaciones al Programa "Yo Emprando Emergencia" FNDR Fosis – Gobierno Regional. Lunes 07 de Septiembre.
- Supervisión servicio "Almacén Móvil", sector Ticahue. Lunes 07 de Septiembre.
- Envío Ficha de Presupuesto definitiva a Secplan y Administración Municipal. Martes 08 de Septiembre.



Centro de Negocios  
Ilustre Municipalidad de Río Bueno

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL  
ENCARGADA CENTRO DE NEGOCIOS

- Gestión y participación en reunión informativa destinada al comercio local a cargo de funcionarios del Servicio de Impuestos Internos, tema: "Boletas Electrónicas". Martes 08 de Septiembre.
- Coordinación y seguimiento a las funciones diarias del equipo de trabajo, junto con el reenvío de dicha información a la jefatura.
- Supervisión servicio "Almacén Móvil", sector Tichahue. Miércoles 09 de Septiembre.
- Derivación de usuarios a servicios requeridos y de interés.
- Administración de datos e información diaria en Fanpage del Centro de Negocios.
- Envío de funciones semanales del equipo del Centro de Negocios al Administrador Municipal. Mes de Septiembre.
- Envío de planilla de locales comerciales con letreros instalados (36) del Programa Barrios Comerciales, a Encargado Regional de Codesser.
- Gestión de Carpetas Tributarias a participantes del Programa Barrios Comerciales a fin de justificar los apoyos y entregas realizadas a través de este Programa. Mes de Septiembre.
- Postulaciones al Programa Reactivate 600 – Comunas Regionales, total 59. Mes de Septiembre.
- Convocatoria y participación en Encuentro Empresarial OMLL con comerciantes locales, a fin de dar a conocer los programas de Bonificación a la contratación de Sence. Martes 15 de Septiembre.
- Requerimientos y compras de Merchadising a participantes del Programa Barrios Comerciales de Sercotec. Mes de Septiembre.
- Participación en el taller: "Transforma tu negocio en una organización que inspire", organizado por Sematur. Lunes 14 de Septiembre.
- Entrega de F30 y planes de inversión a AOI para validarlos y emitir firma de contrato, para posterior ejecución del Programa Reactivate Comunas Regionales.
- Supervisión servicio "Almacén Móvil", sector Follico. Miércoles 16 de Septiembre.
- Reunión con gremios de Ferias Libres de la Comuna: "El Esfuerzo", "21 de Mayo" y "De las Pulgas" y trabajadores independientes, a fin de reforzar las normativas vigentes respecto al funcionamiento de Ferias Libres en contingencia. Jueves 17 de Septiembre.
- Postulación a bonos y créditos Covid del Ministerio de Transportes. Mes de Septiembre.
- Registro de panaderías y pastelerías, junto con el acompañamiento para la participación de estos locales en el Proyecto PDT Corfo, ejecutado por Fechipan. Mes de Septiembre.
- Envío de respuesta a Acta de Fiscalización emitida por la Autoridad Sanitaria, derivada desde la supervisión en terreno con fecha 13 de Septiembre. Lunes 21 de Septiembre.



Centro de Negocios  
Ilustre Municipalidad de Río Bueno

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL  
ENCARGADA CENTRO DE NEGOCIOS

- Reunión de Fomentos Productivos y Centros de Negocios Municipales a fin de coordinar el trabajo de difusión, promoción y retroalimentación de resultados en las distintas convocatorias realizadas por Sercotec. Miércoles 23 de Septiembre.
- Participación en Conversatorio "Asociaciones Gremiales", organizado por la División de Asociatividad del Ministerio de Economía. Viernes 25 de Septiembre.
- Entrega de Merchadising a los distintos locales comerciales participantes del Programa Barrios Comerciales. Lunes 28 de Septiembre.
- Entrega de Merchadising a los distintos locales comerciales participantes del Programa Barrios Comerciales. Lunes 28 de Septiembre. Martes 29 de Septiembre.
- Reunión con Gremio de Taxis, sector Terminal de buses para el apoyo en postulaciones a bonos Covid del MTT y otros puntos de importancia para esta Asociación Gremial. Martes 29 de Septiembre.
- Desarrollo de informe mensual de actividades, mes de Septiembre.

---

**Valeria Villanueva Garcés**  
**Encargada Centro de Negocios**  
**Ilustre Municipalidad de Río Bueno**

**CENTRO DE NEGOCIOS**  
RÍO BUENO, octubre 01 de 2020

f-17e  
30-1857



**CERTIFICADO N°52.-**

El administrador de la Ilustre Municipalidad de Río Bueno, que suscribe, certifica la siguiente boleta de Honorarios:

Boleta de Honorarios N° 195 de fecha 30 de septiembre de 2020, por un monto de \$ 572.000.- (Quinientos setenta y dos mil pesos) impuesto incluido, emitida por don **JAIME OMAR MUÑOZ JAQUE RUT: 7.951.558-2**, correspondiente a labores de Gestor Territorial del Centro de Negocios de la Ilustre Municipalidad de Río Bueno, mes septiembre de 2020.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en el Departamento de Administración y Finanzas, para su posterior cancelación.

Según Decreto Alcaldicio N°127, convenio de prestación de servicio N°139 de fecha 03 de enero 2020.-

  
OSCAR MAURICIO OVANDO HERNANDEZ  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

IDDOC: 396 613

**JAIME OMAR MUNOZ JAQUE**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N ° 195**

**RUT: 7.951.558-2**

**GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,  
LAS HERAS 1511 , RIO BUENO  
TELEFONO: 8638267**

**Fecha: 30 de Septiembre de 2020**

**Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO  
Domicilio: COMERCIO 603, RIO BUENO**

**Rut: 69.201.000- 0**

Por atención profesional:

GESTOR TERRITORIAL DEL CENTRO DE NEGOCIOS I. MUNICIPALIDAD MES SEPTIEMBRE 2020	572.000
<b>Total Honorarios \$:</b>	<b>572.000</b>
<b>10.75 % Impto. Retenido:</b>	<b>61.490</b>
<b>Total:</b>	<b>510.510</b>

Fecha / Hora Emisión: 29/09/2020 08:40



0795155800195EBD0BCE

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el porcentaje definido.

11202009290841

Fecha / Hora Impresión: 29/09/2020 08:41



## BITÁCORA ACTIVIDADES MES SEPTIEMBRE 2020 CENTRO DE NEGOCIOS

Fecha	Actividad
03/09/2020	Atención presencial en Centro de negocios.
04/09/2020	Atención presencial en Centro de negocios.
07/09/2020	Atención presencial en Centro de negocios.
08/09/2020	Atención presencial en Centro de negocios.
09/09/2020	Atención presencial en Centro de negocios.
10/09/2020	Atención presencial en Centro de negocios.
11/09/2020	Atención presencial en Centro de negocios.
14/09/2020	Atención presencial en Centro de negocios.
15/09/2020	Atención presencial en Centro de negocios solicitud de datos para postulación al Programa de apoyo Fosis.
16/09/2020	Atención presencial en Centro de negocios solicitud de datos para postulación al Programa de apoyo Fosis.
17/09/2020	Atención presencial en Centro de negocios solicitud de datos para postulación al Programa de apoyo Fosis.
21/09/2020	Teletrabajo por emergencia sanitaria.
22/09/2020	Teletrabajo por emergencia sanitaria.
23/09/2020	Teletrabajo por emergencia sanitaria.
24/09/2020	Teletrabajo por emergencia sanitaria.
25/09/2020	Teletrabajo por emergencia sanitaria. Apoyo en terreno a proyecto FECHIPAN.
28/09/2020	Atención presencial en Centro de negocios. Distribución materiales Programa "Barrio Comercial"
29/09/2020	Atención presencial en Centro de negocios. Distribución materiales Programa "Barrio Comercial"
30/09/2020	Atención presencial en Centro de negocios. Distribución materiales Programa "Barrio Comercial"

**Jaime Omar Muñoz Jaque**  
**Gestor Territorial**  
**Centro de Negocios**

**CENTRO DE NEGOCIOS**  
RÍO BUENO, octubre 01 de 2020



**CERTIFICADO N°53.-**

El administrador de la Ilustre Municipalidad de Río Bueno, que suscribe, certifica la siguiente boleta de Honorarios:

Boleta de Honorarios N°66 de fecha 30 de septiembre de 2020, por un monto de \$460.000 (Cuatrocientos sesenta mil pesos), impuesto incluido, emitida por doña **GLORIA ALEJANDRA OYARZÚN MARTÍNEZ RUT: 13.589.092-8**, correspondiente a Gestor Territorial del Centro de Negocios de la I. Municipalidad de Río Bueno, mes de septiembre de 2020.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en el Departamento de Administración y Finanzas, para su posterior cancelación.

Según Decreto Alcaldicio N°128, convenio de prestación de servicio N°140 de fecha 03 de enero 2020.-

  
OSCAR MAURICIO OVANDO HERNÁNDEZ  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

**IDDOC: 396 614**

**GLORIA ALEJANDRA OYARZUN MARTINEZ**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N ° 66**

**RUT: 13.589.092-8**

**GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,  
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS SERVICIOS MENORES  
VARIOS**

**LUIS GONZALEZ 649 Villa/Pob. FERNANDO ROHR , RIO BUENO**

**Fecha: 30 de Septiembre de 2020**

**Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO**

**Rut: 69.201.000- 0**

**Domicilio: COMERCIO 603, RIO BUENO**

Por atención profesional:

GESTOR TERRITORIAL DEL CENTRO DE NEGOCIOS MES DE SEPTIEMBRE DE 2020	460.000
--	---------

<b>Total Honorarios \$:</b>	460.000
<b>10.75 % Imppto. Retenido:</b>	49.450
<b>Total:</b>	410.550

Fecha / Hora Emisión: 30/09/2020 10:42



135890920006641547E2

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el porcentaje definido.

11202009301042

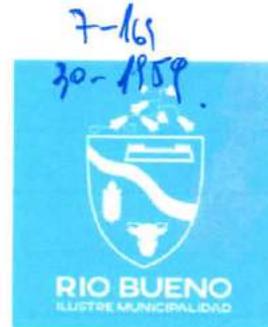
Fecha / Hora Impresión: 30/09/2020 10:42

### **BITÁCORA ACTIVIDADES MES SEPTIEMBRE 2020 CENTRO DE NEGOCIOS**

<b>Fecha</b>	<b>Actividad</b>
01/09/2020	Entrega de certificados pagos del mes de agosto, labores administrativas en oficina, coordinación almacén móvil.
02/09/2020	Llamado a restaurantes de río bueno para reunión con autoridad sanitarias vía mett
03/09/2020	Atención de usuarios en oficina llamado y tabulación de datos de taxistas de río bueno
04/09/2020	Llamado restaurantes para charla de sercotec , coordinación almacén móvil
05/06	
07/09/2020	Recorrido por barrio esmeralda acompañamiento en instalación de letreros de barrio comercial
08/09/2020	Llamado a restaurantes para reunión boleta electrónica vía mett coordinación almacén móvil
09/09/2020	Atención en oficina, coordinación almacén móvil, llamado a usuarios.
10/09/2020	Llamado a usuarios del centro de negocios para taller llamado TRANSFORMA TU NEGOCIO EN UNA ORGANIZACION QUE INSPIRE DE SERNATUR.
11/09/2020	Coordinación almacén móvil, participación e taller de sernatur
12/13	
14/09/2020	Coordinación almacén móvil, llamado a usuarios de barrio esmeralda para solicitud de carpeta tributaria.
15/09/2020	Coordinación almacén móvil.
16/09/2020	Coordinación almacén móvil ,ingreso de usuarios a listado de wasap en celular institucional
17/09/2020	Ingreso de usuarios a wasap de teléfono institucional
18/19/20/	
21/09/2020	Atención de usuarios en oficina de centro de negocios coordinación de Almacén móvil
22/23/24/25	Teletrabajo por cuarentena preventiva
26/27	
28/09/2020	Coordinación almacén móvil, terreno por barrio esmeralda entrega de mascarillas entre otros
29/09/2020	Recorrido por barrio esmeralda , 15:00 reunión en cámara de comercio con directiva de taxistas
30/09/2020	Llamados a restaurantes con el fin de cancelar reunión online con autoridad sanitaria

**GLORIA OYARZUN**  
Gestor Territorial  
Centro de Negocios

**CENTRO DE NEGOCIOS**  
RÍO BUENO, octubre 01 de 2020



**CERTIFICADO N°54.-**

El administrador de la Ilustre Municipalidad de Río Bueno, que suscribe, certifica la siguiente boleta de Honorarios:

Boleta de Honorarios N°89 de fecha 30 de septiembre de 2020 por un monto de \$1.109.500 (Un millón ciento nueve mil quinientos pesos), impuesto incluido, emitida por don **CRISTHIAN FERNANDO CARIMAN AMPUERO RUT: 10.962.865-4**, correspondiente a labores realizadas como Gestor, y Planificador de Proyectos. En la oficina de Centro de Negocios de la Ilustre Municipalidad de Río Bueno, mes septiembre de 2020.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en el Departamento de Administración y Finanzas, para su posterior cancelación.

Según Decreto Alcaldicio N°125, convenio de prestación de servicio N°137 de fecha 03 de enero 2020.-

  
OSCAR MAURICIO OVANDO HERNANDEZ  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

**IDDOC: 396 615**

**CRISTHIAN FERNANDO CARIMAN AMPUERO**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N ° 89**

**RUT: 10.962.865-4**

**GIRO(S): SERVICIOS PROFESIONALES DE INGENIERIA Y ACTIVIDADES  
CONEXAS DE CONSULT, OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS  
PERSONALES N.C.P.,**

**ASESORIAS**

judith carrasco 765 Villa/Pob. valles de piruco II , RIO BUENO

**Fecha:** 30 de Septiembre de 2020

**Señor(es):** I MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO

**Rut:** 69.201.000- 0

**Domicilio:** COMERCIO 603, RIO BUENO

Por atención profesional:

ASESORIA EN GESTION Y PLANIFICACION DE PROYECTOS DURANTE EL MES DE SEPTIEMBRE 2020	1.109.500
<b>Total Honorarios \$:</b>	1.109.500
<b>10.75 % Impto. Retenido:</b>	119.271
<b>Total:</b>	990.229

Fecha / Hora Emisión: 29/09/2020 09:20



10962865000890F26C5B

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el porcentaje definido.

11202009290921

Fecha / Hora Impresión: 29/09/2020 09:21



**BITÁCORA ACTIVIDADES MES SEPTIEMBRE 2020, CENTRO DE NEGOCIOS**

Fecha	Actividad
01/09/2020	Instalación de letreros Barrio Comerciales Sercotec a beneficiarios Barrio Esmeralda Rio Bueno
02/09/2020	Reunión restaurantes locales
03/09/2020	Cuenta Publica vía zoom Barrios Esmeralda Sercotec
04/09/2020	Reunión Pioneros 4x4 La Unión
08/09/2020	Reunión Informativa SII Boleta Electrónica
09/09/2020	Atención de usuarios en centro negocios
15/09/2020	Encuentro empresarial
16/09/2020	Reunión Alcalde con ferias libres de la comuna y personal de inspección municipal
21/09/2020	Reunión Bono covid, con taxistas de la comuna
28/09/2020	Entrega de material promocional Barrios comerciales Sercotec
29/09/2020	Entrega de material promocional Barrios comerciales Sercotec
30/09/2020	Postulación Bono Covid Ministerio de transporte

**Cristhian Fernando Cariman Ampuero**  
**10.962.865-4**  
**Gestor de Proyectos**  
**Centro de Negocios**  
**Ilustre Municipalidad de Río Bueno**

30-1160.



**CENTRO DE NEGOCIOS**

RÍO BUENO, octubre 01 de 2020

**CERTIFICADO N°55.-**

El administrador de la Ilustre Municipalidad de Río Bueno, que suscribe, certifica la siguiente boleta de Honorarios:

Boleta de Honorarios N°50 de fecha 30 de septiembre de 2020 por un monto de \$ 1.019.000 (Un millón diez y nueve mil pesos), impuesto incluido, emitida por don **NATAN PABLO ELIEZER ZARAVIA MARIN, RUT N°16.317.710-2**, correspondiente a labores realizadas como Gestor de Agrupaciones Productivas del Centro de Negocios de la Ilustre Municipalidad de Río Bueno, mes septiembre de 2020.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en el Departamento de Administración y Finanzas, para su posterior cancelación.

Según Decreto Alcaldicio N°126, convenio de prestación de servicio N°138 de fecha 03 de enero 2020.-

**OSCAR MAURICIO OVANDO HERNÁNDEZ**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**

IDDOC: 396 617

**NATAN PABLO ELIEZER ZARAVIA MARIN**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N ° 50**

**RUT: 16.317.710-2**

**GIRO(S): ACTIVIDADES DE CONSULTORIA DE GESTION,  
Carelmapu 2161 Villa/Pob. EL Bosque , VALDIVIA  
TELEFONO: 2438621**

**Fecha: 30 de Septiembre de 2020**

**Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO  
Domicilio: COMERCIO 603, RIO BUENO**

**Rut: 69.201.000- 0**

Por atención profesional:

GESTOR ORGANIZACIONES PRODUCTIVAS CENTRO DE NEGOCIOS SEPTIEMBRE	1.019.000
--	-----------

<b>Total Honorarios \$:</b>	1.019.000
<b>10.75 % Impto. Retenido:</b>	109.543
<b>Total:</b>	909.457

Fecha / Hora Emisión: 30/09/2020 10:51



16317710000505C3AC96

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el porcentaje definido.

11202009301051

Fecha / Hora Impresión: 30/09/2020 10:51



**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL  
EQUIPO CENTRO DE NEGOCIOS**

**Natán Zaravia Marín.- Gestor de Organizaciones Productivas. Septiembre 2020**

- 01 Sept: postulación reactívatate 600 sercotec
- 02 Sept: reunión restaurantes protocolo covid-19
- 03 Sept: asesoría postulantes reactívatate turismo
- 04 Sept: Reunión reactívatate 600 usuarios PDT
- 07 Sept: asesoría postulación reactívatate 600 sercotec
- 08 Sept: asesoría postulación reactívatate 600 sercotec
- 09 Sept: asesoría postulación reactívatate 600 sercotec
- 10 Sept: asesoría postulación reactívatate 600 sercotec
- 11 Sept: asesoría postulación reactívatate 600 sercotec
- 14 Sept: asesoría postulación reactívatate 600 sercotec
- 15 Sept: Encuentro Empresarial; asesoría postulación reactívatate 600 sercotec
- 16 Sept: asesoría postulación reactívatate 600 sercotec
- 17 Sept: asesoría postulación reactívatate 600 sercotec
- 21 Sept: asesoría postulación reactívatate 600 sercotec
- 22 Sept: asesoría postulación reactívatate 600 sercotec
- 23 Sept: asesoría postulación reactívatate 600 sercotec
- 24 Sept: asesoría postulación reactívatate 600 sercotec
- 25 Sept: asesoría postulación reactívatate 600 sercotec
- 28 Sept: asesoría postulación reactívatate 600 sercotec
- 29 Sept: asesoría postulación reactívatate 600 sercotec
- 30 Sept: asesoría postulaciones bono transporte

Natan Zaravia Marin  
16.317.710-2  
Gestor Organizaciones productivas  
Centro de Negocios

**DECRETO DE PAGO**  
**MUNICIPALIDAD CG**

MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO

IDDOC 399070

DECRETO DE PAGO N° **2121**  
RIO BUENO, martes 3 noviembre 2020

**VISTOS**

- LEY 18.695/88 Y SUS MODIF.; DA.1025/20.12.94; LEY 19.356/94; DL.1.263/75;
- LOS COMPROBANTES CONTABLES 30-2187, 30-2186
- LAS OBLIGACIONES PRESUPUESTARIAS ,7-186,7-169

**DECRETO: PAGUESE A TRAVES DEL SR. TESORERO MUNICIPAL A:**

SR(ES): ZARAVIA MARÍN NATÁN PABLO ELIEZER Y OTROS

RUT:16.317.710-2

LA SUMA DE \$:1.899.686

SON: UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/L

**POR LO SIGUIENTE:**

- CONV N°137 DE 03/01/20 SERV DE GESTOR Y PLANIFICADOR PROYECTOS
- CONV N°138 DE 03/01/20 GESTOR DE AGRUPACIONES PRODUCTIVAS
- MES DE OCTUBRE

**CONTABILICEMSE COMO SE INDICA**

CUENTA	C.COSTO SP	DENOMINACION	DEBE	HABER	RUT	DCTO.
2152104004	040421 4	Prestaciones de Servicios Con	1.019.000		16317710-2	B-51
2152104004	040421 4	Prestaciones de Servicios Con	1.109.500		10962865-4	B-91
1110301		Fondos Ordinarios		909.457	16317710-2	
1110301		Fondos Ordinarios		990.229	10962865-4	
2141101		Retenciones Honorarios		109.543	16317710-2	B-51
2141101		Retenciones Honorarios		119.271	10962865-4	B-91

TOTALES : 2.128.500 2.128.500

ARIEL EDMUNDO DELGADO ALVAREZ  
DIRECTOR ADM Y FINANZAS

MAURICIO OVANDO HERNANDEZ  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

EXENTO N° 4475/2018  
EXCLUSIVO POR DEVISION  
DIRECTOR DE CONTROL

ANA MARIA REBOLLEDO PINCHEIRA  
SECRETARIA MUNICIPAL

CTA. CTE.	CHEQUE N°	NOMBRE
82-6200546-2		R.U.T.
EGRESO N°	FECHA DE PAGO	FIRMA
	V°B° TESORERO	RECIBI CONFORME

**CENTRO DE NEGOCIOS**  
RÍO BUENO, 03 DE NOVIEMBRE de 2020



**CERTIFICADO N°.-57**

El administrador de la Ilustre Municipalidad de Río Bueno, que suscribe, certifica la siguiente boleta de Honorarios:

Boleta de Honorarios N°51 de fecha 30 de OCTUBRE de 2020 por un monto de \$ 1.019.000 (un millón diecinueve mil pesos), impuesto incluido, emitida por don **NATAN PABLO ELIEZER ZARAVIA MARIN, RUT N°16.317.710-2**, correspondiente a labores realizadas como Gestor de Agrupaciones Productivas del Centro de Negocios de la Ilustre Municipalidad de Río Bueno, mes de OCTUBRE 2020.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en el Departamento de Administración y Finanzas, para su posterior cancelación.

Según Decreto Alcaldicio N°126, convenio de prestación de servicio N°138 de fecha 03 de Enero 2020,-



**OSCAR MAURICIO OVADO HERNANDEZ**

**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**

**IDDOC: 398951**

**NATAN PABLO ELIEZER ZARAVIA MARIN**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA  
N° 51**

**RUT: 16.317.710-2**  
GIRO(S): ACTIVIDADES DE CONSULTORIA DE GESTION,  
Carelmapu 2161 Villa/Pob. EL Bosque , VALDIVIA  
TELEFONO: 2438621

**Fecha:** 30 de Octubre de 2020

**Señor(es):** I MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO  
**Domicilio:** COMERCIO 603, RIO BUENO

**Rut:** 69.201.000- 0

Por atención profesional:

GESTOR ORGANIZACIONES PRODUCTIVAS CENTRO DE NEGOCIOS OCTUBRE	1.019.000
<b>Total Honorarios \$:</b>	1.019.000
<b>10.75 % Impto. Retenido:</b>	109.543
<b>Total:</b>	909.457

Fecha / Hora Emisión: 02/11/2020 11:30



1631771000051CA9489F

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el porcentaje definido.

11202011021130

Fecha / Hora Impresión: 02/11/2020 11:30



**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL  
EQUIPO CENTRO DE NEGOCIOS**

**Natán Zaravia Marín. - Gestor de Organizaciones Productivas. Octubre 2020**

- 01 Octubre.- Asesorías postulación Fondos de Emergencia usuarios Centro de Negocios
- 02 Octubre.- Asesorías postulación Fondos de Emergencia usuarios Centro de Negocios
- 05 Octubre.- Asesorías postulación Fondos de Emergencia usuarios Centro de Negocios
- 06 Octubre.- Asesorías postulación Fondos de Emergencia usuarios Centro de Negocios
- 07 Octubre.- Reunión coordinación almacén Móvil.
- 08 Octubre.- Asesorías postulación Fondos de Emergencia usuarios Centro de Negocios
- 09 Octubre.- Asesorías postulación Fondos de Emergencia usuarios Centro de Negocios
- 13 Octubre.- Asesorías postulación Fondos de Emergencia usuarios Centro de Negocios
- 14 Octubre.- Asesorías postulación Fondos de Emergencia usuarios Centro de Negocios
- 15 Octubre.- Asesorías postulación Fondos de Emergencia usuarios Centro de Negocios
- 16 Octubre.- Asesorías postulación Fondos de Emergencia usuarios Centro de Negocios
- 19 Octubre.- Asesorías postulación Fondos de Emergencia usuarios Centro de Negocios
- 20 Octubre.- Asesorías postulación Fondos de Emergencia usuarios Centro de Negocios
- 21 Octubre.- Asesorías postulación Fondos de Emergencia usuarios Centro de Negocios;  
reunión coordinación usuarios Barrios Comerciales coordinación
- 22 Octubre.- Asesorías postulación Fondos de Emergencia usuarios Centro de Negocios
- 23 Octubre.- Reunión coordinación Innovativa DE usuarios PDT-
- 26 Octubre.- Asesorías postulación Fondos de Emergencia usuarios Centro de Negocios
- 27 Octubre.- Asesorías postulación Fondos de Emergencia usuarios Centro de Negocios
- 28 Octubre.- Asesorías postulación Fondos de Emergencia usuarios Centro de Negocios
- 29 Octubre.- Asesorías postulación Fondos de Emergencia usuarios Centro de Negocios
- 30 Octubre.- Asesorías postulación Fondos de Emergencia usuarios Centro de Negocios

**CENTRO DE NEGOCIOS**  
RÍO BUENO, 03 de NOVIEMBRE 2020



**CERTIFICADO N°.-58**

El administrador de la Ilustre Municipalidad de Río Bueno, que suscribe, certifica la siguiente boleta de Honorarios:

Boleta de Honorarios N°91 de fecha 30 DE OCTUBRE DE 2020 por un monto de \$1.109.500 (Un millón ciento nueve mil quinientos pesos), impuesto incluido, emitida por don **CRISTHIAN FERNANDO CARIMAN AMPUERO RUT: 10.962.865-4**, correspondiente a labores realizadas como Gestor, y Planificador de Proyectos. En la oficina de Centro de Negocios de la Ilustre Municipalidad de Río Bueno, mes de OCTUBRE de 2020.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en el Departamento de Administración y Finanzas, para su posterior cancelación.

Según Decreto Alcaldicio N°125, convenio de prestación de servicio N°137 de fecha 03 de Enero 2020.-



**OSCAR MAURICIO OVANDO HERNANDEZ**

**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**

**IDDOC: 398953**

**CRISTHIAN FERNANDO CARIMAN AMPUERO**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA  
N° 91**

**RUT: 10.962.865-4**

**GIRO(S): SERVICIOS PROFESIONALES DE INGENIERIA Y ACTIVIDADES  
CONEXAS DE CONSULT, OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS  
PERSONALES N.C.P.,**

**ASESORIAS**

judith carrasco 765 Villa/Pob. valles de piruco II , RIO BUENO

**Fecha: 30 de Octubre de 2020**

**Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO  
Domicilio: COMERCIO 603, RIO BUENO**

**Rut: 69.201.000- 0**

Por atención profesional:

ASESORIA EN GESTION Y PLANIFICACION DE PROYECTOS DURANTE EL MES DE OCTUBRE 2020	1.109.500
<b>Total Honorarios \$:</b>	1.109.500
<b>10.75 % Impto. Retenido:</b>	119.271
<b>Total:</b>	990.229

Fecha / Hora Emisión: 30/10/2020 21:43



10962865000919EE84DC

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el porcentaje definido.

11202010302144

Fecha / Hora Impresión: 30/10/2020 21:44

## BITÁCORA ACTIVIDADES MES OCTUBRE 2020, CENTRO DE NEGOCIOS

Fecha	Actividad
05/10/2020	Atención usuarios postulación Bono Covid Taxistas
06/10/2020	Reunión con Ejecutivos Radio San José de Alcudia en oficina Centro de Negocios
08/10/2020	Reunión de difusión Reactivate Pyme
13/10/2020	Reunión de coordinación Barrio Esmeralda - Sercotec
15/10/2020	Reunión equipo Centro de Negocios
20/10/2020	Atención usuarios postulación Bono Covid Taxistas
21/10/2020	Reunión PDT – Corfo – Innovativa - Empresarios
23/10/2020	Reunión PDT con consultora Innovativa
26/10/2020	Revisión situación tributaria empresa
28/10/2020	Apoyo instalación reloj control oficina
28/10/2020	Revisión Anexo 8 Minvu, La dimensión Humana en el espacio Publico
29/10/2020	Permiso Administrativo
30/10/2020	Atención de usuarios Centro de Negocios

**Cristhian Fernando Cariman Ampuero**  
 10.962.865-4  
 Gestor de Proyectos  
 Centro de Negocios  
 Ilustre Municipalidad de Rio Bueno



MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO

**DECRETO DE PAGO**  
**MUNICIPALIDAD CG**

IDDOC 401114

DECRETO DE PAGO N° **2369**  
RIO BUENO, martes 1 diciembre 2020

**VISTOS**

- LEY 18.695/88 Y SUS MODIF.; DA.1025/20.12.94; LEY 19.356/94; DL.1.263/75;
- LOS COMPROBANTES CONTABLES 30-2343, 30-2341
- LAS OBLIGACIONES PRESUPUESTARIAS ,7-169,7-186

**DECRETO: PAGUESE A TRAVES DEL SR. TESORERO MUNICIPAL A:**

SR(ES): CARIMÁN AMPUERO CRISTHIAN FERNANDO Y OTROS

RUT:10.962.865-4

LA SUMA DE \$:1.899.686

SON: UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/L

**POR LO SIGUIENTE:**

- CONV N°137 DE 03/01/20 SERV DE GESTOR Y PLANIFICADOR PROYECTO
- CONV N°138 DE 03/01/20 GESTOR DE AGRUPACIONES PRODUCTIVAS
- MES DE NOVIEMBRE

**CONTABILICесе COMO SE INDICA**

CUENTA	C.COSTO SP	DENOMINACION	DEBE	HABER	RUT	DCTO.
2152104004	040421 4	Prestaciones de Servicios Com	1.109.500		10962865-4	B-93
2152104004	040421 4	Prestaciones de Servicios Com	1.019.000		16317710-2	B-52
1110301		Fondos Ordinarios		990.229	10962865-4	
1110301		Fondos Ordinarios		909.457	16317710-2	
2141101		Retenciones Honorarios		119.271	10962865-4	B-93
2141101		Retenciones Honorarios		109.543	16317710-2	B-52

TOTALES : 2.128.500

EXENTO N° 24475/2018  
EXCLUIDO DE REVISION

ARIEL EDUARDO CARRASCO DELGADO  
DIRECTOR ADM Y FINANZAS (S)

RENE DAVID BORQUEZ ROSAS  
DIRECTOR DE CONTROL

PAULA HINOJOSA MORA  
ADMINISTRADORA MUNICIPAL (S)

ANA MARIA REBOLLEDO PINCHEIRA  
SECRETARIA MUNICIPAL

CTA. CTE.	CHEQUE N°	NOMBRE
82-6200546-2		R.U.T.
EGRESO N°	FECHA DE PAGO	FIRMA
	V°B° TESORERO	RECIBI CONFORME

CENTRO DE NEGOCIOS  
RÍO BUENO, DICIEMBRE 2020



**CERTIFICADO N°.-62.-**

El administrador de la Ilustre Municipalidad de Río Bueno, que suscribe, certifica la siguiente boleta de Honorarios:

Boleta de Honorarios N°93 de fecha 30 de Noviembre de 2020 por un monto de \$1.109.500 (Un millón ciento nueve mil quinientos pesos), impuesto incluido, emitida por don **CRISTHIAN FERNANDO CARIMAN AMPUERO RUT: 10.962.865-4**, correspondiente a labores realizadas como Gestor, y Planificador de Proyectos. En la oficina de Centro de Negocios de la Ilustre Municipalidad de Río Bueno, mes de NOVIEMBRE de 2020.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en el Departamento de Administración y Finanzas, para su posterior cancelación.

Según Decreto Alcaldicio N°125, convenio de prestación de servicio N°137 de fecha 03 de Enero 2020.-

  
PAULA ANDREA RINOJOSA MORA  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)

IDDOC: 400967

**CRISTHIAN FERNANDO CARIMAN AMPUERO**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N ° 93**

**RUT: 10.962.865-4**

**GIRO(S): SERVICIOS PROFESIONALES DE INGENIERIA Y ACTIVIDADES  
CONEXAS DE CONSULT, OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS  
PERSONALES N.C.P.,**

**ASESORIAS**

judith carrasco 765 Villa/Pob. valles de piruco II , RIO BUENO

**Fecha: 30 de Noviembre de 2020**

**Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO**

**Rut: 69.201.000- 0**

**Domicilio: COMERCIO 603, RIO BUENO**

Por atención profesional:

ASESORIA EN GESTION Y PLANIFICACION DE PROYECTOS DURANTE EL MES DE NOVIEMBRE 2020	1.109.500
<b>Total Honorarios \$:</b>	1.109.500
<b>10.75 % Impto. Retenido:</b>	119.271
<b>Total:</b>	990.229

Fecha / Hora Emisión: 30/11/2020 10:17



10962865000930B39E1D

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el porcentaje definido.

11202011301017

Fecha / Hora Impresión: 30/11/2020 10:17

## BITÁCORA ACTIVIDADES MES NOVIEMBRE 2020, CENTRO DE NEGOCIOS

Fecha	Actividad
02/11/2020	Postulación Propietario adulto mayor bono transporte Covid
02/11/2020	Reunión Barrios comerciales Sercotec
04/11/2020	Postulación Bono covid taxistas
04/11/2020	Charla Informativa Programa PDT Corfo
05/11/2020	Reunión Achs / Centro Negocios
05/11/2020	Reunión empresas agrícolas de la comuna Rio Bueno
06/11/2020	Atención de usuarios en Centro de Negocios
09/11/2020	Atención de usuarios en Centro de Negocios
09/11/2020	Reunión de coordinación con Alcalde
10/11/2020	Postulación proyectos Sercotec Reactívatte Multisectorial
11/11/2020	Postulación proyectos Sercotec Reactívatte Multisectorial
11/11/2020	Taller protocolo sanitario empresas de turismo
12/11/2020	Postulación proyectos Sercotec Reactívatte Multisectorial
17/11/2020	Reunión mesa Covid municipal
17/11/2020	Lanzamiento Programa Kit de Sanitización ferias libres
18/11/2020	Propuesta Fondos emergencia según reunión con Alcaldía
19/11/2020	Postulación Asoc. Kit de Sanitización Sercotec
20/11/2020	Postulación Asoc. Gremial Kit de Sanitización Sercotec
23/11/2020	Postulación Asoc. Gremial Kit de Sanitización Sercotec
24/11/2020	Postulación Asoc. Gremial Kit de Sanitización Sercotec
25/11/2020	Firma de contratos adjudicados Sercotec
26/11/2020	Firma de contratos adjudicados Sercotec
27/11/2020	Reunión mesa Covid Municipal
30/11/2020	Atención de usuarios Centro de negocios

**Cristhian Fernando Cariman Ampuero**  
 10.962.865-4  
 Gestor de Proyectos  
 Centro de Negocios  
 Ilustre Municipalidad de Rio Bueno

**CENTRO DE NEGOCIOS**  
RÍO BUENO, diciembre de 2020



**CERTIFICADO N°60.-**

El administrador de la Ilustre Municipalidad de Río Bueno, que suscribe, certifica la siguiente boleta de Honorarios:

Boleta de Honorarios N°52 de fecha 30 de Noviembre de 2020 por un monto de \$ 1.019.000 (un millón diecinueve mil pesos), impuesto incluido, emitida por don **NATAN PABLO ELIEZER ZARAVIA MARIN, RUT N°16.317.710-2**, correspondiente a labores realizadas como Gestor de Agrupaciones Productivas del Centro de Negocios de la Ilustre Municipalidad de Río Bueno, mes de Noviembre 2020.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en el Departamento de Administración y Finanzas, para su posterior cancelación.

Según Decreto Alcaldicio N°126, convenio de prestación de servicio N°138 de fecha 03 de Enero 2020,-

  
PAULA ANDREA HINOJOSA MORA  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)

A circular purple stamp is positioned over the signature. The outer ring of the stamp contains the text 'MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO' at the top and 'CENTRO DE NEGOCIOS' at the bottom. The center of the stamp features a smaller version of the municipal coat of arms.

**IDDOC: 400970**

**NATAN PABLO ELIEZER ZARAVIA MARIN**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N ° 52**

**RUT: 16.317.710-2**

**GIRO(S): ACTIVIDADES DE CONSULTORIA DE GESTION,  
Caremapu 2161 Villa/Pob. EL Bosque , VALDIVIA  
TELEFONO: 2438621**

**Fecha: 30 de Noviembre de 2020**

**Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO  
Domicilio: COMERCIO 603, RIO BUENO**

**Rut: 69.201.000- 0**

**Por atención profesional:**

GESTOR ORGANIZACIONES PRODUCTIVAS CENTRO DE NEGOCIOS NOVIEMBRE	1.019.000
---	-----------

<b>Total Honorarios \$:</b>	1.019.000
<b>10.75 % Impto. Retenido:</b>	109.543
<b>Total:</b>	909.457

Fecha / Hora Emisión: 30/11/2020 12:44



1631771000052F54AC96

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el porcentaje definido.

11202011301244

Fecha / Hora Impresión: 30/11/2020 12:44



**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL  
EQUIPO CENTRO DE NEGOCIOS**

**Natán Zaravia Marín. - Gestor de Organizaciones Productivas. Noviembre 2020**

- 02 nov.- Permiso Administrativo parental
- 03 nov.- Permiso Administrativo parental
- 04 nov.- Permiso Administrativo parental
- 05 nov.- Permiso Administrativo parental
- 06 nov.- Permiso Administrativo parental
- 09 nov.- asesorías y postulaciones fondo Reactívale pyme los ríos
- 10 nov.- asesorías y postulaciones fondo Reactívale pyme los ríos
- 11 nov.- asesorías y postulaciones fondo Reactívale pyme los ríos
- 12 nov.- asesorías y postulaciones fondo Reactívale pyme los ríos
- 13 nov.- asesorías y postulaciones fondo Reactívale pyme los ríos
- 16 nov.- asesorías y postulaciones fondo Reactívale pyme los ríos
- 17 nov.- postulación fondo emergencia Ferias Libres
- 18 nov.- postulación fondo emergencia Ferias Libres
- 19 nov.- postulación fondo emergencia Ferias Libres
- 23 nov.- postulación fondo emergencia Ferias Libres
- 24 nov.- postulación fondo emergencia Ferias Libres
- 25 nov.- postulación fondo emergencia Ferias Libres
- 26 nov.- asesoría usuarios adjudicados fondos de emergencia Reactívale y Par
- 27 nov.- asesoría usuarios adjudicados fondos de emergencia Reactívale y Par
- 30 nov.- asesoría usuarios adjudicados fondos de emergencia Reactívale y Par

Natán Zaravia Marín  
16.317.710-2  
Gestor Organizaciones productivas  
Centro de Negocios



MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO

# DECRETO DE PAGO

## MUNICIPALIDAD CG

IDDOC 403372

DECRETO DE PAGO N° **2466**  
RIO BUENO, jueves 31 diciembre 2020

### VISTOS

- LEY 18.695/88 Y SUS MODIF.; DA.1025/20.12.94; LEY 19.356/94; DL.1.263/75;
- EXENTO 3522 DE 01/12/20 NOMBRA ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)
- LOS COMPROBANTES CONTABLES 30-2576, 30-2574
- LAS OBLIGACIONES PRESUPUESTARIAS ,7-209,7-186

### DECRETO: PAGUESE A TRAVES DEL SR. TESORERO MUNICIPAL A:

SR(ES): VILLANUEVA GARCÉS VALERIA VERÓNICA Y OTROS

RUT: 15.952.449-3

LA SUMA DE \$: 2.421.352

SON: DOS MILLONES CUATROCIENTOS VEINTIUN MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/L

### POR LO SIGUIENTE:

- CONV N°138 DE 03/01/20 GESTOR DE AGRUPACIONES PRODUCTIVAS
- CONV N°136 DE 03/01/20 COORDINADORA CENTRO DE NEGOCIOS
- MES DE DICIEMBRE

### CONTABILICÉSE COMO SE INDICA

CUENTA	C.COSTO SP	DENOMINACION	DEBE	HABER	RUT	DCTO.
2152104004	040421 4	Prestaciones de Servicios Com	1.694.000		15952449-3	B-295
2152104004	040421 4	Prestaciones de Servicios Com	1.019.000		16317710-2	B-53
1110301		Fondos Ordinarios		1.511.895	15952449-3	
1110301		Fondos Ordinarios		909.457	16317710-2	
2141101		Retenciones Honorarios		182.105	15952449-3	B-295
2141101		Retenciones Honorarios		109.543	16317710-2	B-53

TOTALES : 2.713.000 2.713.000

ARIEL EDMUNDO DELGADO ALVAREZ  
DIRECTOR ADM Y FINANZAS

EXENTO N° 4475/2018  
RENE DAVID HORQUE RESASION  
DIRECTOR DE CONTROL

PAULA HINOJOSA MORA  
ADMINISTRADORA MUNICIPAL (S)

ANA MARIA REBOLLEDO PINCHEIRA  
SECRETARIA MUNICIPAL

CTA: CTE.	CHEQUE N°	NOMBRE
82-6200546-2	386081-386082	Depositos Ao Estado
EGRESO N°	FECHA DE PAGO	R.U.T.
2466		Deposito YCI (A)
		FIRMA
	V°B° TESORERO	RECIBI CONFORME



# Boleta para Depósito en Moneda Nacional

53863547

(esta papeleta no requiere copia)

Tipo de depósito

Efectivo

Cheques y documentos BCI

Depósitos a Plazo, Vales Vista y otros documentos BCI

Cheques y documentos de otros Bancos

Día  
07

Mes  
01

Año  
2021

Nombre Titular

Natán Pablo Eliezer Zorabka <sup>Marín</sup>

Nombre Depositante

S. Municipalidad Río Puerco

Número de Cuenta

21917477



Nº Doctos

1



Total \$

909.457

Infórmese sobre la garantía estatal de los depósitos en su banco o en [www.sbfci.cl](http://www.sbfci.cl). Esta operación queda sujeta a las normas relativas a depósitos a vista y ahorro. Este comprobante no es válido si no tiene la certificación impresa de nuestro timbre de caja.



# BancoEstado

Sucursal      Sucursal N° 729 Rio Bueno  
CuentaRUT  
Comprobante Depósito Documentos

06/01/2021      15:20:03      Terminal:1121  
Cajero            :nptsosgan4  
Cuenta            :15952449  
Tipo Documento:Doctos. OBOP  
Ctd.Documentos:001  
Rut Dep.         :0-0  
Monto            :            \$1.511.895,00  
Comisión :                            \$0,00  
Titular : VILLANUEVA GARCES VALERIA VE

CS

F34DE9FE

Este depósito queda sujeto a las condiciones generales  
fijadas por el Banco para las cuentas corrientes  
bancarias.

CONSULTAS AL 600 200 7000  
Visitenos en [www.bancoestado.cl](http://www.bancoestado.cl)

Infórmese sobre la garantía estatal de los depósitos en  
su Banco o en CNF

COPIA CLIENTE

**CENTRO DE NEGOCIOS**  
RÍO BUENO, DICIEMBRE 2020



**CERTIFICADO N°67.-**

El administrador de la Ilustre Municipalidad de Río Bueno, que suscribe, certifica la siguiente boleta de Honorarios:

Boleta de Honorarios N°295 de fecha 31 DE DICIEMBRE de 2020, por un monto de \$1.694.000.- (Un millón Seiscientos noventa y cuatro mil pesos), impuesto incluido, emitida por doña **VALERIA VERÓNICA VILLANUEVA GARCÉS RUT: 15.952.449-3**, correspondiente a labores realizadas como Coordinadora del Centro de Negocios de la Ilustre Municipalidad de Río Bueno, mes de DICIEMBRE de 2020.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en el Departamento de Administración y Finanzas, para su posterior cancelación.

Según Decreto Alcaldicio N° 124, convenio de prestación de servicio N° 136 de fecha 03 de enero 2020.-

  
**PAULA ANDREA HINOJOSA MORA**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)**



**IDDOC: 403316**

**VALERIA VERONICA VILLANUEVA GARCES**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N ° 295**

**RUT: 15.952.449-3**

**GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,  
EVALUACION EJECUCION Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS**  
miraflores 21 Block A Depto. 21 Villa/Pob. VILLA OSCAR SOMMER , RIO  
BUENO  
TELEFONO: 341449

**Fecha: 31 de Diciembre de 2020**

**Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO  
Domicilio: COMERCIO 603, RIO BUENO**

**Rut: 69.201.000- 0**

Por atención profesional:

COORDINACION CENTRO DE NEGOCIOS, MES DE DICIEMBRE 2020	1.694.000
<b>Total Honorarios \$:</b>	1.694.000
<b>10.75 % Impto. Retenido:</b>	182.105
<b>Total:</b>	1.511.895

Fecha / Hora Emisión: 30/12/2020 13:26



1595244900295CA2F7F7

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el porcentaje definido.

11202012301326

Fecha / Hora Impresión: 30/12/2020 13:26



Centro de Negocios  
Ilustre Municipalidad de Río Bueno

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL EQUIPO CENTRO DE NEGOCIOS

**Valeria Villanueva Garcés**

**Encargada Centro de Negocios**

**Mes de Diciembre**

**Funciones**

- Envío informe mensual de actividades, destinado a Administrador Municipal. Martes 01 de Diciembre.
- Registro de locales comerciales inscritos para Sanitización. Martes 01 de Diciembre.
- Participación en reunión Mesa Covid, sala de concejo municipal. Martes 01 de Diciembre.
- Envío planilla a Dpto. Social para validación del RSH de socios activos en las asociaciones gremiales de la comuna. Martes 01 de Diciembre.
- Envío consolidado de socios pertenecientes a las 5 ferias de la comuna al Departamento de Rentas y Patentes. Martes 01 de Diciembre.
- Supervisión en terreno de emprendedores seleccionados en proyectos FNDR Fosis 2020. Martes 02 de Diciembre.
- Actualización de socios pertenecientes a las asociaciones gremiales de la comuna. Martes 02 de Diciembre.
- Cotización de proveedores para kits de emergencia (ppto. Covid). Miércoles 03 de Diciembre.
- Participación en Webinar "Marketing Digital". Miércoles 03 de Diciembre.
- Envío listado de registrados para Sanitización a proveedor encargado. Jueves 04 de Diciembre.
- Envío consolidado Ferias a Inspectores municipales y Seguridad Ciudadana para la coordinación de acciones. Jueves 04 de Diciembre.
- Tramitación de salvoconducto laboral y gestiones operativas para el funcionamiento de ferias libres con venta de productos de primera necesidad. Mes de Diciembre.
- Distribución de usuarios para seguimiento y validación de documentos en Sercotec. Mes de Diciembre.
- Reunión participativa organizada en conjunto con Secplan, tema: proyectos de inversión en espacios públicos. Miércoles 09 de Diciembre.
- Envío de Carpetas tributarias. F30, certificado de inicio de actividades, copia de contratos de arriendo, C.I representantes legales y otros documentos requeridos por los Agentes Operadores Intermediarios a cargo de proyectos Reactivate "Multisectorial" (32 beneficiarios). Mes de Diciembre.
- Reunión de coordinación con jefe de carrera y jefe administrativo del instituto profesional IPG, motivo: generar acciones colaborativas entre ambas partes. Jueves 10 de Diciembre.
- Coordinación con ejecutivos AOl para formalización de proyectos Reactivate. Mes de Diciembre.



Centro de Negocios  
Ilustre Municipalidad de Río Bueno

### INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL EQUIPO CENTRO DE NEGOCIOS

- Gestión de firmas de contratos, planes de inversión y anexos para validar la inversión de los proyectos Reactíivate "Multisectorial". Mes de Diciembre.
- Participación en Seminario PDT Corfo: "Nuevas tendencias del Bakery", dirigido a panaderías y pastelerías de las comunas de La Unión y Río Bueno. Jueves 10 de Diciembre.
- Reunión ejecutivo Sercotec: Gabriel Yobanolo, motivo: resumen ejecución de presupuesto 2020 en programas de emergencia. Jueves 17 de Diciembre.
- Envío de documentos requeridos por Sercotec para la formalización de proyectos "Kit de Sanitización Reactíivate Ferias Libres y Barrios Comerciales"; planilla de socios, anexos 3 y 7 requeridos para la entrega de 3.062 escudos faciales, 23 palometas, 16 lavamanos, 34 dispensadores alcohol gel y 17 termómetros digitales. Mes de Diciembre.
- Coordinación y seguimiento a las funciones diarias del equipo de trabajo, junto con el reenvío de dicha información a la jefatura. Mes de Diciembre.
- Derivación de usuarios a servicios requeridos y de interés. Mes de Diciembre.
- Administración de datos e información diaria en Fanpage del Centro de Negocios. Mes de Diciembre.
- Coordinación de operativos de Sanitización en el mes de Diciembre:
  - Terminal de Buses
  - Locomoción rural
  - Locales comerciales
  - Peluquerías
  - Plaza de armas y 21 de Mayo
  - Plazuelas de la comuna
  - Ferias Libres
  - Consultorio municipal
- Acompañamiento, supervisión y registro de sanitizaciones. Mes de Diciembre.
- Entrega de bolsas reutilizables correspondiente al Programa Barrios Comerciales, dirigidas al comercio establecido. Viernes 18 de Diciembre.
- Participación en Seminario PDT Corfo: "Experiencias en gestión empresarial sostenible en Turismo en tiempos de crisis". Lunes 21 de Diciembre.
- Envío informe para solicitud de práctica profesional a Universidad AIEP. Miércoles 30 de Diciembre.

**CENTRO DE NEGOCIOS**  
RÍO BUENO, DICIEMBRE de 2020



**CERTIFICADO N°65.-**

El administrador de la Ilustre Municipalidad de Río Bueno, que suscribe, certifica la siguiente boleta de Honorarios:

Boleta de Honorarios N°53 con fecha 31 de diciembre de 2020 por un monto de \$ 1.019.000 (un millón diecinueve mil pesos), impuesto incluido, emitida por don **NATAN PABLO ELIEZER ZARAVIA MARIN, RUT N°16.317.710-2**, correspondiente a labores realizadas como Gestor de Agrupaciones Productivas del Centro de Negocios de la Ilustre Municipalidad de Río Bueno, mes de DICIEMBRE 2020.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en el Departamento de Administración y Finanzas, para su posterior cancelación.

Según Decreto Alcaldicio N°126, convenio de prestación de servicio N°138 de fecha 03 de Enero 2020,-

**PAULA ANDREA HINOJOSA MORA**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)**

**IDDOC: 403313**

**NATAN PABLO ELIEZER ZARAVIA MARIN**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N ° 53**

**RUT: 16.317.710-2**

**GIRO(S): ACTIVIDADES DE CONSULTORIA DE GESTION,  
Carelmapu 2161 Villa/Pob. EL Bosque , VALDIVIA  
TELEFONO: 2438621**

**Fecha: 31 de Diciembre de 2020**

**Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO  
Domicilio: COMERCIO 603, RIO BUENO**

**Rut: 69.201.000- 0**

Por atención profesional:

GESTOR ORGANIZACIONES PRODUCTIVAS CENTRO DE NEGOCIOS DICVIEMBRE	1.019.000
<b>Total Honorarios \$:</b>	<b>1.019.000</b>
<b>10.75 % Impto. Retenido:</b>	<b>109.543</b>
<b>Total:</b>	<b>909.457</b>

Fecha / Hora Emisión: 30/12/2020 12:26



1631771000053D6C7F9F

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el porcentaje definido.

11202012301226

Fecha / Hora Impresión: 30/12/2020 12:26



**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL  
EQUIPO CENTRO DE NEGOCIOS**

**Natán Zaravia Marín. - Gestor de Organizaciones Productivas. Diciembre 2020**

- 01.- Diciembre.- Vacaciones
- 02.- Diciembre.- Vacaciones
- 03.- Diciembre.- Vacaciones
- 04.- Diciembre.- Vacaciones
- 07.- Diciembre.- Vacaciones
- 09.- Diciembre.- Vacaciones
- 10.- Diciembre.- Vacaciones
- 11.- Diciembre.- Vacaciones
- 14.- Diciembre.- Vacaciones
- 15.- Diciembre.- Vacaciones
- 16.- Diciembre.- Asesorías adjudicados fondo reactívale multisectorial
- 17.- Diciembre.- Asesorías adjudicados fondo reactívale multisectorial
- 18.- Diciembre.- Asesorías adjudicados fondo reactívale multisectorial
- 19.- Diciembre.- Asesorías adjudicados fondo reactívale multisectorial
- 20.- Diciembre.- Asesorías adjudicados fondo reactívale multisectorial
- 21.- Diciembre.- Asesorías adjudicados fondo reactívale multisectorial
- 22.- Diciembre.- Asesorías adjudicados fondo reactívale multisectorial
- 23.- Diciembre.- Asesorías adjudicados fondo reactívale multisectorial
- 24.- Diciembre.- Asesorías adjudicados fondo reactívale multisectorial
- 28.- Diciembre.- Asesorías adjudicados fondo reactívale multisectorial
- 29.- Diciembre.- Asesorías adjudicados fondo reactívale multisectorial
- 30.- Diciembre.- Asesorías adjudicados fondo reactívale multisectorial
- 31.- Diciembre.- Asesorías adjudicados fondo reactívale multisectorial

Natán Zaravia Marín  
16.317.710-2  
Gestor Organizaciones productivas  
Centro de Negocios

**DECRETO DE PAGO**  
**MUNICIPALIDAD CG**

MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO

IDDOC 406235

DECRETO DE PAGO N° **240**  
RIO BUENO, martes 2 febrero 2021

**VISTOS**

- LEY 18.695/88 Y SUS MODIF.;DA.1025/20.12.94;LEY 19.356/94;DL.1.263/75;
- EL COMPROBANTE CONTABLE 30-157
- LA OBLIGACIÓN PRESUPUESTARIA ,7-162

**DECRETO: PAGUESE A TRAVES DEL SR. TESORERO MUNICIPAL A:**

SR(ES):ZARAVIA MARÍN NATÁN PABLO ELIEZER

RUT:16.317.710-2

LA SUMA DE \$:901.815

SON:NOVECIENTOS UN MIL OCHOCIENTOS QUINCE PESOS M/L

**POR LO SIGUIENTE:**

DAL N°02 DE 04/01/21 GESTOR AGRUPACIONES PRODUCTIVAS  
MES DE ENERO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO  
**DIRECCIÓN DE CONTROL**  
Fecha

N° Oficio 03 FEB 2021

Sin Observaciones  
 Con Observaciones  
 Con Alcances

*Paula Hinojosa*  
VºBº  
**DIRECTOR**

**CONTABILICÉSE COMO SE INDICA**

CUENTA	C.COSTO SP	DENOMINACION	DEBE	HABER	RUT	DCTO.
2152104004	040421 4	Prestaciones de Servicios en	1.019.000		16317710-2	B-54
1110301		Fondos Ordinarios		901.815	16317710-2	
2141101		Retenciones Honorarios		117.185	16317710-2	B-54

TOTALES : 1.019.000 1.019.000

*Ariel Delgado Alvarez*  
ARIEL EDMUNDO DELGADO ALVAREZ  
DIRECTOR ADM Y FINANZAS

*Mauricio Ovando Hernandez*  
MAURICIO OVANDO HERNANDEZ  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

*Paula Hinojosa Mora*  
PAULA HINOJOSA MORA  
DIRECTOR DE CONTROL (S)

*Ana Maria Rebolledo Pincheira*  
ANA MARIA REBOLLEDO PINCHEIRA  
SECRETARIA MUNICIPAL

CTA. CTE.	CHEQUE N°	NOMBRE
82-6200546-2		R.U.T.
EGRESO N°	FECHA DE PAGO	FIRMA
VºBº TESORERO		RECIBI CONFORME

**CENTRO DE NEGOCIOS**  
RÍO BUENO, febrero 01 de 2021



**CERTIFICADO N°05.-**

El administrador de la Ilustre Municipalidad de Río Bueno, que suscribe, certifica la siguiente boleta de Honorarios:

Boleta de Honorarios N°54 de fecha 29 de enero de 2021 por un monto de \$ 1.019.000 (Un millón diez y nueve mil pesos), impuesto incluido, emitida por don **NATAN PABLO ELIEZER ZARAVIA MARIN, RUT N°16.317.710-2**, correspondiente a labores realizadas como Gestor de Agrupaciones Productivas del Centro de Negocios de la Ilustre Municipalidad de Río Bueno, mes enero de 2021.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en el Departamento de Administración y Finanzas, para su posterior cancelación.

Según Decreto Alcaldicio N°002, de fecha 04 de enero 2021.-

**OSCAR MAURICIO OVANDO HERNÁNDEZ**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**

**IDDOC: 406 096**

**NATAN PABLO ELIEZER ZARAVIA MARIN**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N ° 54**

**RUT: 16.317.710-2**

**GIRO(S): ACTIVIDADES DE CONSULTORIA DE GESTION,  
Carelmapu 2161 Villa/Pob. EL Bosque , VALDIVIA  
TELEFONO: 2438621**

**Fecha: 29 de Enero de 2021**

**Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO  
Domicilio: COMERCIO 603, RIO BUENO**

**Rut: 69.201.000- 0**

Por atención profesional:

GESTOR ORGANIZACIONES PRODUCTIVAS CENTRO DE NEGOCIOS ENERO	1.019.000
---	-----------

<b>Total Honorarios \$:</b>	1.019.000
<b>11.5 % Impto. Retenido:</b>	117.185
<b>Total:</b>	901.815

Fecha / Hora Emisión: 29/01/2021 12:06



16317710000546683336

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el porcentaje definido.

11202101291208

Fecha / Hora Impresión: 29/01/2021 12:08



**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL  
EQUIPO CENTRO DE NEGOCIOS**

<b>Natán Zaravia Marín. - Gestor de Organizaciones Productivas, Enero 2021</b>
04.-Enero.- asesoría y gestión usuarios adjudicados programa reactivate
05.-Enero.- Asesoría y gestión usuarios adjudicados programa reactivate
06.-Enero.- Asesoría y gestión usuarios adjudicados programa reactivate
07.-Enero.- Asesoría y gestión usuarios adjudicados programa reactivate
08.-Enero.- Entrega kits sanitización asociaciones gremiales adjudicadas
11.- Enero.- Vacaciones
12.-Enero.- Vacaciones
13.-Enero.- Vacaciones
14.-Enero.- Vacaciones
15.-Enero.- Vacaciones
18.-Enero.- Vacaciones
19.-Enero.- Vacaciones
20.-Enero.- Vacaciones
21.-Enero.- Vacaciones
22.-Enero.- Vacaciones
25.- Enero.- Vacaciones
26.-Enero.- Vacaciones
27.-Enero.- Vacaciones
28.-Enero.- Vacaciones
29.-Enero.- Vacaciones

Centro de Negocios  
Ilustre Municipalidad de  
Pichincha

Natán Zaravia Marín  
16.317.710-2  
Gestor Organizaciones productivas  
Centro de Negocios

**CENTRO DE NEGOCIOS**  
RÍO BUENO, enero 04 de 2021



**DEC. ALCALDICIO: N°002**  
**ID DOC: 403 451**

**VISTOS:**

1.- Fallo del Tribunal Electoral de la XIV Región de Los Ríos, de noviembre 30 de 2016, rol 1649/2016, artículo 127, inciso 1°, de Ley Orgánica Constitucional 18.695 y Acta de Sesión de Instalación del Concejo Municipal de Río Bueno, celebrada el 06/12/2016.

**TENIENDO PRESENTE:**

1.- Las facultades de la Ley N°18.695, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades en su texto refundido en el DFL. N°1 de la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo, artículos números 63 y 127, publicado en el Diario Oficial del 26 de Julio de 2006.

**CONSIDERANDO**

1.- La necesidad de aprobar convenio de prestación de servicios del sr. Natan Pablo Zaravia Marin, como Gestor de Agrupaciones Productivas del Centro de Negocios de la I. Municipalidad.

**D E C R E T O**

1.- **APRUEBA**, convenio de prestación de servicios a honorarios con fecha 04 de enero de 2021, suscrito entre la Ilustre Municipalidad de Río Bueno, representada por su alcalde don **LUIS ROBERTO REYES ALVAREZ**, RUT: 8.818.022-4 y don **NATAN PABLO ZARAVIA MARIN**, RUT: 16.317.710-2.

2.- **IMPÚTESE** el gasto que genere el presente convenio a la cuenta correspondiente del Centro de Negocios.

ANOTESE, COMUNIQUESE A LAS DIRECCIONES QUE CORRESPONDA Y ARCHIVASE EN SU OPORTUNIDAD.

  
  
**ANA MARÍA REBOLLEDO PINCHEIRA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**

  
  
**LUIS ROBERTO REYES ALVAREZ**  
**ALCALDE**



## CONVENIO DE SERVICIOS PROFESIONALES A HONORARIOS

En Río Bueno, República de Chile, a 04 días del mes de Enero de 2021, comparece **LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO**, persona jurídica de derecho público, R.U.T. N° 69.201.000-0, representada legalmente por su alcalde don **LUIS ROBERTO REYES ALVAREZ**, chileno, profesor, soltero, cédula nacional de identidad N.º 8.818.022-4, ambos domiciliados en calle Comercio N.º 603, Río Bueno y don **NATAN PABLO ZARAVIA MARIN**, Chileno, Cédula de Identidad N.º 16.317.710-2, de Técnico Nivel Superior en Trabajo Social, domiciliado en calle Carelmapu 1 N.º 550, de la ciudad de Valdivia, en adelante se conviene lo siguiente:

**PRIMERO:** En el marco del trabajo que realiza el Centro de Negocios, se requiere contar con los servicios de Gestor de Agrupaciones Productivas del Centro de Negocios.

**SEGUNDO:** En virtud de lo expresado en la cláusula anterior, la Ilustre Municipalidad de Río Bueno viene por el presente instrumento, en contratar a don **NATAN PABLO ZARAVIA MARIN**, quién se compromete a realizar las labores consistentes en:

- Planificar, Diseñar y Asesorar en materias específicas como oferta pública orientada a las organizaciones comunitarias.
- Atención de público.
- Asistencia a reuniones comunales y regionales.
- Formación y capacitación si así lo requieran, junto con la elaboración de informes periódicos de las actividades realizadas.
- Gestión y asesoría para la constitución de organizaciones productivas.
- Elaborar planes de negocios, junto con programas de explotación, insertos en el marco del desarrollo económico local.
- Canalizar recursos provenientes de entidades públicas y privadas que permitan mejorar la competitividad de los usuarios y asociados a las organizaciones de la comuna.
- Gestionar y realizar asesorías individuales y grupales a los usuarios del Centro de Negocios, en gestión de proyectos.
- Gestionar y postular a proyectos de inversión y desarrollo según calendario de convocatorias 2019, para usuarios del Centro de Negocios y organizaciones de la comuna.
- Gestionar, programar, coordinar y participar de charlas informativas, para usuarios y agrupaciones de la comuna, con diferentes organismos públicos y privados.
- Gestionar y asesorar en terreno y en la oficina a emprendedores locales en aspectos como: formalización, comercialización, instrumentos de fomento, etc.
- Colaborar y participar activamente en actividades de carácter municipal y de servicios (Ferias, exposiciones, muestras, etc.) orientadas a impulsar el desarrollo de los emprendedores de la comuna.
- Informar y orientar a los usuarios y agrupaciones, acerca de los servicios que presta el Centro de Negocios.
- Desarrollar acciones representando al Centro de Negocios a través de los medios de comunicación dentro de la comuna.
- Realizar actividades propias de oficina y emitir informes de gestión cuando le sean requeridas.

**TERCERO:** Las prestaciones de servicios de que da cuenta la cláusula precedente, se realizará de lunes a jueves de 08.20 a 17.20 hrs. Y viernes de 08.20 a 16.20 hrs. Y es por ello, que, al registrar

huella en reloj biométrico, estará sujeto a los descuentos correspondientes por atrasos e inasistencias.

**CUARTO:** En el evento de que don Natan Pablo Zaravia Marin, deba prestar servicios a continuación de su jornada diaria, por expresa solicitud de su superioridad, a fin de realizar labores impostergables, tendrá derecho a acceder a descanso complementario equivalente a las horas trabajadas en exceso de su jornada diaria.

**QUINTO:** La I. Municipalidad de Río Bueno cancelará a don **Natan Pablo Zaravia Marin**, suma de \$ 1.019.000.- (un millón diez y nueve mil pesos) mensuales, impuesto incluido, previa emisión de la Boleta de Honorarios a nombre de la Ilustre Municipalidad de Río Bueno, además de adjuntar el certificado que acredite la efectiva prestación de servicios, el cual será emitido por el Administrador Municipal.

**SEXTO:** El presente contrato regirá desde el **01 de enero al 31 de diciembre de 2021** o hasta que sean necesarios los servicios del prestador.

**SÉPTIMO:** La supervisión de las funciones descritas en el punto segundo de este convenio, estarán a del Gerente del Centro de Negocios.

**OCTAVO:** El prestador de servicios, en el evento que tuviere que salir fuera de la ciudad para realizar gestiones, diligencias o trámites, capacitaciones, relacionadas con el desempeño de su función, ordenadas por el encargado de oficina, tendrá derecho a que se le reembolsen los gastos de movilización, combustible, asimismo se le reembolsen los gastos de alimentación e inscripción, en que hubiere incurrido, los que deberán ser debidamente acreditados con pasajes y boletas correspondientes, hasta un monto equivalente al viático grado 16.

**NOVENO:** El prestador de servicios, deberá adjuntar al momento de enviar su boleta de honorarios, una Bitácora Actividades relacionadas con sus funciones desarrolladas durante el mes.

**DÉCIMO:** El prestador de servicios tendrá derecho a quince días hábiles de vacaciones durante la vigencia del presente contrato. Así mismo, tendrá derecho a hacer uso de 6 días de permiso para trámites administrativos. Además, tendrá derecho a hacer uso de licencia médica o descanso por maternidad, según corresponda, dentro del período que dure su contrato, debiendo tramitar ante su Isapre o COMPIN (en caso estar afiliado a Fonasa), el pago del subsidio a que tenga derecho, ello conforme a lo dispuesto en el dictamen N.º 33.643 de Contraloría General de la República, del 31 de diciembre de 2019. Lo anterior, por lo demás, en armonía con lo dispuesto en la ley N.º 20.255, que establece su obligación legal de cotizar para el sistema de seguridad social y previsional. El Municipio cubrirá las diferencias que puedan existir entre el monto del subsidio al que tiene derecho el prestador de servicios y el total de sus honorarios; para ello, el prestador de servicios deberá acreditar al municipio el monto percibido por concepto de subsidio.

**DÉCIMO PRIMERO:** La municipalidad podrá proveer al prestador de servicios de un notebook, estación de trabajo y/o terminal computacional, además de vestuario institucional, en caso que se requiera o de acuerdo a los recursos disponibles. Además, la Municipalidad podrá proveer al prestador de servicios de un teléfono móvil para el mejor desarrollo de sus funciones.

**DÉCIMO SEGUNDO:** El prestador de servicios, tendrá derecho a Aguinaldos de Fiestas Patrias y Navidad, que será de un monto equivalente al que perciba un funcionario de grado 16 de la escala Municipal de Sueldos, siempre que la disponibilidad presupuestaria lo permita.

**DÉCIMO TERCERO:** El prestador de servicios, en caso de requerirlo, tendrá derecho al descanso maternal pre y post natal, considerando el pago íntegro de sus honorarios. En caso que, de acuerdo a la realidad presupuestaria no se pueda financiar el reemplazo profesional, en el referido caso, y ante la ausencia de un profesional del equipo, en razón de su descanso de maternidad, la Municipalidad realizará gestiones a fin de que se continúe con un funcionamiento óptimo, socializando con diversas instituciones de Educación Superior de la Región la posibilidad de incorporación de alumnas/os en práctica profesional.

**DÉCIMO CUARTO:** Las partes hacen expresa declaración de que don **Natan Pablo Zaravia Marin**, no es dependiente ni empleado de la I. Municipalidad de Río Bueno, ni adquiere este carácter por este convenio, que realizará su labor sin vínculo de subordinación o dependencia respecto a la Municipalidad.

**DÉCIMO QUINTO:** Para todos los efectos legales las partes fijan su domicilio en esta ciudad y se someten a la competencia de sus tribunales.

**DÉCIMO SEXTO:** El presente contrato se firma en siete ejemplares del mismo tenor, quedando uno en poder del prestador de servicios y los restantes en poder de la I. Municipalidad de Río Bueno.

  
  
**LUIS ROBERTO REYES ALVAREZ**  
**ALCALDE**



**NATAN PABLO ZARAVIA MARIN**

**16.317.710-2**



**DECRETO DE PAGO**  
**MUNICIPALIDAD CG**

MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO

IDDOC 408113

DECRETO DE PAGO N° **447**  
RIO BUENO, lunes 1 marzo 2021

**VISTOS**

- LEY 18.695/88 Y SUS MODIF.; DA.1025/20.12.94; LEY 19.356/94; DL.1.263/75;
- LOS COMPROBANTES CONTABLES 30-366, 30-365
- LAS OBLIGACIONES PRESUPUESTARIAS ,7-161,7-162

**DECRETO: PAGUESE A TRAVES DEL SR. TESORERO MUNICIPAL A:**

SR(ES): CARIMÁN AMPUERO CRISTHIAN FERNANDO Y OTROS

RUT:10.962.865-4

LA SUMA DE \$:1.883.722

SON:UN MILLON OCHOCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL SETECIENTOS VEINTIDOS PESOS M/L

**POR LO SIGUIENTE:**

- DAL N°05 DE 04/01/21 SERV GESTOR Y PLANIFICADOR PROYECTOS
- DAL N°02 DE 04/01/21 GESTOR AGRUPACIONES PRODUCTIVAS
- MES DE FEBRERO

**CONTABILICESE COMO SE INDICA**

CUENTA	C.COSTO SP	DENOMINACION	DEBE	HABER	RUT	DCTO.
2152104004	040421 4	Prestaciones de Servicios en	1.109.500		10962865-4	B-98
2152104004	040421 4	Prestaciones de Servicios en	1.019.000		16317710-2	B-56
1110301		Fondos Ordinarios		981.907	10962865-4	
1110301		Fondos Ordinarios		901.815	16317710-2	
2141101		Retenciones Honorarios		127.593	10962865-4	B-98
2141101		Retenciones Honorarios		117.185	16317710-2	B-56

TOTALES : 2.128.500 2.128.500

ARIEL EDMUNDO DELGADO ALVAREZ  
DIRECTOR ADM Y FINANZAS

OSCAR MAURICIO OVANDO HERNANDE  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

EXENTO N° 4475/2018  
RENE DAVID BORGUEZ ROSAS  
EXCLUIDO DE REVISION  
DIRECTOR DE CONTROL

ANA MARIA REBOLLEDO PINCHEIRA  
SECRETARIA MUNICIPAL

CTA. CTE.	CHEQUE N°	NOMBRE	RECIBI CONFORME
82-6200546-2	386666 386667	CRISTHIAN CARIMAN AMPUERO	
EGRESO N°	FECHA DE PAGO	R.U.T.	
447	04.03.2021 05.03.2021	10.962.865-4	
	V°B° TESORERO		

Deposito  
Bco  
Santander  
Natan

BOLETA DE DEPÓSITO



MARQUE SOLO UN CASILLERO POR BOLETA

DETALLE EFECTIVO

MONTO

BANCO

CUENTA NÚMERO

FECHA

0304547

03 2021

NOMBRE TITULAR

Noton Pablo Eleazar Zerbano

DEPOSITADO POR

Municipalidad de

TELÉFONO

GD- 3792311

20

Efectivo

20.000

10.000

5.000

30

Documentos  
Mismo Banco

2.000

1.000

500

31

Documentos  
Otros Bancos

100

50

10

33

Vales Vista

5

1

TOTAL DEPÓSITO

\$

901.915

NÚMERO DOCTOS.

7



\*Infórmese sobre la garantía estatal de los depósitos en su banco o en [www.cmfchile.cl](http://www.cmfchile.cl)\*

COD.2547 ICONEX (CHILE)

**CENTRO DE NEGOCIOS**  
RÍO BUENO, febrero 26 de 2021



**CERTIFICADO N°09.-**

El administrador de la Ilustre Municipalidad de Río Bueno, que suscribe, certifica la siguiente boleta de Honorarios:

Boleta de Honorarios N°98 de fecha 26 de febrero de 2021 por un monto de \$1.109.500 (Un millón ciento nueve mil quinientos pesos), impuesto incluido, emitida por don **CRISTHIAN FERNANDO CARIMAN AMPUERO RUT: 10.962.865-4**, correspondiente a labores realizadas como Gestor, y Planificador de Proyectos. En la oficina de Centro de Negocios de la Ilustre Municipalidad de Río Bueno, mes febrero de 2021.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en el Departamento de Administración y Finanzas, para su posterior cancelación.

Según Decreto Alcaldicio N°005, de fecha 04 de enero 2021.-



**OSCAR MAURICIO OVANDO HERNÁNDEZ**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**

**IDDOC: 407 971**

**CRISTHIAN FERNANDO CARIMAN AMPUERO**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N ° 98**

**RUT: 10.962.865-4**

GIRO(S): SERVICIOS PROFESIONALES DE INGENIERIA Y ACTIVIDADES  
CONEXAS DE CONSULT, OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS  
PERSONALES N.C.P.,

**ASESORIAS**

judith carrasco 765 Villa/Pob. valles de piruco II , RIO BUENO

**Fecha:** 26 de Febrero de 2021

**Señor(es):** I MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO

**Domicilio:** COMERCIO 603, RIO BUENO

**Rut:** 69.201.000- 0

Por atención profesional:

ASESORIA EN GESTION Y PLANIFICACION DE PROYECTOS DURANTE EL MES DE FEBRERO 2021	1.109.500
<b>Total Honorarios \$:</b>	1.109.500
<b>11.50 % Impto. Retenido:</b>	127.593
<b>Total:</b>	981.907

Fecha / Hora Emisión: 23/02/2021 12:42



109628650009837E6F26

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el porcentaje definido.

11202102231242

Fecha / Hora Impresión: 23/02/2021 12:42



**BITÁCORA ACTIVIDADES MES FEBRERO 2021, CENTRO DE NEGOCIOS**

Fecha	Actividad
01/02/2021	Inicio periodo vacaciones.
22/02/2021	Regreso de vacaciones.
22/02/2021	Reunión de trabajo Consultora Innovativa, oferta programática de fondos concursables Corfo
23/02/2021	Atención de usuarios Centro de Negocios
24/02/2021	Atención de usuarios Centro de Negocios
25/02/2021	Atención de usuarios Centro de Negocios
26/02/2021	Atención de usuarios Centro de Negocios

**Cristhian Fernando Cariman Ampuero**  
**10.962.865-4**  
**Gestor de Proyectos**  
**Centro de Negocios**  
**Ilustre Municipalidad de Río Bueno**

**CENTRO DE NEGOCIOS**

RÍO BUENO, febrero 26 de 2021



**CERTIFICADO N°10.-**

El administrador de la Ilustre Municipalidad de Río Bueno, que suscribe, certifica la siguiente boleta de Honorarios:

Boleta de Honorarios N°56 de fecha 26 de febrero de 2021 por un monto de \$ 1.019.000 (Un millón diez y nueve mil pesos), impuesto incluido, emitida por don **NATAN PABLO ELIEZER ZARAVIA MARIN, RUT N°16.317.710-2**, correspondiente a labores realizadas como Gestor de Agrupaciones Productivas del Centro de Negocios de la Ilustre Municipalidad de Río Bueno, mes febrero de 2021.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en el Departamento de Administración y Finanzas, para su posterior cancelación.

Según Decreto Alcaldicio N°002, de fecha 04 de enero 2021.-

**OSCAR MADRICO OVANDO HERNANDEZ**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**

**IDDOC: 407 972**

**NATAN PABLO ELIEZER ZARAVIA MARIN**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N ° 56**

**RUT: 16.317.710-2**

**GIRO(S): ACTIVIDADES DE CONSULTORIA DE GESTION,  
Carelmapu 2161 Villa/Pob. EL Bosque , VALDIVIA  
TELEFONO: 2438621**

**Fecha: 26 de Febrero de 2021**

**Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO  
Domicilio: COMERCIO 603, RIO BUENO**

**Rut: 69.201.000- 0**

**Por atención profesional:**

<b>GESTOR ORGANIZACIONES PRODUCTIVAS CENTRO DE NEGOCIOS FEBRERO</b>	<b>1.019.000</b>
---	------------------

<b>Total Honorarios \$:</b>	<b>1.019.000</b>
<b>11.5 % Impto. Retenido:</b>	<b>117.185</b>
<b>Total:</b>	<b>901.815</b>

Fecha / Hora Emisión: 26/02/2021 00:43



16317710000568D1E165

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el porcentaje definido.

11202102260046

Fecha / Hora Impresión: 26/02/2021 00:46



Centro de Negocios  
Ilustre Municipalidad de Río

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL  
EQUIPO CENTRO DE NEGOCIOS**

**Natán Zaravía Marín. - Gestor de Organizaciones Productivas. Febrero 2021**

- 01.-Febrero. - asesoría y gestión, atención usuarios adjudicados programas de emergencia
- 02.-Febrero. - asesoría y gestión, atención usuarios adjudicados programas de emergencia
- 03.-Febrero. - asesoría y gestión, atención usuarios adjudicados programas de emergencia
- 04.-Febrero. - asesoría y gestión, atención usuarios adjudicados programas de emergencia
- 05.-Febrero. - asesoría y gestión usuarios adjudicados programas de emergencia reactivate
  
- 08.-Febrero. - asesoría y gestión, atención usuarios adjudicados programas de emergencia
- 09.-Febrero. - asesoría y gestión, atención usuarios adjudicados programas de emergencia
- 10.-Febrero. - asesoría y gestión, atención usuarios adjudicados programas de emergencia
- 11.- Febrero. - asesoría y gestión, atención usuarios adjudicados programas de emergencia
- 12.- Febrero. - asesoría y gestión, atención usuarios adjudicados programas de emergencia
  
- 15.- Febrero. - asesoría y gestión, atención usuarios adjudicados programas de emergencia
- 16.- Febrero. - asesoría y gestión, atención usuarios adjudicados programas de emergencia
- 17.- Febrero. - asesoría y gestión, atención usuarios adjudicados programas de emergencia
- 18.- Febrero. - asesoría y gestión, atención usuarios adjudicados programas de emergencia
- 19.-Febrero. - asesoría y gestión, atención usuarios adjudicados programas de emergencia
  
- 22.- Febrero. - asesoría y gestión, atención usuarios adjudicados programas de emergencia
- 23.- Febrero. - asesoría y gestión, atención usuarios adjudicados programas de emergencia
- 24.- Febrero. - asesoría y gestión, atención usuarios adjudicados programas de emergencia
- 25.- Febrero. - asesoría y gestión, atención usuarios adjudicados programas de emergencia
- 26.- Febrero. - asesoría y gestión, atención usuarios adjudicados programas de emergencia

Natán Zaravía Marín  
16.317.710-2  
Gestor Organizaciones productivas  
Centro de Negocios

**DECRETO DE PAGO**  
**MUNICIPALIDAD CG**

MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO

IDDOC 410834

DECRETO DE PAGO N° **778**  
RIO BUENO, jueves 1 abril 2021

**VISTOS**

- LEY 18.695/88 Y SUS MODIF.;DA.1025/20.12.94;LEY 19.356/94;DL.1.263/75;
- LOS COMPROBANTES CONTABLES 30-682, 30-681, 30-679
- LAS OBLIGACIONES PRESUPUESTARIAS ,7-162,7-160,7-159

**DECRETO: PAGUESE A TRAVES DEL SR. TESORERO MUNICIPAL A:**

SR(ES):ZARAVIA MARÍN NATÁN PABLO ELIEZER Y OTROS

RUT:16.317.710-2

LA SUMA DE \$:1.815.135

SON:UN MILLON OCHOCIENTOS QUINCE MIL CIENTO TREINTA Y CINCO PESOS M/L

**POR LO SIGUIENTE:**

- DAL N°03 DE 04/01/21 GESTOR TERRITORIAL CENTRO DE NEGOCIOS
- DAL N°04 DE 04/01/21 GESTOR TERRITORIAL CENTRO NEGOCIOS
- DAL N°02 DE 04/01/21 GESTOR AGRUPACIONES PRODUCTIVAS
- MES DE MARZO

**CONTABILICEMSE COMO SE INDICA**

CUENTA	C.COSTO SP	DENOMINACION	DEBE	HABER	RUT	DCTO.
2152104004	040421 4	Prestaciones de Servicios en	1.019.000		16317710-2	B-57
2152104004	040421 4	Prestaciones de Servicios en	460.000		13589092-8	B-72
2152104004	040421 4	Prestaciones de Servicios en	572.000		7951558-2	B-202
1110301		Fondos Ordinarios		901.815	16317710-2	
1110301		Fondos Ordinarios		407.100	13589092-8	
1110301		Fondos Ordinarios		506.220	7951558-2	
2141101		Retenciones Honorarios		117.185	16317710-2	B-57
2141101		Retenciones Honorarios		52.900	13589092-8	B-72
2141101		Retenciones Honorarios		65.780	7951558-2	B-202

TOTALES : 2.051.000 2.051.000

ARIEL EDMUNDO DELGADO ALVAREZ  
DIRECTOR ADM Y FINANZAS

PAULA HINOJOSA MORA  
ADMINISTRADORA MUNICIPAL (S)

EXENTO N° 4475/2018  
EXCLUIDO EN REMISION  
DIRECTORA DE CONTROL (S)

ANA MARIA REBOLLEDO PINCHEIRA  
SECRETARIA MUNICIPAL

CTA. CTE.	CHEQUE N°	NOMBRE
82-6200546-2		Transferencia Nomina 29/4
EGRESO N°	FECHA DE PAGO	R.U.T.
770		
		FIRMA
	V°B° TESORERO	RECIBI CONFORME

**CENTRO DE NEGOCIOS**  
RÍO BUENO, abril 01 de 2021



**CERTIFICADO N°15.-**

El administrador(s) de la Ilustre Municipalidad de Río Bueno, que suscribe, certifica la siguiente boleta de Honorarios:

Boleta de Honorarios N°57 de fecha 31 de marzo de 2021 por un monto de \$ 1.019.000 (Un millón diez y nueve mil pesos), impuesto incluido, emitida por don **NATAN PABLO ELIEZER ZARAVIA MARIN, RUT N°16.317.710-2**, correspondiente a labores realizadas como Gestor de Agrupaciones Productivas del Centro de Negocios de la Ilustre Municipalidad de Río Bueno, mes marzo de 2021.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en el Departamento de Administración y Finanzas, para su posterior cancelación.

Según Decreto Alcaldicio N°002, de fecha 04 de enero 2021.-

  
**PAULA HINOJOSA MORA**  
**ADMINISTRADOR(S) MUNICIPALIDAD**  
  
**RÍO BUENO**

**IDDOC: 410 780**

**NATAN PABLO ELIEZER ZARAVIA MARIN**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N ° 57**

**RUT: 16.317.710-2**

**GIRO(S): ACTIVIDADES DE CONSULTORIA DE GESTION,  
Carelmapu 2161 Villa/Pob. EL Bosque , VALDIVIA  
TELEFONO: 2438621**

**Fecha: 31 de Marzo de 2021**

**Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO  
Domicilio: COMERCIO 603, RIO BUENO**

**Rut: 69.201.000- 0**

**Por atención profesional:**

<b>GESTOR ORGANIZACIONES PRODUCTIVAS CENTRO DE NEGOCIOS MARZO</b>	<b>1.019.000</b>
<b>Total Honorarios \$:</b>	<b>1.019.000</b>
<b>11.5 % Impto. Retenido:</b>	<b>117.185</b>
<b>Total:</b>	<b>901.815</b>

Fecha / Hora Emisión: 31/03/2021 12:16



16317710000572B6CBEC

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el porcentaje definido.

11202103311216

Fecha / Hora Impresión: 31/03/2021 12:16



**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL  
EQUIPO CENTRO DE NEGOCIOS**

**Natán Zaravía Marín. - Gestor de Organizaciones Productivas Marzo 2021**

01 MARZO.- asesoría y gestión, usuarios adjudicados programas  
02 MARZO.- asesoría y gestión, usuarios adjudicados programas  
03 MARZO.- asesoría y gestión, usuarios adjudicados programas  
04 MARZO.- asesoría y gestión, usuarios adjudicados programas  
05 MARZO.- asesoría y gestión, usuarios adjudicados programas

08 MARZO.- asesoría y gestión, usuarios adjudicados programas  
09 MARZO.- asesoría y gestión, usuarios adjudicados programas  
10 MARZO.- asesoría y gestión, usuarios adjudicados programas  
11 MARZO.- asesoría y gestión, usuarios adjudicados programas  
12 MARZO.- asesoría y gestión, usuarios adjudicados programas

15 MARZO.- asesoría y gestión, usuarios adjudicados programas  
16 MARZO.- asesoría y gestión, usuarios adjudicados programas  
17 MARZO.- asesoría y gestión, usuarios adjudicados programas  
18 MARZO.- asesoría y gestión, usuarios adjudicados programas  
19 MARZO.- asesoría y gestión, usuarios adjudicados programas

22 MARZO.- asesoría y gestión, usuarios adjudicados programas  
23 MARZO.- asesoría y gestión, usuarios adjudicados programas  
24 MARZO.- asesoría y gestión, usuarios adjudicados programas  
25 MARZO.- asesoría y gestión, usuarios adjudicados programas  
26 MARZO.- asesoría y gestión, usuarios adjudicados programas

29 MARZO.- asesoría y gestión, usuarios adjudicados programas  
30 MARZO.- asesoría y gestión, usuarios adjudicados programas  
31 MARZO.- asesoría y gestión, usuarios adjudicados programas

Centro de Negocios  
Ilustre Municipalidad de

Natán Zaravía Marín  
16.317.710-2  
Gestor Organizaciones productivas  
Centro de Negocios

**CENTRO DE NEGOCIOS**  
RÍO BUENO, abril 01 de 2021



**CERTIFICADO N°13.-**

El administrador(s) de la Ilustre Municipalidad de Río Bueno, que suscribe, certifica la siguiente boleta de Honorarios:

Boleta de Honorarios N°72 de fecha 31 de marzo de 2021, por un monto de \$460.000 (Cuatrocientos sesenta mil pesos), impuesto incluido, emitida por doña **GLORIA ALEJANDRA OYARZÚN MARTÍNEZ RUT: 13.589.092-8**, correspondiente a Gestor Territorial del Centro de Negocios de la I. Municipalidad de Río Bueno, mes de marzo de 2021.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en el Departamento de Administración y Finanzas, para su posterior cancelación.

Según Decreto Alcaldicio N°004, de fecha 04 de enero 2021.-

  
PABLA PINOJOSA MORA  
ADMINISTRADOR (S) MUNICIPALIDAD  
CENTRO DE NEGOCIO  
RÍO BUENO

**IDDOC: 410 777**

**GLORIA ALEJANDRA OYARZUN MARTINEZ**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N ° 72**

**RUT: 13.589.092-8**

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,

**SERVICIOS ADMINISTRATIVOS SERVICIOS MENORES  
VARIOS**

LUIS GONZALEZ 649 Villa/Pob. FERNANDO ROHR , RIO BUENO

**Fecha:** 31 de Marzo de 2021

**Señor(es):** I MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO

**Domicilio:** COMERCIO 603, RIO BUENO

**Rut:** 69.201.000- 0

Por atención profesional:

GESTOR TERRITORIAL DEL CENTRO DE NEGOCIOS MES DE MARZO DE 2021	460.000
--	---------

<b>Total Honorarios \$:</b>	460.000
<b>11.5 % Impto. Retenido:</b>	52.900
<b>Total:</b>	407.100

Fecha / Hora Emisión: 30/03/2021 13:44



1358909200072547BCC8

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el porcentaje definido.

11202103301345

Fecha / Hora Impresión: 30/03/2021 13:45

## BITÁCORA ACTIVIDADES MES MARZO 2021, CENTRO DE NEGOCIOS

Fecha	Actividad
01-03-2021	Atención presencial en oficina del centro de negocios
02-03-2021	Atención presencial en oficina del centro de negocios
03-03-2021	Atención presencial en oficina del centro de negocios
04-03-2021	Atención presencial en oficina del centro de negocios
05-03-2021	Atención presencial en oficina del centro de negocios
06-07	
08-03-2021	Atención presencial en oficina del centro de negocios
09-03-2021	Atención presencial en oficina del centro de negocios
10-03-2021	Atención presencial en oficina del centro de negocios
11-03-2021	Atención presencial en oficina del centro de negocios
12-03-2021	Atención presencial en oficina del centro de negocios
13-14	
15/03/2021	Atención presencial en oficina del centro de negocios
16/03/2021	Atención presencial en oficina del centro de negocios
17/03/2021	Atención presencial en oficina del centro de negocios
18/03/2021	Atención presencial en oficina del centro de negocios
19/03/2021	Atención presencial en oficina del centro de negocios
20-21	
22/03/2021	Atención presencial en oficina del centro de negocios
23/03/2021	Atención presencial en oficina del centro de negocios
24/03/2021	Atención presencial en oficina del centro de negocios
25/03/2021	Atención presencial en oficina del centro de negocios
26/03/2021	Atención presencial en oficina del centro de negocios
27-28	
29/03/2021	Atención presencial en oficina del centro de negocios
30/03/2021	Atención presencial en oficina del centro de negocios
31/03/2021	Atención presencial en oficina del centro de negocios



Gloria Alejandra Oyarzun Martínez  
 13.589.092-8  
 Gestor Territorial  
 Centro de Negocios  
 Ilustre Municipalidad de Río Bueno

**CENTRO DE NEGOCIOS**  
RÍO BUENO, abril 01 de 2021



**CERTIFICADO N°12.-**

El administrador(s) de la Ilustre Municipalidad de Río Bueno, que suscribe, certifica la siguiente boleta de Honorarios:

Boleta de Honorarios N° 202 de fecha 31 de marzo de 2021, por un monto de \$ 572.000.- (Quinientos setenta y dos mil pesos) impuesto incluido, emitida por don **JAIME OMAR MUÑOZ JAQUE RUT: 7.951.558-2**, correspondiente a labores de Gestor Territorial del Centro de Negocios de la Ilustre Municipalidad de Río Bueno, mes marzo de 2021.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en el Departamento de Administración y Finanzas, para su posterior cancelación.

Según Decreto Alcaldicio N°003, de fecha 04 de enero 2021.-

  
**PAULA HUIDIOSA MORA**  
**ADMINISTRADOR (S) MUNICIPALIDAD**  
  
**RÍO BUENO**

**IDDOC: 410 776**

**JAIME OMAR MUNOZ JAQUE**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N ° 202**

**RUT: 7.951.558-2**

**GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,  
LAS HERAS 1511 , RIO BUENO  
TELEFONO: 8638267**

**Fecha: 31 de Marzo de 2021**

**Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO  
Domicilio: COMERCIO 603, RIO BUENO**

**Rut: 69.201.000- 0**

**Por atención profesional:**

<b>GESTOR TERRITORIAL DEL CENTRO DE NEGOCIOS I. MUNICIPALIDAD MES MARZO 2021</b>	<b>572.000</b>
--	----------------

<b>Total Honorarios \$:</b>	<b>572.000</b>
<b>11.5 % Impto. Retenido:</b>	<b>65.780</b>
<b>Total:</b>	<b>506.220</b>

**Fecha / Hora Emisión: 31/03/2021 08:53**



**0795155800202D7F2ABA**

**Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004**

**Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)**

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el porcentaje definido.

11202103310853

**Fecha / Hora Impresión: 31/03/2021 08:53**

## BITÁCORA ACTIVIDADES 2021 CENTRO DE NEGOCIOS



Fecha	Actividad
01/03/2021	Atención presencial en Centro de negocios
02/03/2021	Atención presencial en Centro de negocios
03/03/2021	Atención presencial en Centro de negocios
04/03/2021	Atención presencial en Centro de negocios
05/03/2021	Atención presencial en Centro de negocios.
08/03/2021	Atención presencial en Centro de negocios.
09/03/2021	Atención presencial en Centro de negocios.
10/03/2021	Atención presencial en Centro de negocios.
11/03/2021	Atención presencial en Centro de negocios.
12/03/2021	Atención presencial en Centro de negocios
15/03/2021	Atención presencial en Centro de negocios
16/03/2021	Atención presencial en Centro de negocios
17/03/2021	Atención presencial en Centro de negocios
18/03/2021	Atención presencial en Centro de negocios
19/03/2021	Atención presencial en Centro de negocios
22/03/2021	Atención presencial en Centro de negocios
23/03/2021	Atención presencial en Centro de negocios
24/03/2021	Atención presencial en Centro de negocios
25/03/2021	Atención presencial en Centro de negocios
26/03/2021	Atención presencial en Centro de negocios
29/03/2021	Atención presencial en Centro de negocios
30/03/2021	Atención presencial en Centro de negocios
31/03/2021	Atención presencial en Centro de negocios

MES MARZO 2021

**Jaime Omar Muñoz Jaque**  
Gestor Territorial  
Centro de Negocios



MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO

# DECRETO DE PAGO

## MUNICIPALIDAD CG

IDDOC 412899

DECRETO DE PAGO N° **961**  
RIO BUENO, lunes 3 mayo 2021

### VISTOS

- LEY 18.695/88 Y SUS MODIF.; DA.1025/20.12.94; LEY 19.356/94; DL.1.263/75;
- LOS COMPROBANTES CONTABLES 30-879, 30-878
- LAS OBLIGACIONES PRESUPUESTARIAS ,7-162,7-161

### DECRETO: PAGUESE A TRAVES DEL SR. TESORERO MUNICIPAL A:

SR(ES): ZARAVIA MARÍN NATÁN PABLO ELIEZER Y OTROS

RUT:16.317.710-2

LA SUMA DE \$:1.883.722

SON: UN MILLON OCHOCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL SETECIENTOS VEINTIDOS PESOS M/L

### POR LO SIGUIENTE:

- DAL N°05 DE 04/01/21 SERV GESTOR Y PLANIFICADOR PROYECTOS
- DAL N°02 DE 04/01/21 GESTOR AGRUPACIONES PRODUCTIVAS
- MES DE ABRIL

### CONTABILICEMSE COMO SE INDICA

CUENTA	C.COSTO SP	DENOMINACION	DEBE	HABER	RUT	DCTO.
2152104004	040421 4	Prestaciones de Servicios en	1.019.000		16317710-2	B-58
2152104004	040421 4	Prestaciones de Servicios en	1.109.500		10962865-4	B-100
1110301		Fondos Ordinarios		901.815	16317710-2	
1110301		Fondos Ordinarios		981.907	10962865-4	
2141101		Retenciones Honorarios		117.185	16317710-2	B-58
2141101		Retenciones Honorarios		127.593	10962865-4	B-100

TOTALES : 2.128.500 2.128.500

ARIEL EDMUNDO DELGADO ALVAREZ  
DIRECTOR ADM Y FINANZAS

PAULA HINOJOSA MORA  
ADMINISTRADORA MUNICIPAL (S)

EXENTO N° 4475/2018  
DAVID GONZALEZ ROSAS  
DIRECTOR DE CONTROL

ANA MARIA REBOLLEDO PINCHEIRA  
SECRETARIA MUNICIPAL

CTA. CTE.

82-6200546-2

CHEQUE N°

NOMBRE

R.U.T.

EGRESO N°

961

FECHA DE PAGO

FIRMA

V°B° TESORERO

RECIBI CONFORME

Transferencia por cheque 317

**CENTRO DE NEGOCIOS**  
RÍO BUENO, abril 30 de 2021



**CERTIFICADO N°20.-**

El administrador(s) de la Ilustre Municipalidad de Río Bueno, que suscribe, certifica la siguiente boleta de Honorarios:

Boleta de Honorarios N°58 de fecha 30 de abril de 2021 por un monto de \$ 1.019.000 (Un millón diez y nueve mil pesos), impuesto incluido, emitida por don **NATAN PABLO ELIEZER ZARAVIA MARIN, RUT N°16.317.710-2**, correspondiente a labores realizadas como Gestor de Agrupaciones Productivas del Centro de Negocios de la Ilustre Municipalidad de Río Bueno, mes abril de 2021.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en el Departamento de Administración y Finanzas, para su posterior cancelación.

Según Decreto Alcaldicio N°002, de fecha 04 de enero 2021.-

  
PAULA HINOJOSA MORA  
ADMINISTRADOR (S) MUNICIPALIDAD  
RÍO BUENO

The official seal of the Ilustre Municipalidad de Río Bueno is a circular purple stamp. It features a central shield with a river and a sun, surrounded by the text 'MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO' and 'CENTRO DE NEGOCIOS'. The name 'PAULA HINOJOSA MORA' and the title 'ADMINISTRADOR (S) MUNICIPALIDAD RÍO BUENO' are printed over the seal.

IDDOC: 412 801

**NATAN PABLO ELIEZER ZARAVIA MARIN**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N ° 58**

**RUT: 16.317.710-2**

**GIRO(S): ACTIVIDADES DE CONSULTORIA DE GESTION,  
Carelmapu 2161 Villa/Pob. EL Bosque , VALDIVIA  
TELEFONO: 2438621**

**Fecha: 30 de Abril de 2021**

**Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO  
Domicilio: COMERCIO 603, RIO BUENO**

**Rut: 69.201.000- 0**

Por atención profesional:

GESTOR ORGANIZACIONES PRODUCTIVAS CENTRO DE NEGOCIOS ABRIL	1.019.000
<b>Total Honorarios \$:</b>	1.019.000
<b>11.5 % Impto. Retenido:</b>	117.185
<b>Total:</b>	901.815

Fecha / Hora Emisión: 28/04/2021 10:03



163177100005830C4A26

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el porcentaje definido.

11202104281003

Fecha / Hora Impresión: 28/04/2021 10:03



**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL  
EQUIPO CENTRO DE NEGOCIOS**

**Natán Zaravía Marín. - Gestor de Organizaciones Productivas abril 2021**

01 abril.- asesoría y gestión, usuarios adjudicados programas  
02 abril.- asesoría y gestión, usuarios adjudicados programas  
05 abril.- asesoría y gestión, usuarios adjudicados programas  
08 abril.- asesoría y gestión, usuarios adjudicados programas  
09 abril.- asesoría y gestión, usuarios adjudicados programas  
12 abril.- asesoría y gestión, usuarios adjudicados programas  
15 abril.- asesoría y gestión, usuarios adjudicados programas  
16 abril.- asesoría y gestión, usuarios adjudicados programas  
19 abril.- asesoría y gestión, usuarios adjudicados programas  
22 abril.- asesoría y gestión, usuarios adjudicados programas  
23 abril.- asesoría y gestión, usuarios adjudicados programas  
26 abril.- asesoría y gestión, usuarios adjudicados programas  
27 abril.- asesoría y gestión, usuarios adjudicados programas  
28 abril.- asesoría y gestión, usuarios adjudicados programas  
29 abril.- asesoría y gestión, usuarios adjudicados programas  
30 abril.- asesoría y gestión, usuarios adjudicados programas

Centro de Negocios  
Ilustre Municipalidad de

Natán Zaravía Marín  
16.317.710-2  
Gestor Organizaciones productivas  
Centro de Negocios

CENTRO DE NEGOCIOS  
RÍO BUENO, abril 30 de 2021



**CERTIFICADO N°19.-**

El administrador(s) de la Ilustre Municipalidad de Río Bueno, que suscribe, certifica la siguiente boleta de Honorarios:

Boleta de Honorarios N°100 de fecha 30 de abril de 2021 por un monto de \$1.109.500 (Un millón ciento nueve mil quinientos pesos), impuesto incluido, emitida por don **CRISTHIAN FERNANDO CARIMAN AMPUERO RUT: 10.962.865-4**, correspondiente a labores realizadas como Gestor, y Planificador de Proyectos. En la oficina de Centro de Negocios de la Ilustre Municipalidad de Río Bueno, mes abril de 2021.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en el Departamento de Administración y Finanzas, para su posterior cancelación.

Según Decreto Alcaldicio N°005, de fecha 04 de enero 2021.-

  
PAULA HINOJOSA MORA  
ADMINISTRADOR (S) MUNICIPALIDAD  
CENTRO DE NEGOCIOS  
RÍO BUENO

IDDOC: 412 800

**CRISTHIAN FERNANDO CARIMAN AMPUERO**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N ° 100**

**RUT: 10.962.865-4**

**GIRO(S): SERVICIOS PROFESIONALES DE INGENIERIA Y ACTIVIDADES  
CONEXAS DE CONSULT, OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS  
PERSONALES N.C.P.,**

**ASESORIAS**

judith carrasco 765 Villa/Pob. valles de piruco II , RIO BUENO

**Fecha:** 30 de Abril de 2021

**Señor(es):** I MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO  
**Domicilio:** COMERCIO 603, RIO BUENO

**Rut:** 69.201.000- 0

Por atención profesional:

ASESORIA EN GESTION Y PLANIFICACION DE PROYECTOS DURANTE EL MES DE ABRIL 2021	1.109.500
<b>Total Honorarios \$:</b>	1.109.500
<b>11.5 % Impto. Retenido:</b>	127.593
<b>Total:</b>	981.907

Fecha / Hora Emisión: 26/04/2021 13:07



10962865001009D8659F

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el porcentaje definido.

11202104261307

Fecha / Hora Impresión: 26/04/2021 13:07



## BITÁCORA ACTIVIDADES MES ABRIL 2021, CENTRO DE NEGOCIOS

Fecha	Actividad
05/04/2021	Atención de usuarios creación de empresa en un día en portal web Nelson Soto
06/04/2021	Atención empresa Mariela Carrasco Delgado postulación Sercotec.
07/04/2021	Declaración de renta Sr. Cesar Cares Aguilar
07/04/2021	Formulación Proyecto Capital Semilla Mónica Avilés
07/04/2021	Declaración de renta público en general
09/04/2021	Postulación capital semilla multisectorial región de Los Lagos
09/04/2021	Postulación capital semilla Srta. María Ignacia Vidal
09/04/2021	Postulación capital semilla multisectorial región de Los Lagos Sra. Gloria Fernández
13/04/2021	Declaración de Rentas Sra. Mireya Monsalve Poveda
19/04/2021	Asesoría Declaración de rentas Sr. Carlos Martínez B.
19/04/2021	Solicitud de antecedentes Unión Comunal Junta de Vecinos Postulación Proyecto GORE
19/04/2021	Postulación Bono Transporte Sr. Luis Castillo
20/04/2021	Formulación de Proyecto Gore 6% Sistemas de alarmas barrio Esmeralda.
21/04/2021	Declaración de rentas Sra. Rosa Díaz Raimil.
23/04/2021	Reunión de coordinación Barrios Comerciales
26/04/2021	Revisión de bases Fondo concursable Ministerio del Interior
27/04/2021	Declaración de renta 2021 Sra, Andrea Lastenia Vega
28/04/2021	Revisión de bases fondos concursables Presidente de la Republica
29/04/2021	Atención de usuarios en Centro de Negocios
30/04/2021	Atención de usuarios en Centro de Negocios

**Cristhian Fernando Cariman Ampuero**  
**10.962.865-4**  
**Gestor de Proyectos**  
**Centro de Negocios**  
**Ilustre Municipalidad de Río Bueno**



MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO

**DECRETO DE PAGO**  
**MUNICIPALIDAD CG**

IDDOC 415430

DECRETO DE PAGO N° **1229**  
RIO BUENO, martes 1 junio 2021

**VISTOS**

- LEY 18.695/88 Y SUS MODIF.; DA.1025/20.12.94; LEY 19.356/94; DL.1.263/75;
- LOS COMPROBANTES CONTABLES 30-1193, 30-1192
- LAS OBLIGACIONES PRESUPUESTARIAS ,7-161,7-162

**DECRETO: PAGUESE A TRAVES DEL SR. TESORERO MUNICIPAL A:**

SR(ES): CARIMÁN AMPUERO CRISTHIAN FERNANDO Y OTROS

RUT:10.962.865-4

LA SUMA DE \$:1.883.722

SON: UN MILLON OCHOCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL SETECIENTOS VEINTIDOS PESOS M/L

**POR LO SIGUIENTE:**

- DAL N°05 DE 04/01/21 SERV GESTOR Y PLANIFICADOR PROYECTOS
- DAL N°02 DE 04/01/21 GESTOR AGRUPACIONES PRODUCTIVAS
- MES DE MAYO

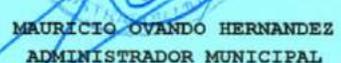
**CONTABILICESE COMO SE INDICA**

CUENTA	C.COSTO SP	DENOMINACION	DEBE	HABER	RUT	DCTO.
2152104004	040421 4	Prestaciones de Servicios en	1.109.500		10962865-4	B-101
2152104004	040421 4	Prestaciones de Servicios en	1.019.000		16317710-2	B-59
1110301		Fondos Ordinarios		981.907	10962865-4	
1110301		Fondos Ordinarios		901.815	16317710-2	
2141101		Retenciones Honorarios		127.593	10962865-4	B-101
2141101		Retenciones Honorarios		117.185	16317710-2	B-59

TOTALES : 2.128.500 2.128.500



ARIEL EDMUNDO DELGADO ALVAREZ  
DIRECTOR ADM Y FINANZAS



MAURICIO OVANDO HERNANDEZ  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

EXENTO N° 4475/2018  
RENE DAVID BORQUEZ ROSAS  
EXCLUIDO DE REVISION  
DIRECTOR DE CONTROL



ANA MARIA REBOLLEDO PINCHEIRA  
SECRETARIA MUNICIPAL

CTA. CTE.	CHEQUE N°	NOMBRE
82-6200546-2		<i>Trabajo Ejercicio Presupuesto N° 349</i>
EGRESO N°	FECHA DE PAGO	R.U.T.
<i>1229</i>		
		FIRMA
		V°B° TESORERO
		RECIBI CONFORME

CENTRO DE NEGOCIOS  
RÍO BUENO, mayo 31 de 2021



**CERTIFICADO N°24.-**

El administrador(s) de la Ilustre Municipalidad de Río Bueno, que suscribe, certifica la siguiente boleta de Honorarios:

Boleta de Honorarios N°101 de fecha 31 de mayo de 2021 por un monto de \$1.109.500 (Un millón ciento nueve mil quinientos pesos), impuesto incluido, emitida por don **CRISTHIAN FERNANDO CARIMAN AMPUERO RUT: 10.962.865-4**, correspondiente a labores realizadas como Gestor, y Planificador de Proyectos. En la oficina de Centro de Negocios de la Ilustre Municipalidad de Río Bueno, mes mayo de 2021.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en el Departamento de Administración y Finanzas, para su posterior cancelación.

Según Decreto Alcaldicio N°005, de fecha 04 de enero 2021.-

  
ARIEL E. DELGADO ALVAREZ  
ADMINISTRADOR (S) MUNICIPALIDAD  
CENTRO DE NEGOCIOS  
RÍO BUENO

IDDOC: 415 156

**CRISTHIAN FERNANDO CARIMAN AMPUERO**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N ° 101**

**RUT: 10.962.865-4**

**GIRO(S): SERVICIOS PROFESIONALES DE INGENIERIA Y ACTIVIDADES  
CONEXAS DE CONSULT, OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS  
PERSONALES N.C.P.,**

**ASESORIAS**

judith carrasco 765 Villa/Pob. valles de piruco II , RIO BUENO

**Fecha:** 31 de Mayo de 2021

**Señor(es):** I MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO  
**Domicilio:** COMERCIO 603, RIO BUENO

**Rut:** 69.201.000- 0

Por atención profesional:

ASESORIA EN GESTION Y PLANIFICACION DE PROYECTOS DURANTE EL MES DE MAYO 2021	1.109.500
<b>Total Honorarios \$:</b>	1.109.500
<b>11.5 % Impto. Retenido:</b>	127.593
<b>Total:</b>	981.907

Fecha / Hora Emisión: 28/05/2021 09:25



1096286500101DADEB43

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el porcentaje definido.

11202105280925

Fecha / Hora Impresión: 28/05/2021 09:25

**BITÁCORA ACTIVIDADES MES MAYO 2021, CENTRO DE NEGOCIOS**

Fecha	Actividad
03/05/2021	Apoyo en solicitudes del tercer retiro del 10% a usuarios
05/05/2021	Atención de usuarios centro de negocios
07/05/2021	Atención de usuarios centro de negocios
10/05/2021	Atención de usuarios centro de negocios
13/05/2021	Atención de usuarios centro de negocios
19/05/2021	Reunión meet Barrios Comerciales Sercotec
20/05/2021	Atención de usuarios centro de negocios
25/05/2021	Reunión meet Barrios comerciales Sercotec
26/05/2021	Postulación Proyecto Presidente de la Republica 2021 Pioneros 4x4
27/05/2021	Reunión de trabajo con consultora Innovativa_de Proyectos Corfo
28/05/2021	Reunión informativa programa Ferias Libres de Sercotec
28/05/2021	Postulación Programa Leña más seca
28/05/2021	Postulación Ruta Digital Sercotec

**Cristhian Fernando Cariman Ampuero**  
**10.962.865-4**  
**Gestor de Proyectos**  
**Centro de Negocios**  
**Ilustre Municipalidad de Río Bueno**

**CENTRO DE NEGOCIOS**  
RÍO BUENO, mayo 31 de 2021



**CERTIFICADO N°25.-**

El administrador(s) de la Ilustre Municipalidad de Río Bueno, que suscribe, certifica la siguiente boleta de Honorarios:

Boleta de Honorarios N°59 de fecha 31 de mayo de 2021 por un monto de \$ 1.019.000 (Un millón diez y nueve mil pesos), impuesto incluido, emitida por don **NATAN PABLO ELIEZER ZARAVIA MARIN, RUT N°16.317.710-2**, correspondiente a labores realizadas como Gestor de Agrupaciones Productivas del Centro de Negocios de la Ilustre Municipalidad de Río Bueno, mes mayo de 2021.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en el Departamento de Administración y Finanzas, para su posterior cancelación.

Según Decreto Alcaldicio N°002, de fecha 04 de enero 2021.-



**ARIEL DELGADO ALVAREZ**  
**ADMINISTRADOR (S) MUNICIPALIDAD**  
**RIO BUENO**

The signature is a large, stylized blue ink scribble that overlaps the circular stamp. The stamp itself is purple and contains the text 'MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO' around the top edge, 'CENTRO DE NEGOCIOS' around the bottom edge, and 'RIO BUENO' at the very bottom. In the center of the stamp is a small emblem.

**IDDOC: 415 157**

**NATAN PABLO ELIEZER ZARAVIA MARIN**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N ° 59**

**RUT: 16.317.710-2**

**GIRO(S): ACTIVIDADES DE CONSULTORIA DE GESTION,  
Carelmapu 2161 Villa/Pob. EL Bosque , VALDIVIA  
TELEFONO: 2438621**

**Fecha: 31 de Mayo de 2021**

**Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO  
Domicilio: COMERCIO 603, RIO BUENO**

**Rut: 69.201.000- 0**

Por atención profesional:

GESTOR ORGANIZACIONES PRODUCTIVAS CENTRO DE NEGOCIOS MAYO	1.019.000
--	-----------

<b>Total Honorarios \$:</b>	1.019.000
<b>11.5 % Impto. Retenido:</b>	117.185
<b>Total:</b>	901.815

Fecha / Hora Emisión: 28/05/2021 09:50



1631771000059ACB8495

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el porcentaje definido.

11202105280951

Fecha / Hora Impresión: 28/05/2021 09:51



**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL  
EQUIPO CENTRO DE NEGOCIOS**

**Natán Zaravia Marín. – Gestor de Organizaciones Productivas mayo 2021**

03 mayo.- asesoría y gestión, usuarios programas y fondos de emergencia

04 mayo.- asesoría y gestión, usuarios programas y fondos de emergencia

05 mayo.- asesoría y gestión, usuarios programas y fondos de emergencia

06 mayo.- asesoría y gestión, usuarios programas y fondos de emergencia

07 mayo.- asesoría y gestión, usuarios programas y fondos de emergencia

10 mayo.- asesoría y gestión, usuarios programas y fondos de emergencia

11 mayo.- asesoría y gestión, usuarios programas y fondos de emergencia

12 mayo.- asesoría y gestión, usuarios programas y fondos de emergencia

13 mayo.- asesoría y gestión, usuarios programas y fondos de emergencia

14 mayo.- asesoría y gestión, usuarios programas y fondos de emergencia

17 mayo.- asesoría y gestión, usuarios programas y fondos de emergencia

18 mayo.- asesoría y gestión, usuarios programas y fondos de emergencia

19 mayo.- asesoría y gestión, usuarios programas y fondos de emergencia

20 mayo.- asesoría y gestión, usuarios programas y fondos de emergencia

24 mayo.- asesoría y gestión, usuarios programas y fondos de emergencia

25 mayo.- asesoría y gestión, usuarios programas y fondos de emergencia

26 mayo.- asesoría y gestión, usuarios programas y fondos de emergencia

27 mayo.- asesoría y gestión, usuarios programas y fondos de emergencia

28 mayo.- asesoría y gestión, usuarios programas y fondos de emergencia

31 mayo.- asesoría y gestión, usuarios programas y fondos de emergencia

# DECRETO DE PAGO

MUNICIPALIDAD CG

MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO

IDDOC 417843

DECRETO DE PAGO N° **1519**  
RIO BUENO, jueves 1 julio 2021

**VISTOS**

- LEY 18.695/88 Y SUS MODIF.; DA.1025/20.12.94; LEY 19.356/94; DL.1.263/75;
  
- LOS COMPROBANTES CONTABLES 30-1542, 30-1541
- LAS OBLIGACIONES PRESUPUESTARIAS ,7-183,7-162

**DECRETO: PAGUESE A TRAVES DEL SR. TESORERO MUNICIPAL A:**

SR(ES): GONZÁLEZ CASTILLO LEONTINA ADELAIDA Y OTROS

RUT:13.319.724-9

LA SUMA DE \$:1.477.065

SON: UN MILLON CUATROCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL SESENTA Y CINCO PESOS M/L

**POR LO SIGUIENTE:**

- DAL N°02 DE 04/01/21 GESTOR AGRUPACIONES PRODUCTIVAS
- DAL N°58 DE 04/01/20 SERV DE APOYO PREVENCIÓNISTA DE RIESGOS
- MES DE JUNIO

**CONTABILICÉSE COMO SE INDICA**

CUENTA	C.COSTO SP	DENOMINACION	DEBE	HABER	RUT	DCTO.
2152104004	040401 4	Prestaciones de Servicios en	650.000		13319724-9	B-69
2152104004	040421 4	Prestaciones de Servicios en	1.019.000		16317710-2	B-60
1110301		Fondos Ordinarios		575.250	13319724-9	
1110301		Fondos Ordinarios		901.815	16317710-2	
2141101		Retenciones Honorarios		74.750	13319724-9	B-69
2141101		Retenciones Honorarios		117.185	16317710-2	B-60

TOTALES :                      1.669.000                      1.669.000

**ARTEL CARRASCO DELGADO**  
DIRECTOR ADM Y FINANZAS (S)

**ALBERTO FARINA SAAVEDRA**  
DIRECTOR DE CONTROL (S)

**RENE DAVID BORQUEZ ROSAS**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)

**ANA MARIA REBOLLEDO PINCHEIRA**  
SECRETARIA MUNICIPAL

CTA. CTE.	CHEQUE N°	NOMBRE
82-6200546-2		<i>Transferencia por cheque 376</i>
EGRESO N°	FECHA DE PAGO	R.U.T.
1519		
		FIRMA

V°B° TESORERO                      RECIBI CONFORME

ADMINISTRACIÓN  
RÍO BUENO, 01 de junio de 2021



**CERTIFICADO N°219.-**

EL Administrador Municipal (S) de Río Bueno que suscribe, certifica que ante la necesidad de contratar un Prevencionista de Riesgo en el área Administración (en el mes de junio) es por ello que se requirió de los servicios de **LEONTINA ADELAIDA GONZALEZ CASTILLO R.U.T. 13.319.724-9**, a través de convenio de prestación de servicios a Honorarios del 04 de enero del 2021 el que fue aprobado por Decreto Alcaldicio N°58 del 04 de enero 2021.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en el Departamento de Administración y Finanzas, a objeto de justificar la cancelación de la boleta N°69 de fecha 30 de JUNIO de 2021, por el monto de \$ 650.000.- (seiscientos cincuenta mil pesos), impuesto incluido.



**RENÉ DAVID BORQUEZ ROSAS**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)**

**IDDOC.: 417723**

**LEONTINA ADELAIDA GONZALEZ CASTILLO**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N ° 69**

**RUT: 13.319.724-9**

**GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES PROFESIONALES, CIENTIFICAS Y  
TECNICAS N.C.P.,**

**INGENIERO EN PREVENCION DE RIESGOS**

**ESMERALDA 1296 Depto. L-06 , RIO BUENO**

**Fecha:** 30 de Junio de 2021

**Señor(es):** I MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO  
**Domicilio:** COMERCIO 603, RIO BUENO

**Rut:** 69.201.000- 0

Por atención profesional:

PREVENCIONISTA DE RIESGOS AREA ADMINISTRACION (MES JUNIO)	650.000
<b>Total Honorarios \$:</b>	650.000
<b>11.50 % Impto. Retenido:</b>	74.750
<b>Total:</b>	575.250

Fecha / Hora Emisión: 30/06/2021 09:55



133197240006925F8394

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el porcentaje definido.

11202106300956

Fecha / Hora Impresión: 30/06/2021 09:56

## INFORME ACTIVIDADES MES JUNIO 2021

FECHA	DESCRIPCION DE TRABAJO REALIZADO
SEMANA 01.06.2021 AL 04.06.2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>• -Entrega de mascarillas y termómetro a funcionario encargado de trazabilidad Edificio Consistorial Luis Martínez</li> <li>• -Inducción a funcionario Felipe Farias oficina Omil</li> <li>-Atención telefónica a funcionarios</li> <li>-Entrega mascarillas hipoclorito a Dpto.Social</li> <li>-Solicitar información a integrantes Comité Covid-19</li> <li>-Reunión con encargado Dpto. Obras por instalación de separador de ambiente en camiones recolectores</li> <li>-Gestionar móvil municipal, para realizar traslado de implementos de bodega municipal a bodega Ziegler</li> <li>-Entrega de información solicitada a organismo administrador ACHS</li> <li>-Entrega de papel para dispensadores de baños segundo piso</li> <li>-Envío de correo a integrantes de comité covid-19 por capacitación pendiente</li> <li>-Entrega de EPP a Dpto. Inspección municipal</li> <li>-Informe para mejoramiento sistema eléctrico en juzgado policía local</li> </ul>
SEMANA 07.06.2021 AL 11.06.2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>• -Entrega mascarillas a oficinas municipales, personal, Secplan</li> <li>• -Contestar correos</li> <li>• -Elaborar informe compra de cinta antideslizante</li> <li>• -Reunión con expertos ACHS por plan emergencia y nuevo experto</li> <li>• -Entrega de mascarillas a los siguientes departamentos, secretaria municipal, oficina deportes.</li> <li>• -Reunión con encargado RRHH por plan de emergencia y psicosocial</li> <li>• -Coordinar con administradora subrogante reunión con experto achs por plan de emergencia</li> <li>• -Enviar correo con citación a reunión martes 18 de mayo</li> <li>• -Entrega mascarillas aseo y ornato</li> <li>• -Retiro de documentación en oficina Omil</li> <li>• -Entrega mascarilla y alcohol gel 70% a los siguientes Dptos. Obras – encargado de trazabilidad</li> </ul>
SEMANA 14.06.2021 AL 18.06.2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>• -Entrega de pulverizador y bolsas de basura a Dpto. Control</li> <li>• -Elaborar informe compra cinta antideslizante</li> <li>• -Reunión experto Achs por implementación de protocolos</li> <li>• -Reunión encargado de RRHH para dar respuesta a ordinario N°117 cámara de diputados</li> <li>-Elaborar informe por desratización en dependencias área administración y maquinaria</li> <li>-Entrega kit ergonómico a funcionaria Dpto. Adquisiciones</li> <li>-Realizar aforo en Escuela Rio bueno por cambio de mando de alcaldes y concejales</li> <li>-Entrega de guantes a funcionario Abraham Cuevas, mantención lavamanos que se encuentran ubicados en edificio consistorial y banco estado</li> <li>-Atención de llamados telefónicos de funcionarios</li> <li>-Reunión con encargado de RRHHH por operativo oftalmológico, entregado por organismo administrador ACHS</li> <li>-Entrega de mascarillas a Dpto. Adquisiciones</li> </ul>
SEMANA 21.06.2021 AL 30.06.2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>• -Entrega EPP a los siguientes departamentos, Edificio Consistorial Alcaldía</li> <li>-Realizar aforo en sala comedor escuela Rio Bueno</li> <li>-Enviar y contestar correos</li> <li>-Reunión con experto ACHS levantamiento de información</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>-Entrega de implementos a Dpto. Fomento Productivo</li><li>-Solicitar sala de concejo para reunión de comité de emergencia</li><li>-Contestar llamadas telefónicas por consulta de funcionarios</li><li>-Entrega de información trazabilidad a funcionaria de Administración</li><li>-Entrega dispensador de toalla de papel e implementos a Juzgado de Policía Local</li></ul>
--	---

El presente informe detalla las labores realizadas en mes de junio



**LEONTINA GONZÁLEZ CASTILLO**  
**PREVENCIONISTA DE RIESGOS**



**CERTIFICADO N°30.-**

El administrador(s) de la Ilustre Municipalidad de Río Bueno, que suscribe, certifica la siguiente boleta de Honorarios:

Boleta de Honorarios N°60 de fecha 30 de junio de 2021 por un monto de \$ 1.019.000 (Un millón diez y nueve mil pesos), impuesto incluido, emitida por don **NATAN PABLO ELIEZER ZARAVIA MARIN, RUT N°16.317.710-2**, correspondiente a labores realizadas como Gestor de Agrupaciones Productivas del Centro de Negocios de la Ilustre Municipalidad de Río Bueno, mes junio de 2021.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en el Departamento de Administración y Finanzas, para su posterior cancelación.

Según Decreto Alcaldicio N°002, de fecha 04 de enero 2021.-

  
**RENÉ DAVID BORQUEZ ROSAS**  
**ADMINISTRADOR (S) MUNICIPALIDAD**  
**RÍO BUENO**

**IDDOC: 417 518**

**NATAN PABLO ELIEZER ZARAVIA MARIN**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N ° 60**

**RUT: 16.317.710-2**  
**GIRO(S): ACTIVIDADES DE CONSULTORIA DE GESTION,**  
**Carelmapu 2161 Villa/Pob. EL Bosque , VALDIVIA**  
**TELEFONO: 2438621**

**Fecha: 30 de Junio de 2021**

**Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO**  
**Domicilio: COMERCIO 603, RIO BUENO**

**Rut: 69.201.000- 0**

Por atención profesional:

GESTOR ORGANIZACIONES PRODUCTIVAS CENTRO DE NEGOCIOS JUNIO	1.019.000
---	-----------

<b>Total Honorarios \$:</b>	1.019.000
<b>11.50 % Impto. Retenido:</b>	117.185
<b>Total:</b>	901.815

Fecha / Hora Emisión: 29/06/2021 13:32



163177100006062DFC68

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el porcentaje definido.

11202106291333

Fecha / Hora Impresión: 29/06/2021 13:33



**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL  
EQUIPO CENTRO DE NEGOCIOS**

**Natán Zaravia Marín. - Gestor de Organizaciones Productivas junio 2021**

01 junio. - asesorías usuarios centro de negocios, coordinación programa barrios comerciales

02 junio. – reunión coordinación programa barrios comerciales

03 junio. – asesorías usuarios centro de negocios, para fondos de emergencia

04 junio. - asesorías usuarios centro de negocios, para fondos de emergencia

07 junio. - asesorías usuarios centro de negocios, para fondos de emergencia

08 junio. – asesorías usuarios centro de negocios, para fondos de emergencia

09 junio. – asesorías y postulación capital Abeja, usuarios centro de negocios. Centro de Negocios  
Ilustre Municipalidad de

10 junio. - Reunión coordinación postulación fondo PAEI.

11 junio. - asesorías y postulación capital Abeja, usuarios centro de negocios.

14 junio. - asesorías y postulación fondo ferias libres sercotec.

15 junio. – reunión beneficiarios programa barrios comerciales

16 junio. - asesorías usuarios centro de negocios, para fondos de emergencia

17 junio. - asesorías usuarios centro de negocios, para fondos de emergencia

18 junio. - asesorías usuarios centro de negocios, para fondos de emergencia

22 junio. - asesorías usuarios centro de negocios, para fondos de emergencia

23 junio. - asesorías usuarios centro de negocios, para fondos de emergencia

24 junio. - asesorías usuarios centro de negocios, para fondos de emergencia

25 junio. - asesorías usuarios beneficiados fondos de emergencia

29 junio. – asesorías usuarios beneficiados fondos de emergencia

30 junio. - asesorías usuarios beneficiados fondos de emergencia

Natán Zaravia Marín  
16.317.710-2  
Gestor Organizaciones productivas  
Centro de Negocios



**CENTRO DE NEGOCIOS**  
RÍO BUENO, julio 30 de 2021

**CERTIFICADO N°35.-**

El administrador de la Ilustre Municipalidad de Río Bueno, que suscribe, certifica la siguiente boleta de Honorarios:

Boleta de Honorarios N°61 de fecha 30 de julio de 2021 por un monto de \$ 1.019.000 (Un millón diez y nueve mil pesos), impuesto incluido, emitida por don **NATAN PABLO ELIEZER ZARAVIA MARIN, RUT N°16.317.710-2**, correspondiente a labores realizadas como Gestor de Agrupaciones Productivas del Centro de Negocios de la Ilustre Municipalidad de Río Bueno, mes julio de 2021.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en el Departamento de Administración y Finanzas, para su posterior cancelación.

Según Decreto Alcaldicio N°002, de fecha 04 de enero 2021.-

  
**JORGE OLIVARES CASTRO**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPALIDAD**  
**RÍO BUENO**



IDDOC: 420 117

**NATAN PABLO ELIEZER ZARAVIA MARIN**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N ° 61**

**RUT: 16.317.710-2**

**GIRO(S): ACTIVIDADES DE CONSULTORIA DE GESTION,  
Carelmapu 2161 Villa/Pob. EL Bosque , VALDIVIA  
TELEFONO: 2438621**

**Fecha: 30 de Julio de 2021**

**Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO  
Domicilio: COMERCIO 603, RIO BUENO**

**Rut: 69.201.000- 0**

Por atención profesional:

GESTOR ORGANIZACIONES PRODUCTIVAS CENTRO DE NEGOCIOS JULIO	1.019.000
<b>Total Honorarios \$:</b>	1.019.000
<b>11.50 % Impto. Retenido:</b>	117.185
<b>Total:</b>	901.815

Fecha / Hora Emisión: 29/07/2021 10:12



163177100006100A9F09

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el porcentaje definido.

11202107291013

Fecha / Hora Impresión: 29/07/2021 10:13

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL  
EQUIPO CENTRO DE NEGOCIOS**

**Natán Zaravia Marín. - Gestor de Organizaciones Productivas julio 2021**

01 julio. - asesorías usuarios centro de negocios, coordinación programa barrios comerciales  
02 julio. – asesorías y postulación Capital Semilla usuarios centro de negocios  
05 julio. – asesorías usuarios centro de negocios, para fondos de emergencia  
06 julio. - asesorías usuarios centro de negocios, para fondos de emergencia  
07 julio. - asesorías usuarios centro de negocios, para fondos de emergencia  
08 julio. – asesorías usuarios centro de negocios, Reunión coordinación programa barrios comerciales  
09 julio. – asesorías y postulación capital Abeja, usuarios centro de negocios.  
12 julio. - asesorías y atención usuarios centro de negocios, fondos de apoyo para pymes  
13 julio. - asesorías y atención usuarios centro de negocios de apoyo para pymes.  
14 julio. - asesorías y atención usuarios centro de negocios.  
15 julio. – reunión beneficiarios programa barrios comerciales.  
16 julio. - asesorías usuarios centro de negocios, para fondos de apoyo mypes  
19 julio. –asesorías y atención usuarios centro de negocios  
20 julio. – Reunión coordinación ejecución programa barrios, asesorías y atención usuarios.  
21 julio. – asesorías y atención usuarios centro de negocios, programa fondos de emergencia pyme.  
22 julio. – asesorías y atención usuarios centro de negocios, fondos concursables para pymes.  
23 julio. - asesorías usuarios centro de negocios, postulación fondos de apoyo para pymes.  
26 julio. - asesorías usuarios centro de negocios, postulación fondos de apoyo para pymes.  
27 julio. - asesorías usuarios centro de negocios, postulación fondos de apoyo para pymes.  
28 julio. - asesorías usuarios centro de negocios, postulación fondos de apoyo para pymes.  
29 julio. – asesorías usuarios centro de negocios, postulación fondos de apoyo para pymes.  
30 julio. - asesorías usuarios centro de negocios, postulación fondos de apoyo para pymes.

Natán Zaravia Marín  
16.317.710-2  
Gestor Organizaciones productivas  
Centro de Negocios

**CENTRO DE NEGOCIOS**  
RÍO BUENO, julio 30 de 2021

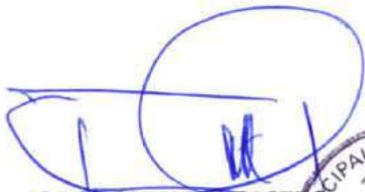
**CERTIFICADO N°34.-**

El administrador de la Ilustre Municipalidad de Río Bueno, que suscribe, certifica la siguiente boleta de Honorarios:

Boleta de Honorarios N°103 de fecha 30 de julio de 2021 por un monto de \$1.109.500 (Un millón ciento nueve mil quinientos pesos), impuesto incluido, emitida por don **CRISTHIAN FERNANDO CARIMAN AMPUERO RUT: 10.962.865-4**, correspondiente a labores realizadas como Gestor, y Planificador de Proyectos. En la oficina de Centro de Negocios de la Ilustre Municipalidad de Río Bueno, mes julio de 2021.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en el Departamento de Administración y Finanzas, para su posterior cancelación.

Según Decreto Alcaldicio N°005, de fecha 04 de enero 2021.-

  
**JORGE OLIVARES CASTRO**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPALIDAD**  
**RÍO BUENO**



IDDOC: 420 114

**CRISTHIAN FERNANDO CARIMAN AMPUERO**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N ° 103**

**RUT: 10.962.865-4**

**GIRO(S): SERVICIOS PROFESIONALES DE INGENIERIA Y ACTIVIDADES  
CONEXAS DE CONSULT, OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS  
PERSONALES N.C.P.,**

**ASESORIAS**

judith carrasco 765 Villa/Pob. valles de piruco II , RIO BUENO

**Fecha:** 30 de Julio de 2021

**Señor(es):** I MUNICIPALIDAD DE RIO BUENO

**Rut:** 69.201.000- 0

**Domicilio:** COMERCIO 603, RIO BUENO

**Por atención profesional:**

ASESORIA EN GESTION Y PLANIFICACION DE PROYECTOS DURANTE EL MES DE JULIO 2021	1.109.500
<b>Total Honorarios \$:</b>	1.109.500
<b>11.50 % Impto. Retenido:</b>	127.593
<b>Total:</b>	981.907

Fecha / Hora Emisión: 28/07/2021 10:55



10962865001036A06394

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el porcentaje definido.

11202107281055

Fecha / Hora Impresión: 28/07/2021 10:55

**BITÁCORA ACTIVIDADES MES JULIO 2021, CENTRO DE NEGOCIOS**

Fecha	Actividad
01/07/2021	Atención de usuarios oficina Centro de negocios
02/07/2021	Inicio postulaciones Capital semilla Sercotec
02/07/2021	Reunión meet barrios comerciales
05/07/2021	Solicitud bonos MYPES desde página SII
05/07/2021	Notificación adjudicación proyecto de seguridad Gore - Barrio Esmeralda
07/07/2021	Atención de usuarios oficina Centro de negocios
08/07/2021	Reunión ampliada Barrio Esmeralda
12/07/2021	Atención de usuarios oficina Centro de negocios
13/07/2021	Atención de usuarios oficina Centro de negocios
15/07/2021	Comienzo instalación CCTV por programa Barrios Comerciales
19/07/2021	Postulación proyectos Crece Sercotec a usuarios
20/07/2021	Reunión Cámara de Comercio con Centro de Negocios
26/07/2021	Atención de usuarios Centro de Negocios
27/07/2021	Reunión equipo Centro de Negocios con Administración Municipal
27/07/2021	Coordinación Lanzamiento Proyecto Gore
27/07/2021	Envío de información para material publicitario con proveedor por proyecto Alarmas Gore
29/07/2021	Lanzamiento Proyecto Alarmas de Seguridad Para mi Barrio Esmeralda Rio Bueno subvención Gore Los Ríos, en dependencias de Cámara de Comercio de Rio Bueno, calle Patricio Lynch N°1270.
30/07/2021	Recepción de materiales proyecto Barrios Comerciales Atención de usuarios oficina Centro de negocios

**Cristhian Fernando Cariman Ampuero**  
**10.962.865-4**  
**Gestor de Proyectos**  
**Centro de Negocios**  
**Ilustre Municipalidad de Rio Bueno**

