



RIO BUENO, 06 DE JUNIO DE 2018.-

IDDOC N° 297348

EXENTO N° 2359

**VISTOS:**

1.- Fallo del Tribunal Electoral de la XIV Región de Los Ríos de fecha 30 de Noviembre de 2012, Rol N° 1649-2016, Artículo 127 inciso primero de Ley Orgánica Constitucional, y acta de sesión de Instalación del Concejo Municipal de Río Bueno, celebrada el día 06 de Diciembre de 2016.-

**TENIENDO PRESENTE:**

1.- Las facultades de la Ley N° 18.695, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su texto refundido en el D.F.L. N°1 de la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativa, artículos números 83 y 127, publicado en el Diario Oficial del 26 de Julio 2006.-

2.- La Resolución Exenta N° 2648 del 30 de Mayo del 2018, del Servicio de Salud Valdivia.-

**CONSIDERANDO:**

1.- La necesidad de aprobar el "PROGRAMA DE MEJORIA DE LA EQUIDAD EN SALUD RURAL EN APS AÑO 2018".

**D E C R E T O:**

1.- **APRUEBASE**, el convenio de fecha 28 de mayo de 2018, suscrito entre el **Servicio de Salud Valdivia**, representado por su Director (S) **JUAN CARLOS BERTOGLIO CRUZAT** y la **Ilustre Municipalidad de Río Bueno**, representada por su Alcalde Don **LUIS ROBERTO REYES ALVAREZ**.-

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.**



**ANA MARLENE LOPEZ MONTECINOS**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**LUIS ROBERTO REYES ALVAREZ**  
ALCALDE

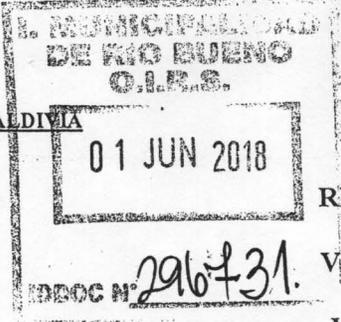
Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page.

*[Handwritten signature]*  
Circular stamp: **AGENCIJA ZA ZAŠTITU OKOLIŠTA I VEŠTAČENJE**  
\* ZAGREB \*  
\* 10000 \*

Circular stamp: **AGENCIJA ZA ZAŠTITU OKOLIŠTA I VEŠTAČENJE**  
\* ZAGREB \*  
\* 10000 \*



SERVICIO DE SALUD VALDIVIA  
 Depto. Jurídico: 0874  
 MRL/CPA/DVF/CST/est



*En Quechín Depto. Salud  
 (decentral)*

1227138  
 (AFJ)

2648 30.05.2018

RESOLUCION EXENTA N° \_\_\_\_\_



VALDIVIA,

**VISTOS:** estos antecedentes: Resolución Exenta N° 6766 de 28 de diciembre de 2017, del Servicio de Salud Valdivia; Resolución Exenta N° 25 de fecha 08 de enero de 2018, que aprueba Programa Equidad en Salud Rural; Resolución Exenta N° 130 de fecha 24 de enero de 2018, que asigna recursos al Programa Mejoría de la Equidad en Salud Rural año 2018; Ordinario N° 103 de fecha 15 de marzo de 2018 de Jefe (S) Subdepartamento Recursos Financieros del Servicio de Salud, dirigido a Asesor Jurídico para solicitar la elaboración de convenios relativos al Programa Equidad en Salud Rural año 2018 con las I. Municipalidades de la región de Los Ríos; Convenio suscrito con fecha 28 de mayo de 2018, entre el Servicio de Salud Valdivia y la I. Municipalidad de Río Bueno; y **TENIENDO PRESENTE:** lo dispuesto en el D.F.L. N° 01 del año 2005 del Ministerio de Salud, el cual fija texto refundido, coordinado y sistematizado del D.L. N° 2763, de 1979; la Ley N°19.880 Sobre Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los órganos de la Administración del Estado; los Decretos Supremos N°s 140 de 2004 y 54 de 2018, ambos del Ministerio de Salud, dicto la siguiente:

**RESOLUCIÓN**

1°) **APRUÉBASE** el convenio suscrito con fecha 28 de mayo de 2018, entre el Servicio de Salud Valdivia y la Ilustre Municipalidad de Río Bueno, relativo al **Programa Equidad en Salud Rural año 2018**, el cual es del siguiente tenor:

**PRIMERA:**

Se deja constancia que el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal, aprobado por la Ley N° 19.378, en su artículo 56 establece que el aporte estatal mensual podrá incrementarse: "En el caso que las normas técnicas, planes y programas que se impartan con posterioridad a la entrada en vigencia de esta ley impliquen un mayor gasto para la Municipalidad, su financiamiento será incorporado a los aportes establecidos en el artículo 49".

Por su parte, el Decreto Supremo N° 31 del 27 de diciembre de 2017 del Ministerio de Salud, reitera dicha norma, agregando la forma de materializarla al señalar "para cuyos efectos el Ministerio de Salud dictará la correspondiente resolución.

**SEGUNDA:**

En el marco de la Reforma de Salud, cuyos principios orientadores apuntan a la Equidad, Participación, Descentralización y Satisfacción de los Usuarios, de las prioridades programáticas, emanadas del Ministerio de Salud y de la modernización de la Atención Primaria e incorporando a la Atención Primaria como área y pilar relevante en el proceso de cambio a un nuevo modelo de atención, el Ministerio de Salud, ha decidido impulsar el Programa de Mejoría de la Equidad en Salud Rural en APS.

El referido Programa es aprobado por el Ministerio de Salud, mediante Resolución Exenta N° 25 de fecha 08 de enero de 2018. La difusión de dicho documento será de responsabilidad del Referente Técnico del Servicio de Salud, quien deberá hacer llegar copia del mismo, al Jefe del departamento de Salud Municipal para su posterior distribución en los establecimientos de su administración.

**TERCERA:**

El Ministerio de Salud, a través del Servicio, conviene en asignar a la Municipalidad recursos destinados a financiar todas o algunas de las siguientes componentes del "Programa de Mejoría de la Equidad en Salud Rural en APS".

**Componente 1: Cobertura, continuidad y calidad de atención en población rural**

- 1a) Reforzamiento de los equipos de rondas en comunas con alto número de Postas de Salud Rural y/o de alta vulnerabilidad socio-económica.
- 1b) Refuerzo de recurso humano técnico de Enfermería de Nivel Superior para Postas Rurales (permanente o volante).

**Componente 2: Sistemas de equipamiento, transporte y comunicación de postas rurales.**

1000 1000 1000

1000 1000 1000

1000 1000 1000

Faint, illegible text at the top of the page, possibly bleed-through from the reverse side.

1000 1000 1000

Faint, illegible text in the middle section of the page.

Faint, illegible text in the lower middle section of the page.

Faint, illegible text in the lower section of the page.

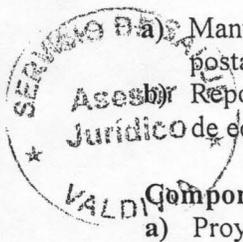
Faint, illegible text in the lower section of the page.

Faint, illegible text in the lower section of the page.

Faint, illegible text in the lower section of the page.

Faint, illegible text in the lower section of the page.

Faint, illegible text at the bottom of the page.



Mantenimiento de sistemas de comunicación y/o equipamientos clínicos o de apoyo: telefonía de las postas de salud rural, equipamientos menores, otros.

Reposición y/o adquisición de vehículos para atención de rondas en PSR o traslado de pacientes, de equipamientos clínicos e instrumenta menor o equipos de apoyo.

**Componente 3: Innovaciones en el modelo integral de atención de las poblaciones rurales:**

- a) Proyectos de trabajo comunitario
- b) Jornadas de Salud Rural

**CUARTA:**

El Ministerio de Salud, a través del Servicio de Salud, conviene en asignar anualmente recursos a la Municipalidad, destinados a financiar objetivos, metas, componente y/o estrategias contenidas en el Programa. Por lo anterior, y con el fin de asegurar la continuidad del programa respectivo, el Servicio de Salud, establecerá en primera instancia, la suma total de \$ 111.026.258.- (ciento once millones veintiséis mil doscientos cincuenta y ocho pesos), para alcanzar el propósito y cumplimiento de las estrategias señaladas en el presente documento.

El Municipio se compromete a coordinar la definición de coberturas en conjunto con el Servicio cuando corresponda, así como, a cumplir las acciones señaladas por éste para estrategias específicas y se compromete a implementar y otorgar las prestaciones señaladas en el Programa para las personas válidamente inscritas en el establecimiento.

Estrategia	Detalle	Destinación PSR	Horas	Nº Meses	Monto Anual (\$)
Continuidad TPM	Yesenia Cifuentes	Cayurruca	44	12	98.543.786
	Camilo Ríos	Crucero- Trapi y Futahuente	44	12	
	Karen Meneses	Vivanco	44	12	
Continuidad 2º Equipo Salud Rural	Eric Leiva	Crucero- Trapi- Futahuente	33	12	
	Francisca Fernández	Carimallin- Cayurruca- Vivanco- Mantilhue	44	12	
	Carlos Álvarez	Carimallin- Cayurruca- Vivanco- Mantilhue	44	12	
Continuidad 2º Equipo Salud Rural, con residencia en Crucero	Arnielys Camacho	Carimallin- Cayurruca- Vivanco- Mantilhue	33	12	
	Patricia Luna	Crucero- Trapi- Futahuente	22	12	
	Mauricio Toledo	Crucero- Trapi- Futahuente	44	12	
Telefonía Celular por PSR	Para 07 Postas Salud Rural		-	12	1.898.307
Proyecto Continuidad de los Cuidados (se cancela 22 hrs. Enfermera y la diferencia para insumos utilizados en procedimientos que se realizan en domicilio)					10.584.165
<b>Total</b>					<b>111.026.258</b>

**QUINTA:**

El Municipio se compromete a utilizar los recursos entregados para financiar las siguientes actividades y metas:

**1. Reforzamiento de los Equipos de Rondas Rurales:**

Contratación de refuerzo de recursos humanos para atención de Rondas de Salud Rural, destinados a comunas con alto número de PSR y/o vulnerabilidad socio-económica y riesgo en salud, de forma de cubrir la necesidad de continuidad de la atención, tanto de la localidad de mayor concentración de habitantes (establecimiento de referencia), como también de las postas y estaciones médico-rurales dependientes, hasta ahora atendidos por un solo equipo, dejando frecuentemente desprovisto de atención al establecimiento base (CGU, CGR o PSR Principal).

Al momento de la planificación, el equipo deberá considerar que para aquellos establecimientos en que sus usuarios presentan bajas tasas de consulta, ello no necesariamente indica un bajo riesgo en salud. Debe evaluarse factores como: las dificultades de acceso de los usuarios al establecimiento, el grado de confianza de los usuarios en el sistema de salud y sus profesionales de cabecera, el sistema cultural y de creencias de una comunidad, la capacidad del usuario para tomar conciencia sobre su estado de salud y

1957  
The following information was obtained from the records of the  
Department of the Interior, Bureau of Land Management, on  
the subject of the above-captioned land.

On the 1st day of January, 1957, the Bureau of Land Management  
advised that the above-captioned land is owned by the  
United States of America, and is located in the  
County of \_\_\_\_\_, State of \_\_\_\_\_.

Section	Range	County	State
1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4
5	5	5	5
6	6	6	6
7	7	7	7
8	8	8	8
9	9	9	9
10	10	10	10
11	11	11	11
12	12	12	12
13	13	13	13
14	14	14	14
15	15	15	15
16	16	16	16
17	17	17	17
18	18	18	18
19	19	19	19
20	20	20	20
21	21	21	21
22	22	22	22
23	23	23	23
24	24	24	24
25	25	25	25
26	26	26	26
27	27	27	27
28	28	28	28
29	29	29	29
30	30	30	30
31	31	31	31
32	32	32	32
33	33	33	33
34	34	34	34
35	35	35	35
36	36	36	36
37	37	37	37
38	38	38	38
39	39	39	39
40	40	40	40
41	41	41	41
42	42	42	42
43	43	43	43
44	44	44	44
45	45	45	45
46	46	46	46
47	47	47	47
48	48	48	48
49	49	49	49
50	50	50	50
51	51	51	51
52	52	52	52
53	53	53	53
54	54	54	54
55	55	55	55
56	56	56	56
57	57	57	57
58	58	58	58
59	59	59	59
60	60	60	60
61	61	61	61
62	62	62	62
63	63	63	63
64	64	64	64
65	65	65	65
66	66	66	66
67	67	67	67
68	68	68	68
69	69	69	69
70	70	70	70
71	71	71	71
72	72	72	72
73	73	73	73
74	74	74	74
75	75	75	75
76	76	76	76
77	77	77	77
78	78	78	78
79	79	79	79
80	80	80	80
81	81	81	81
82	82	82	82
83	83	83	83
84	84	84	84
85	85	85	85
86	86	86	86
87	87	87	87
88	88	88	88
89	89	89	89
90	90	90	90
91	91	91	91
92	92	92	92
93	93	93	93
94	94	94	94
95	95	95	95
96	96	96	96
97	97	97	97
98	98	98	98
99	99	99	99
100	100	100	100

The above information was obtained from the records of the  
Department of the Interior, Bureau of Land Management, on  
the subject of the above-captioned land.

On the 1st day of January, 1957, the Bureau of Land Management  
advised that the above-captioned land is owned by the  
United States of America, and is located in the  
County of \_\_\_\_\_, State of \_\_\_\_\_.

The above information was obtained from the records of the  
Department of the Interior, Bureau of Land Management, on  
the subject of the above-captioned land.



atréverse a consultar a tiempo, y la capacidad de movilidad física y redes de apoyo con que cuenta el paciente, en caso de estar discapacitado, para lograr acudir al establecimiento, entre otros aspectos.

Por ello, se recomienda que los diagnósticos de salud de la población incluyan visitas domiciliarias integrales a aquellas familias de usuarios no consultantes, así como el desarrollo constante de actividades de educación en salud, promoción y prevención.

Además, dado que rol original de las postas de salud rural radica en "mantener sana a la población rural", se recomienda que en poblaciones de bajo o mediano riesgo con bajas tasas de consulta, se incremente el número de controles y/o exámenes médicos preventivos, anticipando el daño en salud.

Se espera que, con este refuerzo a las rondas, las comunas priorizadas logren aumentar n° de rondas y atenciones en las PSR y EMR, sin desmedrar la producción en el establecimiento base, distribuyendo el calendario de atenciones de la forma más equitativa posible entre los distintos establecimientos y en respuesta a las necesidades de salud de cada comunidad.

Se considera en el refuerzo los recursos para un profesional médico 44 hrs. semanales, un profesional no médico 44 hrs. semanales, y chofer 44 hrs., lo que podrá ser adecuado a la realidad local previa negociación y autorización del Servicio de Salud.

## **2. Cobertura de acciones en el modelo de atención integral Postas de Salud Rural:**

Mediante la contratación o mantención de un refuerzo de recurso humano técnico de Enfermería de Nivel Superior (permanente o volante) en aquellas postas rurales priorizadas, que se orientará a que el establecimiento fortalezca el trabajo en terreno y el contacto con la realidad social mediante la atención domiciliaria, el trabajo Familiar y Comunitario tanto en la posta, como en domicilio, escuelas o sedes vecinales, que puede ser abordado por cualquiera de los dos TENS.

En situaciones de postas aisladas y/o con población sobre 800 personas concentradas o más de 500 dispersas, se considera la modalidad de un Técnico de Enfermería de Nivel Superior de refuerzo, con 44 horas semanales de contrato. Entre ambos técnicos debe cubrirse un total de 64 horas de posta, conforme a lo dispuesto en la Norma Técnica N° 121 para Postas de Salud Rural (Resolución Exenta N° 595 de 2011), y completando el resto de horas con trabajo en terreno (24 horas repartidas entre ambos), especialmente la aplicación de encuestas familiares en el área de la Posta.

En situaciones de comunas con varias postas, cada una con técnicos único y condiciones de acceso no extremas, se considera la modalidad de Técnico de Enfermería de Nivel Superior de refuerzo volante, quien permitiría cubrir los vacíos de recurso humano TENS en un determinado conjunto de postas, sujeto a los tiempos y distancias entre establecimientos.

## **3. Productos asociados al Objetivo Específico Número 2:**

**1. Mantención del servicio de telefonía celular o de red fija** (según las condiciones locales) a las Postas rurales de comunas vulnerables que no cuentan con esos medios de comunicación.

Se pretende facilitar el acceso a las comunicaciones en aquellas localidades más aisladas, sujeto a las posibilidades técnicas, de modo de agilizar la capacidad de respuesta ante situaciones de urgencia de pacientes, así como la capacidad de gestión coordinada de la Dirección Comunal de Salud, el Equipo de Rondas y el(los) Técnico(s) de Enfermería de Nivel Superior).

## **4. Productos asociados al Objetivo Específico Número 3:**

### **Proyectos Comunitarios ejecutados.**

Considera la ejecución de aquellos Proyectos Comunitarios seleccionados a través del proceso de concurso definido por cada Servicio de Salud. Los proyectos deben formularse a partir de las prioridades y los diagnósticos comunitarios que se realicen a nivel local con participación de la comunidad.

Los temas priorizados son:

- a) Adulto mayor
- b) Prácticas de salud complementaria
- c) Alimentación saludable y autocuidado en salud (huertos comunitarios)
- d) Participación comunitaria

Faint, illegible text covering the majority of the page, likely bleed-through from the reverse side. The text is too light to transcribe accurately.

**SIXTA: Asesor**

El Servicio evaluará el grado de cumplimiento del Programa, conforme a las metas definidas por la División de Atención Primaria y cada Servicio de Salud.

La evaluación del programa se efectuará en dos etapas:

- **La primera evaluación**, se efectuará con corte al **31 de agosto de 2018**. De acuerdo con los resultados obtenidos en esta evaluación se hará efectiva la reliquidación de la segunda cuota en el mes de Octubre de 2018, si es que su cumplimiento es inferior al 60%, en caso de tener un cumplimiento inferior al 40%, además de no existir transferencia de la 2º cuota, se deberán devolver los fondos enviados en la 1º cuota proporcionales al cumplimiento alcanzado, en caso no registrar actividades se deberá rescindir el convenio, haciendo exigible la devolución del total de los recursos enviados. Dichas situaciones indicadas anteriormente, se resumen en el siguiente cuadro:

Resultado de la evaluación: Porcentaje cumplimiento de la meta de Cobertura de familias bajo control de Salud Familiar	Porcentaje de Descuento de recursos 2º cuota del 30%
Cumplimiento mayor o igual a 30%	0%
Cumplimiento menor a 30%	Entrega de recursos proporcional al cumplimiento

- **La segunda evaluación y final**, se efectuará al **31 de diciembre de 2018**, fecha en que el Programa deberá tener ejecutado el 100% de las prestaciones comprometidas.

La evaluación se realizará en forma independiente para cada Componente del Programa y cada indicador tendrá el mismo peso relativo, los indicadores son los siguientes:

**A) INDICADORES SUJETOS A RELIQUIDACIÓN**

Componente	Subcomponente	Productos Esperados	Indicadores	Medio de verificación
<b>Componente 1:</b> Continuidad y Calidad de atención en población rural	Reforzamiento de los Equipos de Rondas en comunas con alto número de PSR y/o de alta vulnerabilidad socio-económica.	Segundos Equipos de Rondas contratados, funcionando y con impacto en el acceso a la salud de los usuarios rurales en comunas con alto número de PSR y/o de alta vulnerabilidad socio-económica.	<b>Indicador N°1:</b> Incremento de atenciones de ronda (c9onroles +consultas +EMP) realizadas en postas de la comuna. <b>Fórmula Indicador N°1:</b> N° de atenciones efectuadas en postas de la comuna XX mes XX año anterior * 100 Numerador: N° de atenciones efectuadas en postas mes XX año en curso. <b>Denominador:</b> N° de atenciones efectuadas en postas mes XX año en curso.	<b>Indicador N°1:</b> Fuente: REM Serie A-01, + REM Serie A-02, +REM Serie A-04 (solo profesionales de ronda)
	Refuerzo de recurso humanos Técnico de Enfermería de Nivel Superior (permanente o volante)	Se garantiza la continuidad de la atención den la PSR, el acceso a la atención de urgencia y se refuerza el trabajo familiar y comunitario, al contar con un refuerzo de recurso humanos TENS (permanente o volante).	<b>Indicador N°2:</b> Cobertura de familias evaluadas en PSR del Programa. <b>Fórmula Indicador N°2</b> N° de familias evaluadas con cartola o encuesta familiar/ N° de familias inscritas * 100 <b>Indicador N°3:</b> Cobertura de familias evaluadas en riesgo con plan de intervención en PSR del Programa. <b>Fórmula Indicador N°3</b> N° de familias evaluadas en riesgo con plan de intervención/ Total de familias evaluadas en riesgo (A, M, B)SR del Programa.	<b>Indicador N°2:</b> En base a REM serie P7, sección A y B, más del Servicio de Salud en base a auditorías en terreno u otros medios de constatación.
<b>Componente 2:</b> Sistema de equipamiento, transporte y comunicación de postas rurales.	- Mantenimiento de sistemas de comunicación y/o equipamientos clínicos o de apoyo: telefonía de las postas de salud rural, equipamientos	Mantenimiento del servicio de telefonía celular o de red fija  Renovación o adquisición de vehículos para atención	<b>Indicador N°4:</b> Porcentaje de ejecución de recursos (vehículos, instrumental, equipamiento, equipos de apoyo) <b>Fórmula Indicador N°4:</b>	Listado comprometido  Orden de compra

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or introductory paragraph.

Section of faint, illegible text, possibly a list or a series of short paragraphs.

Column 1	Column 2	Column 3	Column 4	Column 5
Faint text in row 1, col 1	Faint text in row 1, col 2	Faint text in row 1, col 3	Faint text in row 1, col 4	Faint text in row 1, col 5
Faint text in row 2, col 1	Faint text in row 2, col 2	Faint text in row 2, col 3	Faint text in row 2, col 4	Faint text in row 2, col 5
Faint text in row 3, col 1	Faint text in row 3, col 2	Faint text in row 3, col 3	Faint text in row 3, col 4	Faint text in row 3, col 5
Faint text in row 4, col 1	Faint text in row 4, col 2	Faint text in row 4, col 3	Faint text in row 4, col 4	Faint text in row 4, col 5

	menores, otros. - Reposición y/o adquisición de vehículos para atención de rondas en PSR o traslado de pacientes, de equipamientos clínicos e instrumenta menor o equipos de apoyo.	de rondas: Equipamiento clínico e instrumental menor Equipos de apoyo	Monto de recursos vehículos, instrumental y equipamiento devengado/ Monto recursos en vehículos, instrumental, equipamiento, equipamiento asignado * 100  <b>Numerador:</b> de recursos vehículos, instrumental y equipamiento devengado. <b>Denominador:</b> Monto recursos en vehículos, instrumental, equipamiento, equipamiento asignado.	
<b>Componente 3:</b> Innovaciones en el modelo integral de atención de las poblaciones rurales.	- Proyectos de trabajo comunitario.	Proyectos comunitarios ejecutados	<b>Indicador N°5:</b> Porcentaje de ejecución del Proyecto según cronograma del mismo.  <b>Fórmula Indicador N°5:</b> Monto ejecutado y rendido sin observaciones / Monto programado a la fecha de corte  <b>Numerador:</b> Monto ejecutado y rendido sin observaciones. <b>Denominador:</b> Monto programado a la fecha de corte	Informes de ejecución del Proyecto parciales y final ajustados a las fechas de corte.
	Jornada de Salud Rural	Realización de Jornada de Salud Rural	Jornada de Salud Rural realizada Indicador dicotómico = SI-NO	Informe Lista de asistencia Fotografías

**Nota:** Se aplica cartola familiar o encuesta de salud familiar vigente validada por el Servicio de Salud respectivo con duración máxima de 2 años.

Los recursos asociados a este Programa financiarán exclusivamente las actividades relacionadas al mismo, teniendo presente la definición de objetivos, metas a lograr e indicadores, estrategias, beneficios legales y localización. El Servicio de Salud determinará la pertinencia de la compra de servicios o la adquisición de insumos, materiales, implementos o bienes, que sean acordes a las necesidades del Programa y de acuerdo a la normativa vigente.

**SÉPTIMA:**

Los recursos asociados a este Programa se entregarán en dos cuotas, según se indica, los cuales permitirán financiar los gastos ejecutados desde el **01 de enero al 31 de diciembre de 2018:**

La primera cuota, correspondiente al **60%** de los fondos por un monto de \$ **66.615.755.- (sesenta y seis millones seiscientos quince mil setecientos cincuenta y cinco pesos)** una vez que se encuentre totalmente tramitado el acto administrativo que aprueba el convenio entre el Servicio de Salud y la Municipalidad que ejecuta el programa, se entregue dicho documento en el Ministerio de Salud y se recepcione la transferencia de recursos.

La segunda cuota correspondiente al **40%** de los fondos por un monto de \$ **44.410.503.- (cuarenta y cuatro millones cuatrocientos diez mil quinientos tres pesos)** se traspasará en el mes de octubre conforme al grado de cumplimiento de metas señaladas en la cláusula sexta y se recepcione transferencia de recursos desde el Ministerio de Salud, siendo condición necesaria para la transferencia, la entrega oportuna de los informes financieros y comprobantes de ingreso, lo anterior, de acuerdo a los requerimientos establecidos en Resolución N°30 del 11 de marzo de 2015 de la Contraloría General de la República, que se detallan en la cláusula novena del presente instrumento.

Cabe mencionar que, para las cuotas establecidas en la presente cláusula, el Servicio de Salud se compromete a transferir los recursos en el mismo mes que son recepcionados desde el Ministerio de Salud.

**OCTAVA:**

Se deja constancia que la glosa 02 de la Ley de Presupuesto del Sector Público, contempla que para efectos de la ejecución de los convenios señalados en el artículo 56 de la Ley N° 19.378, la Entidad Administradora de Salud Municipal, podrá contratar personal conforme la normativa establecida en esa ley, o bien a

<p>1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.</p>	<p>2. It is essential to ensure that all entries are supported by valid receipts and invoices.</p>	<p>3. Regular audits should be conducted to verify the accuracy of the financial statements.</p>	<p>4. The management team should be held accountable for any discrepancies found during the audit.</p>	<p>5. The document concludes with a strong recommendation for improved internal controls.</p>
<p>6. The second section details the specific procedures for handling cash payments and receipts.</p>	<p>7. All cash transactions must be recorded immediately and accurately.</p>	<p>8. The use of a dedicated cash book is required for tracking all monetary movements.</p>	<p>9. The document also outlines the process for reconciling bank statements with the company's records.</p>	<p>10. It is noted that consistent adherence to these procedures is vital for financial integrity.</p>
<p>11. The final part of the document provides a summary of the key findings and recommendations.</p>	<p>12. The audit identified several areas where internal controls need to be strengthened.</p>	<p>13. The management is expected to implement the suggested improvements promptly.</p>	<p>14. The document is signed by the external auditor, who certifies the accuracy of the findings.</p>	<p>15. The report is dated and includes the auditor's contact information for any queries.</p>

The following table provides a detailed breakdown of the financial data presented in the report.

The data indicates a steady increase in revenue over the period, which is a positive sign for the company's growth.

It is important to note that while revenue has grown, there has also been a corresponding increase in operating expenses.

The net profit margin remains stable, suggesting that the company is effectively managing its costs relative to its sales.

The financial statements are prepared in accordance with the applicable accounting standards and regulations.

The management team has provided a clear explanation for the changes in the financial performance over the period.

The document is intended to provide transparency and accountability to the stakeholders of the company.

honorarios acorde a lo dispuesto en el artículo 4° del citado Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.

La Municipalidad deberá dar cumplimiento a las normas y procedimientos establecidos por la Contraloría General de la República en Resolución N° 30 del 11 de marzo de 2015, sobre rendición de cuentas, es decir:

1. Remitir Informe Financiero Mensual de gastos al Servicio de Salud, incluso respecto de aquellos meses en que no exista inversión de los fondos traspasados, dentro de los primeros quince (15) días hábiles del mes siguiente al de ejecución, el que deberá señalar, el monto total de los recursos recibidos en el mes, el monto detallado de los gastos e inversiones realizadas, y el saldo disponible del periodo.
2. Al finalizar la vigencia y en caso de existir saldo, éste se deberá depositar en cuenta corriente del Servicio de Salud Valdivia N° 72109121054 Banco Estado y adjuntar a Rendición de Cuenta Final el comprobante de dicho depósito, salvo que en los convenios celebrados quede reflejado expresa y excepcionalmente la posibilidad que los saldos de dichos recursos serán utilizados para dar continuidad a los programas de salud, efecto para el cual se deberá celebrar el convenio modificatorio respectivo.
3. Remitir en un plazo máximo de 15 días a contar de la fecha de realización de la transferencia, al Subdepartamento de Recursos Financieros del Servicio de Salud Valdivia, copia del comprobante de ingreso mediante el cual, la Municipalidad recepcionó la entrega de los fondos señalados en este convenio. Por lo anterior, y con el fin de monitorear, controlar y asegurar la oportuna entrega de recursos a la Entidad Administradora de Salud Municipal (Departamento de Salud), la Municipalidad deberá adjuntar al documento anterior, copia de: Decreto de Pago Municipal y Comprobante de Ingresos del Departamento de Salud Municipal.

La Municipalidad deberá utilizar formato de "informe financiero" señalado en Resolución Exenta N° 3332 de fecha 20 de agosto de 2015, a través del cual podrán presentar únicamente gastos pertinentes, de acuerdo a los objetivos, estrategias y/o actividades contempladas en el programa y que previo a su ejecución, hayan sido validados por el Referente Técnico del Servicio de Salud.

Sin perjuicio de lo anterior y con el objeto de velar por la correcta utilización de los recursos públicos, la Unidad de Recursos Financieros APS, del Subdepartamento de Recursos Financieros del Servicio de Salud Valdivia, podrá realizar revisiones mensuales en terreno de forma aleatoria por programa y por municipio, de acuerdo a planificaciones trimestrales, las cuales deberán contemplar los doce municipios de la Región de Los Ríos, además podrá solicitar documentación de respaldo adicional que sustente los gastos, en soporte papel o soporte electrónico.

#### **DÉCIMA:**

Será responsabilidad de la Municipalidad, velar por la correcta administración de los fondos recibidos, gastados e invertidos en las diferentes unidades de salud. Lo anterior, independiente de las atribuciones que le competen al Servicio de Salud Valdivia, en el sentido de exigir oportunamente la rendición de cuentas de los fondos entregados y de las revisiones que pudiese efectuar, en términos aleatorios el departamento que para tales efectos se designe, instancia que contará con plenas facultades para llevar a cabo dicha fiscalización.

#### **DÉCIMA PRIMERA:**

El "Servicio", podrá requerir a la "Municipalidad", los datos e informes relativos a la ejecución del "Programa" y sus estrategias, con los detalles y especificaciones que estime del caso, pudiendo efectuar una constante supervisión, control y evaluación del mismo, sea por instancias de línea operativa como de Asesoría y Control Interno, para cuyos efectos el Municipio y establecimientos de salud relacionados deberán prestar su más amplia y oportuna colaboración.

Asimismo, el "Servicio" deberá impartir pautas técnicas y financieras para alcanzar en forma más eficiente y eficaz los objetivos, estrategias y/o actividades del presente convenio.

Los Referentes Técnicos del programa, a nivel de Servicio, se reservan el derecho de rechazar todo aquel gasto que no tenga relación directa con las actividades contempladas en el convenio, o que no hayan sido previamente autorizados por el Referente Técnico del Servicio de Salud, acorde a lo estipulado en la cláusula novena.

First paragraph of faint text, starting with a capital letter.

Second paragraph of faint text, continuing the narrative or list.

Third paragraph of faint text, possibly containing a sub-section or heading.

Fourth paragraph of faint text, appearing to be a detailed description.

Fifth paragraph of faint text, possibly a concluding sentence for a section.

Sixth paragraph of faint text, continuing the main body of the document.

Seventh paragraph of faint text, possibly a transition or separator.

Eighth paragraph of faint text, appearing to be a list or series of items.

Ninth paragraph of faint text, possibly a summary or final point.

Tenth paragraph of faint text, likely the final paragraph on the page.

**DECIMA SEGUNDA:**

El Servicio de Salud no asume responsabilidad financiera mayor que la que en este convenio se señala. Por ello, en caso que la Municipalidad se exceda de los fondos destinados para los efectos de este convenio, esta deberá asumir el mayor gasto que involucre su ejecución.

**DECIMA TERCERA:**

Finalizado el periodo de vigencia anual del presente convenio y en el caso que la comuna no haya cumplido con el 100% de la ejecución de los fondos del programa para el año respectivo, la Municipalidad procederá a reintegrar al Servicio de Salud dichos saldos, en los términos señalados en la cláusula novena.

Sin perjuicio de lo anterior, excepcionalmente y en forma fundada, las partes podrán de común acuerdo – mediante la suscripción de los actos administrativos correspondientes – previo al término de vigencia del presente convenio, dar continuidad por una vez durante la anualidad siguiente al cumplimiento de las metas del programa de salud materia de este convenio, el que no deberá superar a 6 meses. La petición de la utilización de estos saldos por parte de la Municipalidad para los fines antes previstos se debe realizar hasta el día **01 de octubre del año respectivo**, considerándose éste, como último día de recepción de solicitudes formales.

**DECIMA CUARTA:**

El presente convenio tendrá vigencia para su ejecución, desde el **01 de enero al 31 de diciembre de 2018** y para la entrega del informe financiero final, los primeros quince (15) días hábiles del mes siguiente.

**DECIMA QUINTA:**

El presente convenio se firma en **tres ejemplares**, quedando uno en poder Oficina de Partes del Servicio de Salud, un ejemplar en la Unidad de Gestión de Recursos - Depto de Administración y Gestión de la Información y un ejemplar al Depto APS y Redes Ambulatorias ambas de la División de Integración de Redes - Subsecretaría de Redes Asistenciales. Por su parte, el Servicio de Salud se compromete a enviar copia de este documento a la Municipalidad respectiva.

2°) **DÉJESE SIN EFECTO** la Resolución Exenta N° 6766 de fecha 28 de diciembre de 2017, de esta Dirección, que aprueba Programa Mejoría de la Equidad en Salud Rural, a contar de la fecha dictación de la presente Resolución.

3°) **IMPÚTESE** el gasto que se origina del presente convenio al ítem presupuestario 24-03-298 "Atención Primaria, Ley N° 19.378" del Presupuesto de Gastos – año 2018 del Servicio de Salud Valdivia.

**ANÓTESE Y COMUNÍQUESE.**



**DR. JUAN CARLOS BERTOGLIO CRUZAT**  
**DIRECTOR (S)**  
**SERVICIO DE SALUD VALDIVIA**

**INCL.:** Antec.

**DISTRIBUCIÓN:**

- U. de Gestión de Recursos \_ Departamento de Administración y Gestión de la Información, División de Integración de Redes, Subsecretaría de Redes Asistenciales, Ministerio de Salud.
- Departamento de APS y Redes Ambulatorias, División de Integración de Redes, Subsecretaría de Redes Asistenciales, Ministerio de Salud
- I. Municipalidad de Río Bueno
- Subdirección de Gestión Asistencial, SSV.
- Subdepto. Recursos Financieros – U. Recursos Financieros de la APS, SSV. (1 copia)
- Departamento Jurídico – Convenios APS, SSV. (copia sistema)
- Oficina de Partes, SSV

Faint header text at the top of the page, possibly containing a title or reference number.

First main paragraph of text, containing several lines of faint, illegible characters.

Second main paragraph of text, continuing the faint, illegible content.

Third main paragraph of text, with some faint markings and possibly a signature or stamp.

Fourth main paragraph of text, appearing as a block of faint characters.

Fifth main paragraph of text, located in the lower middle section of the page.



Text block located directly below the signature, containing faint, illegible characters.

Sixth main paragraph of text, positioned in the lower half of the page.

Seventh main paragraph of text, located near the bottom of the page.

Eighth main paragraph of text, appearing as a block of faint characters near the bottom.

Ninth main paragraph of text, located in the very bottom section of the page.

Tenth main paragraph of text, the final block of faint, illegible content at the bottom of the page.



**SERVICIO DE SALUD VALDIVIA**  
 Depto. Jurídico: 0862  
 MRL/CPA/DVF/CST/cst

295138



**CONVENIO**  
**PROGRAMA DE MEJORIA DE LA EQUIDAD EN SALUD RURAL EN APS – AÑO 2018**

**SERVICIO DE SALUD VALDIVIA – I. MUNICIPALIDAD DE RÍO BUENO**

**12 8 MAYO 2018**

En Valdivia, a.....entre el Servicio de Salud Valdivia, persona jurídica de derecho público, domiciliado en calle Chacabuco N° 700, Valdivia, representado por su Director (S) Dr. Juan Carlos Bertoglio Cruzat, del mismo domicilio, en adelante el “Servicio” y la Ilustre Municipalidad de Río Bueno, Registro Persona Jurídica N° 2, del 27 de enero de 2004, domiciliada en Comercio N° 603, Río Bueno, representada por su Alcalde Don Luis Reyes Álvarez de ese mismo domicilio, en adelante la “Municipalidad”, se ha acordado celebrar un convenio, que consta de las siguientes cláusulas:

**PRIMERA:**

Se deja constancia que el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal, aprobado por la Ley N° 19.378, en su artículo 56 establece que el aporte estatal mensual podrá incrementarse: “En el caso que las normas técnicas, planes y programas que se impartan con posterioridad a la entrada en vigencia de esta ley impliquen un mayor gasto para la Municipalidad, su financiamiento será incorporado a los aportes establecidos en el artículo 49”.

Por su parte, el Decreto Supremo N° 31 del 27 de diciembre de 2017 del Ministerio de Salud, reitera dicha norma, agregando la forma de materializarla al señalar “para cuyos efectos el Ministerio de Salud dictará la correspondiente resolución.

**SEGUNDA:**

En el marco de la Reforma de Salud, cuyos principios orientadores apuntan a la Equidad, Participación, Descentralización y Satisfacción de los Usuarios, de las prioridades programáticas, emanadas del Ministerio de Salud y de la modernización de la Atención Primaria e incorporando a la Atención Primaria como área y pilar relevante en el proceso de cambio a un nuevo modelo de atención, el Ministerio de Salud, ha decidido impulsar el Programa de Mejoría de la Equidad en Salud Rural en APS.

El referido Programa es aprobado por el Ministerio de Salud, mediante Resolución Exenta N° 25 de fecha 08 de enero de 2018. La difusión de dicho documento será de responsabilidad del Referente Técnico del Servicio de Salud, quien deberá hacer llegar copia del mismo, al Jefe del departamento de Salud Municipal para su posterior distribución en los establecimientos de su administración.

**TERCERA:**

El Ministerio de Salud, a través del Servicio, conviene en asignar a la Municipalidad recursos destinados a financiar todas o algunas de las siguientes componentes del “Programa de Mejoría de la Equidad en Salud Rural en APS”.

**Componente 1: Cobertura, continuidad y calidad de atención en población rural**

- 1a) Reforzamiento de los equipos de rondas en comunas con alto número de Postas de Salud Rural y/o de alta vulnerabilidad socio-económica.
- 1b) Refuerzo de recurso humano técnico de Enfermería de Nivel Superior para Postas Rurales (permanente o volante).

**Componente 2: Sistemas de equipamiento, transporte y comunicación de postas rurales.**

- a) Mantenimiento de sistemas de comunicación y/o equipamientos clínicos o de apoyo: telefonía de las postas de salud rural, equipamientos menores, otros.
- b) Reposición y/o adquisición de vehículos para atención de rondas en PSR o traslado de pacientes, de equipamientos clínicos e instrumenta menor o equipos de apoyo.

**Componente 3: Innovaciones en el modelo integral de atención de las poblaciones rurales:**

- a) Proyectos de trabajo comunitario
- b) Jornadas de Salud Rural

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

PHYSICS DEPARTMENT

PHYSICS 311

LECTURE 1

1.1

1.2

1.3

1.4

1.5

1.6

1.7

1.8

**CUARTA:**

El Ministerio de Salud, a través del Servicio de Salud, conviene en asignar anualmente recursos a la Municipalidad, destinados a financiar objetivos, metas, componente y/o estrategias contenidas en el Programa. Por lo anterior, y con el fin de asegurar la continuidad del programa respectivo, el Servicio de Salud, establecerá en primera instancia, la suma total de \$ 111.026.258.- (ciento once millones veintiséis mil doscientos cincuenta y ocho pesos), para alcanzar el propósito y cumplimiento de las estrategias señaladas en el presente documento.

El Municipio se compromete a coordinar la definición de coberturas en conjunto con el Servicio cuando corresponda, así como, a cumplir las acciones señaladas por éste para estrategias específicas y se compromete a implementar y otorgar las prestaciones señaladas en el Programa para las personas válidamente inscritas en el establecimiento.

Destinatario	Detalle	Destinación PSR	# Horas	Nº Meses	Monto Anual (\$)
Continuidad TPM	Yesenia Cifuentes	Cayurruca	44	12	98.543.786
	Camilo Ríos	Crucero- Trapi y Futahuente	44	12	
	Karen Meneses	Vivanco	44	12	
Continuidad 2º Equipo Salud Rural	Eric Leiva	Crucero- Trapi- Futahuente	33	12	
	Francisca Fernández	Carimallin- Cayurruca- Vivanco- Mantilhue	44	12	
	Carlos Álvarez	Carimallin- Cayurruca- Vivanco- Mantilhue	44	12	
Continuidad 2º Equipo Salud Rural, con residencia en Crucero	Arnielys Camacho	Carimallin- Cayurruca- Vivanco- Mantilhue	33	12	
	Patricia Luna	Crucero- Trapi- Futahuente	22	12	
	Mauricio Toledo	Crucero- Trapi- Futahuente	44	12	
Telefonía Celular por PSR	Para 07 Postas Salud Rural		-	12	1.898.307
Proyecto Continuidad de los Cuidados (se cancela 22 hrs. Enfermera y la diferencia para insumos utilizados en procedimientos que se realizan en domicilio)					10.584.165
<b>Total</b>					<b>111.026.258</b>

**QUINTA:**

El Municipio se compromete a utilizar los recursos entregados para financiar las siguientes actividades y metas:

**1. Reforzamiento de los Equipos de Rondas Rurales:**

Contratación de refuerzo de recursos humanos para atención de Rondas de Salud Rural, destinados a comunas con alto número de PSR y/o vulnerabilidad socio-económica y riesgo en salud, de forma de cubrir la necesidad de continuidad de la atención, tanto de la localidad de mayor concentración de habitantes (establecimiento de referencia), como también de las postas y estaciones médico-rurales dependientes, hasta ahora atendidos por un solo equipo, dejando frecuentemente desprovisto de atención al establecimiento base (CGU, CGR o PSR Principal).

Al momento de la planificación, el equipo deberá considerar que para aquellos establecimientos en que sus usuarios presentan bajas tasas de consulta, ello no necesariamente indica un bajo riesgo en salud. Debe evaluarse factores como: las dificultades de acceso de los usuarios al establecimiento, el grado de confianza de los usuarios en el sistema de salud y sus profesionales de cabecera, el sistema cultural y de creencias de una comunidad, la capacidad del usuario para tomar conciencia sobre su estado de salud y atreverse a consultar a tiempo, y la capacidad de movilidad física y redes de apoyo con que cuenta el paciente, en caso de estar discapacitado, para lograr acudir al establecimiento, entre otros aspectos.

Por ello, se recomienda que los diagnósticos de salud de la población incluyan visitas domiciliarias integrales a aquellas familias de usuarios no consultantes, así como el desarrollo constante de actividades de educación en salud, promoción y prevención.

The following table shows the results of the survey conducted in the year 2000. The data is presented in a table format with columns for the different categories and rows for the specific items. The table is organized as follows:

Item	Category	Value	Percentage
Item 1	Category A	10	10%
Item 2	Category B	20	20%
Item 3	Category C	30	30%
Item 4	Category D	40	40%
Item 5	Category E	50	50%
Item 6	Category F	60	60%
Item 7	Category G	70	70%
Item 8	Category H	80	80%
Item 9	Category I	90	90%
Item 10	Category J	100	100%

The data indicates a clear upward trend in the values across the different categories. The percentage values correspond to the relative magnitude of each item within its category. This suggests a strong correlation between the item value and the category percentage.

The survey results are summarized in the table above, showing a consistent increase in both item values and category percentages. This pattern is observed across all ten items, indicating a uniform relationship between the two variables.

The overall findings of the survey are as follows:

- Item 1: Value 10, Percentage 10%
- Item 2: Value 20, Percentage 20%
- Item 3: Value 30, Percentage 30%
- Item 4: Value 40, Percentage 40%
- Item 5: Value 50, Percentage 50%
- Item 6: Value 60, Percentage 60%
- Item 7: Value 70, Percentage 70%
- Item 8: Value 80, Percentage 80%
- Item 9: Value 90, Percentage 90%
- Item 10: Value 100, Percentage 100%

Además, dado que rol original de las postas de salud rural radica en "mantener sana a la población rural", se recomienda que en poblaciones de bajo o mediano riesgo con bajas tasas de consulta, se incremente el número de controles y/o exámenes médicos preventivos, anticipando el daño en salud.

Se espera que, con este refuerzo a las rondas, las comunas priorizadas logren aumentar n° de rondas y atenciones en las PSR y EMR, sin desmedrar la producción en el establecimiento base, distribuyendo el calendario de atenciones de la forma más equitativa posible entre los distintos establecimientos y en respuesta a las necesidades de salud de cada comunidad.

Se considera en el refuerzo los recursos para un profesional médico 44 hrs. semanales, un profesional no médico 44 hrs. semanales, y chofer 44 hrs., lo que podrá ser adecuado a la realidad local previa negociación y autorización del Servicio de Salud.

## **2. Cobertura de acciones en el modelo de atención integral Postas de Salud Rural:**

Mediante la contratación o mantención de un refuerzo de recurso humano técnico de Enfermería de Nivel Superior (permanente o volante) en aquellas postas rurales priorizadas, que se orientará a que el establecimiento fortalezca el trabajo en terreno y el contacto con la realidad social mediante la atención domiciliaria, el trabajo Familiar y Comunitario tanto en la posta, como en domicilio, escuelas o sedes vecinales, que puede ser abordado por cualquiera de los dos TENS.

En situaciones de postas aisladas y/o con población sobre 800 personas concentradas o más de 500 dispersas, se considera la modalidad de un Técnico de Enfermería de Nivel Superior de refuerzo, con 44 horas semanales de contrato. Entre ambos técnicos debe cubrirse un total de 64 horas de posta, conforme a lo dispuesto en la Norma Técnica N° 121 para Postas de Salud Rural (Resolución Exenta N° 595 de 2011), y completando el resto de horas con trabajo en terreno (24 horas repartidas entre ambos), especialmente la aplicación de encuestas familiares en el área de la Posta.

En situaciones de comunas con varias postas, cada una con técnicos único y condiciones de acceso no extremas, se considera la modalidad de Técnico de Enfermería de Nivel Superior de refuerzo volante, quien permitiría cubrir los vacíos de recurso humano TENS en un determinado conjunto de postas, sujeto a los tiempos y distancias entre establecimientos.

## **3. Productos asociados al Objetivo Específico Número 2:**

**1. Mantención del servicio de telefonía celular o de red fija** (según las condiciones locales) a las Postas rurales de comunas vulnerables que no cuentan con esos medios de comunicación.

Se pretende facilitar el acceso a las comunicaciones en aquellas localidades más aisladas, sujeto a las posibilidades técnicas, de modo de agilizar la capacidad de respuesta ante situaciones de urgencia de pacientes, así como la capacidad de gestión coordinada de la Dirección Comunal de Salud, el Equipo de Rondas y el(los) Técnico(s) de Enfermería de Nivel Superior).

## **4. Productos asociados al Objetivo Específico Número 3:**

**Proyectos Comunitarios ejecutados.**

Considera la ejecución de aquellos Proyectos Comunitarios seleccionados a través del proceso de concurso definido por cada Servicio de Salud. Los proyectos deben formularse a partir de las prioridades y los diagnósticos comunitarios que se realicen a nivel local con participación de la comunidad.

Los temas priorizados son:

- a) Adulto mayor
- b) Prácticas de salud complementaria
- c) Alimentación saludable y autocuidado en salud (huertos comunitarios)
- d) Participación comunitaria

### **SEXTA:**

El Servicio evaluará el grado de cumplimiento del Programa, conforme a las metas definidas por la División de Atención Primaria y cada Servicio de Salud.

La evaluación del programa se efectuará en dos etapas:

- **La primera evaluación**, se efectuará con corte al **31 de agosto de 2018**. De acuerdo con los resultados obtenidos en esta evaluación se hará efectiva la reliquidación de la segunda cuota en el mes de Octubre de 2018, si es que su cumplimiento es inferior al 60%, en caso de tener un cumplimiento inferior al 40%, además de no existir transferencia de la 2° cuota, se deberán devolver los fondos enviados en la 1° cuota

1. The first part of the document is a letter from the author to the editor, dated 10/10/1954. The letter discusses the author's interest in the subject of the journal and the possibility of publishing a paper on the topic.

2. The second part of the document is a letter from the editor to the author, dated 10/15/1954. The editor expresses interest in the author's work and suggests that the author submit a paper for consideration.

3. The third part of the document is a letter from the author to the editor, dated 10/20/1954. The author responds to the editor's letter and expresses interest in the editor's suggestions.

4. The fourth part of the document is a letter from the editor to the author, dated 10/25/1954. The editor discusses the author's work and suggests that the author submit a paper for consideration.

5. The fifth part of the document is a letter from the author to the editor, dated 10/30/1954. The author responds to the editor's letter and expresses interest in the editor's suggestions.

6. The sixth part of the document is a letter from the editor to the author, dated 11/5/1954. The editor discusses the author's work and suggests that the author submit a paper for consideration.

7. The seventh part of the document is a letter from the author to the editor, dated 11/10/1954. The author responds to the editor's letter and expresses interest in the editor's suggestions.

8. The eighth part of the document is a letter from the editor to the author, dated 11/15/1954. The editor discusses the author's work and suggests that the author submit a paper for consideration.

9. The ninth part of the document is a letter from the author to the editor, dated 11/20/1954. The author responds to the editor's letter and expresses interest in the editor's suggestions.

10. The tenth part of the document is a letter from the editor to the author, dated 11/25/1954. The editor discusses the author's work and suggests that the author submit a paper for consideration.

11. The eleventh part of the document is a letter from the author to the editor, dated 12/1/1954. The author responds to the editor's letter and expresses interest in the editor's suggestions.

12. The twelfth part of the document is a letter from the editor to the author, dated 12/5/1954. The editor discusses the author's work and suggests that the author submit a paper for consideration.

proporcionales al cumplimiento alcanzado, en caso no registrar actividades se deberá rescindir el convenio, haciendo exigible la devolución del total de los recursos enviados. Dichas situaciones indicadas anteriormente, se resumen en el siguiente cuadro:



Resultado de la evaluación: Porcentaje cumplimiento de la meta de Cobertura de familias bajo control de Salud Familiar	Porcentaje de Descuento de recursos 2º cuota del 30%
Cumplimiento mayor o igual a 30%	0%
Cumplimiento menor a 30%	Entrega de recursos proporcional al cumplimiento

- La segunda evaluación y final, se efectuará al 31 de diciembre de 2018, fecha en que el Programa deberá tener ejecutado el 100% de las prestaciones comprometidas.

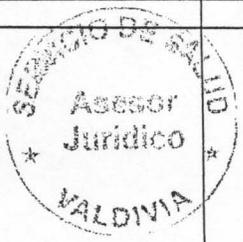
La evaluación se realizará en forma independiente para cada Componente del Programa y cada indicador tendrá el mismo peso relativo, los indicadores son los siguientes:

#### A) INDICADORES SUJETOS A RELIQUIDACIÓN

Componente	Subcomponente	Productos Esperados	Indicadores	Medio de verificación
<b>Componente 1:</b> Continuidad y Calidad de atención en población rural	Reforzamiento de los Equipos de Rondas en comunas con alto número de PSR y/o de alta vulnerabilidad socio-económica.	Segundos Equipos de Rondas contratados, funcionando y con impacto en el acceso a la salud de los usuarios rurales en comunas con alto número de PSR y/o de alta vulnerabilidad socio-económica.	<b>Indicador N°1:</b> Incremento de atenciones de ronda (control + consultas + EMP) realizadas en postas de la comuna. <b>Fórmula Indicador N°1:</b> N° de atenciones efectuadas en postas de la comuna XX mes XX año anterior * 100 Numerador: N° de atenciones efectuadas en postas mes XX año en curso. <b>Denominador:</b> N° de atenciones efectuadas en postas mes XX año en curso.	<b>Indicador N°1:</b> Fuente: REM Serie A-01, + REM Serie A-02, + REM Serie A-04 (solo profesionales de ronda)
	Refuerzo de recurso humanos Técnico de Enfermería de Nivel Superior (permanente o volante)	Se garantiza la continuidad de la atención en la PSR, el acceso a la atención de urgencia y se refuerza el trabajo familiar y comunitario, al contar con un refuerzo de recurso humanos TENS (permanente o volante).	<b>Indicador N°2:</b> Cobertura de familias evaluadas en PSR del Programa. <b>Fórmula Indicador N°2</b> N° de familias evaluadas con cartola o encuesta familiar/ N° de familias inscritas * 100 <b>Indicador N°3:</b> Cobertura de familias evaluadas en riesgo con plan de intervención en PSR del Programa. <b>Fórmula Indicador N°3</b> N° de familias evaluadas en riesgo con plan de intervención/ Total de familias evaluadas en riesgo (A, M, B)SR del Programa.	<b>Indicador N°2:</b> En base a REM serie P7, sección A y B, más del Servicio de Salud en base a auditorías en terreno u otros medios de constatación.
<b>Componente 2:</b> Sistema de equipamiento, transporte y comunicación de postas rurales.	- Mantenimiento de sistemas de comunicación y/o equipamientos clínicos o de apoyo: telefonía de las postas de salud rural, equipamientos menores, otros. - Reposición y/o adquisición de vehículos para atención de rondas en PSR o traslado de pacientes, de equipamientos clínicos e instrumentales o equipos de apoyo.	Mantenimiento del servicio de telefonía celular o de red fija  Renovación o adquisición de vehículos para atención de rondas:  Equipamiento clínico e instrumental menor  Equipos de apoyo	<b>Indicador N°4:</b> Porcentaje de ejecución de recursos (vehículos, instrumental, equipamiento, equipos de apoyo) <b>Fórmula Indicador N°4:</b> Monto de recursos vehículos, instrumental y equipamiento devengado/ Monto recursos en vehículos, instrumental, equipamiento, equipamiento asignado * 100  <b>Numerador:</b> de recursos vehículos, instrumental y equipamiento devengado. <b>Denominador:</b> Monto recursos en vehículos, instrumental, equipamiento,	Listado comprometido  Orden de compra

CONFIDENTIAL - SECURITY INFORMATION

Date	Time	Location	Activity	Remarks
10/15/54	1400	WFO	...	...
10/15/54	1500	WFO	...	...
10/15/54	1600	WFO	...	...
10/15/54	1700	WFO	...	...

 <p><b>Componente 3:</b> Innovaciones en el modelo integral de atención de las poblaciones rurales.</p>	- Proyectos de trabajo comunitario.	Proyectos comunitarios ejecutados	equipamiento asignado. <b>Indicador N°5:</b> Porcentaje de ejecución del Proyecto según cronograma del mismo.  <b>Fórmula Indicador N°5:</b> <b>Monto ejecutado y rendido sin observaciones / Monto programado a la fecha de corte</b>  <b>Numerador:</b> Monto ejecutado y rendido sin observaciones. <b>Denominador:</b> Monto programado a la fecha de corte	Informes de ejecución del Proyecto parciales y final ajustados a las fechas de corte.
	Jornada de Salud Rural	Realización de Jornada de Salud Rural	Jornada de Salud Rural realizada Indicador dicotómico = SI-NO	Informe Lista de asistencia Fotografías

**Nota:** Se aplica cartola familiar o encuesta de salud familiar vigente validada por el Servicio de Salud respectivo con duración máxima de 2 años.

Los recursos asociados a este Programa financiarán exclusivamente las actividades relacionadas al mismo, teniendo presente la definición de objetivos, metas a lograr e indicadores, estrategias, beneficios legales y localización. El Servicio de Salud determinará la pertinencia de la compra de servicios o la adquisición de insumos, materiales, implementos o bienes, que sean acordes a las necesidades del Programa y de acuerdo a la normativa vigente.

#### SÉPTIMA:

Los recursos asociados a este Programa se entregarán en dos cuotas, según se indica, los cuales permitirán financiar los gastos ejecutados desde el **01 de enero al 31 de diciembre de 2018:**

La primera cuota, correspondiente al **60%** de los fondos por un monto de **\$ 66.615.755.- (sesenta y seis millones seiscientos quince mil setecientos cincuenta y cinco pesos)** una vez que se encuentre totalmente tramitado el acto administrativo que aprueba el convenio entre el Servicio de Salud y la Municipalidad que ejecuta el programa, se entregue dicho documento en el Ministerio de Salud y se recepcione la transferencia de recursos.

La segunda cuota correspondiente al **40%** de los fondos por un monto de **\$ 44.410.503.- (cuarenta y cuatro millones cuatrocientos diez mil quinientos tres pesos)** se traspasará en el mes de octubre conforme al grado de cumplimiento de metas señaladas en la cláusula sexta y se recepcione transferencia de recursos desde el Ministerio de Salud, siendo condición necesaria para la transferencia, la entrega oportuna de los informes financieros y comprobantes de ingreso, lo anterior, de acuerdo a los requerimientos establecidos en Resolución N°30 del 11 de marzo de 2015 de la Contraloría General de la República, que se detallan en la cláusula novena del presente instrumento.

Cabe mencionar que, para las cuotas establecidas en la presente cláusula, el Servicio de Salud se compromete a transferir los recursos en el mismo mes que son recepcionados desde el Ministerio de Salud.

#### OCTAVA:

Se deja constancia que la glosa 02 de la Ley de Presupuesto del Sector Público, contempla que para efectos de la ejecución de los convenios señalados en el artículo 56 de la Ley N° 19.378, la Entidad Administradora de Salud Municipal, podrá contratar personal conforme la normativa establecida en esa ley, o bien a honorarios acorde a lo dispuesto en el artículo 4° del citado Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.

#### NOVENA:

La Municipalidad deberá dar cumplimiento a las normas y procedimientos establecidos por la Contraloría General de la República en Resolución N° 30 del 11 de marzo de 2015, sobre rendición de cuentas, es decir:

1. Remitir Informe Financiero Mensual de gastos al Servicio de Salud, incluso respecto de aquellos meses en que no exista inversión de los fondos traspasados, dentro de los primeros quince (15) días hábiles del mes siguiente al de ejecución, el que deberá señalar, el monto total de los recursos recibidos en el mes, el monto detallado de los gastos e inversiones realizadas, y el saldo disponible del periodo.

Date	Description	Amount	Balance	Remarks
1912	...	...	...	...
1913	...	...	...	...
1914	...	...	...	...
1915	...	...	...	...
1916	...	...	...	...
1917	...	...	...	...
1918	...	...	...	...
1919	...	...	...	...
1920	...	...	...	...
1921	...	...	...	...
1922	...	...	...	...
1923	...	...	...	...
1924	...	...	...	...
1925	...	...	...	...
1926	...	...	...	...
1927	...	...	...	...
1928	...	...	...	...
1929	...	...	...	...
1930	...	...	...	...
1931	...	...	...	...
1932	...	...	...	...
1933	...	...	...	...
1934	...	...	...	...
1935	...	...	...	...
1936	...	...	...	...
1937	...	...	...	...
1938	...	...	...	...
1939	...	...	...	...
1940	...	...	...	...
1941	...	...	...	...
1942	...	...	...	...
1943	...	...	...	...
1944	...	...	...	...
1945	...	...	...	...
1946	...	...	...	...
1947	...	...	...	...
1948	...	...	...	...
1949	...	...	...	...
1950	...	...	...	...
1951	...	...	...	...
1952	...	...	...	...
1953	...	...	...	...
1954	...	...	...	...
1955	...	...	...	...
1956	...	...	...	...
1957	...	...	...	...
1958	...	...	...	...
1959	...	...	...	...
1960	...	...	...	...
1961	...	...	...	...
1962	...	...	...	...
1963	...	...	...	...
1964	...	...	...	...
1965	...	...	...	...
1966	...	...	...	...
1967	...	...	...	...
1968	...	...	...	...
1969	...	...	...	...
1970	...	...	...	...
1971	...	...	...	...
1972	...	...	...	...
1973	...	...	...	...
1974	...	...	...	...
1975	...	...	...	...
1976	...	...	...	...
1977	...	...	...	...
1978	...	...	...	...
1979	...	...	...	...
1980	...	...	...	...
1981	...	...	...	...
1982	...	...	...	...
1983	...	...	...	...
1984	...	...	...	...
1985	...	...	...	...
1986	...	...	...	...
1987	...	...	...	...
1988	...	...	...	...
1989	...	...	...	...
1990	...	...	...	...
1991	...	...	...	...
1992	...	...	...	...
1993	...	...	...	...
1994	...	...	...	...
1995	...	...	...	...
1996	...	...	...	...
1997	...	...	...	...
1998	...	...	...	...
1999	...	...	...	...
2000	...	...	...	...
2001	...	...	...	...
2002	...	...	...	...
2003	...	...	...	...
2004	...	...	...	...
2005	...	...	...	...
2006	...	...	...	...
2007	...	...	...	...
2008	...	...	...	...
2009	...	...	...	...
2010	...	...	...	...
2011	...	...	...	...
2012	...	...	...	...
2013	...	...	...	...
2014	...	...	...	...
2015	...	...	...	...
2016	...	...	...	...
2017	...	...	...	...
2018	...	...	...	...
2019	...	...	...	...
2020	...	...	...	...
2021	...	...	...	...
2022	...	...	...	...
2023	...	...	...	...
2024	...	...	...	...
2025	...	...	...	...
2026	...	...	...	...
2027	...	...	...	...
2028	...	...	...	...
2029	...	...	...	...
2030	...	...	...	...
2031	...	...	...	...
2032	...	...	...	...
2033	...	...	...	...
2034	...	...	...	...
2035	...	...	...	...
2036	...	...	...	...
2037	...	...	...	...
2038	...	...	...	...
2039	...	...	...	...
2040	...	...	...	...
2041	...	...	...	...
2042	...	...	...	...
2043	...	...	...	...
2044	...	...	...	...
2045	...	...	...	...
2046	...	...	...	...
2047	...	...	...	...
2048	...	...	...	...
2049	...	...	...	...
2050	...	...	...	...

...

...

...

...

...

...

...

...

...



2. Al finalizar la vigencia y en caso de existir saldo, éste se deberá depositar en cuenta corriente del Servicio de Salud Valdivia N° 72109121054 Banco Estado y adjuntar a Rendición de Cuenta Final el comprobante de dicho depósito, salvo que en los convenios celebrados quede reflejado expresa y excepcionalmente la posibilidad que los saldos de dichos recursos serán utilizados para dar continuidad a los programas de salud, efecto para el cual se deberá celebrar el convenio modificatorio respectivo.

3. Remitir en un plazo máximo de 15 días a contar de la fecha de realización de la transferencia, al Subdepartamento de Recursos Financieros del Servicio de Salud Valdivia, copia del comprobante de ingreso mediante el cual, la Municipalidad recepcionó la entrega de los fondos señalados en este convenio. Por lo anterior, y con el fin de monitorear, controlar y asegurar la oportuna entrega de recursos a la Entidad Administradora de Salud Municipal (Departamento de Salud), la Municipalidad deberá adjuntar al documento anterior, copia de: Decreto de Pago Municipal y Comprobante de Ingresos del Departamento de Salud Municipal.

La Municipalidad deberá utilizar formato de "informe financiero" señalado en Resolución Exenta N° 3332 de fecha 20 de agosto de 2015, a través del cual podrán presentar únicamente gastos pertinentes, de acuerdo a los objetivos, estrategias y/o actividades contempladas en el programa y que previo a su ejecución, hayan sido validados por el Referente Técnico del Servicio de Salud.

Sin perjuicio de lo anterior y con el objeto de velar por la correcta utilización de los recursos públicos, la Unidad de Recursos Financieros APS, del Subdepartamento de Recursos Financieros del Servicio de Salud Valdivia, podrá realizar revisiones mensuales en terreno de forma aleatoria por programa y por municipio, de acuerdo a planificaciones trimestrales, las cuales deberán contemplar los doce municipios de la Región de Los Ríos, además podrá solicitar documentación de respaldo adicional que sustente los gastos, en soporte papel o soporte electrónico.

#### **DÉCIMA:**

Será responsabilidad de la Municipalidad, velar por la correcta administración de los fondos recibidos, gastados e invertidos en las diferentes unidades de salud. Lo anterior, independiente de las atribuciones que le competen al Servicio de Salud Valdivia, en el sentido de exigir oportunamente la rendición de cuentas de los fondos entregados y de las revisiones que pudiese efectuar, en términos aleatorios el departamento que para tales efectos se designe, instancia que contará con plenas facultades para llevar a cabo dicha fiscalización.

#### **DÉCIMA PRIMERA:**

El "Servicio", podrá requerir a la "Municipalidad", los datos e informes relativos a la ejecución del "Programa" y sus estrategias, con los detalles y especificaciones que estime del caso, pudiendo efectuar una constante supervisión, control y evaluación del mismo, sea por instancias de línea operativa como de Asesoría y Control Interno, para cuyos efectos el Municipio y establecimientos de salud relacionados deberán prestar su más amplia y oportuna colaboración.

Asimismo, el "Servicio" deberá impartir pautas técnicas y financieras para alcanzar en forma más eficiente y eficaz los objetivos, estrategias y/o actividades del presente convenio.

Los Referentes Técnicos del programa, a nivel de Servicio, se reservan el derecho de rechazar todo aquel gasto que no tenga relación directa con las actividades contempladas en el convenio, o que no hayan sido previamente autorizados por el Referente Técnico del Servicio de Salud, acorde a lo estipulado en la cláusula novena.

#### **DÉCIMA SEGUNDA:**

El Servicio de Salud no asume responsabilidad financiera mayor que la que en este convenio se señala. Por ello, en caso que la Municipalidad se exceda de los fondos destinados para los efectos de este convenio, esta deberá asumir el mayor gasto que involucre su ejecución.

#### **DÉCIMA TERCERA:**

Finalizado el periodo de vigencia anual del presente convenio y en el caso que la comuna no haya cumplido con el 100% de la ejecución de los fondos del programa para el año respectivo, la Municipalidad procederá a reintegrar al Servicio de Salud dichos saldos, en los términos señalados en la cláusula novena.

Sin perjuicio de lo anterior, excepcionalmente y en forma fundada, las partes podrán de común acuerdo – mediante la suscripción de los actos administrativos correspondientes – previo al término de vigencia del presente convenio, dar continuidad por una vez durante la anualidad siguiente al cumplimiento de las metas del programa de salud materia de este convenio, el que no deberá superar a 6 meses. La petición de la utilización de estos saldos por parte de la Municipalidad para los fines antes previstos se debe realizar hasta el

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud. The text also mentions the need for regular audits and the role of internal controls in ensuring the reliability of the data.

The second part of the document focuses on the specific procedures for handling cash and other assets. It details the steps for receiving and recording payments, as well as the methods for disbursing funds. The text stresses the importance of segregation of duties and the use of pre-numbered checks to minimize the risk of errors and misappropriation of funds.

The third part of the document addresses the issue of budgeting and financial planning. It explains how a well-defined budget can help an organization allocate resources effectively and monitor its financial performance against its goals. The text also discusses the importance of reviewing the budget regularly and making adjustments as needed.

The fourth part of the document discusses the role of the accounting department in providing financial information to management. It highlights the importance of timely and accurate reporting and the need for clear communication between the accounting staff and other departments. The text also mentions the importance of maintaining confidentiality of financial data.

The fifth part of the document discusses the importance of staying up-to-date on changes in tax laws and regulations. It emphasizes that compliance with these laws is critical to avoiding penalties and ensuring the accuracy of the financial statements. The text also mentions the importance of consulting with a tax professional for complex issues.

The sixth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud. The text also mentions the need for regular audits and the role of internal controls in ensuring the reliability of the data.

The seventh part of the document focuses on the specific procedures for handling cash and other assets. It details the steps for receiving and recording payments, as well as the methods for disbursing funds. The text stresses the importance of segregation of duties and the use of pre-numbered checks to minimize the risk of errors and misappropriation of funds.

The eighth part of the document addresses the issue of budgeting and financial planning. It explains how a well-defined budget can help an organization allocate resources effectively and monitor its financial performance against its goals. The text also discusses the importance of reviewing the budget regularly and making adjustments as needed.

The ninth part of the document discusses the role of the accounting department in providing financial information to management. It highlights the importance of timely and accurate reporting and the need for clear communication between the accounting staff and other departments. The text also mentions the importance of maintaining confidentiality of financial data.

The tenth part of the document discusses the importance of staying up-to-date on changes in tax laws and regulations. It emphasizes that compliance with these laws is critical to avoiding penalties and ensuring the accuracy of the financial statements. The text also mentions the importance of consulting with a tax professional for complex issues.

día 01 de octubre del año respectivo, considerándose éste, como último día de recepción de solicitudes formales.

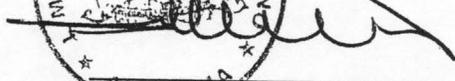
**DECIMA CUARTA:**

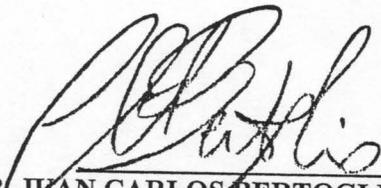
El presente convenio tendrá vigencia para su ejecución, desde el 01 de enero al 31 de diciembre de 2018 y para la entrega del informe financiero final, los primeros quince (15) días hábiles del mes siguiente.

**DÉCIMA QUINTA:**

El presente convenio se firma en tres ejemplares, quedando uno en poder Oficina de Partes del Servicio de Salud, un ejemplar en la Unidad de Gestión de Recursos - Depto de Administración y Gestión de la Información y un ejemplar al Depto APS y Redes Ambulatorias ambas de la División de Integración de Redes - Subsecretaría de Redes Asistenciales. Por su parte, el Servicio de Salud se compromete a enviar copia de este documento a la Municipalidad respectiva.

En comprobante firman:

  
  
LUIS REYES ÁLVAREZ  
ALCALDE  
I. MUNICIPALIDAD DE RÍO BUENO

  
DR. JUAN CARLOS BERTOGLIO CRUZAT  
DIRECTOR (S)  
SERVICIO DE SALUD VALDIVIA

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or introductory paragraph.



Faint text located below the signature on the left side, possibly identifying the person or organization.



Faint text located below the circular stamp on the right side, possibly identifying the organization.

Faint text at the bottom left of the page, possibly a footer or additional information.

Faint text at the bottom center of the page, possibly a footer or additional information.

Faint text at the bottom right of the page, possibly a footer or additional information.