



**I. MUNICIPALIDAD
RIO BUENO**

SECRETARÍA MUNICIPAL

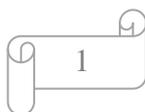
CONSEJO DE ORGANIZACIONES
DE LA SOCIEDAD CIVIL DE RIO BUENO
SESION ORDINARIA
JUEVES 28 MARZO DE 2013
ACTA N°01/2013

En Río Bueno a 28 de Marzo de 2013, siendo las 10:28 horas, se reúne el Consejo de Organizaciones de la Sociedad Civil de Río Bueno, bajo la presidencia del Sr. Alcalde **DON LUIS ROBERTO REYES ALVAREZ** y como Secretaria Municipal y ministro de fe **DOÑA ANA MARLENE LÓPEZ MONTECINOS**.

Asistencia de Consejeros Titulares:

La Sra. Secretaria Municipal procede a dar lectura a la lista de Consejeros Titulares establecido en Decreto Alcaldicio3ws N° 1641 de fecha 25 Junio de 2012:

- **REPRESENTANTES DE ORGANIZACIONES TERRITORIALES:**
 1. SRA. MARCIA RUTH ZEPEDA GONZÁLEZ
 2. SR. BENITO ANTONIO CIFUENTES LAGOS
 3. SR. JOEL LISANDRO CORONA CORONADO
 4. SR. PABLO VÁSQUEZ MEZAS
 5. SR. MABEL MARLENE MONTECINOS MONTECINOS
 6. SR. VÍCTOR MARCIAL FUENTES ARISMENDI





**I. MUNICIPALIDAD
RIO BUENO**

• **REPRESENTANTES ORGANIZACIONES FUNCIONALES:**

1. SRA. ODETTE FEDERINA SALDIVIA BARRIGA
2. SRA. MIREYA MARÍA CÁRCAMO VELÁSQUEZ

• **REPRESENTANTES DE ORGANIZACIONES DE INTERÉS PÚBLICO:**

1. SR. PEDRO MANUEL COLIHUINCA CARRILLO
2. SRA. ALICIA ALVARADO SANDOVAL

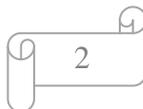
INASISTENTES:

1. SR. DAVID NOLBERTO DELGADO CARMONA
2. SR. RODRIGO OSCAR ARANDA DÍAZ
3. SRA. MARÍA ELCIRA SILVA TROQUIÁN
4. SR. GUSTAVO VILLANUEVA MARTÍNEZ
5. SR. ALFREDO ROZAS AVENDAÑO

• **DIRECTORES:**

SRA. ANDREA SOTO OJEDA, DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO, ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RÍO BUENO.

SR. WILSON MONZÓN RIQUELME, DIRECTOR SECPLAN-ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RÍO BUENO.





**I. MUNICIPALIDAD
RIO BUENO**

1° PUNTO DE TABLA

APROBACIÓN ACTA ANTERIOR.

SR. ALCALDE, Le doy una cordial bienvenida a cada uno de ustedes. Este año están más instruidos sobre lo que significa este importante cargo, a la vez, como cuerpo colegiado tienen la responsabilidad de dar sentido a esta organización nueva para todos. Les manifiesto que dentro de todo lo posible estaré permanentemente con ustedes acá, y la Sra. Mireya puede reemplazarme en algunas situaciones puntuales. Lo importante es que tengamos una agenda de trabajo durante el año, ir avanzando y clarificando temas.

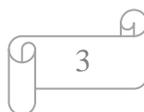
Para dar inicio a la reunión quiero presentar a la nueva integrante del Cosoc, la Señorita Alicia Alvarado Sandoval, ella ocupará el lugar de la Concejala Electa Catalina Hott Solís. La Srta. Alicia representa al Club Deportivo Social de Trabajadores, le damos una cordial bienvenida.

SE HACE ENTREGA CARPETA CON ANTECEDENTES DE ACUERDO A LA LEY 20.500.

Dando cumplimiento al primer punto de tabla, tenemos la Aprobación del Acta Anterior. Existe alguna observación.

SRES. CONSEJEROS, No tienen observaciones.

SR. ALCALDE, Se aprueba el Acta Anterior.





**I. MUNICIPALIDAD
RIO BUENO**

SRA. VICEPRESIDENTA, Mencionar que el Sr. Gustavo Villanueva no ha asistido a las reuniones, sumando un total de tres inasistencias.

SR. ALCALDE, Tendríamos que conversar con él, me parece que presentaba problemas de salud, o alomejor alguna situación puntual.

SRA. SECRETARIA MUNICIPAL, Quiero señalar que el Sr. Alfredo Rozas Avendaño se justifico en Oficina de Secretaría Municipal por su inasistencia a esta reunión, por motivos laborales no pudo asistir.

SR. ALCALDE, Que señalan los estatutos a la ausencia injustificada de los Sres. Consejeros.

SRA. SECRETARIA MUNICIPAL, Deben estar debidamente justificados, pero si no existe justificación alguna, después de una cierta cantidad de reuniones, faculta para ser inhabilitado. Pero de igual manera hay que conversarlo con el afectado antes para tener conocimiento de su situación.



**I. MUNICIPALIDAD
RIO BUENO**

2° PUNTO DE TABLA

CORRESPONDENCIA.

SRA. SECRETARIA MUNICIPAL, No hay correspondencia Sr. Alcalde.

3° PUNTO DE TABLA

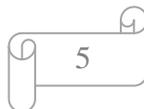
**EXPOSICIÓN SOBRE ANÁLISIS DE LA CUENTA PÚBLICA AÑO 2012, POR EL PROFESIONAL
DIRECTOR DE SECPLAN, SR. WILSON MONZÓN RIQUELME.**

SR. ALCALDE, Damos la bienvenida a nuestro Director de Secplan quien expondrá sobre el Análisis de la Cuenta Pública año 2012. Pueden hacer todas las consultas que quieran, y además están cordialmente invitados a asistir de la Cuenta Pública, la fecha está por definirse pero les enviaremos una invitación formal.

En estos momentos tengo una reunión que es impostergable, pero quise dar el inicio a la reunión, por tanto, dejo la presidencia en manos de la Sra. Mireya Cárcamo, y así continuar con la reunión.

DIRECTOR SECPLAN, Buenos días Sres. Consejeros. En cumplimiento al art. 67 de la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades, se debe presentar la Cuenta Pública a más tardar en el mes de Abril

DA INICIO A SU PRESENTACIÓN, LA CUAL SE ADJUNTA AL FINAL DE LA PRESENTE ACTA.





**I. MUNICIPALIDAD
RIO BUENO**

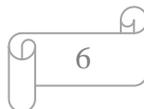
SRA. VICEPRESIDENTE, Nosotros tenemos un sitio donde estaba ubicada la Escuela antiguamente, en el Cruce Futahuente. Ese sitio fue cedido en comodato por veinte años, las personas preguntan si se puede construir algo y, de ser efectivo cuales son los pasos a seguir.

DIRECTOR SECPLAN, Si se puede, lo malo es que la figura del comodato debe ser superior a la vida útil del proyecto y, una sede está estimada en treinta años, aunque uno sabe que dura más.

SRA. VICEPRESIDENTE, Existe alguna manera de legalizarlo.

DIRECTOR SECPLAN, Claro, que el terreno pase a propiedad Municipal. Un buen estudio jurídico puede entregarnos la viabilidad de cómo poder traspasar este terreno a propiedad Municipal u Organización Comunitaria.

SRES. CONSEJEROS, Agradecen la presentación al Director de Secplan por ser muy clara y bien fundamentada (aplausos).





**I. MUNICIPALIDAD
RIO BUENO**

4° PUNTO DE TABLA

VARIOS.

SRA. DIRECTORA DIDECO, Buenos días a todos los Sres. Consejeros. Solamente informar que nos reunimos en el taller el pasado día lunes, ahora nos corresponde realizar una reunión interna que programaremos con la Sra. Mireya.

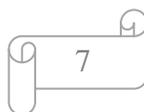
SRA. VICEPRESIDENTE, Conversé con la Sra. Millaray y quedamos en que sería el próximo miércoles a las 10:00 horas.

SRA. DIRECTORA DIDECO, Después de esa reunión interna para revisar el borrador, les vamos a presentar el Plan de Trabajo, tal como lo acordamos en el taller para que ustedes revisen los lineamientos generales y las actividades de planificación del año y en tal sentido ustedes puedan generar ideas; corregir. Una vez que tengamos el borrador aprobado y el Plan de Trabajo listo, en una próxima reunión se lo presentan al Sr. Alcalde, la cual será solo para ello.

Le mencione a la Sra. Secretaria Municipal sobre algunos acuerdos internos que ustedes adoptaron en el taller, sobre el funcionamiento interno, las sugerencias sobre la parte administrativa, como tener a alguien de ustedes que tome nota de las reuniones. Estamos trabajando internamente con la Sra. Marlene López; la Dirección de Administración y Finanzas, en conjunto con nuestro Administrador Municipal, la manera de ir viendo los gastos que se generen en este Plan de Trabajo, vamos a esperar la síntesis de este Plan de Trabajo para así poder graficar que actividades son las que van a demandar Recursos Municipales.

Hoy día deberían tomar el acuerdo si es que necesitarán una secretaria interna; cada cuanto tiempo se reunirán en sesiones; si formarán Comisiones de Trabajo.

SRA. VICEPRESIDENTE, Entonces escojamos una secretaria interna para el COSOC.





**I. MUNICIPALIDAD
RIO BUENO**

SRES. CONSEJEROS, Establecen por unanimidad como Secretaria del COSOC a la Srta. Alicia Alvarado Sandoval.

SRA. DIRECTORA DIDECO, La primera quincena de abril nos estaremos reuniendo para realizar el taller.

SRA. VICEPRESIDENTE, Debemos establecer la fecha para la Reunión Ordinaria.

SRES. CONSEJEROS, Establecen como fecha de realización para la próxima Reunión Ordinaria, el día jueves 16 de Mayo a las 10:00 horas.

Se cierra la sesión siendo las 12:17 horas.

